

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2020 жылғы « 20 » наурыздағы
№126 қаулысымен
бекітілген

**Республикалық бюджетті
қалыптастырудың, нақтылаудың
және атқарудың ерекше тәртібі**

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Осы Ерекше тәртіп дағдарысты жағдайлар кезеңінде республикалық бюджетті қалыптастырудың, нақтылаудың және атқарудың рәсімдерінің қандайды (бұдан әрі – Ерекше тәртіп).

2. Дағдарысты жағдайлар кезеңінде ағымдағы қаржы жылының нақтыланған республикалық бюджеті Қазақстан Республикасы Президентінің жарлығымен бекітіледі.

3. Қазақстан Республикасы Президентінің республикалық бюджетті нақтылау туралы жарлығының қабылданғаны туралы Қазақстан Республикасының Парламентіне дереу хабарланады.

2-бөлім. Республикалық бюджетті нақтылау

4. Осы Ерекше тәртіптің ережелерін қолдану арқылы республикалық бюджетті қалыптастыру, нақтылау және атқару дағдарысты жағдайлар кезеңінде жүргізіледі.

Бұл ретте республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға іс-шараларды қаржыландыру жөніндегі бюджеттік өтінімдерді енгізеді.

5. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері төтенше жағдай кезеңінде жүзеге асырылатын іс-шараларды, сондай-ақ экономиканы тұрақтандыру және халықтың тыныс-тіршілігін іркіліссіз қамтамасыз ету үшін қажетті шараларды және басқа іс-шараларды қаржыландыру жөніндегі бюджет қаражатына қажеттілікті айқындайды.

6. Бюджеттік өтінім осы Ерекше тәртіпке 1 және 2-қосымшаларға сәйкес «Іс-шараларды қаржыландыру бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығыстарының жиынтық есеп-қисабы» деген 1-нысан және «Іс-шараларды қаржыландыру бойынша мемлекеттік мекеме шығыстарының есеп-қисабы» деген 2-нысан бойынша шығыстардың әрбір түрі бойынша есеп-қисаптармен қоса, оңайлатылған түрде жасалады.

Бюджеттік өтінімнің негізділігіне, бюджеттік өтінімге есеп-қисаптардың дұрыстығына, бюджеттік өтінімнің толықтығы мен уақтылы ұсынылуына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы жауапты болады.

7. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері төтенше жағдай енгізілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджеттік өтінімді ЭҚАБЖ арқылы электрондық түрде және қағаз тасығышта бір данада ұсынады.

8. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде бюджеттік өтінімдерді қарайды, төтенше жағдай іс-шараларын, сондай-ақ экономиканы тұрақтандыру және халықтың тыныс-тіршілігін іркіліссіз қамтамасыз ету жөніндегі шараларды және басқа іс-шараларды қаржыландыру үшін бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) тізбесі мен көлемін жасайды және ағымдағы қаржы жылының бюджетін нақтылау бөлігінде «2020 – 2022 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының жобасын қалыптастырады және оларды Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

9. Республикалық бюджет комиссиясы осы Ерекше тәртіптің 8-тармағында көрсетілген құжаттарды мақұлдағаннан кейін бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган «2020 – 2022 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының жобасын және «2020 – 2022 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының жобасын енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізеді.

10. «2020 – 2022 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 6 желтоқсандағы № 908 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы Қазақстан Республикасының Президенті тиісті Жарлыққа қол қойған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде қабылданады.

Тиісті Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган әзірлейді.

3-бөлім. Республикалық бюджеттің атқарылуы

11. Нақтыланған республикалық бюджетті атқару ағымдағы қаржы жылына арналған бюджет қаражаты көлемінің шегінде жүзеге асырылады.

Шығыстар бойынша бюджетті атқаруды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің, бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларының (бұдан – әрі Бюджеттің атқарылуықағидалары) талаптарына сәйкес және мемлекеттік органдар қызметінің межелеген көрсеткіштеріне қол жеткізу мақсатында жүзеге асырады.

12. Мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларымен бекітілген сомалар шегінде шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша міндеттемелер қабылдайды.

Бюджетті атқару кезінде мемлекеттік мекемелер бюджет қаражатын бірыңғай бюджеттік сыныптамаға, жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелерге, бюджет қаражаты бөлінген нормативтік құқықтық актілерге сәйкес пайдалануға міндетті.

13. Республикалық бюджетті атқару шеңберінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті қаулыларын қабылдау жолымен Қазақстан Республикасының Үкіметі бюджет қаражатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламалары және өңірлер арасында қайта бөлуге құқылы.

Қаражат қайта бөлінген, сондай-ақ түсімдердің болжамды көлемі жеткіліксіз болған жағдайларда аумақтық қазынашылық бөлімшесі азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу және төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу үшін мемлекеттік мекемелердің құжаттарын қабылдауды тоқтата тұрады.

Қаражатты қайта бөлу қажет болған жағдайда, бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламалары және өңірлер арасында оларды қайта бөлу жөніндегі ұсыныспен республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының тізбесін белгіленген тәртіппен Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша ағымдағы қаржы жылына бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бөлінген жалпы көлемнің он процентінен астам көлемдегі қаражатты қайта бөлу Қазақстан Республикасының Президентімен келісу бойынша жүзеге асырылады.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын әзірлейді.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі негізінде бюджетті атқару

жөніндегі уәкілетті орган Бюджетті атқару қағидаларының 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

Ерекше тәртіпке
1-қосымша

Бюджеттік өтінімге
1-нысан

**Іс-шараларды қаржыландыру бойынша бюджеттік бағдарламалар
әкімшісі шығыстарының жиынтық есеп-қисабы**

Функционалдық топ: _____
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі: _____
Бюджеттік бағдарлама: _____

Кодтар

Шығыстар атауы	<i>мың теңге</i> Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің кіші сыныбының коды	Шығыстар сомасы
1. Шығыстар барлығы:		
оның ішінде кіші бағдарламалар бөлінісінде шығыстардың түрлері бойынша		

Мемлекеттік органның басшысы _____
(қолы) (аты-жөні)

Қаржы-экономикалық қызметтің басшысы _____
(қолы) (аты-жөні)

Ескертпе:

1-нысан 2-нысан бойынша жасалған мемлекеттік мекемелер шығыстарының есеп-қисаптарын жинақтау жолымен жасалады. 1-нысанға экономикалық сыныптаушы ерекшеліктері бөлінісінде қаржы-экономикалық қызмет басшысы қол қойған есеп-қисаптар мен мәлімделетін шығыстардың негіздемелері қоса беріледі.

Ерекше тәртіпке
2-қосымша

Бюджеттік нысанға
2-нысан

**Іс-шараларды қаржыландыру бойынша мемлекеттік мекеме
шығыстарының есеп-қисабы**

Функционалдық топ:

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі: _____

Мемлекеттік мекеме: _____

Бюджеттік бағдарлама: _____

Кодтар

<i>мың теңге</i>		
Шығыстар атауы	Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды	Шығыстар сомасы
1. Шығыстар барлығы:		
Оның ішінде кіші бағдарламалар бөлінісінде шығыстардың түрлері бойынша		

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____
(қолы) (аты-жөні)

Қаржы-экономикалық қызметтің басшысы _____
(қолы) (аты-жөні)

Ескертпе:

2-нысанға шығыстардың әрбір түрі бойынша экономикалық сыныптауыш ерекшеліктері бөлінісінде қаржы-экономикалық қызмет басшысы қол қойған есеп-қисаптармен мәлімделетін шығыстардың негіздемелері қоса беріледі.
