

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 11 » февраля 2019 года
№ 49

**Правила
возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов
(кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 73 Закона Республики Казахстан от 13 февраля 2012 года «О специальных государственных органах Республики Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок возмещения затрат сотрудников специальных государственных органов (кроме курсантов, слушателей) (далее – сотрудники) за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан (далее – затраты).

Глава 2. Порядок возмещения затрат сотрудников

2. Возмещение затрат сотрудников производится при:

- 1) следовании на стационарное лечение по медицинским показаниям и обратно;
- 2) следовании на медицинское обследование (освидетельствование) и обратно на основании направления, выданного в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 3) перемещении по службе;
- 4) увольнении со службы, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 4), 6), 7), 11) – 13) пункта 1 статьи 49 Закона.

3. Возмещение затрат сотрудников производится по нормам, утвержденным первыми руководителями специальных государственных органов по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

Возмещение затрат сотрудников в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 Правил, по факту состоявшегося события производится тем государственным учреждением специального

государственного органа (далее – учреждение), где сотрудники состоят в штате или распоряжении.

В случае увольнения сотрудников со службы, возмещение затрат производится:

сотрудникам, уволенным из органов национальной безопасности Республики Казахстан, – территориальным органом по избранному месту жительства;

сотрудникам, уволенным из Службы государственной охраны Республики Казахстан, – Службой государственной охраны Республики Казахстан, в штате которой состояли до увольнения;

сотрудникам, уволенным из Службы внешней разведки Республики Казахстан «Сырбар», – Службой внешней разведки Республики Казахстан «Сырбар», в штате которой состояли до увольнения.

4. Оплате подлежит путь от места службы или жительства сотрудников до места проведения события и обратно на основании предъявленных проездных документов.

5. В случаях несвоевременного прибытия или отправления транспорта, сотрудники предъявляют документ, свидетельствующий об опоздании транспорта, который выдается перевозчиком по просьбе пассажира.

6. Для осуществления возмещения затрат сотрудники в течение тридцати рабочих дней после совершения события представляют в учреждение, указанное в пункте 3 Правил, следующие документы:

1) рапорт по форме согласно приложению 1 к Правилам – для сотрудников;

2) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам – для уволенных со службы сотрудников;

3) справка военно-врачебной комиссии (экспертизы) о полученном стационарном лечении либо медицинском обследовании (освидетельствовании) с указанием о наличии медицинских показаний для направления на стационарное лечение либо медицинское обследование (освидетельствование) по форме согласно приложению 3 к Правилам – при необходимости;

4) проездные документы;

5) копии документа, удостоверяющего личность, а также банковских документов, необходимых для перечисления суммы возмещения затрат, для уволенных со службы сотрудников;

6) документ, указанный в пункте 5 Правил – при необходимости.

7. В случае возмещения сотрудникам органов национальной безопасности Республики Казахстан затрат при увольнении со службы, территориальный орган по избранному сотрудниками месту жительства запрашивает у учреждения по месту прохождения службы сотрудников выписку из приказа об их увольнении со службы.

8. Возмещение затрат осуществляется при представлении документов, определенных пунктом 6 Правил:

1) при наличии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – одновременно с выплатой денежного довольствия;

2) при отсутствии средств в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам – после внесения соответствующих изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам.

Приложение 1
к Правилам возмещения затрат сотрудников
специальных государственных органов
(кроме курсантов, слушателей) за проезд
на транспорте по территории
Республики Казахстан

Форма

Кому: _____
(руководителю специального государственного
органа (учреждения), осуществляющего
возмещение затрат)

Рапорт на возмещение затрат

Прошу Вас возместить мне затраты за проезд _____

_____ (указываются вид события и место его проведения, вид транспорта)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ... _____

_____ (должность, звание, фамилия, имя, отчество
при наличии в документе)

_____ (подпись)

«__» _____ года
(число) (месяц) (год)

Начальник _____
(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе))

Приложение 3
к Правилам возмещения затрат сотрудников
специальных государственных органов
(кроме курсантов, слушателей) за проезд
на транспорте по территории
Республики Казахстан

Справка

Дана _____
(звание, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе))
о том, что он (она) действительно получил (а) _____
(указывается вид медицинской услуги)

_____ (указываются лечебное заведение и его местонахождение)
по медицинским показаниям _____
(указываются медицинские показания)

с «__» _____ года по «__» _____ года.

Справка выдана для возмещения затрат за проезд на транспорте по территории Республики Казахстан.

М.П.

Председатель
военно-врачебной комиссии
(экспертизы)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии в документе))
