

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 18 » сентября 2024 года
№ 761

**Правила
внедрения, работы блочного бюджета
в рамках пилотного проекта**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внедрения, работы блочного бюджета в рамках пилотного проекта (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 2-1 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок бюджетных процедур внедрения и работы блочного бюджета для государственных органов, использующих блочный бюджет в рамках пилотного проекта (далее – пилотный проект), согласно перечню, определенному приложением к настоящему постановлению (далее – перечень).

2. Исполнение объема республиканского бюджета на 2024 год, утвержденного Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2024 – 2026 годы», формирование бюджетов на 2025 – 2027 годы в отношении администраторов бюджетных программ, участвующих в пилотном проекте, осуществляются с учетом положений настоящих Правил.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) блочный бюджет – способ управления бюджетным процессом, при котором администратор наделяется полномочиями самостоятельно утверждать, перераспределять и доиспользовать бюджетные средства для достижения целевых показателей в пределах установленного блока согласно лимитам расходов;

2) бюджетный обзор расходов – анализ структуры расходов администратора бюджетных программ за последние 5 (пять) лет и расходов планового периода с целью определения возможной оптимизации расходов и оптимального лимита расходов администратора бюджетных программ.

4. Лица, виновные в нарушении бюджетных процедур блочного бюджета, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

5. На уровне местных бюджетов пилотный проект осуществляется на уровне областного бюджета.

Администраторов местных бюджетных программ областного бюджета без права их последующей замены для участия в пилотном проекте определяет аким соответствующей области.

Глава 2. Участники пилотного проекта

6. Участниками пилотного проекта являются:

- 1) центральные государственные и местные исполнительные органы в соответствии с перечнем;
- 2) центральный уполномоченный орган по государственному планированию;
- 3) центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию;
- 4) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 5) местный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 6) местный уполномоченный орган по государственному планированию;
- 7) территориальное подразделение казначейства.

Глава 3. Особенности блочного бюджета

7. В отношении администраторов бюджетных программ, участвующих в пилотном проекте, устанавливаются лимиты расходов один раз в три года на плановый период с разбивкой по годам в процентах от среднегодового объема расходов соответствующего бюджета, определенного с учетом расходов (без расходов, передаваемых в нижестоящие бюджеты (целевые трансферты и бюджетные кредиты) за последние три отчетных финансовых года, и расходов, предусмотренных в утвержденном (уточненном) бюджете текущего финансового года и одного планового года, с учетом ежегодной индексации на уровень сглаженного ВВП (сглаженного ВРП).

Сглаженный валовой внутренний продукт (далее – сглаженный ВВП) страны – среднее значение за последние 3 (три) отчетных финансовых года, а также текущий год и планируемый год.

Сглаженный валовой региональный продукт (далее – сглаженный ВРП) региона – среднее значение за последние 3 (три) отчетных финансовых года, а также текущий год и планируемый год.

Лимиты расходов администраторов бюджетных программ рассчитываются по следующей формуле:

- 1) $СВВП = (ВВП1 + \dots + ВВП5) / 5$
- 2) $СЗ \sum_{пг} = (\sum 1 + \dots + \sum 4) / 4$
- 3) $ДР \% = (СЗ \sum_{пг} * 100\%) / СВВП$
- 4) $лимит\ АБП = ВВП\ пр * ДР \%$

Примечание: расшифровка аббревиатур:

СВВП – сглаженный ВВП;

ВВП 1, 2, 3 – ВВП за три отчетных года;

ВВП 4 – ВВП текущего финансового года;

ВВП 5 – ВВП один плановый год;

$C3 \sum_{пг}$ – среднее значение объема расходов администраторов бюджетных программ;

$\sum 1, 2 \dots$ – объем расходов администраторов бюджетных программ за три отчетных финансовых года и текущий финансовый год без расходов, передаваемых в нижестоящие бюджеты;

ДР % – доля лимита расходов администраторов бюджетных программ;

лимит АБП – лимит администраторов бюджетных программ;

ВВП пр – ВВП планового периода.

При расчете лимитов расходов администратора бюджетных программ применяются:

на уровне республиканского бюджета – ВВП и сглаженный ВВП;

на уровне местного бюджета – ВРП и сглаженный ВРП.

Темп роста расхода государственного органа не должен превышать темпа роста расходов республиканского бюджета (на плановый период), который ограничивается уровнем долгосрочного экономического роста, увеличенного на цель по инфляции в соответствии с пунктом 6 статьи 12 Бюджетного кодекса.

Для уровня местного бюджета применяется аналогичный подход по темпу роста расходов местного бюджета (на плановый период).

До определения лимита расходов центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию совместно с администратором бюджетных программ осуществляют бюджетный обзор расходов.

Лимиты расходов администраторов бюджетных программ, участвующих в пилотном проекте, доводятся в номинальном выражении.

8. В рамках лимита расходов по предложению администратора бюджетных программ допускаются авансирование и перенос объемов расходов до 10 (десять) процентов от общего объема расходов на трехлетний период.

Авансирование осуществляется путем увеличения объема планируемых расходов первого (текущего) финансового года за счет уменьшения объемов расходов второго (последующего) финансового года на равнозначную сумму.

Перенос осуществляется путем уменьшения объема планируемых расходов первого (текущего) финансового года за счет увеличения объемов расходов второго (последующего) финансового года на равнозначную сумму.

Авансирование и перенос объемов расходов осуществляются в рамках формирования и (или) уточнения бюджета.

Первый руководитель администратора бюджетных программ соблюдает требование, предусмотренное законодательством Республики Казахстан, по сбалансированности объемов расходов в трехлетнем периоде в рамках лимита расходов.

9. В течение финансового года по решению первого руководителя администратора бюджетных программ с учетом предложений ведомственной бюджетной комиссии или бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы администраторы бюджетных программ

самостоятельно осуществляют перераспределение средств между бюджетными программами.

Неиспользованные (недоиспользованные) бюджетные средства администратора бюджетных программ по итогам отчетного финансового года в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от предусмотренных бюджетных средств в отчетном финансовом году, доиспользуются в следующем финансовом году.

Неиспользованные (недоиспользованные) бюджетные средства администратора бюджетных программ по итогам отчетного финансового года в размере, превышающем 5 (пять) процентов от предусмотренных бюджетных средств в отчетном финансовом году, не допускается доиспользовать в очередном финансовом году и в соответствии с пунктом 3 статьи 103 Бюджетного кодекса Республики Казахстан они аннулируются.

Требования части третьей настоящего пункта не распространяются на случаи образования средств по причине неоплаченной части зарегистрированных обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), предусмотренных пунктом 2 статьи 359 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок государственного планирования

10. Для планирования расходов бюджета администраторы республиканских бюджетных программ и местные исполнительные органы, участвующие в пилотном проекте, в срок до 15 июня текущего финансового года представляют в центральный уполномоченный орган по государственному планированию проекты планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы или проекты изменений и дополнений в планы развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, проекты бюджетных программ, одобренные ведомственной бюджетной комиссией, бюджетными комиссиями областей, городов республиканского значения, столицы.

11. Целевые индикаторы плана развития области, города республиканского значения, столицы определяют развитие соответствующей территории с учетом ее специфики и потенциала развития региона в соответствии с вышестоящими документами Системы государственного планирования, а также направлены на реализацию функций, полномочий и компетенций местного исполнительного органа, определенных законами Республики Казахстан.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию по результатам рассмотрения проектов планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы или проектов изменений и дополнений в планы развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, проектов бюджетных программ формирует заключения на предмет соответствия требованиям Системы государственного планирования и не позднее 15 июля текущего финансового года направляет для формирования лимита:

центральному уполномоченному органу по бюджетному планированию для вынесения на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии и администраторам бюджетных программ;

местному исполнительному органу области, города республиканского значения, столицы для внесения на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

12. Внесение изменений и дополнений в план развития государственного органа, областей, городов республиканского значения, столицы допускается в соответствии с пунктами 59 и 76 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790 «Об утверждении Системы государственного планирования в Республике Казахстан».

13. Бюджетные программы администратора бюджетных программ разрабатываются на основе и в пределах лимитов расходов, подписываются первым руководителем администратора бюджетных программ либо лицом, его замещающим, и содержат:

- 1) описание (обоснование), текущий статус бюджетной программы;
- 2) цель бюджетной программы;
- 3) целевые индикаторы утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы, на реализацию которых направлена бюджетная программа;
- 4) показатели прямых и конечных результатов бюджетной программы (подпрограммы), мероприятия с указанием объемов расходов.

Бюджетная программа может подразделяться на подпрограммы, конкретизирующие направления расходов бюджетных средств.

Расходы на новые инициативы включаются в бюджетную программу (подпрограмму) на основе положительного заключения республиканской или местной бюджетной комиссии.

14. Для достижения цели плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы, единого конечного результата затраты по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, осуществлению капитальных расходов, реализации бюджетных инвестиционных проектов, предоставлению трансфертов и бюджетных субсидий объединяются в одну бюджетную программу с сохранением структуры бюджета и выделением указанных затрат в отдельные подпрограммы.

Не допускается введение новой бюджетной программы, направленной на достижение цели утвержденного плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы, при наличии бюджетной программы, направленной на достижение данной цели в пределах раздела структуры бюджета.

При разработке бюджетных программ соблюдаются следующие требования:

1) бюджетная программа ориентируется на достижение соответствующих целей и целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы или на реализацию функций, полномочий и компетенций;

2) объем расходов предусматривается с учетом необходимости достижения целей и целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы, целевых индикаторов документов Системы государственного планирования или реализации функций, полномочий и компетенций;

3) формулировки конечных результатов и их показателей характеризуют степень достижения целей и (или) целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития области, города республиканского значения, столицы, целевых индикаторов документов Системы государственного планирования или реализации функций, полномочий и компетенций;

4) конечные результаты и их показатели определяют степень достижения целевых индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы, целевых индикаторов документов Системы государственного планирования с использованием планируемых объемов расходов;

5) соблюдается реалистичность конечных результатов исходя из объема планируемых расходов и индикаторов утвержденного плана развития или проекта плана развития государственного органа, области, города республиканского значения, столицы, целевых индикаторов документов Системы государственного планирования;

6) прямые результаты и мероприятия охватывают весь объем планируемых расходов;

7) соблюдается реалистичность расчетов.

15. Причины несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов излагаются в описании бюджетной программы.

Первые руководители центрального государственного органа и местного исполнительного органа разрабатывают план развития государственного органа,

областей, городов республиканского значения, столицы, соблюдают следующие требования:

достоверность и полноту содержания плана развития государственного органа либо, соответственно, плана развития области, города республиканского значения, столицы;

достижение запланированных целей и целевых индикаторов в рамках предусмотренных в республиканском бюджете средств либо, соответственно, предусмотренных в местном бюджете средств;

достоверность и полноту отчета о реализации плана развития государственного органа либо, соответственно, плана развития области, города республиканского значения, столицы.

Глава 5. Порядок бюджетного планирования

16. Лимиты расходов администраторов республиканских бюджетных программ определяются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию с учетом заключения центрального уполномоченного органа по государственному планированию к планам развития государственных органов.

Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ определяются местными уполномоченными органами по государственному планированию с учетом заключения центрального уполномоченного органа по государственному планированию к планам развития областей, городов республиканского значения, столицы и бюджетных программ.

Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местный уполномоченный орган по государственному планированию до 5 августа текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду, направляют администраторам бюджетных программ лимиты расходов администраторов республиканских и местных бюджетных программ, участвующим в пилотном проекте, определенные с учетом предложений соответствующей бюджетной комиссии.

17. Лимиты администраторов бюджетных программ, участвующих в пилотном проекте, доводятся на 3 (три) года и не подлежат сокращению и (или) увеличению.

18. Бюджетная заявка составляется на основе и в пределах доведенных лимитов расходов администраторов бюджетных программ.

19. Бюджетная заявка представляет собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ, для обоснования объемов расходов.

20. Администраторами бюджетных программ, участвующими в пилотном проекте, бюджетная заявка составляется по формам, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511

«Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10007) (далее – приказ № 511).

Администратор бюджетных программ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан обеспечивает обоснованность бюджетной заявки, достоверность расчетов к бюджетной заявке, полноту и своевременность представления бюджетной заявки.

21. Прогнозная консолидированная финансовая отчетность составляется в соответствии с требованиями приказа, утвержденного Первым заместителем Премьер-Министра – Министром финансов Республики Казахстан от 27 мая 2019 года № 492 «Об утверждении Правил составления прогнозной консолидированной финансовой отчетности администратора бюджетных программ» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18750).

22. Администратор республиканских бюджетных программ в срок до 10 августа текущего финансового года вносит:

1) бюджетные программы в центральный уполномоченный орган по государственному планированию для формирования заключения по итогам рассмотрения на предмет правильности выбора конечных результатов, наличия взаимоувязки конечных результатов, предусмотренных в бюджетных программах, с целевыми индикаторами плана развития или проекта плана развития государственного органа (заключение центрального уполномоченного органа по государственному планированию к бюджетным программам администратора бюджетных программ направляется в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию);

2) бюджетные программы и бюджетные заявки в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию посредством информационной системы государственного планирования.

23. Администратор местных бюджетных программ в срок до 15 августа текущего финансового года вносит бюджетные программы и бюджетные заявки в местный уполномоченный орган по государственному планированию с учетом требований пункта 73 приказа № 511.

24. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию готовят заключения на бюджетные программы и бюджетные заявки с включением в проект бюджета без внесения изменений.

25. В случаях авансирования и переноса объемов расходов до 10 (десять) процентов от общего объема расходов на трехлетний период в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил администраторы бюджетных программ направляют бюджетные программы и бюджетную заявку в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местный уполномоченный орган по государственному планированию.

Глава 6. Порядок планирования государственных инвестиционных проектов

26. Разработка необходимой документации по бюджетным инвестициям и бюджетному кредитованию осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 «Об утверждении Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций и определения целесообразности бюджетного кредитования» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9938).

27. Разработка необходимой документации по проектам государственно-частного партнерства осуществляется в соответствии с утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 года № 725 «О некоторых вопросах планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12717).

28. Разработка необходимой документации по проектам, предлагаемым к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии, осуществляется в соответствии с утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 6 августа 2010 года № 136 «Об утверждении Требований к разработке или корректировке, а также проведению необходимых экспертиз технико-экономического обоснования инвестиционного проекта для предоставления государственных гарантий» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6402).

29. В случае необходимости изменения утвержденных параметров (технико-технологические решения, финансовые параметры, показатели результатов, дополнительные расходы) государственного инвестиционного проекта администратором бюджетных программ проводятся следующие мероприятия:

- 1) корректировка документации (финансово-экономическое обоснование, технико-экономическое обоснование) с подтверждением обоснованности планируемых изменений и проведением отраслевой экспертизы;

- 2) вынесение вопроса корректировки на ведомственную бюджетную комиссию и (или) бюджетную комиссию области, города республиканского значения, столицы;

- 3) утверждение скорректированной документации соответствующим приказом администратора бюджетных программ.

30. Корректировка проектно-сметной документации осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 сентября 2020 года № 505 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (генеральных планов населенных пунктов, проектов детальной планировки и проектов застройки)» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21342).

31. В случае увеличения стоимости государственного инвестиционного проекта финансирование осуществляется в пределах доведенных лимитов расходов администраторов бюджетных программ.

32. Отбор государственных инвестиционных проектов осуществляется администратором бюджетных программ в соответствии со стратегическими целями, целевыми индикаторами плана развития государственного органа и (или) документов Системы государственного планирования с последующим вынесением на заседание соответствующей ведомственной бюджетной комиссии и (или) бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

Глава 7. Порядок исполнения бюджета

33. Для исполнения бюджета разрабатываются следующие виды планов финансирования:

1) государственным учреждением – индивидуальный план финансирования по обязательствам и индивидуальный план финансирования по платежам;

2) администратором бюджетных программ – план финансирования по обязательствам и план финансирования по платежам.

34. В течение финансового года администраторы бюджетных программ самостоятельно осуществляют перераспределение средств между бюджетными программами по решению первого руководителя с учетом предложений ведомственной бюджетной комиссии и (или) бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

35. Администраторы бюджетных программ нижестоящего бюджета, участвующие в пилотном проекте, перераспределяют средства, полученные из вышестоящего бюджета, между бюджетными программами по согласованию с администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета.

36. Перераспределение средств за счет целевых трансфертов и кредитов из вышестоящего бюджета/нижестоящего бюджета между бюджетными программами осуществляется не более 1 (один) раза в месяц по согласованию с

администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета/нижестоящего бюджета.

37. Для согласования перераспределения средств, указанных в пунктах 35, 36 настоящих Правил, администраторы бюджетных программ направляют проект справки и пояснительной записки на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администраторам бюджетных программ вышестоящего/нижестоящего бюджета, который подлежит рассмотрению в течение 2 (два) рабочих дней со дня, следующего за днем приема проекта справки.

Администратор бюджетных программ вышестоящего/нижестоящего бюджета рассматривает вносимые изменения на предмет правильности и обоснованности и по итогам согласовывает либо возвращает с указанием причин возврата.

38. Не допускается перераспределение средств с отраслевых бюджетных программ на бюджетную программу, предназначенную для обеспечения деятельности администратора бюджетных программ.

39. Необходимые администраторам бюджетных программ изменения помесечных и годовых объемов расходов внутри одной бюджетной программы и (или) между бюджетными программами осуществляются через центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

40. Администратор бюджетных программ на основании справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по обязательствам и платежам, полученной от центрального или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, вносит изменения в планы финансирования администратора бюджетных программ, утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования и направляет их в территориальное подразделение казначейства посредством информационной системы «Казначейство-клиент».

При этом формирование справок на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ, индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений и направление их в территориальное подразделение казначейства после 25 числа текущего месяца не допускаются.

Территориальное подразделение казначейства в течение 2 (два) рабочих дней со дня, следующего за днем приема справок, осуществляет их проверку на соответствие требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан, по итогам вводит (загружает) в интегрированную информационную систему казначейства и (или) отклоняет на доработку с указанием причины отклонения.

По итогам перераспределения бюджетных средств администратор бюджетных программ уведомляет соответствующие уполномоченные органы по исполнению бюджета и по государственному планированию посредством направления справок о внесенных изменениях в планы финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ и (или)

индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений, удостоверенные электронной цифровой подписью руководителя администратора бюджетных программ.

Электронные документы, предусмотренные частью четвертой настоящего пункта, направляются посредством электронного документооборота в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

41. В случае выделения целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан (далее – целевой трансферт) администраторам бюджетных программ, участвующим в пилотном проекте, в протоколе Совета по управлению Национальным фондом Республики Казахстан данный целевой трансферт отражается одной суммой.

Перераспределение целевого трансферта допускается посредством внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в протокол Совета по управлению Национальным фондом Республики Казахстан.

Запрещаются направление и перераспределение целевого трансферта на текущие бюджетные программы (подпрограммы).

42. Неиспользованные (недоиспользованные) бюджетные средства администратора бюджетных программ по итогам отчетного финансового года в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от предусмотренных бюджетных средств в отчетном финансовом году, не являются неосвоением бюджетных средств.

Под освоением бюджетных средств по администратору бюджетных программ в настоящих Правилах следует понимать в том числе освоение бюджетных средств с контрольных счетов наличности субъектов квазигосударственного сектора, направленных на реализацию целевых индикаторов бюджетной программы.

Администраторы бюджетных программ неиспользованные (недоиспользованные) бюджетные средства по итогам отчетного финансового года в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от предусмотренных бюджетных средств в отчетном финансовом году, используют на финансирование расходов текущего финансового года.

43. В случае прогноза неисполнения бюджетных программ по причине неоплаченной части зарегистрированных обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и (или) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.) согласно пункту 2 статьи 359 Гражданского кодекса Республики Казахстан, администратор бюджетных программ по итогам бюджетного мониторинга в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил составляет перечень бюджетных программ, по которым необходимо осуществить перенос бюджетных средств на следующий финансовый год для доиспользования, и вносит его на рассмотрение

ведомственной бюджетной комиссии или бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

44. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам, планы финансирования по обязательствам и платежам осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (далее – Правила № 540) (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) с учетом особенности, изложенной в части второй пункта 40 настоящих Правил.

45. Государственные учреждения принимают обязательства по спецификам экономической классификации расходов в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год.

Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, когда регистрация гражданско-правовых сделок не требуется.

Гражданско-правовые сделки администраторов бюджетных программ, участвующих в пилотном проекте, допускается заключать со сроком действия более одного финансового года. При этом максимально допустимый срок заключаемой гражданско-правовой сделки не должен превышать 3 (три) финансовых года.

46. При заключении гражданско-правовых сделок в форме договора размер авансовой (предварительной) оплаты устанавливается администратором бюджетной программы самостоятельно.

В договорах необходимо наличие условия о пропорциональном удержании администратором бюджетной программы ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров (работ, услуг).

При этом наличие дебиторской задолженности администратора бюджетных программ по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, не допускается.

47. Порядок принятия обязательств государственными учреждениями осуществляется в соответствии с Правилами № 540.

48. Платежи и переводы денег государственных учреждений проводятся согласно плановым назначениям индивидуального плана финансирования по платежам и неиспользованного остатка уведомления о регистрации договора.

49. Порядок осуществления платежей и переводов денег осуществляется в соответствии с Правилами № 540.

Глава 8. Порядок предоставления отчетности

50. Бюджетная отчетность должна соответствовать следующим качественным характеристикам:

- 1) достоверность, означающая подлинность совершенных операций и отсутствие ошибок при их отражении в учете;
- 2) полнота, означающая отражение всей требуемой информации, предусмотренной бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 3) соответствие, означающее соблюдение нормативных правовых актов по составлению отчетности.

51. Объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления финансовой отчетности устанавливаются утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15594).

52. Объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления бюджетной отчетности устанавливаются утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14613).

53. Объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления консолидированной финансовой отчетности устанавливаются утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 6 декабря 2016 года № 640 «Об утверждении Правил составления консолидированной финансовой отчетности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14624).

54. Объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности устанавливаются утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 «Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339).

55. Администраторы местных бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых 5 (пять) рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за

отчетным финансовым годом, а администраторы республиканских бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых 7 (семь) рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в соответствующий уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ.

Глава 9. Порядок проведения бюджетного мониторинга

56. Руководитель администратора бюджетной программы обеспечивает проведение бюджетного мониторинга, анализ его результатов и принятие мер для обеспечения достижения прямых и конечных результатов, предусмотренных в бюджетных программах.

57. Бюджетный мониторинг осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14623).

58. Участники пилотного проекта, в том числе местные исполнительные органы, направляют в соответствующие центральные государственные органы, которые в дальнейшем представляют в Правительство, аналитическую информацию в произвольной форме о ходе внедрения и работе блочного бюджета раз в полугодие в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
