

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2024 жылғы « 17 » қыркүйектегі
№ 754 қаулысымен
бекітілген

**Шағын бизнес субъектілерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға
бағытталған «Бәсекеге қабілеттілік» инвестициялық гранттарын беру
қағидалары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Шағын бизнес субъектілерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған «Бәсекеге қабілеттілік» инвестициялық гранттарын беру қағидалары (бұдан әрі – Инвестициялық грант беру қағидалары) Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі (бұдан әрі – Кодекс) 94-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді және шағын кәсіпкерлік субъектілеріне жабдық сатып алуға инвестициялық грант беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Инвестициялық грант беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) бизнес-жоба – кәсіпкердің өз бизнесін (тауарлар өндіру, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету) құру мүмкіндігін ашатын, сипаттама, есеп-қисап, болжамдар нысанында орындалған, сондай-ақ жобаны іске асыру мерзімдері және берілетін инвестициялық грант көлемінің кемінде 30 %-ы деңгейінде кәсіпкердің өз қаражатымен (ақшалай қаражатпен, бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен) қоса қаржыландыруы және жаңа жұмыс орындарын құру қамтылған жоспары;

2) бизнес-идея – тауар шығаруды, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды орындауды көздейтін нақты жобаны іске асыруға бағытталған кәсіпкерлік бастама (конкурстан өту кезінде нақты елді мекенде немесе ауылдық округте іске асырылмайтын, тауар шығаруды, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды орындауды көздейтін жобалар да жаңа бизнес-идеяларға жатады) (жаңа және (немесе) жетілдірілген немесе басқа кәсіпорындардың практикасында іске асырылып қойған және технологиялық алмасу (патентсіз лицензиялар, ноу-хау, консультациялар) арқылы таратылатын тауарларды (өнімдерді)/көрсетілетін қызметтерді/жұмыстарды әзірлеу және (немесе) нарыққа енгізу жаңа бизнес-идеяны іске асырудың нәтижесі болып табылады);

3) веб-портал – Интернет желісінде орналастырылған, субсидиялаудың ақпараттық жүйесін қолжетімді ететін интернет-ресурс;

4) грант беру туралы шарт – кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін нысан бойынша веб-порталында өңірлік үйлестіруші, қаржы агенттігі және

кәсіпкер арасында электрондық түрде жасалатын, шарттары бойынша кәсіпкерге бизнес-идеяларды іске асыруға нысаналы инвестициялық грант берілетін үшжақты келісім;

5) жеке кабинет – тізілімдегі пайдаланушының (кәсіпкердің, кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті органның, ұлттық институттың, қаржы агенттігінің, өңірлік үйлестірушінің, конкурстық комиссияның) дербес веб-парағы;

6) жеке шот – субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде ашылатын, веб-порталда инвестициялық гранттарды алушылардың тізілімінде тіркелген пайдаланушы туралы ақпаратты көрсететін, оны тану (сәйкестендіру) және оның жеке деректері мен баптауларына рұқсат беру үшін қажетті шот;

7) жоба – кіріс алуға бағытталған және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін, бастамашылық қызмет ретінде кәсіпкер жүзеге асыратын бизнестің түрлі бағыттарындағы іс-әрекеттер мен іс-шаралар жиынтығы;

8) инвестициялық грант – шағын кәсіпкерлік, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне бизнес-жобаны іске асыру мақсатында қажетті жабдықты сатып алу үшін өтеусіз негізде берілетін бюджет қаражаты;

9) инвестициялық жоба – жаңа өндірістер құруға, жұмыс істеп тұрғандарын кеңейтуге және жаңартуға инвестициялар көзделген іс-шаралар кешені;

10) кәсіпкер – дара кәсіпкер және (немесе) заңды тұлға болып табылатын, инвестициялық грант алуға өтінім берген кезде кәсіпкер ретінде тіркелгеніне кемінде 3 (үш) жыл болған шағын кәсіпкерлік субъектісі;

11) кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган – жеке кәсіпкерлікті дамыту және қолдау саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

12) кворум – дауыс беру кезінде конкурстық комиссия мүшелері санының үштен екісінен астамының қатысуы;

13) кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) – айрықша құқықтар кешенінің құқық иеленушісі оны басқа тұлғаға өтеулі негізде пайдалануға беретін кәсіпкерлік қызмет;

14) конкурстық комиссия – инвестициялық гранттар алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі алқалы-кеңесші орган;

15) көрсетілетін қызметтерді беруші – мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес өңірлік үйлестіруші айқындайтын, субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне қол жеткізуді және оны иеленуші ретінде сүйемелдеуді қамтамасыз ететін тұлға;

16) қаржы агенттігі – «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы;

17) мүдделер қақтығысы – конкурстық комиссия мүшесінің жеке мүдделері арасындағы қайшылық, бұл жағдайда конкурстық комиссия

мүшесінің жеке мүдделері оның өз өкілеттіктерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына әкелуі мүмкін;

18) өтінім – осы Инвестициялық грант беру қағидаларының талаптарына сәйкес қажетті құжаттар қоса берілетін электрондық нысандағы өтініш;

19) өңірлік үйлестіруші – облыс (астана, республикалық маңызы бар қалалар) әкімі айқындайтын жергілікті атқарушы органның кәсіпкерлік саласындағы құрылымдық бөлімшесі;

20) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі – ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсететін персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдық ретке келтірілген, мемлекеттік қолдау процестерін орындау жөнінде қызметтер көрсетуге арналған, «электрондық үкімет» веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға, өтінімді тіркеуге, сондай-ақ өтінімнің мемлекеттік қолдау көрсету шарттарына сәйкестігі тұрғысынан оны автоматты түрде тексеру арқылы оны өңдеуге мүмкіндік беретін жиынтығы;

21) үлестес компаниялар/тұлғалар – «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 64-бабында айқындалған заңды тұлғаның үлестес компаниялары/тұлғалары, сондай-ақ жеке тұлғаның үлестес тұлғалары:

жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), жұбайының (зайыбының) жақын туыстары (бұдан әрі – жақын туыстары);

осы жеке тұлға және (немесе) оның жақын туыстары өндірістік кооперативтің ірі акционері/ірі қатысушысы/мүшесі және (немесе) лауазымды тұлғасы болып табылатын заңды тұлға;

осы жеке тұлғаның және (немесе) оның жақын туыстарының бақылауындағы заңды тұлға;

осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көрсетілген заңды тұлғалар ірі акционерлері (ірі қатысушылары) болып табылатын немесе мүліктегі тиісті үлеске құқығы бар заңды тұлға;

осы тармақшаның екінші, үшінші және төртінші абзацтарында көрсетілген заңды тұлғалардың лауазымды тұлғалары;

22) өтінімдердің электрондық тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – өтінімдер, сондай-ақ пайдаланушылар туралы мәліметтер жиынтығы және субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде көрсетілген өзге де мәліметтер;

23) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік және өзге де қызметтерге қол жеткізетін «ортақ терезе» дегенді білдіретін ақпараттандыру объектісі;

24) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және ондағы мәліметтердің өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиыны.

3. Шағын бизнес субъектілерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған «Бәсекеге қабілеттілік» инвестициялық гранттары (бұдан әрі – инвестициялық грант) кәсіпкерлерге жабдық сатып алу мақсатында беріледі.

4. Инвестициялық грант кәсіпкерлерге осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес экономиканың басым секторлары тізбесі бойынша экономиканың басым секторларында өтеусіз негізде беріледі.

Бұл ретте акцизделетін өнімге байланысты қызметті жүзеге асыратын кәсіпкерлерге инвестициялық грант берілмейді.

5. Инвестициялық грант мемлекет кәсіпкерлердің инвестициялық грант алуға өтінімдерін іріктеу үшін өткізілетін конкурстардың нәтижелері бойынша өңірлік үйлестірушілер арқылы береді.

6. Инвестициялық грант нысанында қолдау шараларын қаржыландыру республикалық және/немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүргізіледі. Инвестициялық грант беру мақсатында кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган өңірлік үйлестірушіге республикалық бюджеттен қаражат аударады.

7. Субсидиялаудың ақпараттық жүйесін пайдалану жөніндегі шарттар мен талаптар өңірлік үйлестіруші мен көрсетілетін қызметтерді беруші арасында тиісті шарт жасалғаннан кейін туындаған қатынастарға қолданылады.

8. Қаржы агенттігінің және көрсетілетін қызметтерді берушінің қызметтеріне өңірлік үйлестіруші/кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган республикалық/жергілікті бюджет қаражаты есебінен ақы төлейді.

2-тарау. Инвестициялық грант берудің шарттары мен тәртібі

1-параграф. Инвестициялық грант беру шарттары

9. Өз қызметін Кодекске сәйкес жүзеге асыратын, алдыңғы 3 (үш) жылда салық аударымдарының ұлғаюын және еңбекақы төлеу қорының өсуін қамтамасыз еткен (өтінім берілген күнге дейін өткен жылмен салыстырғанда жыл сайын) және осы Инвестициялық грант беру қағидаларының 21-тармағына сәйкес конкурстық іріктеуге құжаттарды толық көлемде ұсынған кәсіпкерлер грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысушы болады.

10. Осы Инвестициялық грант беру қағидаларының шарттарына сәйкес келетін әрбір кәсіпкер бір бизнес-жоба бойынша инвестициялық грант беру мақсатындағы конкурстық іріктеуге қатысушы болып табылады.

Жабдық сатып алуға арналған бизнес-жобаның міндетті шарттары:

1) кәсіпкердің жобаны іске асыруға арналған шығыстарды берілетін инвестициялық грант көлемінің кемінде 30 %-ы мөлшерінде ақша қаражатымен, оның ішінде бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы немесе жылжымайтын жеке мүлкімен қоса қаржыландыруы;

2) жаңа жұмыс орындарын құру;

3) өнім шығаруды ұлғайту;

4) кәсіпкердің бизнес-жобасында инфрақұрылымның болуы және/немесе жобаны іске асыру үшін жеткілікті инфрақұрылым құру көзделген инвестициялық жоспардың болуы.

11. Кәсіпкерлер инвестициялық грант қаражатын қажетті жабдықты сатып алу мақсатында ғана пайдаланады.

Инвестициялық грант қаражатын өзге мақсаттарға пайдалануға жол берілмейді.

Кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыру мерзімі грант беру туралы шартқа қол қойылған кезден бастап 18 (он сегіз) айдан аспайды.

Бұл ретте егер бизнес-жобаны іске асыру бойынша көрсетілген мерзім ішінде кәсіпкердің қызметі жүзеге асырылмаса, сатып алынған негізгі құрал өткізіліп, бизнес-жобаны іске қосу және одан әрі іске асыру үшін ұқсас/баламалы құралмен ауыстырылмаса, кәсіпкер инвестициялық грант қаражатын толық көлемде өтеуге міндетті.

12. Инвестициялық грант қаражаты:

1) үлестес/байланысты компаниялардан/тұлғалардан және (немесе) кәсіпкердің жақын туыстарынан («Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес айқындалған) жабдық сатып алуға;

2) бұрын пайдалануда болған жабдықты сатып алуға пайдаланылмайды.

Кәсіпкер жабдық сатып алуға арналған инвестициялық грант қаражатын кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген контрагенттің шотына қолма-қол ақшасыз жолмен игереді.

Бұл ретте жабдықты сатып алу тиісті құжаттармен (шарт/келісімшарт/жабдық паспорты/сапа сертификаты) расталады.

13. Бір кәсіпкер үшін инвестициялық грант инвестициялық грант алуға ұсынылған өтінімге байланысты 10 (он) миллион теңгеге дейінгі соманы құрайды.

14. Гранттар мынадай кәсіпкерлерге берілмейді:

1) қайта ұйымдастыру, тарату немесе банкроттық сатысындағы, сондай-ақ қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тоқтатып қойылған;

2) салықтар мен мемлекеттік бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі бар;

3) қызметінің негізгі түрі жылжымайтын мүлікті жалға беру болып табылатын;

4) инвестициялық грант алуға өтінім берген кезде бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды берілетін инвестициялық грант көлемінің кемінде 30 %-ы мөлшерінде ақшалай қаражатпен, бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен қоса қаржыландыруды растамаған;

5) мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушылары тізілімінде тұрған;

6) кредиттік тарихына сәйкес қаржылық міндеттемелер бойынша мерзімі өткен берешегі бар;

7) осы Инвестициялық грант беру қағидалары шеңберінде инвестициялық гранттар беру бойынша қолдау алған;

8) конкурс өткізілетін өңірге сәйкес келмейтін басқа өңірде тіркелген және бизнес-жобаны іске асыруды жоспарлаған.

15. Конкурс өткізу үшін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің шешімімен инвестициялық грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия құрылып, құрамы бекітіледі.

Кәсіпкерлер үшін тең жағдайлар жасау, сондай-ақ оларға қойылатын талаптардың бірдей болуы, ұсынылатын құжаттарды зерттеудің толық және жан-жақты болуы, қабылданатын шешімдердің объективтілігі конкурстық комиссия қызметінің негізгі қағидаттары болып табылады.

16. Конкурстық комиссия құрамына төраға, төрағаның орынбасары және конкурстық комиссия мүшелері кіреді.

Жергілікті атқарушы органдар мен қаржы агенттігінің өкілдері конкурстық комиссияның отырыстарына төраға ретінде жіберілмейді.

Конкурстық комиссия құрамын кемінде 7 (жеті) адамнан тұратын жергілікті атқарушы органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми-білім беру мекемелерінің, салалық сарапшылардан, өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері құрайды.

Конкурстық комиссияның құрамы жыл сайынғы негізде бекітіліп, конкурстық комиссия мүшелерінің бұрын бекітілген санының кемінде 50 (елу) пайызы жаңартылады.

Еңбек заңнамасына сәйкес конкурстық комиссия мүшесінің жұмыс орны (лауазымы) сақталады.

Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның отырыстарын ұйымдастырады, атап айтқанда төрағамен келісу бойынша отырыстардың өткізілетін жерін, күнін және уақытын айқындайды, конкурстық комиссияның мүшелеріне алдағы отырыс туралы хабарлайды, оларға отырысты өткізуге қажетті материалдарды жеткізеді. Конкурстық комиссия отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

Конкурстық комиссияның хатшысы оның құрамына кірмейді және шешім қабылдау кезінде дауыс бермейді.

Конкурстық комиссияның отырысы кворум болған кезде заңды болып саналады.

Конкурстық комиссияның отырысы кезеңінде мүдделер қақтығысы туындаған кезде конкурстық комиссияның мүшелері өздеріне бұл туралы белгілі болған кезде бірден конкурстық комиссияның төрағасын жазбаша нысанда хабардар етеді.

Конкурстық комиссияның төрағасында мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда оның өкілеттігі конкурстық комиссия төрағасының орынбасарына өтеді.

Бұл ретте конкурстық комиссияның төрағасы және (немесе) мүшесі мүдделер қақтығысы туындаған кәсіпкердің өтінімін қарау кезінде дауыс беруге қатыспайды.

Кәсіпкерлік бастамалардың жария болуын жоққа шығару мақсатында конкурстық комиссияның мүшелері мен хатшысы осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіпкерлердің инвестициялық грант беруге өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурс шеңберінде кәсіпкерлік бастамалар туралы мәліметтерді жария етпеу туралы келісімге қол қояды.

17. Өңірлік үйлестіруші конкурстық комиссияның жұмыс органы болып табылады, ол:

1) өңірлік үйлестірушінің ресми сайтында, сондай-ақ веб-порталда осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурс өткізу туралы хабарландыру жариялайды;

2) ұлттық жоба іске асырылатын бүкіл мерзім ішінде кәсіпкерлерге инвестициялық грант түрінде мемлекеттік қолдау көрсету барысын өңірлік бұқаралық ақпарат құралдары арқылы жартыжылдық негізде жария етуді қамтамасыз етеді;

3) кәсіпкерлерге конкурсқа қатысу мәселелері және оны өткізуге қатысты мәселелер бойынша, инвестициялық грант берудің шарттары мен тәртібі туралы консультация береді;

4) осы Инвестициялық грант беру қағидаларына сәйкес кәсіпкерлерден конкурсқа қатысуға өтінімдер мен оларға қоса берілетін құжаттарды қабылдайды;

5) конкурсты ұйымдастырады және өткізеді;

6) хаттамаға қол қойылған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде веб-портал арқылы кәсіпкерлерге инвестициялық грант берілгені туралы хабарлайды;

7) инвестициялық грант беру мүмкін болмаған жағдайда хаттамаға қол қойылған күнінен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде кәсіпкерге веб-портал арқылы автоматты түрде инвестициялық грант беруден бас тарту туралы хаттамадан жүктелім және дәлелді бас тарту жібереді.

18. Өңірлік үйлестіруші инвестициялық грант беру жөніндегі жеке қаржыландыру жоспары (бұдан әрі – қаржыландыру жоспары) бекітілгеннен кейін оны 3 (үш) жұмыс күні ішінде веб-порталға орналастырады.

19. Өтінімдер кәсіпкердің тіркелген жері (занды мекенжайы) бойынша қабылданады.

20. Инвестициялық грант алуға өтінім мынадай шарттар сақталған кезде қаралады:

1) «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (конкурстық іріктеуге қатысуға өтінімге қосымша міндетті түрде толтырылады) жабдық сатып алу үшін инвестициялық грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысуға өтінім беру.

«Электрондық үкімет» веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпараттық өзара әрекеттеседі;

2) өтінімді субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде тіркелу;

3) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде кәсіпкердің жеке шотының болуы, оның деректерінің субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің «Заңды тұлғалар» немесе «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорларымен ақпараттық өзара әрекеттесуі нәтижесінде расталуы.

Субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде жеке шоттың болуы кәсіпкерге субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде өтінімді өзінің тіркеуіне мүмкіндік береді, бұл жағдайда өтінім беру талап етілмейді және ол осындай тіркеу жүргізілген кезден бастап берілді деп есептеледі;

4) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі мен мемлекеттік кірістер органдары ақпараттық жүйесінің ақпараттық өзара әрекеттесуі нәтижесінде алынған, мемлекеттік кірістер органдарында есепке алынатын бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша берешектің жоқ екені туралы мәліметтерді растау;

5) бизнес-жобаға қатысатын жылжымайтын мүлікпен бірлесіп қаржыландыратынын растау мақсатында – кәсіпкердің жер пайдалану және (немесе) жеке меншік құқығында жер учаскесі (учаскелері) немесе өзге де жылжымайтын мүлкі болып, оның субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің жылжымайтын мүліктің бірыңғай мемлекеттік кадастры ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара әрекеттесуі нәтижесінде расталуы;

6) бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы мүлікпен бірлесіп қаржыландыратынын растау мақсатында – кәсіпкердің жылжымалы мүлігі болып, оның субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің ауыл шаруашылығы техникасы мемлекеттік тізілімімен және/немесе «Автомобиль» дерекқорымен ақпараттық өзара әрекеттесуі арқылы расталуы;

7) алдын ала құнын көрсете отырып, сатып алынатын жабдық туралы ақпаратты растау (келісімшарт, шарт, прайс).

Конкурсқа қатысу үшін кәсіпкер бір ғана өтінім береді. Өтінімдер конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде қабылданады.

21. Инвестициялық грант алуға үміткер кәсіпкерлер өтінімге PDF форматында сканерленген мынадай құжаттардың көшірмелерін тіркейді:

1) басшының қолымен және өтініш берушінің мөрімен расталған, өтінім берген кездегі жалдамалы жұмыскерлердің орташа саны туралы анықтама (бар болса);

2) бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды берілетін инвестициялық грант көлемінің кемінде 30 %-ы мөлшерінде бизнес-жобаға қатысатын ақшалай қаражатпен, жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен қоса қаржыландырудың бар екенін растайтын құжаттар, кәсіпкердің ағымдағы шотында ақша қаражатының бар-жоғы туралы банктік шоттан үзінді-көшірме немесе бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы және (немесе) жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар;

3) кәсіпкердің өз қызметін экономиканың басым секторларында жүзеге асыратыны туралы мәліметтермен бірге дара кәсіпкерді тіркеу туралы хабарламаның көшірмесі (ақпараттық жүйелердің өзара әрекеттесуі нәтижесінде мәліметтер келіп түспеген жағдайда);

4) сатып алу шарттарын көрсете отырып, тараптардың жабдықты сатып алу туралы ниетін растайтын алдын ала келісімнің көшірмесі.

22. Кәсіпкер туралы мәліметтер, оның ішінде заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік және (немесе) дара кәсіпкерді тіркеу туралы хабарлама туралы мәліметтер, заңды тұлға/дара кәсіпкер қызметінің түрлері туралы анықтама, тарату, қайта ұйымдастыру немесе банкроттық кезеңдері туралы, сондай-ақ тоқтатылған қызмет туралы мәліметтер, бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша берешектің бар-жоғы туралы мәліметтер, жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің болуы туралы мәліметтер, кредиттер (қарыздар) бойынша берешек туралы мәліметтер «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден автоматты түрде айқындалады.

23. Веб-портал арқылы тізілім деректерін қолжетімді ету үшін (бұдан әрі – жеке кабинет):

1) кәсіпкерлер, өңірлік үйлестіруші, қаржы агенттігі, кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – пайдаланушылар) ЭЦҚ арқылы субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде өздері тіркеледі;

2) өңірлік үйлестіруші көрсетілетін қызметтерді берушілерге ЭЦҚ бар жұмыскерлерінің өзектілендірілген тізімдерін жыл сайын жібереді.

Пайдаланушылар жеке кабинетте тіркелу үшін мынадай мәліметтерді:

1) жеке тұлғалар мен дара кәсіпкерлер үшін – жеке сәйкестендіру нөмірін (бұдан әрі – ЖСН), тегін, атын және әкесінің атын (бар болса);

2) заңды тұлғалар үшін – бизнес-сәйкестендіру нөмірін (бұдан әрі – БСН), толық атауын; бірінші басшының тегін, атын және әкесінің атын (бар болса) және ЖСН;

3) байланыс деректерін (пошта мекенжайы, телефоны, электрондық пошта мекенжайы);

4) екінші деңгейдегі банктегі банктік шот деректемелерін көрсетеді.

Жоғарыда көрсетілген деректер өзгерген кезде пайдаланушы бір жұмыс күні ішінде жеке кабинетке енгізілген жеке шот деректерін өзгертеді.

Субсидиялаудың ақпараттық жүйесі кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті органға онлайн-режимде өтеусіз негізде үнемі қолжетімді болады.

Кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне кіре алатын көрсетілетін қызметтерді берушіге дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес жауапты тұлғалардың тізімін жыл сайын жіберіп тұрады.

Өтінімді қалыптастыру және тіркеу жеке кабинетте мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) осы Инвестициялық грант беру қағидаларының 20-тармағы 3), 4), 5), 6) және 7) тармақшаларының талаптарын субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің тексеруі үшін қажетті мәліметтер енгізіліп, өтінім қалыптастырылады;

2) өтінім субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде кәсіпкердің ЭЦҚ-сымен қол қойылып тіркеледі және өңірлік үйлестірушінің жеке кабинетінде қолжетімді болады.

Егер өңірлік үйлестіруші өтінімді қабылдаған кезге дейін тіркелген өтінімде қатенің бар екені анықталса, кәсіпкер өтінімді кері қайтарып алып, кері қайтарып алудың себебін көрсетеді.

Кәсіпкер ұлттық жобаға қатысу үшін өтінімді дайындау және құжаттарды жинау мәселелері бойынша консультациялық қолдау алу үшін өңірлік үйлестірушіге жүгінеді.

24. Өңірлік үйлестіруші кәсіпкер өтінімді тіркеген кезден бастап 4 (төрт) жұмыс күні ішінде тиісті хабарламаға ЭЦҚ-мен қол қою арқылы оны қабылдағанын растайды. Бұл хабарлама кәсіпкердің жеке кабинетінде қолжетімді болады.

25. Инвестициялық грант алуға үміткер кәсіпкер құжаттар топтамасын толық ұсынбаған не белгіленген нысандарға сәйкес келмейтін құжаттар ұсынған жағдайда, сондай-ақ анық емес әрі дұрыс емес мәліметтер, оның ішінде бизнес-жобаның қаржылық-экономикалық негіздемесінде анық емес әрі дұрыс емес мәліметтер ұсынған жағдайда өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге бас тарту себептерін көрсете отырып, ұсынылған құжаттарды пысықтау үшін қайтарады.

26. Өңірлік үйлестіруші өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде:

1) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі арқылы кәсіпкерлердің мақұлданған өтінімдерінің тізбесін қалыптастырады;

2) ақпараттық жүйе арқылы осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша күн тәртібін, күнін, уақытын көрсете отырып, инвестициялық грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырыстарының графигін қалыптастырады.

График қалыптастырылғаннан кейін өтінімдері мақұлданған өтінімдер тізбесіне енген барлық кәсіпкерлерге таныстырылымның күні, уақыты, орны және кәсіпкерлердің жобалары бойынша дауыс беру туралы автоматты хабарлама жіберіледі.

Конкурстық комиссия отырысында кәсіпкерлердің әрбір жобасы бойынша таныстырылым ұзақтығын өңірлік үйлестіруші айқындайды және осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 5-қосымшаға сәйкес инвестициялық гранттар алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырыстарының графигіне сәйкес белгіленеді;

3) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде конкурстық комиссия мүшелерінің авторландырылуын қамтамасыз етеді;

4) конкурстық комиссия мүшелеріне мәлімделген жобаларды мақұлдау/мақұлдамау жөнінде шешім қабылдау үшін кәсіпкердің мақұлданған өтінімдерін және электрондық құжаттамасын қарау қажеттігі туралы хабарлама жібереді.

27. Бюджет қаражаты болған кезде конкурс жылына кемінде 1 (бір) рет өткізіледі.

28. Кәсіпкер өзінің бизнес-жобасын конкурстық комиссияның отырысында, оның ішінде бейнеконференцбайланыс арқылы өзі таныстырады.

Бизнес-жобаны таныстыру кезінде конкурстық комиссия мүшелерін, хатшысын және байқаушыларды қоспағанда, үшінші тұлғалардың қатысуына тыйым салынады.

29. Инвестициялық грант беру тетігінің ашықтығы мақсатында өзінің бизнес-жобасын таныстыратын кәсіпкерді хабардар ете отырып, аудио және/немесе бейне жазба жүргізіледі. Өңірлік үйлестіруші конкурстық комиссия отырысы болған күннен бастап 1 (бір) жыл ішінде аудио және/немесе бейне-жазбаның сақталуын қамтамасыз етеді.

Конкурстық комиссияның отырысына саны 2 (екі) адамнан кем болмайтын байқаушылар шақырылады.

Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихаттардың депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың аккредиттелген өкілдері конкурстық комиссияның отырысына байқаушылар ретінде қатыса алады.

Конкурстық комиссияның отырысы барысында байқаушылар өздерінің бизнес-жобаларын таныстыратын кәсіпкерлерге сұрақ қоймайды. Байқаушыларға конкурстық комиссияның жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кәсіпкерлердің дербес деректеріне, кәсіпкерлер қатысатын конкурстық рәсімдерге қатысты мәліметтерді жариялауға, техникалық жазба құралдарын пайдалануға жол берілмейді.

Кәсіпкерлік бастамаларды жария етпеу мақсатында байқаушылар осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті келісімге қол қояды.

30. Конкурстық комиссия Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Инвестициялық грант беру қағидаларына сәйкес:

1) мәлімделген жобаны ұсынылған құжаттардың толықтығы мен анықтығы тұрғысынан қарайды;

2) бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкерді бағалаудың осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 6-қосымшада көрсетілген өлшемшарттарына сәйкес әрбір мәселе бойынша балл қою әдісімен дауыс береді;

3) осы инвестициялық грант беру қағидаларына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша инвестициялық грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырысының нәтижелері мен конкурстық комиссияның қорытынды шешімі көрсетілген хаттамасына веб-портал арқылы қол қою дауыс беру.

Кәсіпкерлерді іріктеу кезінде конкурстық комиссия мүшелерінің қалай дауыс бергені жөніндегі ақпарат жария етілмеуге тиіс.

Конкурстық комиссия өтінімдерді зерделеу кезінде өңірлік үйлестіруші арқылы тиісті мемлекеттік уәкілетті органдардан, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалардан өтінімде көрсетілген мәліметтердің шындыққа сәйкестігі туралы ақпаратты сұратады.

31. Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді қараған кезде бизнес-идеяларды іске асыру үшін инвестициялық грант беру мүмкіндігі/мүмкін еместігі туралы шешімді мынадай өлшемшарттар:

- 1) бизнес-идеялардың жаңашылдығы;
- 2) бизнес-жобаның тиімділігі;
- 3) әзірлік дәрежесі;
- 4) өз инфрақұрылымының болуы;
- 5) жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары;
- 6) жобаның экономикалық орындылығы;
- 7) жобаның таныстырылымы негізінде (оның ішінде бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкердің жобасын бағалаудың осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 6-қосымшада көрсетілген өлшемшарттарын басшылыққа ала отырып) қабылдайды.

Бұл ретте бизнес-идеяның жаңашылдығы өлшемшартына облыста (республикалық маңызы бар қалаларда, астанада) тауарлар шығару, қызметтер көрсету, жұмыстарды орындау, жаңа немесе жетілдірілген технологияларды қолдану көзделген жобалар кіреді.

Бұл ретте бизнес-идеяның жаңашылдығы өлшемшартына облыста (республикалық маңызы бар қалаларда, астанада) тауарлар шығару, қызметтер көрсету, жұмыстарды орындау, жаңа немесе жетілдірілген технологияларды қолдану көзделген жобалар кіреді.

32. Конкурстық комиссия отырысының хаттамасы веб-портал арқылы қалыптастырылады, оған конкурстық комиссияның мүшелері, хатшысы және төрағасы ЭЦҚ арқылы қол қояды.

Конкурстық комиссияның хаттамасына қол қойған кезде қаралған өтінімдерге сәйкес қаржыландыру жоспарында бюджет қаражатының көлемін автоматты түрде резервтеу жүргізіледі.

33. Конкурстық комиссияның отырысы хаттамасының қолданылу мерзімі – конкурстық комиссия шешімі қабылданған күннен бастап 9 (тоғыз) ай.

34. Жобаны бағалау үшін балл беру бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкердің жобасын бағалаудың осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 6-қосымшада көрсетілген өлшемшарттары негізінде жүргізіледі.

35. Конкурстық комиссия мүшесі кәсіпкердің бір жобасы бойынша беретін ең жоғары балл осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 6-қосымшаға сәйкес бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкердің жобасын бағалау өлшемшарттарына сәйкес 70 (жетпіс) балды құрайды.

36. Дауыс беру қорытындысы бойынша конкурстық комиссия мүшелері қойған балдар саны қосылып, конкурстық комиссияның қорытынды шешімі айқындалады. Кәсіпкерлердің жобалары бойынша балдар тең болған жағдайда, кезектілік бойынша ертерек өтінім берген кәсіпкерлердің инвестициялық грант алу құқығы басым болады.

37. Конкурстық комиссияның мүшелері мәлімделген жобаны қараған кезде дискрециялық тәсілді басшылыққа алмайды. Жобаны қарау мерзімі 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

38. Егер жоба дауыс берген конкурстық комиссия мүшелері берген балдардың ең жоғары ықтимал қосындысының 70 %-дан астамын жинаса, конкурстық комиссия жобаны мақұлдады деп есептеледі.

39. Хаттамаға қол қойылғаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде кәсіпкерлерге веб-порталда тіркелу кезінде көрсетілген телефон нөміріне және электрондық пошта мекенжайына тиісті хабарлама жіберіледі. Бұл ретте қаржы агенттігі мен кәсіпкер, хаттаманы оған қол қойылғаннан кейін ғана веб-портал арқылы қарайды.

2-параграф. Инвестициялық грант беру тәртібі

40. Өңірлік үйлестіруші өткізілген конкурс нәтижесі бойынша веб-портал арқылы:

1) грант беру туралы электрондық шартты қалыптастырады және оны конкурстық комиссияның хаттамасы бекітілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаржы агенттігіне келісуге жібереді;

2) қаржы агенттігі грант беру туралы шарттың жобасын келіскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде грант беру туралы шартқа кәсіпкердің, қаржы агенттігінің қол қоюын қамтамасыз етеді.

41. Инвестициялық гранттарды мемлекет кәсіпкерлердің инвестициялық грант алуға өтінімдерін іріктеу бойынша өткізілетін конкурстардың қорытындылары бойынша өңірлік үйлестірушілер арқылы береді.

42. Грант беру туралы шарт жасалғаннан кейін өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге оның банктік есеп айырысу шотына ақша қаражатын аударады. Дара кәсіпкер ретінде тіркелмеген жеке тұлғаның шотына инвестициялық грант қаражаты аударылмайды.

43. Өңірлік үйлестіруші мақұлданған өтінімдерді қаржыландыруға қаражат жетіспеген жағдайда грант беру туралы шартты қаражат түскеннен кейін қалыптастырады.

44. Мақұлданған өтінімдер бойынша бюджет қаражаты ішінара жетіспеген жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі грант беру туралы шартты қалыптастырады. Қаражат траншқа арналған өтінімдерге сәйкес аударылады, қаражаттың жетіспейтін қалдығы кәсіпкердің шотына қосымша қаржыландыру алынған кезде аударылады.

45. Инвестициялық грант беру туралы шартқа қосымша келісімдерді шарт тараптары веб-портал арқылы жасайды.

46. Кәсіпкер грантты нысаналы мақсаты бойынша пайдаланады және инвестициялық грант беру туралы шарттың талаптарын орындайды.

Кәсіпкер осы тармақтың шарттарын орындамаса, грант қаражатын өңірлік үйлестірушінің алғашқы жазбаша хабарламасы бойынша сол хабарламада көрсетілген тәртіппен және мерзімде қайтарады.

3-тарау. Инвестициялық гранттар беру қағидалары шеңберінде кәсіпкерлер жобаларының іске асырылуын мониторингтеу

47. Осы Инвестициялық грант беру қағидалары шеңберінде кәсіпкерлер жобаларының іске асырылуын мониторингтеу функцияларын жүзеге асыру үшін қаржы агенттігі кәсіпкерден барлық қажетті құжаттар мен ақпаратты, оның ішінде коммерциялық және банктік құпияларды құрайтын ақпаратты, сондай-ақ бастапқы статистикалық деректерді қолма-қол және/немесе веб-портал арқылы (тиісті функционал іске асырылғаннан кейін) сұратады, жоба іске асырылатын жерге барып мониторинг жүргізеді.

48. Инвестициялық гранттар беру қағидалары шеңберінде жобалардың іске асырылуын мониторингтеуді қаржы агенттігі Жобаларға мониторинг жүргізу қағидаларына сәйкес жүргізеді.

Қаржы агенттігінің функцияларына мыналар:

- 1) инвестициялық гранттың нысаналы пайдаланылуын мониторингтеу;
- 2) қаржы агенттігі бекітетін мониторингтеу жөніндегі жоспарға сәйкес кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды орындау қызметін мониторингтеу;
- 3) кәсіпкердің жаңа жұмыс орындарын құру, өнім шығаруды ұлғайту жөніндегі шарттарды орындауын мониторингтеу;
- 4) кәсіпкердің грант беру туралы шарт талаптарын орындауын мониторингтеу жатады.

49. Мониторинг шеңберінде қаржы агенттігі:

- 1) веб-порталда инвестициялық гранттарды алушылар тізілімін жүргізеді;

2) кәсіпкерлер алған қаражаттың нысаналы пайдаланылуына мониторинг жүргізеді және кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды іске асыруы жөнінде өңірлік үйлестірушіге есеп береді.

50. Қаржы агенттігі кәсіпкердің инвестициялық грант қаражатын нысаналы пайдаланбағанын не жобаның және/немесе кәсіпкердің инвестициялық грант беру шарттарына және/немесе конкурстық комиссияның шешіміне және/немесе грант беру туралы шарттың талаптарына сәйкес келмейтінін не кәсіпкердің жұмыс орындары санына қол жеткізу жөніндегі міндеттемелерді орындамағанын анықтаған кезде қаржы агенттігі конкурстық комиссияның қарауына шығару үшін өңірлік үйлестірушіге кәсіпкердің инвестициялық грант қаражатын нысаналы пайдаланбауы туралы ақпаратты қағаз жеткізгіште немесе веб-портал арқылы (веб-порталда тиісті функционал іске асырылғаннан кейін) енгізеді.

Кәсіпкердің инвестициялық грант қаражатын нысаналы пайдаланбауы туралы алынған ақпарат негізінде бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі анықталған ескертулерді жою үшін бір реттік қосымша мерзім беру туралы не кәсіпкермен арадағы грант беру туралы шартты бұзу туралы шешім қабылдау үшін осы ақпаратты конкурстық комиссияның келесі отырысына шығарады, кейін өзінің шешімі туралы кәсіпкер мен қаржы агенттігін веб-портал арқылы хабардар етеді.

Егер конкурстық комиссияның шешімімен белгіленген қосымша мерзім өткеннен кейін жоба бойынша ескертулер жойылмаса, жоба іске асырылмайды, кәсіпкер грант қаражатын өңірлік үйлестірушінің алғаш жазбаша хабарламасы бойынша сол хабарламада көрсетілген тәртіппен және мерзімде қайтарады.

51. Конкурстық комиссия кәсіпкермен грант беру туралы шартты бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда өңірлік үйлестіруші мұндай шешім қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей кәсіпкерге веб-порталда грант беру туралы шартты бұзу жөнінде тиісті хабарлама, сондай-ақ осы тармақта белгіленген мерзімдерде осы Инвестициялық грант беру қағидаларына 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша инвестициялық грант қаражатын қайтарудың қажеттігі туралы хабарлама жібереді және нысаналы пайдаланылмаған инвестициялық грант қаражатын қайтару жөніндегі іс-шараларды жүргізеді. Инвестициялық грант қаражатының бір бөлігінің нысаналы пайдаланылмағаны анықталған жағдайда конкурстық комиссияның тиісті шешімі бойынша инвестициялық грант қаражатының нысаналы пайдаланылмаған сомасын ғана қайтаруға жол беріледі.

52. Конкурстық комиссия инвестициялық грант қаражатын қайтару туралы шешім қабылдаған жағдайда өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге грант қаражатын қайтару туралы хабарлама жібереді, онда қайтару үшін мынадай мерзім көрсетіледі:

1) егер қайтару сомасы 100 айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК) (қоса алғанда) дейін болса – 1 (бір) айға дейін;

2) егер қайтару сомасы 500 АЕК (қоса алғанда) дейін болса – 3 (үш) айға дейін;

3) егер қайтару сомасы 500 АЕК-тен асатын болса – 6 (алты) айға дейін.

Бұл ретте АЕК мөлшері конкурстық комиссияның мемлекеттік грант қаражатын қайтару туралы шешімі қабылданған күннен бастап есептеледі.

53. Өңірлік үйлестіруші инвестициялық грант қаражатын қайтару туралы хабарламаның орындалу мерзімдерін үнемі мониторингте тұрады және кәсіпкер тарапынан хабарлама орындалмаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен, оның ішінде сот тәртібімен инвестициялық грант қаражатын қайтару жөніндегі іс-шараларды жүргізеді.

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін
арттыруға бағытталған
«Бәсекеге қабілеттілік»
инвестициялық гранттарын
беру қағидаларына
1-қосымша

Экономиканың басым секторларының тізбесі

Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуішінің коды	Атауы
1	2
Өңдеу өнеркәсібінде	
13	Текстиль бұйымдарының өндірісі
14	Киім өндірісі
15	Былғары және оған жататын өнім өндірісі
16	Жиһаздан басқа, ағаш және тоз бұйымдарының өндірісі; сабаннан және тоқуға арналған материалдардан жасалған бұйымдар өндірісі
17	Қағаз және қағаз өнімдерінің өндірісі
18	Полиграфиялық қызмет және жазылған ақпарат жеткізгіштерін тыңдап-көрсету
19	Кокс және мұнайды қайта өңдеу өнімдерінің өндірісі
20	Химия өнеркәсібі өнімдерінің өндірісі
21	Негізгі фармацевтикалық өнімдер мен фармацевтикалық препараттар өндірісі
22	Резеңке және пластмасса бұйымдарының өндірісі
23	Өзге де бейметалл минералдық өнімдер өндірісі
24	Металлургия өндірісі
25	Машиналар мен жабдықтардан басқа дайын металл бұйымдарының өндірісі
26	Компьютерлер, электрондық және оптикалық жабдықтар өндірісі
27	Электр жабдықтарының өндірісі
28	Басқа топтамаларға енгізілмеген машиналар мен жабдықтар

1	2
	өндірісі
29	Автомобильдер, тіркемелер және жартылай тіркемелер өндірісі
30	Басқа көлік құралдарының өндірісі
31	Жиһаз өндірісі
32	Өзге де дайын бұйымдар өндірісі
33	Машиналар мен жабдықтарды жөндеу және орнату
Электр энергиясымен, газбен, бумен, ыстық сумен және кондицияланған ауамен жабдықтау	
35.11	Электр энергиясын өндіру
35.3	Бумен, ыстық сумен және кондицияланған ауамен жабдықтау
Сумен жабдықтау; су бұру; қалдықтарды жинау, өңдеу және жою, ластануды жою қызметі	
36	Суды жинау, тазарту және бөлу
37	Ағынды суларды жинау және тазарту
38	Қалдықтарды жинау, өңдеу және жою; материалдарды кәдеге жарату (қалпына келтіру)
39	Ластануды жою жөніндегі қызмет және қалдықтарды жою саласындағы өзге де көрсетілетін қызметтер

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін
арттыруға бағытталған
«Бәсекеге қабілеттілік»
инвестициялық гранттарын
беру қағидаларына
2-қосымша

Нысан

**Кәсіпкерлердің инвестициялық гранттар беруге өтінімдерін іріктеу
жөніндегі конкурс шеңберінде кәсіпкерлік бастамалар туралы
мәліметтерді жария етпеу туралы келісім**

Мен, _____
(тегі, аты, әкесінің аты бар болса)

кәсіпкерлердің инвестициялық гранттар алуға арналған өтінімдерін іріктеу
жөніндегі конкурстық комиссияның мүшесі/байқаушысы бола отырып, осы
келісіммен конкурсқа қатысушылардың кәсіпкерлік бастамаларын жария
етпеуге міндеттенемін.

қолы (аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі)

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін
арттыруға бағытталған
«Бәсекеге қабілеттілік»
инвестициялық гранттарын
беру қағидаларына
3-қосымша

Нысан

**Кәсіпкерлердің инвестициялық грант алуға арналған өтінімдерін іріктеу
жөнінде конкурс өткізу туралы хабарландыру**

Конкурсты ұйымдастырушы: _____;
электрондық пошта мекенжайы: _____;
байланыс телефоны _____.

Конкурстың нысанасы: кәсіпкерлерге инвестициялық грант беру.

Конкурс нысаны: ашық конкурс.

Конкурсқа қатысу үшін өтінімдер берілетін жер: субсидиялаудың
ақпараттық жүйесінің веб-порталы.

Конкурстық құжаттаманы ұсыну тәртібі: үміткерлер конкурсқа қатысу
үшін шағын бизнес субъектілерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға
бағытталған «Бәсекеге қабілеттілік» инвестициялық гранттарын беру
қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық өтінімді және
конкурстық құжаттаманың толық топтамасын ұсынады.

Өтінімдерді беру мерзімі: 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__»
_____ қоса алғанда.

Көрсетілген мерзім өткеннен кейін түскен өтінімдер қабылданбайды.

Осы хабарландыру және конкурстық құжаттама өңірлік үйлестірушінің
_____ ресми сайтында орналастырылады.

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін
арттыруға бағытталған
«Бәсекеге қабілеттілік»
инвестициялық гранттарын
беру қағидаларына
4-қосымша

Нысан

**Жабдық сатып алу үшін инвестициялық грант беруге арналған
конкурстық іріктеуге қатысуға өтінім**

облысы (республикалық маңызы
бар қала, астана)

(заңды тұлғаның толық атауы,
жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты
(бар болса))

Ұсынылған материалдарды қарауды сұраймын және кәсіпкерлерге
инвестициялық гранттар беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысатыным
туралы мәлімдеймін.

1. Өтінім беруші туралы мәліметтер:

заңды тұлға үшін:

атауы _____

бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) _____

басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____

басшының жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) _____

мекенжайы _____

телефон (факс) нөмірі _____

жеке тұлға, дара кәсіпкер үшін:

атауы _____

тегі аты, әкесінің аты (бар болса) _____

ЖСН _____

жеке басын куәландыратын құжат:

нөмірі _____

кім берді _____

берілген күні _____

мекенжайы _____

телефон (факс) нөмірі _____

Жеке тұлға, дара кәсіпкер ретіндегі қызметінің басталғаны туралы хабарлама:

орналасқан жері _____

хабарлама күні _____

2. Кәсіпкердің екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шотының болуы туралы мәліметтер:

Банк деректемелері: _____

Банктің атауы: _____

БСК _____

ЖСК _____

БСН _____

КБе _____

3. Сұратылатын ақша қаражаты, барлығы, мың теңге _____;

оның ішінде жылдар бойынша:

Р/с №	Жылы	Сомасы, теңге	Мақсаты (бизнес-жобаны егжей-тегжейлі аша отырып)
1			
2			

Мыналарды:

1) бұрын берілген кредиттер (қарыздар) бойынша мерзімі өткен берешегімнің жоқ екенін;

2) осы өтінімдегі инвестициялық грант алу үшін конкурстық іріктеуге қатысуға арналған өтінімге қосымшаға сәйкес жоба туралы мәліметтер, сондай-ақ өңірлік үйлестіруші талап еткен барлық құжаттар Инвестициялық гранттар беру қағидалары шеңберінде инвестициялық гранттар алу үшін ғана ұсынылғанын растаймын.

Мен:

1) осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген банктік және коммерциялық құпияны қамтитын кез келген ақпарат пен құжаттарды өңірлік үйлестірушінің алғаш талап етуі бойынша беруге және ашуға;

2) өтінімде көрсетілген деректер өзгерген жағдайда өңірлік үйлестірушіні дереу хабардар етуге кепілдік беремін.

Мен:

1) өңірлік үйлестіруші мен конкурстық комиссияның ұсынылған мәліметтерді тексеруіне жол беретінімен;

2) өңірлік үйлестірушінің көрсетілген деректердің жарамдылығын тексермеуіне жол берілетінімен;

3) көрсетілген деректер мен ақпараттың анық емес екені анықталған жағдайда осы өтінім қаралып жатқан кез келген кезеңінде қабылданбауымен;

4) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді,

ақпаратты және кәсіпкер ұсынған құжаттарды мүдделі үшінші тұлғаларға (ақпарат алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген), сондай-ақ кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті органға, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға, «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамына беруімен;

5) өңірлік үйлестіруші кәсіпкер өзі туралы хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдыратынымен, ал кәсіпкер ұсынған құжаттар инвестициялық грант берілмесе де, өңірлік үйлестірушіде сақталатынымен;

6) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімді қарауға қабылдауы, сондай-ақ кәсіпкердің ықтимал шығыстары (нысаналы инвестициялық грант алу үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге) өңірлік үйлестірушіні нысаналы инвестициялық грант беруге немесе кәсіпкерге келтірілген шығасыларды өтеуге міндеттемейтінімен келісемін.

Конкурстың шарттарымен және шағын бизнес субъектілерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған «Бәсекеге қабілеттілік» инвестициялық гранттарын беру шарттарымен таныстым.

Ұсынылған ақпараттың анықтығын растаймын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анық мәліметтер ұсынбағаным үшін жауаптылық туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректер мен өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, жүктеуге және пайдалануға келісім беремін.

Өтінім беруші қол қойып, 20__ жылғы «__» _____ сағат __: __ жіберді:

Электрондық цифрлық қолтаңба деректері

Электрондық цифрлық қолтаңбаның қойылған күні мен уақыты

Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:

Өңірлік үйлестіруші: 20__ жылғы «__» _____ сағат __: __ қабылдады

Электрондық цифрлық қолтаңба деректері

Электрондық цифрлық қолтаңбаның қойылған күні мен уақыты.

Инвестициялық грант беруге
арналған конкурстық іріктеуге
қатысуға өтінімге
қосымша

Нысан

Бизнес-жоба туралы мәліметтер

1. Жалпы ақпарат:

жобаның атауы: _____;

жобаның қысқаша сипаттамасы: _____;

жоба іске асырылатын жер: _____;

жобаны іске қосу күні: _____;

қызметтің бейінді бағыты (жоба облыс орталықтарында, республикалық
маңызы бар қалаларда және астанада іске асырылған жағдайда толтырылады)
_____;

өнімді/көрсетілетін қызметтерді пайдаланушылардың нысаналы
аудиториясы _____;

жер учаскесінің және/немесе үй-жайдың болуы (жалдау немесе жеке
меншік) _____;

учаскенің және/немесе үй-жайдың кадастрлық нөмірі (бар болса)
_____;

қажетті жабдықтың/қосалқы материалдардың болуы (бар болса, тізбелеу):
_____.

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ) бойынша
кәсіпкердің қызметі туралы деректер:

секциясы: _____;

бөлімі: _____;

тобы: _____;

сыныбы: _____;

кіші сыныбы: _____.

2. Жобаны/өнімді нарыққа шығару стратегиясы:

өнім нарығының көлемі мен сыйымдылығы, жоба іске асырылатын
саланың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларын талдау _____;
ұсынылатын өнім иеленуі мүмкін нарықтың әлеуетті үлесін негіздеу
_____;

зерттелетін нарықтардағы негізгі үрдістер, күтілетін өзгерістер
_____;

өнімді әлеуетті тұтынушылармен уағдаластықтардың болуы және өнімді
сатып алуға дайын болуды растайтын құжаттар (ниет хаттамалары, алдын ала

жеткізу шарттары, жеткізу шарттары) _____;
 осы нарықта өнімді табысты өткізуге елеулі ықпал етуді қамтамасыз ететін факторлардың болуы (баға саясаты, өнімнің техникалық сипаттамалар бойынша артықшылығы, нарықтағы беделі, контрагенттермен қарым-қатынасы, еңбек ұжымы, өнімнің қалыптан тыс сапасы, географиялық және өзге де ерекшеліктері) _____;

жасалатын өнімнің бәсекелес артықшылықтары, техникалық-экономикалық сипаттамаларын аналогтармен салыстыру (техникалық және құндық сипаттамалар бойынша балама шешімдерге салыстырма талдау келтіріледі (аналогтармен салыстыра отырып, өндіруге ұсынылатын тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық деңгейі мен құны, ақпарат көзіне сілтемелер):

Көрсеткіштердің атауы	Көрсеткіштердің мәні		
	ұсынылатын үлгі	№ 1 аналог	№ 2 аналог

3. Жоба командасы:

жалдамалы қызметкерлер саны _____;

кәсіпкерлік қызмет саласындағы және іске асыру жоспарланып отырған саладағы жұмыс тәжірибесі (тиісті құзыреттің, машықтардың, дағдылардың немесе білімнің болуы) _____.

4. Жобаны іске асыру:

жобаның өтелу мерзімі, ай _____;

Шығыстардың түрлері	Шығыстар баптарының атауы	Шығыстар сомасы, мың теңге
Меншікті қаражат		
Инвестициялық грант қаражаты		
Барлығы:		

5. Жоба бойынша күтілетін экономикалық әсер:

5.1. Өтінім берілген күнгі жағдай бойынша ақпарат:

Басшыны қоспағанда, қазіргі жұмыс орындарының саны, адам	
Алдыңғы қаржы жылында түскен салық түріндегі түсімдер сомасы, мың теңге	

5.2. Болжамды ақпарат:

Жылдар	Болжам				4 жылғы сома
	ағымдағы жыл	1-ші жыл	2-ші жыл	3-ші жыл	

Құрылатын жаңа жұмыс орындарының саны, адам					
Салықтар түріндегі жаңа түсімдер сомасы, мың теңге					
Таза пайда, мың теңге					

6. Қауіп-қатерлерді басқару:

Тәуекел түрлері	Қауіп-қатерлердің болу ықтималдығы	Қауіп-қатерлерді реттеу тәсілдері
Мүліктік (өндірістік және қаржылық қызметті жүзеге асыру процесінде кәсіпорынның өз мүлкінің бір бөлігін жоғалтуы, оның бүлінуі және кірісті толық алмау ықтималдығы)		
Маркетингтік (тауарды өткізу көлемінің немесе бағасының төмендеуінен пайданы толық алмау ықтималдығы)		
Салалық (саланың экономикалық жай-күйінің өзгеруі нәтижесінде борышкердің өз міндеттемелерін орындамауы салдарынан шығындардың ықтималдығы)		

7. Ұсынылған құжаттар туралы мәліметтер:

Р/с №	Құжаттың атауы	Электрондық файлдың атауы (pdf форматында)
1	2	3
1	Сатып алу шарттарын көрсете отырып, тараптардың жабдық сатып алу туралы ниеттерін растайтын алдын ала келісімнің көшірмесі	
2	Кәсіпкердің шотында берілетін инвестициялық грант көлемінің кемінде 30 %-ы мөлшерінде ақшалай қаражатының болуы туралы банктік шоттан үзінді-көшірме немесе жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар	

8. Қосымша мәліметтер:

1) бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігін сипаттаңыз (нарықтық қажеттілікті пысықтау – маркетингтік талдау) (жобаны бағалау өтінімде көрсетілген деректерге негізделуге тиіс);

2) бизнес-жобаның ендіруге әзірлігін өз пікіріңізше сипаттаңыз (өндірісті іске қосу үшін жобаның әзірлік деңгейі);

3) жобаны іске асырудан қандай экономикалық пайда бар екенін сипаттаңыз;

4) осы жоба бойынша өтелу мерзімі жобаны тиімді басқару үшін қаншалықты жеткілікті екенін өз пікіріңізше сипаттаңыз;

5) осы жоба бойынша жаңа жұмыс орындарын есептеу кезінде өзіңіз нені басшылыққа алғаныңызды, бұл санның қажетті нәтижелерге қол жеткізуге сәйкес келетін-келмейтінін сипаттаңыз;

6) осы жобаны іске асыру үшін кәсіпкердің жұмыс тәжірибесін оның мақсатқа қол жеткізуге сәйкес келуі бөлігінде сипаттаңыз;

7) жобаны іске асырудан таза пайда алу қаншалықты тұрақты болатынын өз пікіріңізше сипаттаңыз (маусымдылықтың, мереке күндерінің жобаны іске асыруға әсер етуіне байланысты бағаланады);

8) қауіп-қатерлер (экономикалық, маркетингтік) туындаған жағдайда жобаның бағдарын басқа салаға бұру бойынша жоспарланып отырған әрекетіңізді сипаттаңыз (бағалаған кезде өтінімде көрсетілген деректерді басшылыққа алу, сондай-ақ жобаның бағытына сүйену қажет);

9) жобаны іске асыру үшін өткізу нарықтарын, әлеуетті сатып алушыларды іздестіру бойынша қолда бар әзірлемелерді немесе әлеуетті тапсырыс берушілермен алдын ала уағдаластықтарды сипаттаңыз;

10) бизнес-идеяның жаңашылдығын сипаттаңыз (бірегейлігі, қолданылуы, пайдалы болуы, іске асыру мүмкіндігі, аналогтарының бар-жоғы).

9. Қосымша ақпарат:

Негізгі жоспарлы экономикалық көрсеткіштерді (өндіріске арналған шығыстар, пайда, таза пайда, шығарылатын өнімнің рентабельділігі) жобаны іске асырудың соңына қарай Excel форматындағы көрсеткіштер есеп-қисабын қоса беру қажет;

Excel форматында кесте түріндегі есеп-қисап қоса беріліп, айларға бөлінген кірістердің, шығыстардың, ақша қозғалысының жоспар-болжамының есеп-қисабы. Кірістердің қызмет түрлері бойынша таратып жазылған кірістердің, шығындардың баптары таратып жазылған шығындардың есеп-қисабы.

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін
арттыруға бағытталған
«Бәсекеге қабілеттілік»
инвестициялық гранттарын
беру қағидаларына
5-қосымша

Нысан

**Инвестициялық грант алуға
үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі
конкурстық комиссия отырыстарының графигі**

Р/с №	Заңды тұлғаның атауы/кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Бизнес- жобаның атауы (қысқаша сипаттамасы)	Бизнес- жобаның іске асырылатын жері	Инвестициялық грантқа сұратылатын сума, теңге	Конкурстық комиссия отырысы өткізілетін күні мен уақыты

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін арттыруға
бағытталған «Бәсекеге
қабілеттілік» инвестициялық
гранттарын беру қағидаларына
6-қосымша

Бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкердің жобасын бағалау өлшемшарттары

P/c №	Өлшемшарттың атауы	Сипаттамасы және өлшемі
1.	Бизнес-жобаның жаңашылдығы	1-ден 10 балға дейін
2.	Бизнес-жобаның тиімділігі	1-ден 10 балға дейін
3.	Дайындық дәрежесі	1-ден 10 балға дейін
4.	Меншікті инфрақұрылымның болуы	1-ден 10 балға дейін
5.	Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары	1-ден 10 балға дейін
6.	Жобаның экономикалық орындылығы	1-ден 10 балға дейін
7.	Жобаның таныстырылымы	1-ден 10 балға дейін
	Жиыны:	балдар қосындысы

Бағалау өлшемшарттары бойынша түсініктемелер:

1. Грант беру туралы мәселені қарау кезінде бизнес-жобаның жаңашылдығы мынадай факторларға сүйене отырып бағаланады:

жобаның өзектілігі мен бірегейлігі (бизнес-жоба іске асырылатын өңірде аналогтардың болмауы);

жобада ұсынылатын шешімдердің жаңашылдығы (өткізу арналары, маркетингтік стратегияны құру, өнім өндірудің материалы/тәсілі);

жобаның технологиялық деңгейі (технологиялық жабдыктандырудың болуы);

өндірілетін тауарға/ұсынылатын көрсетілетін қызметке патенттің болуы (зияткерлік меншік объектісінің болуы);

бизнесі кеңейту перспективасы (оның ішінде өнімді немесе бизнес-процесті нарыққа шығару стратегиясының болуы, нарық қажеттілігінің болуы, жеке капиталды қаржыландыруға тарту перспективасы) факторларына сүйене отырып жүзеге асырылады.

2. Бизнес-жобаның тиімділігі мынадай өлшемшарттарға сүйене отырып бағаланады:

бизнес-жобаның өтелу мерзімі;

бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (бәсекеге қабілетті артықшылықтардың болуы);

бір өнім берушіге не сатып алушылардың шағын тобына тәуелділік;
тауарды/негізгі құралдарды/шикізат пен материалдарды
жеткізуге/қызметтерді көрсетуге/жұмыстарды орындауға/технологияларды/
франшиза/патент сатып алуға шарттардың/келісімшарттардың болуы;
жеке өзінің қатысуы.

3. Бизнес-жобаның дайындық дәрежесі мынадай өлшемшарттарға сүйене отырып бағаланады:

өткізу нарығының болуы және бизнес-жобаның ұсынылатын нәтижелерін
коммерцияландыру ықтималдығы;

білікті мамандар командасының болуы;

жобаларды іске асыру тәжірибесінің болуы;

бизнесі әртараптандыру (тәуекелдер (экономикалық, маркетингтік)
туындаған жағдайда жобаны басқа салаға қайта бағдарлау мүмкін бе);

жобаның құны (бизнес-жобаны толық аяқтау үшін меншікті және
тартылған капиталдың жеткіліктілігі, салыстырма талдау келтіру).

4. Меншікті инфрақұрылымның болуы:

бизнес-жобаны іске асыру үшін өз үй-жайының болуы;

жобаны іске асыру үшін жеткілікті инфрақұрылым құру.

5. Жобаның аналогтарымен салыстырғандағы артықшылықтары мынадай
өлшемшарттарға сүйене отырып бағаланады:

жасалатын өнімнің бәсекелес артықшылықтары;

техникалық-экономикалық сипаттамаларды аналогтармен салыстыру.

6. Жобаның экономикалық орындылығы мынадай өлшемшарттар негізінде
бағаланады:

құрылатын жұмыс орындарының саны;

өңір үшін бизнес-жобаның маңыздылығы (іске асыру саласы, әлеуметтік-
экономикалық әсердің болуы).

7. Жобаның таныстырылымы мынадай өлшемшарттарға сүйене отырып
бағаланады:

сөз сөйлеу кезіндегі мазмұны мен ұзақтығына сәйкес келетін PowerPoint
форматында слайд түріндегі таныстырылымның немесе оның аналогтарының
болуы;

бизнес-жоба туралы ақпаратты көрнекі түрде көрсету үшін құралдарды
пайдалану (иллюстрациялар, кестелер, схемалар, графиктер);

сөз сөйлеушінің бизнес-жобаның мазмұнын жан-жақты білуі, конкурстық
комиссияның сұрақтары мен ескертулеріне дұрыс жауап беру;

өңірлік үйлестіруші белгілеген сөз сөйлеу регламентін сақтау.

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін арттыруға
бағытталған «Бәсекеге
қабілеттілік» инвестициялық
гранттарын беру қағидаларына
7-қосымша

Нысан

**Инвестициялық гранттар алуға
үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық
комиссия отырысының
№ __ хаттамасы**

1. Кәсіпкер туралы қысқаша мәліметтер:

өтінім нөмірі: _____ өтінім берілген күн: _____

заңды тұлға үшін:

атауы _____ БСН _____

басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

дара кәсіпкер үшін:

атауы _____

ЖСН _____ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____

2. Жоба туралы қысқаша мәліметтер:

бизнес-жобаның атауы _____

бизнес-жобаның іске асырылатын жері _____

инвестициялық грантқа сұратылатын сома, теңге _____

3. Комиссия мүшелері:

1) _____ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

2)

3)

Жоба бойынша дауыс беру нәтижелері:

дауыс беруге барлығы _____ комиссия мүшесі қатысты,
оның ішінде:

___ дауыс берді; ___ дауыс берген жоқ.

Комиссиясының жобаны қарау нәтижелері:

Р/с №	Өлшемшарт атауы	Орташа балл:
1.	Бизнес-жобаның жаңашылдығы	
2.	Бизнес-жобаның тиімділігі	
3.	Дайындық дәрежесі	

4.	Меншікті инфрақұрылымның болуы	
5.	Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары	
6.	Жобаның экономикалық орындылығы	
7.	Жобаның таныстырылымы	
	Жиыны	

Жоба бойынша ең жоғары ықтимал балл қосындысы ____ балды құрайды.

Комиссия шешімі: жоба _____ мың теңге сомасына мақұлданды/мақұлданған жоқ.

Комиссия мүшелерінің қолдары:

1. ЭЦҚ деректері; ЭЦҚ-мен қол қойылған күні және уақыты.

2.

3.

Шағын бизнес субъектілерінің
бәсекеге қабілеттілігін арттыруға
бағытталған «Бәсекеге
қабілеттілік» инвестициялық
гранттарын беру қағидаларына
8-қосымша

Нысан

(дара кәсіпкердің, заңды тұлғаның
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

**Инвестициялық грант қаражатын қайтару
қажеттігі туралы хабарлама**

Шағын бизнес субъектілерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған «Бәсекеге қабілеттілік» инвестициялық гранттарын беру қағидалары шеңберінде кәсіпкерлер жобаларының іске асырылуына жүргізілген мониторинг барысында «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы

анықтады.

(инвестициялық грант қаражатын нысаналы пайдаланбау/не жобаның және/немесе кәсіпкердің инвестициялық гранттар беру шарттарына және/немесе конкурстық комиссияның шешіміне және/немесе грант беру туралы шарттың талаптарына сәйкес келмеуі не жұмыс орындары санына қол жеткізу жөніндегі міндеттемелерін кәсіпкердің орындамауы).

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы ұсынған ақпарат негізінде конкурстық комиссия Сізбен арадағы 20__ жылғы «__» _____ № __ грант беру туралы шартты бұзу туралы шешім қабылдады.

Осы арқылы _____

(өңірлік үйлестірушінің атауы)

Сізге грант беру туралы 20__ жылғы «__» _____ № __ шарт негізінде берілген инвестициялық грант қаражатын 20__ жылғы «__» _____ дейінгі мерзімде қайтару қажеттілігі туралы хабарлайды.

Осы хабарлама көрсетілген мерзімдерде орындалмаған жағдайда

(өңірлік үйлестірушінің атауы)

инвестициялық грант қаражатын қайтару туралы талаппен сотқа жүгінуге құқылы.

лауазымы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Хабарламаның тапсырылғаны туралы мәліметтер

(дара кәсіпкердің, заңды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(күні, уақыты, қолы).
