

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от «30» декабря 2020 года
№ 935

**Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан**

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 «О некоторых вопросах Министерства финансов Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 22, ст. 205):

В Положении о Министерстве финансов Республики Казахстан, утвержденном указанным постановлением:

пункт 16 дополнить подпунктами 417-1) и 417-2) следующего содержания:

«417-1) принятие решения по передаче материальных ценностей государственного резерва, подлежащих освежению, и разбронированных материальных ценностей при изменении номенклатуры на баланс других государственных органов на безвозмездной основе по согласованию с государственными органами-получателями и уполномоченным органом в области государственного материального резерва;

417-2) согласование решения уполномоченного органа в области государственного материального резерва об утилизации материальных ценностей государственного резерва;».

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 860 «Об утверждении Правил оперирования материальными ценностями государственного материального резерва» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 48, ст. 492):

Правила оперирования материальными ценностями государственного материального резерва, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 865 «Об утверждении Правил возмещения затрат пунктам хранения материальных ценностей государственного материального резерва, а также возмещения затрат за материальные ценности государственного материального резерва, использованные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, оказания регулирующего воздействия на рынок, помощи беженцам и гуманитарной помощи» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 48, ст. 497):

в Правилах возмещения затрат пунктам хранения материальных ценностей государственного материального резерва, а также возмещения затрат за материальные ценности государственного материального резерва, использованные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, оказания регулирующего воздействия на рынок, помощи беженцам и гуманитарной помощи, утвержденных указанным постановлением: подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) ведомство уполномоченного органа (далее – ведомство) – структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее реализационные функции в области государственного материального резерва;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Подведомственные организации и пункты хранения осуществляют хранение материальных ценностей государственного материального резерва на основании договора хранения материальных ценностей государственного материального резерва и оказания услуг, связанных с хранением (далее – договор хранения), заключенного с ведомством.».

4. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2015 года № 108 «Об утверждении Правил учета материальных ценностей государственного материального резерва» (САПП Республики Казахстан, 2015 г., № 12, ст. 60):

в Правилах учета материальных ценностей государственного материального резерва, утвержденных указанным постановлением:

пункт 2 дополнить подпунктом 1-1) следующего содержания:

«1-1) утилизированные товары – товары, полученные после технологической переработки материальных ценностей государственного резерва;»;

подпункт 5-1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5-1) ведомство уполномоченного органа (далее – ведомство) – структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее реализационные функции в области государственного материального резерва;»;

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Утилизированные товары отражаются в бухгалтерском учете ведомства по цене, указанной в отчете об оценке, предоставленного Поставщиком услуг утилизации материальных ценностей государственного резерва, а также осуществляется бухгалтерский учет при реализации утилизированных товаров в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерского учета материальных ценностей государственного материального резерва, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 сентября 2015 года № 630, по согласованию с уполномоченным органом по исполнению бюджета и представляется финансовая отчетность в уполномоченный орган по исполнению бюджета в соответствии с формами и Правилами составления и представления финансовой отчетности,

утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Материальные ценности, за исключением перемещенных, при закладке в пункты хранения и подведомственную организацию ставятся на учет. При этом закладка осуществляется на основании акта закладки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и акта приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Акты составляются в день закладки, подписываются собственноручно или посредством электронной цифровой подписи согласно законодательству Республики Казахстан руководителем, главным бухгалтером, материально-ответственным лицом, работником мобилизационного подразделения (при наличии в организации мобилизационного подразделения) пункта хранения и подведомственной организации, скрепляются печатью (при наличии) и один экземпляр актов за 5 (пять) рабочих дней направляется в ведомство для постановки на учет материальных ценностей государственного резерва.

К актам прилагаются документы, подтверждающие соответствие материальных ценностей требованиям законодательства Республики Казахстан в области технического регулирования (документы об оценке соответствия в формах регистрации (государственной регистрации), испытаний, подтверждения соответствия, экспертизы, подтверждающие качество и безопасность товара).»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Утилизированные товары при приеме в пункты хранения и подведомственную организацию для последующей реализации ставятся на учет ведомства на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Акты составляются в день принятия утилизированных товаров в пункты хранения и подведомственную организацию, подписываются собственноручно или посредством электронной цифровой подписи согласно законодательству Республики Казахстан руководителем, главным бухгалтером, материально-ответственным лицом, работником мобилизационного подразделения (при наличии в организации мобилизационного подразделения) пункта хранения и подведомственной организации, скрепляются печатью (при наличии) и один экземпляр актов за 5 (пять) рабочих дней направляется в ведомство для постановки на учет утилизированных товаров.

К актам прилагаются документы, подтверждающие соответствие утилизированных товаров требованиям законодательства Республики Казахстан (документы об оценке соответствия в формах регистрации (государственной регистрации), испытаний, подтверждения соответствия, экспертизы, подтверждающие качество и безопасность товара).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ведомство рассматривает акты, предусмотренные пунктами 9 или 9-1 настоящих Правил, и за 5 (пять) рабочих дней со дня их получения осуществляет постановку материальных ценностей или утилизированных товаров на учет в государственный резерв либо возвращает акты на доработку.

Акты возвращаются на доработку в случаях:

1) несоответствия актов требованиям, указанным в пунктах 9 или 9-1 настоящих Правил, и приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;

2) наличия подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) несоответствия акта договору поставки (в случае наличия договора поставки).

За 5 (пять) рабочих дней со дня возврата пункты хранения и подведомственная организация направляют в ведомство доработанные акты для постановки на учет материальных ценностей или утилизированных товаров государственного резерва.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы об оценке соответствия в формах регистрации (государственной регистрации), испытаний, подтверждения соответствия, экспертизы, подтверждающие качество и безопасность товара, представляемые при закладке поставщиками согласно заключенному договору на поставку товара, хранятся в технологическом отделе подведомственной организации или бухгалтерской службе пунктов хранения вместе с документами поставки».

пункты 15 и 15-1 изложить в следующей редакции:

«15. Выпущенные материальные ценности государственного резерва или реализованные утилизированные товары снимаются с учета на основании акта выпуска по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и акта приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Акты составляются в день выпуска, подписываются собственноручно или посредством электронной цифровой подписи согласно законодательству Республики Казахстан руководителем, главным бухгалтером, материально-ответственным лицом, работником мобилизационного подразделения (при наличии в организации мобилизационного подразделения) пункта хранения и подведомственной организации, скрепляются гербовой печатью (при наличии) и один экземпляр актов за 5 (пять) рабочих дней направляется в ведомство для снятия с учета материальных ценностей или утилизированных товаров государственного резерва.

15-1. Ведомство рассматривает акты, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил, и за 5 (пять) рабочих дней осуществляет снятие материальных ценностей или утилизированных товаров с учета либо возвращает акты на доработку.

Акты возвращаются на доработку в случаях:

1) несоответствия акта требованиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил, и приложениям 1 и/или 2 к настоящим Правилам;

2) наличия подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) несоответствия акта наряду на выпуск материальных ценностей из государственного резерва.

За 5 (пять) рабочих дней со дня возврата пункты хранения и подведомственная организация направляют в ведомство доработанные акты для снятия с учета материальных ценностей или утилизированных товаров государственного резерва.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Материальные ценности государственного резерва, подлежащие уничтожению или утилизации, снимаются с учета на основании акта на уничтожение или утилизации, составляемого в соответствии с Правилами списания, уничтожения, утилизации материальных ценностей государственного резерва и реализации утилизированных товаров, утвержденными Правительством Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 859.»;

пункты 20, 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«20. При передаче безвозмездно на баланс другим государственным органам на основании решения уполномоченного органа по управлению государственным имуществом подлежащие освежению и разбронированные материальные ценности государственного резерва при изменении номенклатуры снимаются с учета согласно акту на исполнение наряда, акту приема-передачи и акту закладки, выпуска.

21. Материальные ценности государственного резерва, принятые на учет при закладке, принимаются на баланс ведомства.

Утилизированные товары, принятые на учет, принимаются на баланс ведомства для последующей реализации.

22. Материальные ценности государственного резерва и утилизированные товары, снятые с учета, снимаются с баланса ведомства в случаях:

1) выпуска (разбронирования, освежения, заимствования, проведения экспертизы);

2) списания недостатков нефти и нефтепродуктов в пределах норм естественной убыли;

3) списания дебиторской задолженности;

4) утилизации или уничтожения;

5) передачи на баланс другим государственным органам;

6) проведения исследований (испытаний);

7) реализации утилизированных товаров.»;

приложения 1, 2, 3, 6 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящим изменениям

и дополнениям.

5.В постановлении Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2019 года № 743 «Об утверждении Правил оказания гуманитарной помощи» (САПП Республики Казахстан, 2019 г., № 42-43, ст. 367):

в Правилах оказания гуманитарной помощи, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 5) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) уполномоченный орган в области государственного материального резерва обеспечивает выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва для оказания гуманитарной помощи.

В случае отсутствия необходимых товаров в государственном материальном резерве оказание гуманитарной помощи обеспечивает уполномоченный государственный орган соответствующей отрасли.».
