

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2026 жылғы « 11 » маусымдағы
№ 487 қаулысымен
бекітілген

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының және азаматтық қорғау органының қызметкерін тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының және азаматтық қорғау органының қызметкерін тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) 101-1-бабы 1-тармағының үшінші бөлігіне сәйкес әзірленді және құқық қорғау органы мен азаматтық қорғау органының қызметкеріне қызметтік тұрғынжай беру тәртібін және тұрғын үй төлемін алатын лауазым атқаратын арнаулы мемлекеттік орган қызметкеріне, әскери қызметшіге, сондай-ақ құқық қорғау органы мен азаматтық қорғау органының қызметкеріне қызметтік тұрғынжай беру, тұрғын үй төлемінің мөлшерін есептеу, тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау тәртібін, сондай-ақ оларды пайдалану мақсаттары мен негіздерін айқындайды.

Осы Қағидалардың күші курсантқа, кадетке, тыңдаушыға, мерзімді әскери қызмет өткеріп жүрген әскери қызметшіге, резервтегі әскери қызметшіге, сондай-ақ әскери жиындарға шақырылған әскери міндеттіге қолданылмайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аудандық пайдалану бөлімі – Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің аудандық пайдалану бөлімі;

2) жауапты құрылымдық бөлімше – мекеме басшысының шешімімен құрылған мекеменің құрылымдық бөлімшесі;

3) мекеме – арнаулы мемлекеттік органның, құқық қорғау органының, азаматтық қорғау органының қызметкері (бұдан әрі – қызметкер) немесе әскери қызметші қызмет өткеретін мемлекеттік мекеме;

4) мекеменің тұрғын үй комиссиясы (Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің тұрғын үй комиссиясын қоспағанда) – мемлекеттік мекеме басшысының шешімімен құрылған комиссия.

3. Арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші жүктілігі мен босануына байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін

оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыста, іссапарда, оқу демалысында болса, емделіп жүрсе, оларға ағымдағы тұрғын үй төлемі жалпы негізде жүзеге асырылады.

4. Тұрғын үй комиссиясы қызметінің тәртібін мемлекеттік органның басшысы Заңға сәйкес айқындайды.

5. Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған қызметкерді, әскери қызметшіні (Қарулы Күштердің әскери қызметшісін қоспағанда) және оның отбасы мүшелерін және тұрғын үй төлемін алушыларды есепке алу, сондай-ақ тұрғын үй төлемінің мөлшерін есептеу, оны тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау жауапты құрылымдық бөлімшеге жүктеледі.

Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің (бұдан әрі – Қарулы Күштер) әскери қызметшісін және оның отбасы мүшелерін есепке алу аудандық пайдалану бөліміне жүктеледі, тұрғын үй төлемін алушыларды есепке алу, сондай-ақ тұрғын үй төлемінің мөлшерін есептеу, оны тағайындау, қайта есептеу, жүзеге асыру, тоқтату, тоқтата тұру және қайта бастау жауапты құрылымдық бөлімшеге жүктеледі.

6. Тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянаттың тіркелген күні ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындау үшін қызметкерді немесе әскери қызметшіні қызметтік тұрғынжайға мұқтаж деп тану күні болып табылады.

2-тарау. Тұрғынжайға мұқтаж деп тану тәртібі

7. Тұрғынжайға мұқтаж деп тануды мекеменің тұрғын үй комиссиясы, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімі жүзеге асырады.

Тұрғынжайға мұқтаж деп тану және тұрғын үй төлемін тағайындау, қайта есептеу және қайта бастау үшін қызметкер немесе әскери қызметші (Қарулы Күштердің әскери қызметшісін қоспағанда) тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына баянат береді.

Қарулы Күштердің әскери қызметшісі тұрғынжайға мұқтаж деп тану үшін «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы аудандық пайдалану бөлімі бастығының атына баянат береді.

«Электрондық үкімет» веб-порталы болса, баянатты қабылдауды және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беруді сол арқылы жүзеге асыруға болады.

Қызметкер немесе әскери қызметші тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянатта тұрғынжайға құқығын іске асыру түрін көрсетеді.

Қызметкер немесе әскери қызметші тұрғынжайға мұқтаж деп тану үшін ұсынған құжаттарды жауапты құрылымдық бөлімше тұрғын үй комиссиясының қарауына енгізеді.

8. Тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянатты қызметкер немесе әскери қызметші «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы бермеген болса, баянатқа мыналарды қоса береді:

1) баянат тіркелген күнге дейін бір ай ішінде алынған қызмет орнынан мекеменің кадр бөлімшесінің анықтамасы, онда атқаратын лауазымы және отбасы құрамы көрсетіледі;

2) функционалдық міндеттерін айқындайтын құжат (арнаулы мемлекеттік орган қызметкерін және әскери қызметшіні қоспағанда);

3) жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екені туралы анықтама (Қазақстан Республикасы бойынша), ол қызметкерге немесе әскери қызметшіге және отбасы құрамына баянат тіркелген күнге дейін күнтізбелік он күн ішінде «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы алынады;

4) мемлекеттік тұрғын үй қоры объектілерін жалдау шарты тізілімінен жалдаушы туралы ақпарат, ол қызметкерге немесе әскери қызметшіге және отбасы құрамына баянат тіркелген күнге дейін күнтізбелік он күн ішінде алынады;

5) қызметкердің немесе әскери қызметшінің және отбасы құрамының жеке басын куәландыратын құжаттардың, неке қию (некені бұзу) туралы куәліктің, қайтыс болу туралы куәліктің (анықтаманың), баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің, баланы (балаларды) асырап алу туралы сот шешімінің көшірмелері;

6) жұбайы (зайыбы) мемлекеттік мекеменің немесе мемлекеттік кәсіпорынның жұмыскері болып табылған жағдайда жұбайының (зайыбының) жұмыс орнынан мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжай алғаны туралы мәліметтері бар анықтама, ол баянат тіркелген күнге дейін бір ай ішінде алынады;

7) зайыбы (жұбайы) қазір немесе бұрын қызметкер не әскери қызметші болса, баянат тіркелген күнге дейін бір ай ішінде алынған:

мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжай алғаны немесе алмағаны туралы;

өтеусіз жекешелендіру құқығының орнына ақшалай өтемақы (бұдан әрі – ақшалай өтемақы) немесе біржолғы тұрғын үй төлемін алғаны немесе алмағаны туралы;

тұрғын үй төлемінің тағайындалғаны (тағайындалмағаны) туралы;

тұрғын үй төлемінің тоқтатып қойылғаны немесе тоқтатылғаны туралы мәліметтер;

8) отбасында бала кезінен мүгедектігі бар адамдар болған жағдайда халықты әлеуметтік қорғау мекемесінен мүгедектігі бар адам туралы анықтама;

9) отбасы мүшелерінің арасында кейбір созылмалы аурудың ауыр түрімен (денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбе бойынша) ауыратын адамдар болып, олармен бір үй-жайда (пәтерде) бірге тұру мүмкін болмаған жағдайда мемлекеттік медициналық ұйымның анықтамасы;

10) неке сот тәртібімен бұзылған жағдайда некені бұзу туралы заңды күшіне енген, неке бұзылғаннан кейін баланың (балалардың) ата-анасының қайсысымен тұратыны көрсетілген сот шешімінің көшірмесі.

Сот бұдан бұрын шығарылған шешімнің күшін жойған кезде қызметкер немесе әскери қызметші бұл туралы он жұмыс күні ішінде мекемені хабардар етеді;

11) қызметкер, әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы) мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғынжайды жекешелендірген жағдайда мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғын үйді жекешелендіру шартының көшірмесі.

Егер қызметкер немесе әскери қызметші бұрын арнаулы мемлекеттік органда, құқық қорғау органында, азаматтық қорғау органында қызмет өткерген болса, әскери қызмет өткерген болса, сондай-ақ қызметкер немесе әскери қызметші бір елді мекеннен екіншісіне, оның ішінде тұрғын үй төлемін жүзеге асыратын мемлекеттік органдар (мекемелер) арасында ауысқан болса, ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындау немесе қайта бастау және біржолғы тұрғын үй төлемін алу үшін бұрынғы қызмет орнынан мынадай мәліметтерді ұсынады:

біржолғы тұрғын үй төлемін алғаны не алмағаны туралы;

ағымдағы тұрғын үй төлемінің тағайындалғаны не тағайындалмағаны, тоқтатып қойылғаны не тоқтатылғаны туралы;

Қазақстан Республикасының аумағында тұрғынжайды меншікке сатып алу құқығын пайдаланғаны не пайдаланбағаны немесе тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайға меншік құқығының туындауы туралы;

ипотекалық кредиті (қарызы) болса, тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы шарт жасалып, ол бойынша негізгі міндеттемесі орындалмаған болса, ипотекалық ұйымның не екінші деңгейдегі банк алдында несиелік берешегі туралы анықтама;

ақшалай өтемақы алғаны не алмағаны туралы;

қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз етілгені немесе қамтамасыз етілмегені туралы;

осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын үй төлемін алушының талдамалық есепке алу карточкасы;

қызметтік тізім.

Тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянатты «Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы берген қызметкер немесе әскери қызметші баянатқа мыналарды қоса береді:

1) баянат тіркелген күнге дейін бір ай ішінде алынған қызмет орнынан мекеменің кадр бөлімшесінің анықтамасы, онда атқаратын лауазымы және отбасы құрамы көрсетіледі;

2) функционалдық міндеттерін айқындайтын құжат (арнаулы мемлекеттік орган қызметкерін және әскери қызметшіні қоспағанда);

3) баланы (балаларды) асырап алу туралы сот шешімі;

4) жұбайы (зайыбы) мемлекеттік мекеменің немесе мемлекеттік кәсіпорынның жұмыскері болып табылған жағдайда жұбайының (зайыбының) жұмыс орнынан мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжай алғаны туралы

мәліметтері бар анықтама, ол баянат тіркелген күнге дейін бір ай ішінде алынады;

5) зайыбы (жұбайы) қазір немесе бұрын қызметкер не әскери қызметші болса, баянат тіркелген күнге дейін бір ай ішінде алынған:

мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжай алғаны немесе алмағаны туралы;

өтеусіз жекешелендіру құқығының орнына ақшалай өтемақы (бұдан әрі – ақшалай өтемақы) немесе біржолғы тұрғын үй төлемін алғаны немесе алмағаны туралы;

тұрғын үй төлемінің тағайындалғаны (тағайындалмағаны) туралы;

тұрғын үй төлемінің тоқтатып қойылғаны немесе тоқтатылғаны туралы мәліметтер;

б) неке сот тәртібімен бұзылған жағдайда некені бұзу туралы заңды күшіне енген, неке бұзылғаннан кейін баланың (балалардың) ата-анасының қайсысымен тұратыны көрсетілген сот шешімінің көшірмесі.

Сот бұдан бұрын шығарылған шешімнің күшін жойған кезде қызметкер немесе әскери қызметші бұл туралы он жұмыс күні ішінде мекемені хабардар етеді;

7) қызметкер, әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы) мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғынжайды жекешелендірген жағдайда мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғын үйді жекешелендіру шартының көшірмесі.

Егер қызметкер немесе әскери қызметші бұрын арнаулы мемлекеттік органда, құқық қорғау органында, азаматтық қорғау органында қызмет өткерген болса, әскери қызмет өткерген болса, сондай-ақ қызметкер немесе әскери қызметші бір елді мекеннен екіншісіне, оның ішінде тұрғын үй төлемін жүзеге асыратын мемлекеттік органдар (мекемелер) арасында ауысқан болса, ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындау немесе қайта бастау және біржолғы тұрғын үй төлемін алу үшін бұрынғы қызмет орнынан мынадай мәліметтерді ұсынады:

біржолғы тұрғын үй төлемін алғаны не алмағаны туралы;

ағымдағы тұрғын үй төлемінің тағайындалғаны не тағайындалмағаны, тоқтатып қойылғаны не тоқтатылғаны туралы;

Қазақстан Республикасының аумағында тұрғынжайды меншікке сатып алу құқығын пайдаланғаны не пайдаланбағаны немесе тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайға меншік құқығының туындауы туралы;

ипотекалық кредиті (қарызы) болса, тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы шарт жасалып, ол бойынша негізгі міндеттемесі орындалмаған болса, ипотекалық ұйымның не екінші деңгейдегі банк алдында несиелік берешегі туралы анықтама;

ақшалай өтемақы алғаны не алмағаны туралы;

қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз етілгені не қамтамасыз етілмегені туралы;

осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын үй төлемін алушының талдамалық есепке алу карточкасы;
қызметтік тізім.

Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған немесе тұрғын үй төлемін алушы болып табылатын Қарулы Күштердің әскери қызметшілері бір елді мекенде бір мекемеден екіншісіне ауысқан кезде тұрғынжайға мұқтаж деп танылмайды және осы тармақтың үшінші бөлігінде көзделген құжаттарды тапсырмайды.

Тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянатты «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы берген қызметкерге немесе әскери қызметшіге жеке басын куәландыратын құжаттар, неке қию немесе бұзу туралы куәліктері, балалардың туу туралы куәлігі, Қазақстан Республикасы бойынша жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екені туралы мәліметтер, мемлекеттік тұрғын үй қоры объектілерін жалдау шарттарының тізілімінен жалдаушы жөніндегі, отбасында он сегіз жасқа толмаған мүгедектігі бар бала болған кезде халықты әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінен мүгедектік жөніндегі, «Кейбір созылмалы аурулардың ауыр нысандарының тізімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 ақпандағы № ҚР ДСМ-14 бұйрығында, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 17 ақпанда № 26830 болып тіркелген, атап көрсетілген ауруларға шалдыққан отбасы мүшелері болған кезде денсаулық сақтау ұйымынан ақпарат «электрондық үкімет» шлюзі арқылы мемлекеттік электрондық жүйеден сұратылады.

9. Қызметкердің немесе әскери қызметшінің баянаты тіркелген күннен бастап жауапты құрылымдық бөлімше он жұмыс күні ішінде, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімі екі жұмыс күнінен аспайтын мерзімде құжаттардың осы Қағидалардың 8-тармағының талаптарына сәйкестігін тексереді.

Тапсырылған құжаттар осы Қағидалардың 8-тармағының талаптарына сәйкес келмесе, жауапты құрылымдық бөлімше оларды қызметкерге немесе әскери қызметшіге (Қарулы Күштердің әскери қызметшілерін қоспағанда) пысықтау үшін қайтарып, баянатты тіркеу журналына белгі қояды. Қызметкер немесе әскери қызметші (Қарулы Күштердің әскери қызметшісін қоспағанда) пысықтауға қайтарылған құжаттарды алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жауапты құрылымдық бөлімшеге қайта жүгінеді, бұл ретте баянаттың алғаш тіркелген күні ол берілген күн болып саналады.

Құжаттар пысықтауға қайтарылғаннан кейін қызметкер немесе әскери қызметші (Қарулы Күштердің әскери қызметшісін қоспағанда) оларды уақтылы тапсырмаса немесе мүлдем тапсырмаса, тұрғынжайға мұқтаж деп тану немесе танудан бас тарту және ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындау туралы шешім қабылданбайды.

Бұл ретте қызметкер немесе әскери қызметші (Қарулы Күштердің әскери қызметшісін қоспағанда) осы Қағидалардың 8-тармағында көзделген тәртіппен тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы қайтадан баянат бере алады.

Қарулы Күштердің әскери қызметшісі құжаттарды «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы толық көлемде ұсынбаған жағдайда аудандық пайдалану бөлімі тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянат тіркелген күннен бастап төрт жұмыс күні ішінде әскери қызметшіге ұялы байланыстың абоненттік нөміріне мәтіндік хабармен хабарлама жібереді.

Қарулы Күштердің әскери қызметшісі ұялы байланыстың абоненттік нөміріне мәтіндік хабармен жіберілген хабарламаны алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жетіспейтін құжаттар пакетін тапсырады.

Қарулы Күштердің әскери қызметшісі ұялы байланыстың абоненттік нөміріне мәтіндік хабармен жіберілген хабарламаны алғаннан кейін осы Қағидалардың 8-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсырмаған жағдайда тұрғынжайға мұқтаж деп тану немесе танудан бас тарту туралы шешім қабылданбайды.

Бұл ретте Қарулы Күштердің әскери қызметшісі осы Қағидалардың 8-тармағында көзделген тәртіппен тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянатты қайтадан бере алады.

10. Мекеменің тұрғын үй комиссиясы баянат тіркелген күннен бастап күнтізбелік алпыс күннен кешіктірмей, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімінің бастығы күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей шешім шығарады, ол тұрғын үй комиссиясы отырысының хаттамасымен, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімінің бастығының шешімімен ресімделеді.

11. Жауапты құрылымдық бөлімше тұрғын үй комиссиясы қабылдаған шешім туралы қызметкерді немесе әскери қызметшіні шешім қабылданған күннен бастап он жұмыс күні ішінде хабардар етеді, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімінің бастығы қабылдаған шешім «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы әскери қызметшінің «жеке кабинетіне» электрондық құжат нысанында жіберіледі.

12. Осы Қағидалардың 35-тармағында көрсетілген қызметкерді немесе әскери қызметшіні қоспағанда, қызметкерді немесе әскери қызметшіні тұрғынжайға мұқтаждар есебінен алу Заңда айқындалған негіздер бойынша, сондай-ақ оған ағымдағы тұрғын үй төлемі тағайындалғаннан кейін жүзеге асырылады.

13. Тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянат тіркелген күннен бастап тұрғынжайға мұқтаж қызметкерді немесе әскери қызметшіні есепке алуды жауапты құрылымдық бөлімше, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімі жүргізеді.

14. Қызметкерді немесе әскери қызметшіні тұрғынжайға мұқтаж деп танудан бас тарту туралы шешім Заңның 101-3-бабына сәйкес қабылданады.

Тұрғын үй комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді қызметкердің немесе әскери қызметшінің баянаты (өтініші) негізінде беріледі.

3-тарау. Қызметтік тұрғынжай беру тәртібі

15. Мекемелердің қызметтік тұрғынжайы мекеме мен аудандық пайдалану бөлімінің жедел басқару құқығындағы қызметтік тұрғынжай есебінен бөлінеді.

16. Қызметтік тұрғынжай жеке тұрғын үйлерден, пәтерлерден, жатақханалардағы бөлмелерден және модульдік (мобильді) тұрғын үйлерден тұрады.

17. Қызметтік тұрғынжайды есепке алуды жауапты құрылымдық бөлімше, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімі жүргізеді.

18. Қызметтік тұрғынжай тұрғынжайға мұқтаждар есебінде тұрған қызметкерге, әскери қызметшіге және оның отбасы мүшелеріне тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянаттың тіркелген күніне қарай жасалатын кезектілік тәртібімен тұрғын үй комиссиясының шешімі негізінде Заңда белгіленген нормаларға сәйкес қызмет өткеретін кезеңіне беріледі.

19. Берілетін қызметтік тұрғынжай Заңда белгіленген нормаларға сәйкес келмеген жағдайда қызметкердің немесе әскери қызметшінің жеке баянаты негізінде ғана қоныстануға жол беріледі.

20. Тұрғын үй комиссиясы қызметтік тұрғынжай беру туралы шешім қабылдағаннан кейін күнтізбелік он бес күн ішінде өтініш беруші мен мекеменің уәкілетті лауазымды адамы арасында, ал Қарулы Күштерде аудандық пайдалану бөлімінің бастығымен тұрғын үй қатынастары және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша, ал Қарулы Күштерде «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы қызметтік тұрғынжайды жалдау шарты жасалады.

21. Қызметтік тұрғынжайды жалдау шарты үш данада жасалады. Тұрғынжайды жалдау шартының бір данасы мекемеде сақталады, екіншісі мемлекеттік мүлік тізілімінде (бұдан әрі – тізілім) тіркеу үшін жергілікті атқарушы органға беріледі және қатаң есептілік құжаты ретінде сақталады, үшіншісі өтініш берушіге беріледі және тұрғынжайда тұруға құқық беретін бірден-бір құжат болып табылады. Қарулы Күштерде жалдау шарты «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жасалады.

22. Қызметтік тұрғынжай қабылдау-беру актісі бойынша тапсырылады.

23. Қызметкер немесе әскери қызметші Қазақстан Республикасының шегінен тысқары қызмет өткеруге жіберілгенде ол тұратын қызметтік тұрғынжай Қазақстан Республикасының шегінен тысқары болатын бүкіл уақыт бойы сақталып тұрады.

24. Қызметтен шығарылған адам өзіне берілген, жекешелендірілмейтін қызметтік тұрғынжайды жеке құрам тізімінен алып тасталған немесе қызметтен шығарылған күнінен бастап бір ай ішінде тапсырады.

25. Жауапты құрылымдық бөлімше немесе аудандық пайдалану бөлімі қызметтік тұрғынжайға мұқтаждар тізімінде тұрған не қызметтік тұрғынжайда тұрып жатқан қызметкердің, әскери қызметшінің және оның отбасы мүшелерінің

меншік құқығындағы тұрғынжайдың бар-жоғын жылына бір рет тексеріп тұрады.

4-тарау. Тұрғын үй төлемін пайдалану мақсаттары және жеке арнайы шот

26. Тұрғын үй төлемін алушы жеке арнайы шотындағы ақшаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелген тиісті шарт негізінде мына мақсаттарда пайдаланады:

1) меншігіне тұрғынжай алу, оның ішінде ипотекалық тұрғын үй қарызын пайдалана отырып алу, сондай-ақ оны өтеу;

2) тұрғын үй құрылыс жинағы түріндегі жинақты толықтыру, оны «Қазақстан Республикасындағы тұрғын үй құрылысы жинақ ақшасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес меншігіне тұрғынжай алудан басқа мақсатқа пайдалануға болмайды;

3) тұрғынжай жалдау ақысын төлеу.

Қызмет өткеретін жерінде тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемесі болса, осы елді мекенде тұрғынжай жалдауға ағымдағы тұрғын үй төлемі жүргізілмейді;

4) кейіннен сатып алынатын тұрғынжайды жалдау ақысын төлеу;

5) тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы шарт бойынша жарналарды төлеу.

Қызметтен шығарылған адам жеке арнайы және жинақ шоттарындағы тұрғын үй төлемін осы тармақта көрсетілген мақсаттарға ғана пайдаланады.

Тұрғын үй төлемі тоқтатылған жағдайда банк адамға жеке арнайы және жинақ шоттарындағы қаражатты осы тармақта көзделген мақсаттардан басқа мақсаттарға бермейді.

27. Тұрғын үй төлемі нысаналы мақсатта болады және оны тұрғын үй төлемін алушы осы Қағидалардың 26-тармағында көзделген мақсаттарға пайдаланады, сондай-ақ мекеме тұрғын үй төлемін алушының жеке арнайы шотына аудару үшін ғана пайдаланады.

Ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша мекеме жоспарлаған, бірақ пайдаланбаған тұрғын үй төлемінің сомасы жоққа шығарылады.

28. Тұрғынжайға мұқтаж деп танылған қызметкер немесе әскери қызметші (тұрғын үй төлемін алушы) екінші деңгейдегі банкте тұрғын үй төлемі үшін бір ғана жеке арнайы шотты өзі ашады және пайдаланады.

29. Тұрғын үй төлемі тоқтатылған күннен бастап мекеме күнтізбелік тоқсан күннен кешіктірмей екінші деңгейдегі банкке ағымдағы тұрғын үй төлемінің тоқтатылғаны туралы хабарлама хат жібереді.

30. Тұрғынжайды тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемесінің орындалуына байланысты тұрғын үй төлемі тоқтатылған немесе мемлекеттік тұрғын үй қорынан жекешелендірілетін

тұрғынжай алған кезде қызметкер немесе әскери қызметші екінші деңгейдегі банкке жеке арнайы шотын жабу және жеке арнайы, жинақ шотында ағымдағы тұрғын үй төлемі есебінен жинақталған соманың қалдығын мекеменің хабарлама хатында көрсетілген деректемелерге сәйкес мекеменің банктік шотына аудару үшін жүгінеді.

31. Егер ерлі-зайыптылар құқық қорғау органының, арнаулы мемлекеттік органның, азаматтық қорғау органының қызметкері және (немесе) әскери қызметші болып табылса, тұрғын үй төлемі ерлі-зайыптылардың қалауы бойынша олардың біреуіне жүргізіледі. Біреуінің жеке арнайы және (немесе) жинақ шоттары оның өтініші бойынша «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен жабылады.

Ерлі-зайыптының біреуінің жеке арнайы және (немесе) жинақ шоттарындағы тұрғын үй төлемінің сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тұрғын үй төлемін алушы ерлі-зайыптының екіншісінің жеке арнайы және (немесе) жинақ шоттарына аударылады.

Егер ерлі-зайыптылардың әрқайсысында некеге тұрғанға дейін тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша орындалмаған міндеттемелері болса, ағымдағы тұрғын үй төлемі олардың таңдауы бойынша міндеттемелердің біреуін өтеуге ғана пайдаланылады. Міндеттеме орындалғаннан кейін олардың тұрғын үймен қамтамасыз етілу құқығы іске асырылған болып есептеледі.

32. Мекеме, тұрғын үй төлемін алушы және банк арасында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз нысанда немесе электрондық түрде тұрғын үй төлемі туралы үшжақты шарт (бұдан әрі – шарт) жасалады.

33. Мекеме тарапынан шарт нақты немесе шартты атауы бойынша жасалады.

Мекеменің қаржы бөлімшесі шартты және тұрғын үй төлемін алушының жеке арнайы шотын осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есепке алу журналында тіркейді.

Бір мемлекеттік органнан (мекемеден) екіншісіне ауыстырылған (ауысқан) кезде жаңа шарт жасалады, бұл ретте қайтадан жеке арнайы шот ашу талап етілмейді.

5-тарау. Ағымдағы тұрғын үй төлемінің мөлшерін есептеу, тағайындау, жүзеге асыру, қайта есептеу, тоқтата тұру, қайта бастау және тоқтату тәртібі

34. Ағымдағы тұрғын үй төлемінің мөлшері мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланатын ағымдағы жылғы қаңтардағы деректерге сәйкес Қазақстан Республикасының тиісті өңіріндегі жайластырылған тұрғын үйдің бір шаршы метрін жалдау құнын тұрғынжайдың ауданына көбейту жолымен айқындалады. Тұрғынжай ауданы

тұрғын үй төлемін алушының өзін қоса алғанда, отбасының әрбір мүшесіне он сегіз шаршы метр есебінен айқындалады.

Елді мекен бойынша статистикалық деректер облыс орталығының немесе республикалық маңызы бар қаланың не астананың статистикалық деректері бойынша айқындалады.

35. Қызметкер, әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы) біржолғы тұрғын үй төлемін немесе ақшалай өтемақы алған болса, тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды жекешелендіру құқығын (купондық тетік арқылы жекешелендіруді қоспағанда) іске асырса не тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемесін орындаса, сондай-ақ оларда тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайға меншік құқығы туындаса, тұрғынжаймен қамтамасыз ету қызметтік тұрғынжай беру арқылы жүзеге асырылады, бұл ретте тұрғынжайға мұқтаж деп танылуы шарт, ал қызметтік тұрғынжай болмаған жағдайда қызметтік тұрғынжай берілгенге дейін ағымдағы тұрғын үй төлемі мөлшерінің елу пайызы мөлшерінде ағымдағы тұрғын үй төлемі тағайындалады, ол тұрғынжайды жалға алу ақысын төлеу үшін ғана пайдаланылады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде аталған қызметкер немесе әскери қызметші қызмет өткеретін орнынан берілген қызметтік тұрғынжайдан бас тартқан жағдайда ағымдағы тұрғын үй төлемі тағайындалмайды, тұрғынжайға мұқтаждар есебінде тұрған адамдардың тізімінен шығарып тасталады.

36. Жекешелендірілмейтін қызметтік тұрғынжаймен қамтамасыз етілген қызметкерге (құқық қорғау органы мен азаматтық қорғау органының тұрғын үй төлемін алуға жатпайтын лауазымды атқаратын қызметкерін қоспағанда) немесе әскери қызметшіге ағымдағы тұрғын үй төлемі осы Қағидалардың 34-тармағында айқындалған ағымдағы тұрғын үй төлемі мөлшерінің елу пайызы мөлшерінде жүзеге асырылады.

37. Осы Қағидалардың 36-тармағында көзделген ағымдағы тұрғын үй төлемі қызметкер немесе әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы):

- 1) біржолғы тұрғын үй төлемін немесе ақшалай өтемақы алған;
- 2) тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемелерін орындаған;
- 3) тұрғынжайды купондық тетік арқылы жекешелендіруді жүзеге асыруды қоспағанда, тұрғынжайды жекешелендіру құқығын іске асырған;
- 4) мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжаймен қамтамасыз етілген жағдайда тағайындалмайды.

38. Қызметкердің немесе әскери қызметшінің тұрғынжайға мұқтаж деп танылуы оған ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындауға негіз болады.

39. Қарулы Күштердің әскери қызметшісі ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындау үшін мекеме басшысының атына баянат беріп, тұрғынжайға мұқтаждар есебіне қойылғаны туралы анықтама тапсырады.

40. Осы Қағидалардың 36-тармағында көзделген жағдайларда ағымдағы тұрғын үй төлемін тағайындау үшін қызметкер немесе әскери қызметші қызметтік тұрғынжайды жалдау шартының көшірмесін ұсынады.

41. Жауапты құрылымдық бөлімше осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ағымдағы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімін жасайды.

42. Ағымдағы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімі негізінде мекеменің қаржы бөлімшесі осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын үй төлемін алушыларға төленетін соманың есеп-қисабын дайындайды.

43. Ағымдағы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімі және есеп-қисап мекеменің бірінші басшысының не уәкілетті лауазымды тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

44. Ағымдағы тұрғын үй төлемін мекеме ол тағайындалған күннен бастап бір ай мерзімде тұрғын үй төлемін алушының жеке арнайы шотына аудару арқылы жүзеге асырады.

45. Ағымдағы тұрғын үй төлемі қызмет өткеретін орны бойынша өткен ай үшін ағымдағы айда жүргізіледі. Желтоқсан айында ағымдағы ай үшін тұрғын үй төлемі 25-і күнінен кешіктірілмей төленеді.

Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде ағымдағы тұрғын үй төлемі ақшалай ризықты төлеумен бір уақытта жүргізіледі.

46. Ағымдағы тұрғын үй төлемінің мөлшері:

1) бала кезінен мүгедектігі бар адамды (мүгедектігі бар адамдарды) қоспағанда, отбасының құрамы өзгерген, оның ішінде бала (балалар) кәмелеттік жасқа толған;

2) қызмет бабында бір елді мекеннен екіншісіне ауыстырылған;

3) жекешелендірілмейтін қызметтік тұрғынжайды қайтарған;

4) жекешелендірілмейтін қызметтік тұрғынжай алған;

5) мемлекеттік органдар (мекемелер) арасында ауысқан;

6) мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланатын ағымдағы жылғы қаңтардағы деректерге сәйкес айқындалатын Қазақстан Республикасының тиісті өңіріндегі жайластырылған тұрғынжайды жалдау ақысының бір шаршы метрінің құны өзгерген;

7) тұрғын үй төлемін алушының баласы (балалары) Қазақстан Республикасының аумағында сыйға тұрғынжай алған кезде қайта есептеледі.

Ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта есептеу тұрғын үй төлемін алушының осы Қағидалардың 8-тармағында айқындалған құжаттар қоса берілген баянатына сәйкес мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

Осы тармақтың б) тармақшасында көзделген жағдайда қызметкер немесе әскери қызметші баянат ұсынбайды.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің б) тармақшасын қоспағанда, ағымдағы тұрғын үй төлемін алушының баянатын қарау тәртібі осы Қағидалардың 2-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 1), 2) және 5) тармақшалары бойынша ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта есептеу жағдайдың нақты басталған күнінен

бастап, бірақ күнтізбелік тоқсан күннен кешіктірмей жүзеге асырылады. Көрсетілген мерзімді өткізіп алған жағдайда ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта есептеу ағымдағы тұрғын үй төлемінің мөлшерін қайта есептеу үшін берілген баянат тіркелген күннен бастап жүзеге асырылады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) тармақшасы бойынша ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта есептеу тұрғынжай тапсырылған күннен бастап жүзеге асырылады.

Жекешелендірілмейтін қызметтік тұрғынжайға қоныстанғандарға осы тармақтың бірінші бөлігінің 4) тармақшасы бойынша ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта есептеу қызметтік тұрғынжайды жалдау шарты жасалған күннен бастап жүзеге асырылады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 7) тармақшасы бойынша ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта есептеу жылжымайтын мүлікке құқық мемлекеттік тіркелген күннен бастап жүзеге асырылады.

47. Тұрғын үй төлемін алушы:

1) бір мекемеден басқасына, қызметі бойынша бір елді мекеннен басқасына ауысқан;

2) кадет, курсант, тыңдаушы лауазымына тағайындалған;

3) ағымдағы тұрғын үй төлемін алмайтын лауазымға ауыстырылған (ауысқан, қабылданған) не іссапарға жіберілген немесе ағымдағы тұрғын үй төлемін алатын лауазымнан босатылған күннен бастап ағымдағы тұрғын үй төлемі тоқтатып қойылады.

Құқық қорғау органдары мен азаматтық қорғау органы қызметкерінің Қазақстан Республикасының және шет елдердің құқық қорғау органдары мен азаматтық қорғау органдарының білім беру ұйымына оқуға, мемлекеттік қызметшілерді даярлау жөніндегі мемлекеттік тапсырыс шеңберінде немесе Шетелде кадр даярлау жөніндегі республикалық комиссия айқындайтын шетелдегі жетекші жоғары оқу орындарында докторантура (PhD, бейіні бойынша доктор) бағдарламалары бойынша оқуға түскен күнінен бастап ағымдағы тұрғын үй төлемі тоқтатып қойылады.

Ағымдағы тұрғын үй төлемін тоқтата тұру мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

48. Тұрғын үй төлемін алушы жүктілігі мен босануына байланысты, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуына байланысты, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалысқа шықса, оған тағайындалған ағымдағы тұрғын үй төлемі тоқтатылмайды.

49. Ағымдағы тұрғын үй төлемі:

1) осы Қағидалардың 47-тармағы бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көрсетілген жағдайда – одан әрі қызмет өткеру үшін келген мекеменің оны тұрғын үйге мұқтаж деп тануы шартымен ағымдағы тұрғын үй төлемі тоқтатылған күннен бастап;

2) осы Қағидалардың 47-тармағы бірінші бөлігінің 2) тармақшасында көрсетілген жағдайда – әскери, арнаулы оқу орнын немесе шет мемлекеттердің білім беру ұйымын бітірген күннен бастап;

3) осы Қағидалардың 47-тармағы бірінші бөлігінің 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген жағдайда – тұрғын үй төлемін алуға жататын лауазымға тағайындалған күннен бастап қайта басталады.

Құқық қорғау органының немесе азаматтық қорғау органының қызметкері қарамаққа қабылданғанға дейін тұрғын үй төлемін алушы болса және қарамақта болғаннан кейін тұрғын үй төлемін алуға жататын лауазымға қайта тағайындалса, тұрғын үй төлемі қарамаққа қабылданған күннен бастап қайта басталады. Қарамақта болу кезеңі «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес есептеледі.

Ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта бастау туралы баянат лауазымға тағайындау немесе мекеменің жеке құрамының тізіміне енгізу туралы бұйрық шығарылған күннен бастап күнтізбелік тоқсан күн өткен соң берілсе, ағымдағы тұрғын үй төлемі баянат тіркелген күннен бастап қайта басталады.

Осы тармақта көрсетілген жағдайда ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта бастау туралы баянатты қарау тәртібі осы Қағидалардың 2-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

Ағымдағы тұрғын үй төлемін қайта бастау мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады

50. Осы Қағидалардың 52-тармағында көзделген жағдайды қоспағанда, арнаулы мемлекеттік орган қызметкері немесе әскери қызметші Қазақстан Республикасынан тысқары қызмет өткеруге жіберілсе, оған тағайындалған ағымдағы тұрғын үй төлемі Қазақстан Республикасынан тысқары болған бүкіл уақыт бойы тоқтатылмайды.

51. Қызметкер немесе әскери қызметші қызмет бабында бір елді мекеннен екіншісіне ауысқан кезде оның тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғын үйді меншікке сатып алу шарты бойынша орындалмаған міндеттемесі болса, ағымдағы тұрғын үй төлемінің мөлшері шарт жасалған кезде қызмет өткерген бұрынғы өңір бойынша сақталады.

Бұл ретте отбасы құрамы көбею жағына өзгерген жағдайда отбасы құрамының көбеюіне байланысты отбасы мүшесіне ағымдағы тұрғын үй төлемінің мөлшерін қайта есептеу тұрғын үй төлемін алушы қызмет өткеріп жүрген өңірдің сомасы негізге алынып жүзеге асырылады.

52. Ағымдағы тұрғын үй төлемі мекеме басшысының бұйрығы негізінде:

1) арнаулы мемлекеттік орган қызметкері мен әскери қызметші жеке құрам тізімінен шығарылған, тұрғын үй төлемін алушы құқық қорғау органдарынан, азаматтық қорғау органдарынан жұмыстан шығарылған;

2) тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғын үйді меншікке сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалған;

3) тұрғын үй төлемін алушы тағайындалған ағымдағы тұрғын үй төлемін алудан бас тартқан (бұл ретте тұрғын үй төлемін алушы тұрғын үй төлемін

пайдалану арқылы тұрғын үйді меншікке сатып алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемесін орындамаған жағдайда ағымдағы тұрғын үй төлемінен бас тарта алмайды);

4) тұрғын үй төлемін алушы не оның зайыбы (жұбайы) Қазақстан Республикасының аумағында меншік құқығында, оның ішінде ипотекалық тұрғын үй қарызы пайдаланылатын, сондай-ақ неке шартының талаптарымен өзге тұрғынжай иеленген (бұл ретте тұрғынжайды мұрагерлік бойынша алу есепке алынбайды).

Осы тармақшада көзделген жағдайда тұрғын үй төлемін алушының тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғын үйді меншікке сатып алу құқығы іске асырылды деп есептеледі;

5) осы Қағидалардың 36-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, тұрғын үй төлемін алушыға не оның зайыбына (жұбайына) мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжай берілген;

6) тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы сатып алынған тұрғынжай, оның ішінде тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке сатып алу туралы шарт бойынша орындалмаған міндеттемесімен тұрғынжайды иеліктен шығарған;

7) тұрғын үй төлемін алушының бастамасы бойынша тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы шартқа құқық беру туралы келісім жасалған немесе шарт бұзылған;

8) кейіннен сатып алынатын тұрғынжайды жалдауға ақы төлеу шарты тұрғын үй төлемін алушының бастамасы бойынша бұзылған күннен бастап тоқтатылады.

6-тарау. Біржолғы тұрғын үй төлемінің мөлшерін айқындау, тағайындау және жүзеге асыру тәртібі

53. Қызметкерді (құқық қорғау органы мен азаматтық қорғау органының тұрғын үй төлемін алуға жатпайтын лауазымды атқаратын қызметкерін қоспағанда) және әскери қызметшіні әскери-дәрігерлік комиссия қызметке (әскери қызметке) жарамсыз деп танып, есептен (әскери есептен) шығарса және ол қызмет өткеріп жүрген кезеңінде мертігуіне (жаралануына, жарақаттануына, контузия алуына) немесе ауруға шалдығуына байланысты қызметтен (әскери қызметтен) шығарылса, Заңның 101-1-бабының 5-тармағына сәйкес біржолғы тұрғын үй төлемі төленеді.

54. Біржолғы тұрғын үй төлемінің мөлшері тұрғын үй төлемін алушының өзін қоса алғанда, қызметтен шығарылған кездегі отбасының әрбір мүшесіне он сегіз шаршы метр есебінен алынған тұрғынжай ауданын мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланатын ағымдағы жылғы қаңтардағы деректерге сәйкес қызметкер немесе әскери қызметші қызмет өткерген Қазақстан Республикасының тиісті өңірінде сатылатын жаңа тұрғынжайдың бір шаршы метрінің бағасына көбейту жолымен айқындалады,

бұл ретте бұрын жүзеге асырылған ағымдағы тұрғын үй төлемі шегеріп тасталады.

55. Осы Қағидалардың 53-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемі:

1) қызметкердің немесе әскери қызметшінің мертігуі (жаралануы, жарақаттануы, контузия алуы) немесе ауруға шалдығуы, оның құқыққа қайшы әрекет жасауы немесе психикаға белсенді әсер ететін заттарды (олардың аналогтарын) қолдануы және масаң күйде болуы немесе өзіне қандай да бір дене зақымын (өзінің дене мүшесіне зақым келтіру) немесе өз денсаулығына өзге де зиян келтіру себебінен болғаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен дәлелденген;

2) тұрғынжайды купондық тетік арқылы жекешелендіруді жүзеге асыруды қоспағанда, қызметкер немесе әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы) тұрғын үйді жекешелендіру құқығын іске асырған;

3) тұрғын үй төлемін алушымен не оның зайыбымен (жұбайымен) жасалған тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу туралы шарт бойынша міндеттеме орындалған;

4) тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттеме орындалмаған, сондай-ақ тұрғынжай мұрагерлік бойынша алынған жағдайларды қоспағанда, қызметкердің немесе әскери қызметшінің не оның зайыбының (жұбайының) осы елді мекенде меншік құқығындағы тұрғынжайы болған;

5) қызметкер немесе әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы) біржолғы тұрғын үй төлемін немесе ақшалай өтемақыны алған жағдайда төленбейді.

56. Тұрғын үй төлемін алушының тұрғынжайға құқығы некеге тұрғанға (ерлі-зайыпты болғанға) дейін іске асырылса, оған осы Қағидалардың 53-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемі оның зайыбы (жұбайы), сондай-ақ оның баласы (балалары) есепке алынбай аударылады.

Осы Қағидалардың 53-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындау қызметкер немесе әскери қызметші тұрғын үй төлемін алушы болған жағдайда жүзеге асырылады.

Арнаулы мемлекеттік орган қызметкерінің, әскери қызметшінің жеке құрам тізімінен шығарылуы немесе қызметкердің құқық қорғау органынан, азаматтық қорғау органынан қызметтен шығарылуы берілген баянатқа (өтінішке) сәйкес біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындауға және аударуға кедергі келтірмейді.

Жеке құрам тізімінен шығарылған немесе құқық қорғау органынан, азаматтық қорғау органынан қызметтен шыққан Қазақстан Республикасының азаматы осы Қағидалардың 53-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін аудару үшін қызмет өткерген мекемеге жеке құрам тізімінен шығарылған немесе қызметтен шыққан күннен бастап күнтізбелік тоқсан күн

ішінде жүгінеді. Көрсетілген мерзімнен кейін жүгінген жағдайда мекеме біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындаудан бас тарту туралы шешім шығарады.

57. Осы Қағидалардың 53-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің сомасы тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша негізгі борыш сомасынан асып кететін болса, көрсетілген төлем жеке құрам тізімінен шығарылған не құқық қорғау органынан, азаматтық қорғау органынан қызметтен шыққан күнгі сыйақы ескеріліп, негізгі борыш сомасынан аспайтын мөлшерде аударылады.

58. Осы Қағидалардың 53-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындау үшін қызметкер немесе әскери қызметші мекеме басшысының немесе мекеменің тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына баянатпен (өтінішпен) жүгінеді.

Баянатқа (өтінішке) осы Қағидалардың 8-тармағында көзделген құжаттар қоса беріледі, сондай-ақ:

1) мекеменің кадр бөлімшесі куәландырған әскери-дәрігерлік комиссия қорытындысының көшірмесі;

2) ипотекалық ұйым не банк алдындағы несие берешегі бойынша негізгі міндеттеме орындалмаса, сол берешек туралы (қажет болғанда), сондай-ақ кейіннен сатып алынатын тұрғынжайды жалдау төлемі бойынша борыш қалдығы туралы анықтама тапсырылады.

59. Қызмет өткеру кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) тұрғын үй төлемін алушының отбасы мүшелеріне Заңның 101-9-бабының 2-тармағына сәйкес біржолғы тұрғын үй төлемі аударылады.

60. Осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің мөлшері қаза тапқан (қайтыс болған) адамды қоса алғанда, ол қаза тапқан (қайтыс болған) кездегі отбасының құрамына сәйкес келетін әрбір отбасы мүшесіне он сегіз шаршы метр есебінен тұрғынжай ауданын мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланатын ағымдағы жылғы қаңтардағы деректерге сәйкес ол қызмет өткерген Қазақстан Республикасының тиісті өңірінде сатылатын жаңа тұрғынжайдың бір шаршы метрінің бағасына көбейту арқылы айқындалады, бұл ретте бұған дейін жүзеге асырылған ағымдағы тұрғын үй төлемінің сомасы шегеріп тасталады.

61. Осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемі Заңның 101-9-бабының 3-тармағында айқындалған жағдайда аударылмайды.

62. Осы Қағидалардың 59-тармағында көзделген негіз бойынша біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындау үшін тұрғын үй төлемін алушының отбасы мүшелері мекеме басшысының не мекеменің тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына өтінішпен жүгінеді.

Өтінішке:

1) тұрғын үй төлемін алушының және оның отбасы мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, неке қию (бұзу) туралы, балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмелері, сондай-ақ некені бұзу туралы сот шешімінің

бұрынғы некеден (некелерден) туған баланың (балалардың) тұрғылықты жері көрсетілген көшірмесі;

2) қызметкерге немесе әскери қызметшіге және отбасы құрамына өтініш берілген күнге дейін күнтізбелік он күн ішінде «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы алынған жылжымайтын мүліктің (Қазақстан Республикасы бойынша) жоқ (бар) екені туралы анықтама;

3) баянат тіркелген күнге дейін күнтізбелік он күн ішінде қызметкерге немесе әскери қызметшіге және отбасы құрамына алынған мемлекеттік тұрғын үй қоры объектілерін жалдау шарттары тізілімінен жалға алушы бойынша ақпарат;

4) қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі;

5) мекеменің кадр бөлімшесі (жасақтау бөлімшесі) берген отбасы құрамы туралы мәліметтер көрсетіліп, қызмет орнынан берілген анықтама;

6) қызметкер немесе әскери қызметші қызмет өткерген мекеме басшысының бөлімнің жеке құрамының тізімінен шығару туралы бұйрығынан мекеменің кадр бөлімшесі (жасақтау бөлімшесі) берген үзінді;

7) мекеменің кадр бөлімшесі (жасақтау бөлімшесі) берген қызметтік тергеп-тексеру қорытындысының көшірмесі (қызметкердің немесе әскери қызметшінің қаза табу (қайтыс болу) себептері мен мән-жайы) қоса беріледі.

63. Отбасының басқа елді мекенге көшу қажеттігіне байланысты арнаулы мемлекеттік орган қызметкері немесе әскери қызметші зайыбының (жұбайының) қызмет (әскери қызмет) орны өзгерген кезде отбасы жағдайы бойынша қызметтен шығуды қоспағанда, арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші қызметте болудың шекті жасына толған соң, денсаулық жағдайы бойынша, штаттың қысқаруына байланысты немесе отбасы жағдайы бойынша қызметтен шығарылған кезде мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғынжаймен қамтамасыз етілмеген кезеңдер үшін біржолғы тұрғын үй төлемін алады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет қызметінің әскери қызметшісі осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген негіздер бойынша қызметтен шығарылған кезде оған біржолғы тұрғын үй төлемі арнаулы мемлекеттік органдарға қызметке (үздіксіз қызметке) кірген соңғы күннен бастап 2013 жылғы 1 қаңтарға дейін, ал Қарулы Күштерден, басқа да әскерлер мен әскери құралымдардан арнаулы мемлекеттік органдарға (үздіксіз қызметке) ауысқан жағдайда көрсетілген күннен кейін 2018 жылғы 1 қаңтарға дейін аударылады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген негіздер бойынша қызметтен шығарылған әскери қызметшіге (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет қызметінің әскери қызметшісін қоспағанда) біржолғы тұрғын үй төлемі әскери қызметке (үздіксіз қызметке) кірген соңғы күннен бастап 2018 жылғы 1 қаңтарға дейін аударылады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші жекешелендірілмейтін қызметтік тұрғынжайда 2018 жылғы 1 қаңтарға дейін

тұрған болса, ол осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген негіздер бойынша қызметтен шығарылған кезде оған біржолғы тұрғын үй төлемі көрсетілген тұрғынжайда тұрған кезеңдері үшін ағымдағы тұрғын үй төлемі мөлшерінің елу пайызы мөлшерінде төленеді.

Бұл ретте осы тармақта көзделген біржолғы тұрғын үй төлемі:

1) егер әскери қызметші 2013 жылғы 1 қаңтардан бастап 2018 жылғы 1 қаңтарға дейінгі кезеңде арнаулы мемлекеттік органдарда қызмет өткерген болса, бұған дейін жүзеге асырылған ағымдағы тұрғын үй төлемі;

2) қызмет өткерген жерлерінің әрқайсысы бойынша соңғы бес жыл ішінде иеліктен шығаруы ескеріліп, Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік тұрғын үй қорынан бұрын берілген жекешелендірілетін немесе меншік құқығындағы тұрғынжайда тұрған кезеңдер шегеріле отырып аударылады. Бұл ретте тұрғынжайдағы үлесі елу пайыздан аз болса, бұл есепке алынбайды.

64. Осы Қағидалардың 63-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінде көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің мөлшері мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланатын ағымдағы жылғы қаңтардағы деректерге сәйкес арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші қызмет өткеріп жүрген Қазақстан Республикасының тиісті өңіріндегі жайластырылған тұрғынжайдың бір шаршы метрін жалдау ақысының мөлшерін тұрғын үй төлемін алушының өзін қоса алғанда, отбасының әрбір мүшесіне он сегіз шаршы метр есебінен тұрғынжай ауданына көбейту арқылы айқындалады, бұл ретте отбасы құрамының өзгеруі және тұрғынжаймен қамтамасыз етілмеген кезеңі ескеріледі.

65. Егер арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші не оның зайыбы (жұбайы):

1) тұрғынжайды купондық тетік арқылы жекешелендіруді қоспағанда, тұрғынжайды жекешелендіру құқығын іске асырса;

2) біржолғы тұрғын үй төлемін немесе ақшалай өтемақы алса;

3) тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемелерді орындаса;

4) тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттеме орындалмаған, сондай-ақ тұрғынжайды мұрагерлік бойынша алған жағдайды қоспағанда, осы елді мекенде меншік құқығында тұрғынжайы бар болса, осы Қағидалардың 63-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінің әрекеті арнаулы мемлекеттік органның қызметкеріне немесе әскери қызметшіге қолданылмайды.

66. Арнаулы мемлекеттік орган қызметкері немесе әскери қызметші зайыбының (жұбайының) тұрғынжайға құқығы некеге тұрғанға (ерлі-зайыпты болғанға) дейін іске асырылса, оған осы Қағидалардың 63-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінде көзделген біржолғы тұрғын үй төлемі зайыбы (жұбайы), сондай-ақ оның баласы (балалары) есепке алынбай аударылады.

Осы Қағидалардың 63-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінде көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындау арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші тұрғын үй төлемін алушы болып табылған жағдайда жүзеге асырылады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерінің немесе әскери қызметшінің жеке құрам тізімінен шығарылуы берілген баянатқа сәйкес біржолғы тұрғын үй төлемін аударуға кедергі болмайды.

Жеке құрам тізімінен шығарылған Қазақстан Республикасының азаматы осы Қағидалардың 62-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінде көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін аудару үшін тізімінен шығарылған күннен бастап тоқсан күн ішінде өзі қызмет өткерген мекемеге жүгінеді. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін жүгінген жағдайда мекеме біржолғы тұрғын үй төлемін аударудан бас тарту туралы шешім шығарады.

67. Осы Қағидалардың 63-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінде көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің сомасы тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша негізгі борыш сомасынан асып кететін болса, көрсетілген төлем жеке құрам тізімінен шығарылған күнге сыйақы ескеріліп, негізгі борыш сомасынан аспайтын мөлшерде аударылады.

68. 2025 жылғы 1 шілдеге дейін тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемелері бар әскери қызметшіге (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет қызметінің әскери қызметшісін қоспағанда) біржолғы тұрғын үй төлемінің мөлшері осы Қағидалардың 67-тармағы ескерілмей айқындалады.

69. Осы Қағидалардың 63-тармағының бірінші және төртінші бөліктерінде көзделген негіз бойынша біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындау үшін арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші қызмет өткеріп жүрген мекеме басшысының немесе сол мекеменің тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына баянат береді.

Баянатқа (өтінішке) осы Қағидалардың 8-тармағында көзделген құжаттар қоса беріледі, сондай-ақ қосымша:

1) денсаулық жағдайы бойынша жұмыстан шығарылған болса, мекеменің кадр бөлімшесі куәландырған әскери-дәрігерлік комиссия қорытындысының көшірмесі;

2) ипотекалық ұйым не банк алдындағы несие берешегі бойынша негізгі міндеттеме орындалмаса, ол туралы (қажет болғанда), сондай-ақ кейіннен сатып алынатын тұрғынжайды жалдау ақысын төлеу бойынша борыштың қалдығы туралы анықтама;

3) егер зайыбы (жұбайы) қазір немесе бұрын:

арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші болса, қызмет орнынан ақшалай өтемақы алғаны туралы мәліметтер көрсетілген анықтама;

арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші болса, қызмет орнынан Заңның 101-1-бабы 4-тармағының бірінші және үшінші

бөліктерінде немесе 5-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін алғаны туралы мәліметтер көрсетілген анықтама;

арнаулы мемлекеттік органның қызметкері немесе әскери қызметші, сондай-ақ құқық қорғау органының, азаматтық қорғау органының қызметкері болса, қызмет орнынан осы Қағидалардың 26-тармағында көзделген мақсаттарда жасалған шарт бойынша міндеттеменің орындалғаны туралы мәліметтер көрсетілген анықтама ұсынылады.

70. Осы Қағидалардың 58, 62 және 69-тармақтарында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемін тағайындау туралы баянатты қарау тәртібі осы Қағидалардың 2-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

71. Мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біржолғы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімін жасайды.

72. Біржолғы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімі негізінде мекеменің қаржы бөлімшесі осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біржолғы тұрғын үй төлемін алушыларға төленуге тиіс соманың есеп-қисабын дайындайды.

73. Біржолғы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімі мен есеп-қисап мекеме басшысының не уәкілетті лауазымды адамның бұйрығымен бекітіледі, оны мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі дайындайды.

Біржолғы тұрғын үй төлемін мекеме біржолғы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімі мен есеп-қисап бекітілген күннен бастап бір ай мерзімде жүзеге асырады.

Алушыға біржолғы тұрғын үй төлемі жүзеге асырылғаннан кейін мекеменің кадр бөлімшесі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес талдамалық есепке алу карточкасын қызметкердің немесе әскери қызметшінің жеке ісіне тігеді.

7-тарау. Қорытынды ережелер

74. Тұрғын үй төлемін алушыға мекеменің қаржы бөлімшесі талдамалық есепке алу карточкасын оның баянаты бойынша береді.

75. Мекеменің қаржы бөлімшесі аударылған тұрғын үй төлемі сомасы бойынша осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талдамалық есепке алу карточкасында есеп жүргізеді.

76. Қызметкер немесе әскери қызметші ауыстырылған, қызметтен шығарылған (қызметкердің немесе әскери қызметшінің баянаты бойынша) кезде мекеменің қаржы бөлімшесі оған жүргізілген тұрғын үй төлемі туралы мәліметтерді ақша аттестатында көрсетіп, талдамалық есеп карточкасын қоса береді.

Тұрғын үй төлемін алушының талдамалық есепке алу карточкасы әрбір қызмет орны бойынша жасалып, қызметкерге немесе әскери қызметшіге жүргізілген тұрғын үй төлемінің өсу ақпараты туралы мәліметтер көрсетіледі.

77. Қызметкер немесе әскери қызметші жыл сайын 25 шілдеге дейін өзі қызмет өткеретін мекемеге мынадай құжаттарды тапсырады:

1) қызметкерге немесе әскери қызметшіге және оның отбасы мүшелеріне «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы алынған, ұсынылған күнге дейін күнтізбелік он күн ішінде берілген жылжымайтын мүліктің бар (жоқ) екені (Қазақстан Республикасы аумағында) туралы анықтама;

2) баянат тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде қызметкерге немесе әскери қызметшіге және оның отбасы мүшелеріне алынған мемлекеттік тұрғын үй қоры объектілерін жалдау шартының тізілімінен жалға алушы жөніндегі ақпарат;

3) ағымдағы тұрғын үй төлемі аударылатын жеке арнайы және жинақ шотындағы ақша қозғалысы туралы ұсынылған күнге дейін күнтізбелік он күн ішінде алынған үзінді;

4) міндеттеме ресімделген мекемеден несие берешегі туралы анықтама.

78. Алушының қызмет өткеретін жерінде тұрғын үй төлемін пайдалану арқылы тұрғынжайды меншікке алу жөніндегі шарт бойынша міндеттемесі болса, жеке арнайы және жинақ шоттарындағы артық тұрғын үй төлемін ол қабылданған міндеттемелерді 1 шілдеге дейін мерзімінен бұрын өтеуге жібереді.

79. Тұрғын үй төлемінің осы Қағидалардың 26-тармағында көзделген мақсаттарға пайдаланылмау фактісі анықталған жағдайда тұрғын үй төлемін алушы хабарлама алған сәттен бастап күнтізбелік тоқсан күн ішінде тұрғын үй төлемін мекеменің шотына қайтарады.

Бұл ретте тұрғын үй төлемін алушы күнтізбелік тоқсан күн ішінде қайтармаған жағдайда мекеме сот тәртібімен өндіріп алуды жүргізеді.

80. Арнайы жеке шотында төленген тұрғын үй төлемінің жекелеген сомасының жоқ екенін анықтағанда тұрғын үй төлемін алушы мекеме басшысына қателіктің анықталғаны (заңсыз немесе артық аударылған және (немесе) аударылмаған тұрғын үй төлемі) (бұдан әрі – қате аударылған), тиісті мәліметтер алу және жол берілген қателікті түзетуге шаралар қабылдау үшін жеке өзіне қатысты банкке тұрғын үй төлемінің аударылғаны туралы кез келген уақыттағы төлем құжаттарының көшірмелерін және төлем құжаттарына қоса берілетін жеке тұлғалардың тізімінен үзінді беру туралы баянат жібереді.

81. Мекеме қателікті анықтаған немесе тұрғын үй төлемі сомасын аудару кезінде жол берілген қателіктің анықталғаны туралы тұрғын үй төлемін алушының баянатын алған жағдайда мекеме қателікті келесі тұрғын үй төлемін аударуды реттеу арқылы түзетеді. Қателікті келесі тұрғын үй төлемін аударуды реттеу арқылы түзету мүмкін болмаса, мекеме банкке осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қате аударылған тұрғын үй төлемін қайтару туралы өтінішпен жүгінеді. Қате аударылған тұрғын үй төлемін қайтару туралы өтінішке осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қате аударылған тұрғын үй төлемін алған қызметкердің өзінің жеке арнайы шотынан қате есепке жатқызылған соманы есептен шығаруға келісетіні туралы өтініші қоса беріледі.

82. Қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің сомасын қайтаруға өтініште: мекеменің атауы және деректемелері (бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), банктік сәйкестендіру коды (БСК), жеке сәйкестендіру коды (ЖСК), қайтару себебі, қателік жіберілген төлем құжаттарының деректемелері (№, күні және сомасы), сондай-ақ қайтару жүргізілетін жеке арнайы шот иесінің деректемелері және қайтарылуға тиіс жеке сомалар көрсетіледі. Өтінішке мекеме басшысы, қаржы бөлімшесінің бастығы (бас бухгалтер) қол қоюға және мөрмен куәландырылуға тиіс.

83. Мекеменің қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемін қайтару туралы өтініші түскен кезде банк өтінішті алған күннен бастап операциялық он күн ішінде:

1) мекеменің хатында көрсетілген қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің түсу фактісін тексереді;

2) қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің түсуі расталса, ол бойынша қайтарудың болған-болмағанын тексереді;

3) өзінің жеке арнайы шотына қате түскен ақшаны банктің есептен шығаруына бенефициардың келісімінің бар-жоғын тексереді;

4) қате есепке жазылған тұрғын үй төлемін мекемеге қайтаруды жүзеге асырады немесе себептерін негіздей отырып, мұндай қайтарудың мүмкін еместігі туралы хабарлайды.

84. Мекемеге қызмет көрсететін банк электрондық төлем тапсырмаларын ресімдеу кезінде қателікке жол берген жағдайда банк «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жол берілген қателікті реттеу жөнінде шара қабылдайды.

85. Банктің кінәсінен қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің сомасын қайтаруға өтініште: атауы және бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), жеке сәйкестендіру коды (ЖСК), жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН), банктік сәйкестендіру коды (БСК), төлем құжатының көшірмесі, жүргізілген күні және қайтару себебі көрсетіледі. Өтінішке мекеме басшысы, қаржы бөлімшесінің бастығы (бас бухгалтер) қол қоюға және мөрмен (болған кезде) куәландырылуға тиіс.

86. Мемлекеттік қазынашылықтың аумақтық бөлімшесі банк тарапынан қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің сомасы түскен күннен бастап операциялық үш күн ішінде мекемені қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің қайтарылғаны туралы хабардар етеді.

87. Жеке арнайы шотта ақша болмаған жағдайда қызметкер немесе әскери қызметші ағымдағы жылы заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемін мекеменің кассасына не банк арқылы мекеменің бюджеттік шотына кейіннен қалпына келтіру үшін, ал өткен жылдар төлемі бойынша – мекеме басшысының бұйрығы негізінде тиісті бюджет кірісіне аудару үшін қалпына келтіреді.

88. Қызметкер немесе әскери қызметші заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемін қайтарудан бас тартқан жағдайда өндіріп алу сот тәртібімен жүзеге асырылады.

89. Мекеме тұрғын үй комиссиясының шешіміне Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінде белгіленген тәртіппен шағым жасалады.

Арнаулы мемлекеттік органның
қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ
құқық қорғау органының және азаматтық
қорғау органының қызметкерін тұрғын
үймен қамтамасыз ету қағидаларына
1-қосымша

**Тұрғын үй төлемін алушының
талдамалық есепке алу карточкасы**
№ _____

ЖСН

Жеке арнайы шот нөмірі

Банк атауы

(алушының Т.А.Ә.)

Төлеу негізі

(бұйрық шығарылған күні, нөмірі)

- 1) 20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап тұрғынжайға мұқтаж деп танылды;
- 2) ағымдағы тұрғын үй төлемі _____ теңге;
- 3) біржолғы тұрғын үй төлемі _____ теңге.

Артқы жағы

P/c №	Кезең	Басын дағы сальдо (теңгемен)	Бір ай үшін есептелді (теңгемен)	Аударылды			Соңындағы сальдо
				сомасы (теңгемен)	төлем құжаты ның нөмірі, күні	төлем құжатының сомасы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Қаңтар						
2	Ақпан						
3	Наурыз						
4	Сәуір						
5	Мамыр						
6	Маусым						
7	Шілде						
8	Тамыз						
9	Қыркүйек						
10	Қазан						
11	Қараша						
12	Желтоқсан						
	Жиыны						

Мемлекеттік мекеме бастығы / Қаржы бөлімшесінің бастығы

(күні, қолы) (Т.А.Ә.)
Қаржы бөлімшесінің бастығы / Бас бухгалтер

(күні, қолы) (Т.А.Ә.)

Орындаушы _____
(күні, қолы) (Т.А.Ә.)

Ескертпе: тұрғын үй төлемін алушының талдамалық есепке алу карточкасын мемлекеттік мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери
қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының және
азаматтық қорғау органының қызметкерін тұрғын үймен
қамтамасыз ету қағидаларына
2-қосымша

Тұрғын үй төлемі туралы шарт

Бұдан әрі «банк» деп аталатын _____ атынан
_____ негізінде әрекет ететін
_____, бұдан әрі «мемлекеттік мекеме» деп аталатын
«_____» мемлекеттік мекемесі атынан
_____ негізінде әрекет ететін _____
және бұдан әрі «алушы» деп аталатын, _____ берген 20 __ жылғы «__»
_____ № _____ жеке куәлік негізінде әрекет ететін алушы
_____ бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, «Тұрғын үй
қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң)
және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20__ жылғы «__» _____
қаулысымен бекітілген Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери
қызметшіні, сондай-ақ тұрғын үй төлемін алуға жататын лауазымды
атқаратын құқық қорғау органы мен азаматтық қорғау органының қызметкерін
тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) негізінде
төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі – шарт) жасасты:

1. Шартта мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) тұрғын үй төлемі – өңір мен отбасы құрамы бойынша сараланған,
тұрғын үй төлемін алушыларға бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ Заңның
13-1-тарауында көзделген жағдайда арнайы ақшалай қамтамасыз ету түрінде
төленетін ақша (тұрғын үй төлемі ағымдағы және біржолғы төлемнен тұрады);

2) ағымдағы тұрғын үй төлемі – тұрғынжайға мұқтаж деп танылған
алушыға тұрғынжайға мұқтаж деп тану туралы баянат тіркелген күннен бастап
ай сайынғы негізде жүзеге асырылатын және Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес
нысан бойынша есептелетін төлем;

3) біржолғы тұрғын үй төлемі – біржолғы сипаттағы және Қағидаларға
7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептелетін төлем;

4) ақпараттық платформа – осы шарт талаптарын іске асыру кезінде
тараптардың электрондық өзара іс-қимылын қамтамасыз ететін
автоматтандырылған жүйе.

2. Шарттың мәні

2.1. Алушы мемлекеттік мекеме мен алушы қол қойған шартты және
Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінің
талаптарына сәйкес ағымдағы шот ашу үшін қажетті құжаттарды
тапсырғаннан кейін банк алушының Қазақстан Республикасы Қаржы
министрлігінің аумақтық мемлекеттік қазынашылық бөлімшесінде ашылған

мемлекеттік мекеменің тиісті шотынан тұрғын үй төлемін алуы үшін теңгемен жеке арнайы ағымдағы банктік шот (бұдан әрі – шот) ашады.

2.2. Мемлекеттік мекеме тұрғын үй төлемін банкте ашылған алушының жеке арнайы шотына аударады.

2.3. Алушы тұрғын үй төлемін Қағидаларда көзделген мақсаттарда пайдаланады.

2.4. Банк алушының шотынан тұрғын үй төлемін оның нұсқауы негізінде аударуды жүзеге асырады.

2.5. Осы шарт шеңберіндегі банктің, мемлекеттік мекеменің және алушының өзара іс-қимылы шарт талаптарына сәйкес, оның ішінде қажет болғанда ақпараттық платформа арқылы жүзеге асырылады.

3. Шотты жүргізу

3.1. Банк шот бойынша мынадай операцияларды жүзеге асырады және оған қызмет көрсетуге байланысты банктік қызметтер көрсетеді:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде ашылған мемлекеттік мекеменің тиісті шотынан қолма-қол ақшасыз жолмен теңгемен түсетін тұрғын үй төлемін шотқа есепке жатқызады;

2) осы шарттың 2.4-тармағына сәйкес шоттан ақша аударымын жүзеге асырады;

3) осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес шот бойынша операцияларды тоқтата тұрады;

4) мемлекеттік мекеменің талабы бойынша оған алушының жазбаша келісімімен, сондай-ақ алушыға шоттағы ақша қалдығы және/немесе шот бойынша ақша қозғалысы туралы анықтама береді;

5) осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес мемлекеттік мекеме қате аударған ақшаны шоттан қайтарады.

Банк шот бойынша осы тармақта көрсетілмеген операцияларды жүргізбейді.

3.2. Банк шоттан қолма-қол ақша бермейді.

3.3. Мемлекеттік мекеме қате аударған ақшаны шоттан қайтарған кезде комиссияға жұмсалатын шығынды қоспағанда, шот ашу, оған қызмет көрсету және ол бойынша жүргізілетін операция үшін комиссияны осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес банктің төлем күніне қолданылатын тарифі бойынша банк кассасына төлеу арқылы алушы өзі төлейді. Мемлекеттік мекеме қате аударған ақшаны шоттан қайтарған кезде комиссияға жұмсалатын шығын мемлекеттік мекеменің есебінен банктің ағымдағы шотына аудару арқылы жүргізіледі.

3.4. Алушы құжаттарды толық көлемде тапсырмаса немесе олардың тұрғын үй төлемін мақсатты пайдаланғанына күмән туындаса, банк алушыдан тұрғын үй төлемін пайдалану мақсатын растайтын қосымша құжаттарды және (немесе) мәліметтерді сұрата алады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мемлекеттік мекеме Қағидаларға және осы шартқа сәйкес тұрғын үй төлемін алушының жеке арнайы шотына аударуға міндеттенеді.

4.2. Мемлекеттік мекеме осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіппен қате аударылған тұрғын үй төлемін кері қайтарып алуға құқылы.

4.3. Алушы:

1) тұрғын үй төлемін Қағидаларда айқындалған мақсаттарға жұмсауға;
2) отбасы құрамы өзгергенде бұл туралы мемлекеттік мекемені азаматтық хал актілері тіркелген және әділет органынан тиісті куәлік алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде хабардар етуге;

3) Қағидалардың 26-тармағында көзделген мақсаттарда жасалған шарт бойынша міндеттемелер орындалған кезде, сондай-ақ кейіннен сатып алынатын тұрғынжайға ақы төлеу үшін бұл туралы мемлекеттік мекемені 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде хабардар етуге міндетті.

4.4. Алушы:

1) тұрғын үй төлемі пайдаланылып жасалған шарт бойынша қабылданған міндеттемелер болмағанда пайдаланылмаған тұрғын үй төлемінің сомасын жеке арнайы шотта жинақтауға;

2) тұрғын үй төлемін қызмет өткеретін жеріне қарамай Қазақстан Республикасының кез келген өңірінде мақсатқа сай пайдалануға құқылы.

4.5. Банк алушының операциялары бойынша құпияға кепілдік береді.

4.6. Қағидалардың 26-тармағының 1), 4) немесе 5) тармақшаларында көзделген міндеттемелерді алушының орындағаны туралы банк мемлекеттік мекемені олар орындалған сәттен бастап күнтізбелік он күн ішінде хабардар етеді.

4.7. Алушы банкке осы шарттың 9-бөлімінде белгіленген тәртіпке сәйкес мемлекеттік мекеме заңсыз немесе артық аударған ақшаны шоттан қосымша келісімсіз (акцептсіз) есептен шығаруға құқық береді.

4.8. Алушы банкті өз деректемелерінің (паспорт деректері, ЖСН, тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы (e-mail), факс нөмірі және банкке тапсырылған құжаттарда қамтылған өзге де мәліметтер) өзгергені туралы өзгерген сәттен бастап 5 (бес) күннен кешіктірмей хабардар етуге міндеттенеді.

5. Есеп айырысу тәртібі

5.1. Тұрғын үй төлемі үшін жеке арнайы шотты әрбір алушы өзі ашады.

6. Дауды шешу тәртібі

6.1. Осы шарт бойынша тараптар арасында туындайтын барлық дау 10 (он) жұмыс күні ішінде келіссөз арқылы шешіледі.

6.2. Тараптар келіссөз арқылы келісімге қол жеткізбесе, дау мүдделі Тараптың бастамасы бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген сот тәртібімен қаралады.

7. Қосымша шарттар

7.1. Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалып, Тараптар оған қол қойған, оның ішінде ақпараттық платформа арқылы жасалған жағдайда жарамды болып табылады.

7.2. Осы шартты Тараптардың келісімі бойынша ғана бұзуға болады.

7.3. Осы шартты Тараптардың бастамасымен бұзуға болады.

7.4. Осы шарт әрбір Тарап үшін бір-бір данадан заңды күші бірдей үш данада жасалды.

7.5. Осы шарт Тараптар оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

7.6. Осы шарттың талаптары құпия болып табылады.

8. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Тараптар осы шарт бойынша өздеріне алған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін, сондай-ақ Тараптардың келісімінсіз мәліметтерді жария еткені үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

8.2. Кез келген жағдайда банк шарт талаптарын бұзған кезде оның жауапкершілігі банктің заңсыз әрекетімен/әрекетсіздігімен алушыға келтірілген нақты залал мөлшерімен шектеледі.

8.3. Шарт бойынша операция жүргізіліп, ол шот бойынша үзіндіде көрсетілсе, алушы мұндай операцияның жүргізілу фактісі туралы өзіне белгілі болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде банкке ол бойынша дау айту туралы өтініш беруге құқылы.

9. Тұрғын үй төлемі бойынша төлемді аударған кезде қателік анықталған жағдайда алушының, мемлекеттік мекеменің және банктің іс-қимыл тәртібі

9.1. Арнайы жеке шотында төленген тұрғын үй төлемінің жекелеген сомасының жоқ екенін анықтағанда тұрғын үй төлемін алушы мекеме басшысына қателіктің анықталғаны (заңсыз немесе артық аударылған және (немесе) аударылмаған тұрғын үй төлемі) (бұдан әрі – қате аударылған), тиісті мәліметтер алу және жол берілген қателікті түзетуге шаралар қабылдау үшін жеке өзіне қатысты банкке тұрғын үй төлемінің аударылғаны туралы кез келген уақыттағы төлем құжаттарының көшірмелерін және төлем құжаттарына қоса берілетін жеке тұлғалардың тізімінен үзінді беру туралы баянат жібереді.

9.2. Мекеме қателікті анықтаған немесе тұрғын үй төлемі сомасын аудару кезінде жол берілген қателіктің анықталғаны туралы тұрғын үй төлемін алушының баянатын алған жағдайда мекеме қателікті келесі тұрғын үй төлемін аударуды реттеу арқылы түзетеді. Қателікті келесі тұрғын үй төлемін аударуды реттеу арқылы түзету мүмкін болмаса, мекеме банкке қате аударылған тұрғын үй төлемін қайтару туралы өтінішпен жүгінеді. Қате аударылған тұрғын үй төлемін қайтару туралы өтінішке қате аударылған тұрғын үй төлемін алған қызметкердің өзінің жеке арнайы шотынан қате есепке жатқызылған соманы есептен шығаруға келісетіні туралы өтініші қоса беріледі.

9.3. Қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің сомасын қайтаруға өтініште: мекеменің атауы және деректемелері (бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), банктік сәйкестендіру коды (БСК), жеке сәйкестендіру коды (ЖСК), қайтару себебі, қателік жіберілген төлем құжаттарының деректемелері (№, күні және сомасы), сондай-ақ қайтару жүргізілетін жеке арнайы шот иесінің деректемелері және қайтарылуға тиіс жеке сомалар көрсетіледі. Өтінішке мекеме басшысы, қаржы бөлімшесінің бастығы (бас бухгалтер) қол қоюға және мөрмен куәландырылуға тиіс.

9.4. Мемлекеттік мекеменің қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемін қайтару туралы өтініші түскен кезде банк өтінішті алған күннен бастап операциялық он күн ішінде:

1) мемлекеттік мекеменің хатында көрсетілген қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің түсу фактісін тексереді;

2) қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің түсуі расталса, ол бойынша қайтарудың бар-жоғы фактісін тексереді;

3) өзінің жеке арнайы шотына қате түскен ақшаны банктің есептен шығаруына бенефициардың келісімінің бар-жоғын тексереді;

4) қате есепке жазылған тұрғын үй төлемін мекемеге қайтаруды жүзеге асырады немесе себептерін негіздей отырып, мұндай қайтарудың мүмкін еместігі туралы хабарлайды.

9.5. Мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін банк электрондық төлем тапсырмаларын ресімдеу кезінде қателікке жол берілсе, банк «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жол берілген қателікті реттеу жөнінде шара қабылдайды.

9.6. Алушының шотында қаражат болмаған жағдайда кейіннен мемлекеттік мекеменің бюджеттік шотына қалпына келтіру үшін алушы заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемін мемлекеттік мекеменің кассасына қалпына келтіреді.

Бұл ретте заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемін мемлекеттік мекеменің бюджеттік шотына қалпына келтіру үшін комиссияны алушы төленетін күні қолданылатын банк тарифіне сәйкес төлейді.

9.7. Алушы заңсыз немесе артық аударылған тұрғын үй төлемін қайтарудан бас тартқан жағдайда өтеу сот тәртібімен жүргізіледі.

10. Әртүрлі

10.1. Шоттың құқықтық режимі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалады.

10.2. Шарт шот шартқа сәйкес жабылғанға дейін қолданылады.

10.3. Алушы шотты Тараптардың келісімі бойынша жабады.

10.4. Алушы банктің мемлекеттік мекемеге шот нөмірі, шот бойынша ақша қозғалысы, шотты жабу туралы ақпаратты және шартта көзделген тәртіппен және талаптар бойынша өзге де мәліметтерді беруіне өз келісімін береді.

10.5. Алушы басқа банкпен тұрғын үй төлемі туралы шарт жасаған жағдайда осы шартқа сәйкес ашылған банктік шот жабылуға тиіс.

11. Шартты өзгерту тәртібі

11.1. Осы шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімге қол қою арқылы енгізіледі.

12. Форс-мажор

12.1. Егер шарт бойынша міндеттемелердің орындалмауы болжанбаған мән-жайдың, атап айтқанда: қауіпті табиғи құбылыстың, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, соғыс іс-қимылдарының салдарынан болып, осы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына тікелей ықпалын тигізсе, Тараптар

шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады.

13. Тараптардың орналасқан жері мен төлем деректемелері

Мемлекеттік мекеме:

Банк:

Алушы:

(толық атауы)

(толық атауы)

(толық атауы)

(мекенжайы)

(мекенжайы)

(мекенжайы)

(Т.А.Ә.)

(Т.А.Ә.)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

20__ жылғы «__» _____

20__ жылғы «__» _____

20__ жылғы «__» _____

М.О. _____

М.О. _____

М.О. _____

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін,
әскери қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау
органының және азаматтық қорғау
органының қызметкерін тұрғын үймен
қамтамасыз ету қағидаларына
3-қосымша

**Тұрғын үй төлемі туралы шартты және
алушының жеке арнайы шотын тіркеу журналы**

Р/с №	Тіркелген күні	Тұрғын үй төлемін алушының Т.А.Ә.	Тұрғын үй төлемі туралы шарт		Банктің атауы	Алушының жеке арнайы шотының нөмірі
			күні	№		
1	2	3	4	5	6	7

20 ____ ЖЫЛҒЫ « ____ » _____
(күні) (қала, ауыл)

Ескертпе: тұрғын үй төлемі туралы шартты және алушының жеке арнайы шоты тіркеу журналын мемлекеттік мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының және азаматтық қорғау органының қызметкерін тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидаларына
4-қосымша

_____ бойынша

(мемлекеттік мекеменің атауы)

ағымдағы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімі

Р/с №	Бөлімшенің атауы	Т.А.Ә.	Отбасы құрамы		Тұрғынжай ауданы
			отбасы мүшелері	адам саны, оның ішінде алушы	
1	2	3	4	5	6

Мемлекеттік мекеменің бастығы / Қаржы бөлімшесінің бастығы

_____ (күні, қолы)

_____ (Т.А.Ә.)

Қаржы бөлімшесінің бастығы / Қаржы бөлімшесінің жауапты орындаушысы

_____ (күні, қолы)

_____ (Т.А.Ә.)

Ескертпе: ағымдағы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімін мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі толтырады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының және азаматтық қорғау органының қызметкерін тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидаларына
5-қосымша

_____ бойынша ағымдағы тұрғын үй төлемінің
(мемлекеттік мекеме атауы)

есеп-қисабы

Р/с №	Бөлімше атауы	Т.А.Ә. (толық)	Төлем басталған күні	Тұрғынжай ауданы	Статистика жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша өңірдегі тұрғынжайдың 1 шаршы метрін жалдау құны (теңге)	Айына ағымдағы тұрғын үй төлемінің сомасы (5-баған х 6-баған) (теңге)	Осы Қағидалардың 34-тармағында көзделген ағымдағы тұрғын үй төлемінің сомасы (7-баған – 50 %) (теңге)
1	2	3	4	5	6	7	8
Жиыны							
Мемлекеттік мекеме бойынша жиыны							

Мемлекеттік мекеменің бастығы / Қаржы бөлімшесінің бастығы

_____ (күні, қолы)

_____ (Т.А.Ә.)

Қаржы бөлімшесінің бастығы / Қаржы бөлімшесінің жауапты орындаушысы

_____ (күні, қолы)

_____ (Т.А.Ә.)

Ескертпе:

- 1) ағымдағы тұрғын үй төлемінің есеп-қисабын мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады;
- 2) 1 – 5-бағандардағы мәліметтерді мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі ұсынады.

Арнаулы мемлекеттік органның
қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ
құқық қорғау органының және азаматтық
қорғау органының қызметкерін тұрғын
үймен қамтамасыз ету қағидаларына
б-қосымша

**«Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
_____ -бабының _____ -тармағына сәйкес біржолғы тұрғын үй төлемін
алушылардың тізімі**

(мемлекеттік мекеменің атауы)

Р/с №	Бөлімше атауы	Т.А.Ә.	Қызметке кірген күні (күні, айы, жылы)	Отбасы құрамы			Біржолғы тұрғын үй төлемін есептеу кезеңі (8-баған – 5-баған) (айлар, күндер)	Тұрғынжай ауданы (ш.м)
				отбасы мүшелері	адам саны, оның ішінде алушы	отбасы құрамы ның өзгерген күні, туыстық дәрежесі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								
Мемлекеттік мекеме бойынша жиыны								

Мемлекеттік мекеменің бастығы / Қаржы бөлімшесінің бастығы

_____ (күні, қолы)

_____ (Т.А.Ә.)

Тұрғын үй комиссиясының төрағасы / Қаржы бөлімшесінің жауапты орындаушысы

_____ (күні, қолы)

_____ (Т.А.Ә.)

Ескертпе: біржолғы тұрғын үй төлемін алушылардың тізімін мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі толтырады.

Арнаулы мемлекеттік органның
қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ
құқық қорғау органының және азаматтық
қорғау органының қызметкерін тұрғын
үймен қамтамасыз ету қағидаларына
7-қосымша

_____ бойынша біржолғы тұрғын үй төлемінің
(мемлекеттік мекеме атауы) **есеп-қисабы**

Р/с №	Бөлімше атауы	Тұрғынжайға мұқтаж адамның Т.А.Ә. (толық)	Отбасы мүшелері	Адам саны, оның ішінде алушы	Тұрғынжай ауданы	Біржолғы тұрғын үй төлемін есептеу кезеңі (айлар, күндер)	Статистика саласындағы уәкілетті органның деректері бойынша өңірдегі тұрғынжайдың 1 ш. м. жалдау/сату құны (теңге)	Заңның 101-1-бабының 4-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің сомасы	Осы Қағидалардың 62-тармағының төртінші бөлігінде көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің сомасы (6-баған x 7-баған x 8-баған) (теңге)	Заңның 101-1-бабының 5-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің сомасы (6-баған	Заңның 101-9-бабының 2-тармағында көзделген біржолғы тұрғын үй төлемінің сомасы (6-баған x 8-баған) (теңге)	Бұрын жүзеге асырылған тұрғын үй төлемінің сомасы	Төленетін жиыны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Жиыны													
Мемлекеттік мекеме бойынша жиыны													

Мемлекеттік мекеме бастығы/Қаржы бөлімшесінің бастығы

(күні, қолы)

(Т.А.Ә.)

Қаржы бөлімшесінің бастығы / Қаржы бөлімшесінің жауапты орындаушысы

(күні, қолы)

(Т.А.Ә.)

Ескертпе:

- 1) біржолғы төлемнің есеп-қисабын мекеменің қаржы бөлімшесі толтырады;
- 2) 1 – 7-бағандардағы мәліметтерді мекеменің жауапты құрылымдық бөлімшесі ұсынады.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының және азаматтық қорғау органының қызметкерін тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидаларына
8-қосымша

банк басшысына

Қате аударылған тұрғын үй төлемінің сомасын қайтару туралы мекеменің өтініші

1. Тұрғын үй төлемін төлеушінің деректемелері

1.1 _____

(мекеме атауы)

1.2 БСН _____

1.3 БСК _____

1.4 ЖСК _____

2. Қателікке жол берілген төлем тапсырмасының деректемелері

2.1 № _____

2.2 Күні 20 ____ жылғы « ____ » _____

2.3 Төлем тапсырмасының жалпы сомасы _____

3. Тұрғын үй төлемін алушы қызметкердің деректемелері

3.1 Тегі _____

3.2 Аты _____

3.3 Әкесінің аты (бар болса) _____

3.4 Туған күні _____

3.5 ЖСН _____

3.6 Жеке арнайы шот нөмірі _____

3.7 Тұрғын үй төлемін алушының төлем сомасы _____

3.8 Қайтарылуға тиіс сома _____

4. Қайтару себебі _____

(қайтару қажет етілетін себепті көрсету, мысалы,

қызметкер жұмыстан шығарылды, механикалық қате, банк қатесі және т.б.)

Мынадай деректемелер бойынша қайтаруыңызды сұраймыз:

Мекеме _____

БСН _____

БСК _____

ЖСК _____

5. Мекеме басшысы не уәкілетті лауазымды адам

(Т.А.Ә. (бар болса), қолы)

6. Қаржы бөлімшесінің бастығы _____

(Т.А.Ә. (бар болса), қолы)

7. Бас бухгалтер _____

(Т.А.Ә. (бар болса), қолы)

М.О.

Арнаулы мемлекеттік органның қызметкерін, әскери
қызметшіні, сондай-ақ құқық қорғау органының
және азаматтық қорғау органының қызметкерін
тұрғын үймен қамтамасыз ету қағидаларына
9-қосымша

Қате есепке жатқызылған соманы өзінің жеке арнайы шотынан есептен
шығаруға келісімі туралы тұрғын үй төлемін алушының банкке өтініші

Мен, _____
(Т.А.Ә. (бар болса), туған күні)

ЖСН _____, менің жеке арнайы шотыма қате есепке жатқызылған

_____ (сомасы жазбаша)

_____ сомасындағы
тұрғын үй төлемін қайтаруға келісім беремін.

(Бірнеше төлем тапсырмасы бойынша қате есепке жатқызылған тұрғын үй төлемінің
сомасын қайтару қажет болғанда қайтарылуға тиіс сома әрбір төлем тапсырмасына бөлек
көрсетіледі) _____.
