

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2020 жылғы « »
№ қаулысына
3-қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2019 жылғы «31» желтоқсандағы
№ 1060 қаулысымен
бекітілген

**«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау
шараларын ұсыну қағидалары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау шараларын ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 24 желтоқсандағы № 968 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) 98-тармағына сәйкес әзірленді және кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау шараларын көрсету тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аға сеньорлар – тікелей кәсіпорындарда басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын, жабдықтарды енгізу және персоналды оқыту мәселелері бойынша «Аға сеньорлар» құралының қатысушыларына консультация беру үшін тартылған шетелдік және/немесе отандық консультанттар;

2) банк – Бағдарламаға қатысатын екінші деңгейдегі банк;

3) «Бизнеске арналған үкімет» сервисінің веб-порталы – «бір терезе» қағидаты бойынша кәсіпкерлер үшін мемлекеттік қолдау шараларын көрсету бойынша онлайн-платформа;

4) бұқаралық ақпарат құралы (бұдан әрі – БАҚ) – мерзімді баспасөз басылымы, теле, радиоарна, киноқұжаттама, дыбыс-бейне жазбасы және интернет-ресурстарды қоса алғанда, бұқаралық ақпаратты мерзімді немесе үздіксіз жария таратудың өзге де нысаны;

5) білім беру мекемесі – «Іскерлік байланыстар» құралына қатысушыларға бизнес-тренингтер өткізу және шетелде тағылымдамадан өтуін консультациялық

сүйемелдеу жолымен басшы жұмыскерлер мен менеджерлердің біліктілігін арттыру жөнінде қызметтер көрсететін ұйым;

6) жеке кабинет – пайдаланушының (кәсіпкердің, өтініш берушінің, уәкілетті органның, қаржылай емес қолдау операторының, «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымының, қаржы агенттігінің) тізілімдегі дербес веб-парақшасы;

7) жеке шот – тізілімде тіркелген пайдаланушы туралы ақпаратты көрсететін, оны тану (аутентификациялау) және оның жеке деректері мен баптауларына қолжетімділік беру үшін қажетті субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде ашылатын шот;

8) кәсіпкер (бұдан әрі – ШОК субъектісі) – өз қызметін 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес жүзеге асыратын шағын және (немесе) орта кәсіпкерлік субъектісі;

9) кәсіпкерлерге қызмет көрсету орталығы (бұдан әрі – КҚКО) – кәсіпкерлерге және кәсіпкерлік бастамасы бар халыққа мемлекеттік қолдау шараларын көрсетуге және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсынуға, оның ішінде онлайн режимде ұсынуға арналған, облыс орталықтарындағы, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент, Семей қалаларындағы кәсіпкерлер палаталары жанынан және облыстардың кәсіпкерлер палаталарының моноқалалардағы, шағын қалалар мен аудан орталықтарындағы филиалдарының жанынан құрылған инфрақұрылымдық кешен;

10) кәсіпкерлерге қызмет көрсету орталығының бөлімшесі (бұдан әрі – КҚКО бөлімшесі) – кәсіпкерлерге және кәсіпкерлік бастамасы бар халыққа мемлекеттік қолдау шараларын көрсетуге және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсынуға арналған, облыс орталықтарында, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент, Семей қалаларында кәсіпкерлер неғұрлым көп шоғырланған жерлерде құрылған жұмыс орны;

11) көрсетілетін қызметтерді жеткізуші – субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне/«Бизнеске арналған үкімет» сервисінің веб-порталына қол жеткізуді және иеленуші ретінде сүйемелдеуді қамтамасыз ететін тұлға;

12) консультациялық көрсетілетін қызметтерді жеткізуші компания – белгілі бір мамандықта консультациялық көрсетілетін қызметтерді жүзеге асыратын, табысты іске асырылған жобаларды растаған және «Еуропа Қайта құру және Даму банкінің Қазақстан Республикасының шағын және орта кәсіпкерлігін қолдау жөніндегі іскерлік консультациялық көрсетілетін қызметтері бағдарламасы» және «Бағдарлама шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралдарын іске асыруға арналған техникалық тапсырмаға сәйкес біліктілік іріктеуінен өткен заңды тұлға және (немесе) дара кәсіпкер;

13) «Қазақстан кәсіпкерлерінің форумы» қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі дербес ұйымы (бұдан әрі – «Қазақстан кәсіпкерлерінің форумы» ЗТБ) – «Бағдарлама шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне

жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралы шеңберінде кәсіпкерлерге қаржылай емес қолдау көрсететін ұйым;

14) қаржы агенттігі – Бағдарлама шеңберінде қаржылай қолдауды іске асыруды және мониторингтеуді, кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдауды ұсынуды, сондай-ақ «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралын мониторингтеуді жүзеге асыратын «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы;

15) қаржылай емес қолдау операторы – «Еуропа Қайта құру және Даму банкінің Қазақстан Республикасындағы шағын және орта кәсіпкерлікті қолдау жөніндегі іскерлік консультациялық көрсетілетін қызметтері бағдарламасы» құраушысы, «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» және «Бағдарлама шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралдарын қоспағанда, Бағдарламаның төртінші бағыты шеңберінде кәсіпкерлерді мемлекеттік қаржылай емес қолдауды жүзеге асыратын «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы;

16) қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы – пайдаланушыларға электрондық форматта мемлекеттік қаржылай емес қолдау шаралары ұсынылатын қаржылай емес қолдау операторының ақпараттық жүйесі;

17) қашықтан оқыту – «Бизнес-Мектеп» құралы шеңберінде қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында қашықтан танысу арқылы оқыту материалдарын зерделеу;

18) құрал – Бағдарлама шеңберінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне көрсетілетін қаржылай емес қолдау шарасы;

19) менеджер-консультант – кәсіпкерлік қызметпен айналысуға үміткер жеке тұлғалар мен шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне консультациялық, ақпараттық және түсіндіру қызметтерін көрсету шеңберінде өтеулі қызметтер көрсетуге арналған шартқа қол қойған жеке тұлға;

20) микрокәсіпкерлік субъектілері – жұмыскерлерінің орташа жылдық саны он бес адамнан аспайтын немесе орташа жылдық кірісі республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылындағы 1 қаңтарда қолданыста болған отыз мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, жеке кәсіпкерлікті жүзеге асыратын шағын кәсіпкерлік субъектілері;

21) «Назарбаев Университеті» дербес білім беру ұйымы (бұдан әрі – «Назарбаев Университеті» ДБҰ) – «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралы шеңберінде кәсіпкерлерге қаржылай емес қолдауды жүзеге асыратын ұйым;

22) оқуды аяқтағаны туралы сертификат – оқудан өткенін растайтын құжат;

23) оқыту модулі – кәсіптік құзыреттерді алу мақсатында зерделенетін оқытудың жалпы бағдарламасының тәуелсіз, логикалық аяқталған буыны болып табылатын ақпараттың белгілі бір көлемі;

24) онлайн-оқыту – интернетке қосылған, білім беру ортасына толығымен енуге және жұмыс процесінен қол үзбей біліктілігін арттыруға мүмкіндік беретін компьютердің немесе басқа құрылғының көмегімен білім мен дағдыларды игеру;

25) өзіне-өзі қызмет көрсету аймақтары – техникалық жүйелерге біріктірілген, сервистік көрсетілетін қызметтер алуға, сондай-ақ тестілеуге арналған, техникалық құралдармен және мамандандырылған бағдарламалық өнімдермен жарақтандырылған арнайы жабдықталған орындар. Өзіне-өзі қызмет көрсету аймақтары КҚКО базасында құрылады;

26) өзіне-өзі қызмет көрсету аймақтарын басқару орталығы – техникалық жүйелерге біріктірілген, Бағдарламаға қатысушыларды оқытуды жүзеге асыруға және консультациялық қызметтер көрсетуге арналған, техникалық құралдармен және мамандандырылған бағдарламалық өнімдермен жарақтандырылған, мамандардың дербес жұмысы үшін арнайы ұйымдастырылған жұмыс орындарының кешені;

27) өңірлік кәсіпкерлер палатасы (бұдан әрі – ӨКП) – қаржылай емес қолдау операторының өңірлік кәсіпкерлер палатасы;

28) өтінім – Бағдарлама шеңберінде мемлекеттік қолдау шараларын алу үшін қажетті құжаттар қоса берілген өтініш;

29) өтініш беруші – Бағдарлама шеңберінде мемлекеттік қолдау шараларын алуға жүгінген тұлға;

30) өтінімдердің электрондық тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – өтінімдер туралы, сондай-ақ пайдаланушылар туралы мәліметтердің жиынтығы және субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде көрсетілген өзге де мәліметтер;

31) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі – мемлекеттік қолдау шараларын ұсыну процестерін орындау бойынша қызметтер көрсетуге арналған, «электрондық үкімет» веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға, өтінімді тіркеуге, сондай-ақ өтінімнің мемлекеттік қолдау көрсету шарттарына сәйкестігін автоматты түрде тексеру арқылы оны өңдеуге мүмкіндік беретін ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсететін персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдық-ретке келтірілген жиынтығы;

32) уәкілетті орган – кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган;

33) халықаралық шетелдік ұйымдар (бұдан әрі – ХШҰ) – шағын және орта кәсіпкерлік кәсіпорындарына шетелдік тағылымдамаларды ұйымдастыруға және шетелдік әріптестермен іскерлік байланыстар орнатуға жәрдемдесетін және/немесе шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің дамуына жәрдемдесуге бағытталған үкіметтік емес ұйымдар, шетелдік коммерциялық ұйымдар, шетелдік жергілікті атқарушы органдар;

34) шағын кәсіпкерлік субъектілері – заңды тұлға құрмаған дара кәсіпкерлер және жұмыскерлерінің орташа жылдық саны жүз адамнан аспайтын және орташа жылдық кірісі республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылындағы 1 қаңтарда қолданыста болған үш жүз мың

еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын, кәсіпкерлікті жүзеге асыратын заңды тұлғалар;

35) шетелдік салалық сарапшы – басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын, жабдықтарды енгізу және персоналды оқыту мәселелері бойынша кәсіпкерлерге консультация беру үшін тартылған, экономиканың белгілі бір саласында 20 (жиырма) және одан да көп жыл кәсіби тәжірибесі бар ірі компанияның басшысы немесе меншік иесі;

36) ісін жаңа бастаған кәсіпкер – банкке/лизингтік компанияға кредитке/лизинг шартына өтініш берген кезде дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелу мерзімі кемінде үш жылды құрайтын кәсіпкер (ісін жаңа бастаған кәсіпкердің жұмыс істеп тұрған үлестес кәсіпкердің ағымдағы қызметінен ерекшеленетін жаңа қызмет түрін құру шартымен ісін жаңа бастаған/жұмыс істеп тұрған кәсіпкерлермен үлестес болуына жол беріледі);

37) электрондық өтінім – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған мемлекеттік қолдау алуға арналған өтініш;

38) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, шоғырландырылған барлық үкіметтік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға арналған техникалық талаптар беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің электрондық нысанда көрсетілетін қызметтеріне қол жеткізудің бір терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

39) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық символдардың жиынтығы.

3. Кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау шаралары кәсіпкерлер субъектілеріне және кәсіпкерлік бастамасы бар халыққа мынадай функционалдық бағыттар бойынша мемлекеттік қаржылай емес қолдау көрсетуді көздейді:

- 1) кәсіпкерлікті ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету;
- 2) кәсіпкерлердің құзыреттерін дамыту;
- 3) кәсіпкерлердің өнімділігін арттыру;
- 4) іскерлік байланыстарды кеңейту.

2-тарау. Кәсіпкерлікті ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету

4. «Кәсіпкерлікті ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» функционалдық бағыты мынадай құралдарды қамтиды:

- 1) кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету;
- 2) «Бизнес-Насихат» мемлекеттік қолдау шараларын түсіндіру.

2.1-параграф. Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету

5. «Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралы экономиканың барлық секторларында жұмыс істеп тұрған ШОК субъектілеріне және кәсіпкерлік бастамасы бар халыққа өтеусіз негізде ұсынылатын ақпараттық-консультациялық көрсетілетін қызметтер кешенін қамтиды.

6. «Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралын қаржыландыру «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 39-бабы 3-тармағының 3б) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында мемлекеттік сатып алу туралы тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

7. «Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралы бойынша көрсетілетін қызметтерді ұсыну КҚКО-да және/немесе КҚКО бөлімшесінде өтініш берушінің жеке қатысуымен не қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы электрондық түрде және КҚКО-да өзіне-өзі қызмет көрсету аймағында жүзеге асырылады.

8. Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету жөніндегі көрсетілетін қызметтер:

мемлекеттік қолдау шаралары туралы ақпараттандыру және консультациялар беру бағыты бойынша:

1) ШОК субъектілерін және кәсіпкерлік бастамасы бар халықты кәсіпкерлік қызметті қаржылай және қаржылай емес мемлекеттік қолдау шаралары туралы хабардар етуді;

2) бизнесті қолдаудың мемлекеттік бағдарламалары («Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың, нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек», Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламалары, «Басым жобаларға кредит беру тетігі», «Қазақстан Республикасының ұлттық экспорттық стратегиясы» бағдарламасы) бойынша консультация беруді;

3) мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша консультация беруді;

4) бизнес ашу және жүргізу мәселелері бойынша консультация беруді; өтініштерді сүйемелдеу бағыты бойынша:

1) лицензиялар мен рұқсаттар алу мәселелері бойынша сүйемелдеуді;

2) мемлекеттік қолдау шараларын алу мәселелері бойынша даму институттарында сүйемелдеуді;

3) екінші деңгейдегі банктерде, басқа да қаржы ұйымдарында, сондай-ақ даму институттарында қаржыландыру үшін құжаттарды дайындау мәселелері бойынша сүйемелдеуді;

4) өнімді өткізуге жәрдемдесуді қамтиды.

9. Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету бойынша өздері болған кезде көрсетілетін қызметтерді ұсыну тетігі мыналарды қамтиды:

1) өтініш беруші көрсетілетін қызметтерді алу үшін КҚКО-ға жүгінеді және оған кезек күту тәртібімен менеджер-консультант қызмет көрсетеді;

2) көрсетілетін қызметтерді алуға үміткер өтініш беруші мынадай құжаттарды ұсынады:

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);

болған жағдайда ШОК субъектісін тіркеу туралы анықтама;

қажет болған жағдайда нотариат куәландырған сенімхат (түпнұсқасы);

3) менеджер-консультант өтініш берушіге міндетті түрде толтыру үшін осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралын көрсетуге арналған сауалнама-өтінімді ұсынады;

4) өтініш беруші қалауы бойынша ауызша, сол сияқты жазбаша түрде де ақпарат алады;

5) өтініш берушінің қалауы бойынша менеджер-консультант шағымдар мен ұсыныстар кітабын ұсынады;

6) менеджер-консультант көрсетілетін қызметті ұсынғаннан кейін осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралы шеңберінде Көрсетілген қызметтер тізіліміне өтініш берушінің деректерін енгізеді;

7) өтініш беруші көрсетілетін қызметтерді күнтізбелік жыл ішінде шектеусіз тұрақты негізде алуға құқылы.

10. Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету бойынша көрсетілетін қызметтерді қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы электрондық нысанда ұсыну тетігі:

1) өтініш беруші көрсетілетін қызметтерді электрондық нысанда алу үшін қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркеледі;

2) қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркелгеннен кейін өтініш беруші осы Қағидалардың 8-тармағына сәйкес қажетті көрсетілетін қызметті/қызметтерді таңдайды және осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша міндетті түрде толтырылатын «Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралын көрсетуге арналған электрондық сауалнама-өтінімді толтырады;

3) өтініш беруші электрондық өтінімге мынадай құжаттардың электрондық көшірмесін қоса тіркейді:

жеке куәлік;

ШОК субъектісін тіркеу туралы анықтама (болған жағдайда);
 нотариат куәландырған сенімхат (қажет болған жағдайда);

4) өтініш беруші екі факторлы аутентификациялау әдісімен жеке басын сәйкестендіруді жүргізу жолымен және/немесе қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында ЭЦҚ пайдалану арқылы көрсетілетін қызметтерді ұсынуға арналған электрондық өтінімге қол қояды;

5) қаржылай емес қолдау операторының веб-порталына келіп түскен электрондық өтінім менеджер-консультанттар арасында кезектілік және жүктелу тәртібімен бөлінеді;

6) қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында электрондық өтінім бөлінгеннен кейін өтініш берушіге оның өтінімінің жұмысқа алынғаны туралы хабарлама электрондық поштаға немесе ұялы телефонға жіберіледі;

7) өтінімнің мәртебесі жөніндегі ақпарат қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында өтініш берушінің жеке кабинетінде көрсетіледі;

8) қаржылай емес қолдау операторының менеджер-консультанты 1 (бір) жұмыс күні ішінде қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы ұсынылған деректерді тексеруді жүргізеді. Қағидалардың осы тармағының 3) тармақшасына сәйкес ұсынылған құжаттар толық болмаған және/немесе сәйкес келмеген жағдайда менеджер-консультант бас тарту себебін көрсете отырып, өтінімді пысықтауға жібереді;

9) электрондық өтінімді қарау нәтижесі өтініш берушіге қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы оның жеке кабинетіне хабарламамен және өтінімнің мәртебесін көрсете отырып, мәтіндік қысқа хабарламалар сервисі арқылы хабармен (бұдан әрі – sms-хабар) жіберіледі;

10) өтініш беруші жеке кабинетте қаржылай емес қолдау операторының менеджер-консультанты көрсеткен қызметтің сапасын бағалауды жүргізеді;

11) ұсынылған қызметтің көрсетілуіне қанағаттанбаған жағдайда өтініш беруші қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы өтініш беру жолымен немесе қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында көрсетілген байланыстар бойынша қолдау қызметіне жүгіну арқылы менеджер-консультанттың іс-әрекетіне шағымданады.

11. Қызметтердің толық көрсетілмегені және сапасыз көрсетілгені үшін қаржылай емес қолдау операторы мен менеджер-консультант арасында жасалған қызметтер көрсету туралы шарттың талаптарына сәйкес менеджер-консультант жауапты болады.

12. Көрсетілген қызметтердің сапасын бағалау мақсатында қаржылай емес қолдау операторы кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету бойынша көрсетілетін қызметті алған өтініш берушілер арасында sms-хабарлар арқылы телефон және/немесе пікіртерім жүргізу арқылы сапа аудитін жүргізеді.

13. Қаржылай емес қолдау операторы өтініш берушілерге осы Қағидалардың шеңберінде қаржы жылының 12 (он екі) айы ішінде кәсіпкерлер

мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету бойынша көрсетілетін қызметтерді үздіксіз ұсынуды қамтамасыз етеді.

2.2-параграф. «Бизнес-Насихат» құралы бойынша мемлекеттік қолдау шараларын түсіндіру

14. «Бизнес-Насихат» құралы шеңберінде халықтың бұқара тобына мемлекеттік қолдау шараларын түсіндіру:

- 1) Бағдарлама бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 2) Бағдарлама шеңберінде кәсіпкерлердің табысты үлгілерін және табысты жобаларды танымал ету;
- 3) кәсіпкерлік саласындағы заңнаманы түсіндіру;
- 4) кәсіпкерлік идеяларын насихаттау;
- 5) Еуразиялық экономикалық одаққа (бұдан әрі – ЕАЭО) мүше мемлекеттерде кәсіпкерлік қызметті жүргізу шарттары туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 6) ЕАЭО-ға мүше мемлекеттерде қызметін жүзеге асыратын қазақстандық кәсіпкерлердің табысты үлгілерін танымал ету;
- 7) ЕАЭО-ға мүше мемлекеттерде қазақстандық кәсіпкерлік идеяларын насихаттау болып табылады.

15. «Бизнес-Насихат» құралын қаржыландыру Заңның 39-бабы 3-тармағының 3б) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында мемлекеттік сатып алу туралы тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

16. Бағдарлама бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу:

1) өңірлік және салалық бөліністерде ШОК-тың ағымдағы жай-күйін және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің серпінін кешенді жалпы республикалық талдауды, Қазақстан Республикасының әрбір өңірінің ШОК жай-күйіне жеке шолуды, ШОК субъектілерін қаржылай және қаржылай емес қолдаудың қолданыстағы инфрақұрылымы бойынша өзекті ақпаратты көрсететін Қазақстан Республикасының өңірлеріндегі ШОК дамуының жай-күйі туралы есептің жыл сайынғы шығарылымын қоса алғанда, ШОК бойынша тұрақты есептерді дайындауды;

2) мемлекеттік қолдау шараларының талаптары мен тетіктері бойынша баспа өнімдерін әзірлеуді және тираждауды;

3) жарнаманы қолдана отырып, ақпараттық-білім беретін анимациялық және бейнероликтерді шығаруды және БАҚ-та орналастыруды көздейді.

17. Бағдарлама шеңберінде кәсіпкерлердің табысты үлгілері мен табысты жобаларын танымалы ету:

1) Бағдарлама шеңберінде іске асырылған жобалардың табысты үлгілері бойынша баспасөз турларын ұйымдастыруды;

2) Бағдарламаға қатысушылар туралы деректі фильмдер («Табыс тарихы») әзірлеуді және өңірлік және республикалық телеарналарда орналастыруды;

3) БАҚ өкілдері арасында Бағдарлама немесе жалпы кәсіпкерлік туралы үздік материалға конкурс өткізуді көздейді.

18. Кәсіпкерлік саласындағы заңнаманы түсіндіру:

1) кәсіпкерлік саласындағы заңнама мәселелеріне маманданған ұйымдарды тарта отырып дайындалған кәсіпкерлік қызмет негіздері бойынша ақпараттық-талдамалық анықтамалықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеуді және қаржылай емес қолдау операторының интернет-ресурстарында орналастыруды;

2) түсіндіру сипатындағы баспа өнімдерін әзірлеуді көздейді.

19. Кәсіпкерлік идеяларын насихаттау сарапшылардың, кәсіпкерлердің, шетелдік мамандардың қатысуымен телебағдарламалар сериясын ұйымдастыруды көздейді.

20. ЕАЭО-ға мүше мемлекеттерде кәсіпкерлік қызметті жүргізу шарттары туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу ЕАЭО-ға мүше мемлекеттерде кәсіпкерлік қызметті жүргізудің мықты және әлсіз тұстарын көрсететін салыстырмалы сипаттағы тоқсан сайынғы ақпараттық-талдамалық материалдарды дайындауды көздейді.

21. ЕАЭО-ға мүше мемлекеттерде қызметін жүзеге асыратын қазақстандық кәсіпкерлердің табысты үлгілерін танымал ету:

1) ЕАЭО-ға мүше мемлекеттердің нарықтарында іске асырылған жобалардың табысты үлгілері бойынша баспасөз турларын ұйымдастыруды;

2) ЕАЭО-ға мүше мемлекеттердің нарықтарында жұмыс істейтін қазақстандық табысты кәсіпкерлер туралы деректі фильмдер («Табыс тарихы») әзірлеуді және өңірлік және республикалық телеарналарда орналастыруды;

3) БАҚ өкілдері арасында ЕАЭО-ға мүше мемлекеттердің нарықтарындағы қазақстандық кәсіпкерлік туралы үздік материалға конкурс өткізуді көздейді.

22. ЕАЭО-ға мүше мемлекеттерде қазақстандық кәсіпкерлік идеяларын насихаттау сарапшылардың, кәсіпкерлердің, шетелдік мамандардың қатысуымен телебағдарламалар сериясын ұйымдастыруды көздейді.

3-тарау. Кәсіпкерлердің құзыреттерін дамыту

23. «Кәсіпкерлердің құзыреттерін дамыту» функционалдық бағыты мынадай құралдарды:

1) «Бизнес-Мектеп» кәсіпкерлік қызметін жүргізудің функционалдық бағыттарын оқытуды;

2) шағын және орта кәсіпкерлік топ-менеджментін оқытуды;

3) кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау ұсынуды;

4) шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқытуды қамтиды.

3.1-параграф. «Бизнес-Мектеп» кәсіпкерлік қызметін жүргізудің функционалдық бағыттарын оқыту

24. «Бизнес-Мектеп» кәсіпкерлік қызметін жүргізудің функционалдық бағыттарын оқыту» құралын (бұдан әрі – «Бизнес-Мектеп») моноқалаларда, шағын қалалар мен аудан орталықтарында, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент, Семей қалаларында және облыс орталықтарында қаржылай емес қолдау операторы көрсетеді.

25. «Бизнес-Мектеп» құралы ісін жаңа бастаған және жұмыс істеп тұрған кәсіпкерлер үшін, сондай-ақ кәсіпкерлікті қолдау жөніндегі қолданыстағы бағдарламалар шеңберінде тартылмаған жұмыспен қамтылған тұлғалардың жекелеген санаттары үшін өтеусіз негізде ұсынылады.

26. «Бизнес-Мектеп» құралын іске асыруды қаржыландыру Заңның 39-бабы 3-тармағының 36) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында мемлекеттік сатып алу туралы тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

27. Қаржылай емес қолдау операторы тоқсан сайын есепті тоқсанға дейінгі айдың 10 (оныншы) күніне дейін оқытудың күні мен өткізілетін орнын, оның кезеңін және өтінімдерді тапсыру мерзімдерін көрсете отырып, алдағы тоқсанға арналған оқыту курстарының графигін жасайды, ол жасалғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде БАҚ-қа орналастырылады.

28. «Бизнес-Мектеп» құралы қағаз және электрондық нысандарда көрсетіледі. Қағаз нысанда «Бизнес-Мектеп» құралын КҚКО-ға, кәсіпкерлікті қолдау орталықтарына жүгіну арқылы қаржылай емес қолдау операторы көрсетеді. Электрондық нысанда «Бизнес-Мектеп» құралы «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы субсидиялаудың ақпараттық жүйесімен/ «Бизнеске арналған үкімет» сервисінің веб-порталымен өзара іс-қимыл жасау жолымен көрсетіледі.

29. «Электрондық үкімет» веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің/«Бизнеске арналған үкімет» сервисі веб-порталының ақпараттық өзара іс-қимылы «Ақпараттандыру туралы» 2015 жылғы 24 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

30. «Бизнес-Мектеп» құралын электрондық нысанда көрсету мақсатында қаржылай емес қолдау операторы субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде/«Бизнеске арналған үкімет» сервисінің веб-порталында ЭЦҚ арқылы тіркеледі және жеке кабинет ашады. Қаржылай емес қолдау операторы жыл сайын көрсетілетін қызметтерді жеткізушіге дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес ЭЦҚ бар өз жұмыскерлерінің өзектілендірілген тізімдерін жібереді.

31. Уәкілетті орган көрсетілетін қызметтерді жеткізушімен субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне/«Бизнеске арналған үкімет» сервисінің веб-порталына қол жеткізуді сүйемелдеу және қамтамасыз ету жөніндегі көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасады.

32. «Бизнес-Мектеп» құралын көрсетуден бас тарту үшін негіздер:

1) құралды көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) құралды көрсету үшін қажет ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Бағдарламада және осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі болып табылады.

33. Кәсіпкерлік қызметті жүргізудің функционалдық бағыттарын, оның ішінде «Бизнес-Мектеп» құралы бойынша цифрлық дағдыларды оқыту 10 (он) жұмыс күні ішінде қаржылай емес қолдау веб-порталында күндізгі және/немесе қашықтан оқыту арқылы жүргізіледі.

34. Оқыту процесінде білім алушыларға қажетті оқыту материалдары (таңдап алынған функционалдық бағыт бойынша) және қаржыландыру алуға арналған құжаттардың үлгілік нысандарын, салалар бойынша маркетингтік зерттеулер есептерін, инновацияларды енгізу саласындағы тәжірибені, бизнес-жоспарларды және электрондық нысандағы оқыту бейнероликтерін қамтитын стандартты құжаттар топтамасы беріледі, сондай-ақ қаржылай емес қолдау операторының оқыту веб-порталына еркін қол жеткізу ұйымдастырылады.

35. Қаржылай емес қолдау операторы:

1) қашықтан оқытудан өткен тыңдаушыларға қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тестілеу қорытындылары бойынша шекті мәні кемінде 70 (жетпіс) пайызға жеткен кезде;

2) күндізгі оқудан өткен тыңдаушыларға курстың жалпы ұзақтығының кемінде 80 (сексен) пайызына қатысқан кезде қағаз және/немесе электрондық нысанда «Бизнес-Мектеп» құралы бойынша курстардан өткені туралы сертификат береді.

36. «Бизнес-Мектеп» құралын одан әрі көрсету уәкілетті орган бекітетін «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде кәсіпкерлік субъектілерін оқыту» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

37. «Бизнес-Мектеп» құралы 2020 жылғы 31 желтоқсанға дейін іске асырылады.

3.2-параграф. Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту

38. «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралын «Назарбаев Университеті» ДБҰ базасында «Назарбаев Университеті» ДБҰ көрсетеді.

39. «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралы Бағдарлама шеңберінде экономиканың басым секторларында қызметін жүзеге

асыратын, жұмыс істеп тұрған ШОК субъектілерінің жоғары және орта буын басшыларына өтеусіз негізде ұсынылады.

40. «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралын іске асыруды қаржыландыру уәкілетті орган мен «Назарбаев Университеті» ДБҰ арасында тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

«Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралының қатысушылары оқу орнына дейінгі және кері қайту жолының, сондай-ақ тұру ақысын өздері төлейді.

41. «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралы қағаз және электрондық нысандарда көрсетіледі. Қағаз нысандағы «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралын қаржы агенттігіне жүгіну арқылы «Назарбаев Университеті» ДБҰ көрсетеді. Электрондық нысандағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы субсидиялаудың ақпараттық жүйесімен/«Бизнеске арналған үкімет» сервис веб-порталымен өзара іс-қимыл жасасу жолымен көрсетіледі.

42. «Электрондық үкімет» веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесі/«Бизнеске арналған үкімет» сервисі веб-порталының ақпараттық өзара іс-қимылы «Ақпараттандыру туралы» 2015 жылғы 24 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

43. Құралды электрондық нысанда көрсету мақсатында уәкілетті орган, «Назарбаев Университеті» ДБҰ және қаржы агенттігі ЭЦҚ арқылы субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде/«Бизнеске арналған үкімет» сервис веб-порталында тіркеледі және жеке кабинет ашады. Уәкілетті орган, «Назарбаев Университеті» ДБҰ және қаржы агенттігі көрсетілетін қызметтерді берушіге дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес жыл сайын ЭЦҚ бар өз жұмыскерлерінің жаңартылған тізімдерін жібереді.

44. Уәкілетті орган көрсетілетін қызметтерді берушімен субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне/«Бизнеске арналған үкімет» сервис веб-порталына қол жеткізуді сүйемелдеу және қамтамасыз ету жөніндегі көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасады.

45. «Назарбаев Университеті» ДБҰ қаржы агенттігі арқылы тікелей және/немесе БАҚ арқылы Бағдарламаның әлеуетті қатысушыларын конкурстық іріктеудің басталғаны туралы хабардар етеді және/немесе «Назарбаев Университеті» ДБҰ конкурстық іріктеудің басталғаны туралы ақпаратты «Назарбаев Университеті» ДБҰ ресми интернет-ресурсында және субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде/«Бизнеске арналған үкімет» сервис веб-порталында жариялайды.

46. «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралын көрсетуден бас тарту үшін мыналар:

1) құралды көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс емес еместігінің анықталуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) құралды көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Бағдарламада және осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) құралды көрсету үшін талап етілетін келісу туралы сұрау салуға уәкілетті мемлекеттік органның теріс жауабын, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысын алуы негіз болып табылады.

47. «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралын одан әрі көрсету уәкілетті орган бекітетін «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде кәсіпкерлік субъектілерін оқыту» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Қаржы агенттігі мен «Назарбаев Университеті» ДБҰ Кәсіпорындарды дамыту жөніндегі бағдарламаға қатысушылардың қызметіне кейіннен мониторинг жүргізеді.

3.3-параграф. Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету

49. «Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету» құралы тиімділікті арттыру мақсатында кәсіпорынды басқару жүйесін жетілдіруге бағытталған және экономиканың барлық секторларында жұмыс істейтін ШОК субъектілеріне өтеусіз негізде ұсынылады.

50. «Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету» құралын қаржыландыру Заңның 39-бабы 3-тармағының 36) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында тиісті мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

51. Сервистік қолдауды ұсыну ШОК субъектісінің жеке қатысуымен, облыс орталықтарында, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент, Семей қалаларында өңірлік кәсіпкерлер палаталары арқылы жергілікті жерлерде және облыстардың кәсіпкерлер палаталарының моноқалалардағы, шағын қалалардағы және аудан орталықтарындағы филиалдарының жанындағы КҚКО-да, КҚКО бөлімшесінде, сондай-ақ қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы онлайн режимде жүзеге асырылады.

52. Экономиканың барлық секторларында жұмыс істейтін ШОК субъектілеріне сервистік қолдау көрсету шеңберінде мынадай мамандандырылған көрсетілетін қызмет түрлері (бұдан әрі – сервистік көрсетілетін қызметтер) ұсынылады:

1) мыналарды:

салық заңнамасы және кәсіпорынның бухгалтерлік қызметін реттейтін заңнама мәселелері бойынша консультацияларды;

бастапқы құжаттарды өңдеу, салықтарды және бюджетке басқа да аударымдарды есептеу мәселелері бойынша консультацияларды;

бухгалтерлік есеп жүргізу бойынша консультацияларды;
«1С-Бухгалтерия» бағдарламасымен жұмыс істеу бойынша консультацияларды;

салықтық және статистикалық есептерді дайындау және тапсыру бойынша консультацияларды;

бөгде ұйымдар үшін қаржылық қызмет бойынша қосымша есептер жасау бойынша консультацияларды;

салықтық және статистикалық есептер дайындауды қамтитын бухгалтерлік және салық есебін жүргізуге, сондай-ақ статистикалық есептілік жасауға байланысты көрсетілетін қызметтер;

2) сыртқы экономикалық қызмет бойынша:

кеден заңнамасы және кедендік рәсімдер саласында;

сыртқы экономикалық қызмет үшін лицензиялар, рұқсаттар алу бойынша;

ЕАЭО шеңберінде тауарларды декларациялау бойынша консультациялық көрсетілетін қызметтер;

3) мыналарды:

электрондық сауда жүргізу мәселелері бойынша консультацияларды;

электрондық сауда алаңдарында тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді орналастыру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді;

әлеуметтік желілерде бизнесті ілгерілету бойынша консультацияларды;

іздеу жүйелерінде сайтты ілгерілету бойынша консультацияларды;

интернет-маркетинг құралдарын пайдалану бойынша консультацияларды қамтитын интернет-маркетинг бойынша көрсетілетін қызметтер;

4) мыналарды:

кәсіпкерлік субъектісін тіркеуге, қайта тіркеуге, таратуға құжаттар дайындау бойынша консультациялық қызметтерді;

кәсіпкерлік субъектісін тіркеуге, қайта тіркеуге, таратуға құжаттар дайындауды;

шарттар жобаларын әзірлеу бойынша консультацияларды;

шарттардың жобаларын электрондық форматта әзірлеуді;

азаматтық, еңбек және кәсіпкерлік құқық саласындағы консультацияларды;

құжат айналымын жүргізу бойынша консультацияларды;

кадрлық құжаттаманы жүргізу және құжат айналымы бойынша консультацияларды;

құжаттарды Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне тексеруге байланысты консультациялық қызметтерді қамтитын заң қызметтерін көрсету;

5) мыналарды:

баға саясатын әзірлеу бойынша консультацияларды;

банктерде кредит беру және мемлекеттік қолдау шараларын алу үшін бизнес-жоспар әзірлеу бойынша консультацияларды;

банктерде кредит беру және мемлекеттік қолдау шараларын алу үшін бизнес-жоспар әзірледі;

тауарларды және/немесе жұмыстарды және/немесе көрсетілетін қызметтерді ілгерілету жоспарын талдау, тауарларға және/немесе жұмыстарға және/немесе көрсетілетін қызметтерге сұраныс түрлерін зерделеу бойынша консультацияларды;

бәсекелес органы талдау бойынша консультацияларды қамтитын маркетинг мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметтер;

б) мыналарды:

интернет-ресурстарды әзірлеу және қолдау бойынша консультацияларды; кәсіпорынның/дара кәсіпкерлік субъектісінің сайт визиткасын жасауды; есептерді электрондық тапсыру бағдарламасын орнату бойынша консультация беруді;

«1С-Бухгалтерия» бағдарламасын орнату және қолдау бойынша консультацияларды қамтитын ақпараттық технологияларға қызмет көрсету саласындағы көрсетілетін қызметтер;

7) мыналарды:

конкурсқа/тендерге қатысу үшін өтінімдер дайындауды;

Қазақстан Республикасының сатып алу жөніндегі бірыңғай құрылымдалған ақпараттық базасын қамтитын интернет-ресурсқа қашықтан қосылуды;

сатып алуды ұйымдастырушылардың әрекеттеріне/әрекетсіздігіне шағымдану бойынша консультацияларды;

сатып алуды ұйымдастырушылардың әрекеттеріне/әрекетсіздігіне шағымдануды;

біліктілікті алдын ала іріктеу тізіліміне қосу бойынша консультацияларды;

мүгедектер ұйымдары тізіліміне қосу бойынша консультацияларды;

«Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Самұрық-Қазына «ҰӘҚ» АҚ) адал өнім берушілер тізіліміне қосу бойынша консультацияларды;

электрондық сатып алу порталында тіркелу бойынша консультацияларды;

«Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ электрондық сатып алулар (тауар өндірушілер) тізіліміне қосу бойынша консультацияларды қамтитын мемлекеттік сатып алумен, ұлттық компаниялар мен жер қойнауын пайдаланушылардың сатып алуларымен байланысты көрсетілетін қызметтер;

8) отандық тауар өндірушілерге (бұдан әрі – ОТӨ) мыналарды:

сауда алаңдарында отандық тауар өндірушілердің (бұдан әрі – ОТӨ) тауарларын ілгерілету және/немесе өткізу бойынша консультацияларды;

ОТӨ өнімдерінің таныстырылымын өткізу үшін өндірушілердің сауда компанияларымен кездесулерін ұйымдастыруға жәрдемдесуді;

ОТӨ-мен сауда алаңдарын жалға алу шарттарын жасасу бойынша консультацияларды;

ОТӨ өнімдерін сауда алаңдарына жеткізу шарттарын жасасу бойынша консультацияларды қамтитын өндірілетін өнімді өткізуге жәрдемдесу жөніндегі консультациялық көрсетілетін қызметтер.

53. Қаржылай емес қолдау операторы тоқсан сайын ұсынылатын сервистік көрсетілетін қызметтер туралы, БАҚ арқылы және/немесе ақпаратты қаржылай емес қолдау операторының интернет-ресурстарында орналастыру арқылы сервистік көрсетілетін қызметтерді ұсынудың басталғаны және орны туралы ШОК субъектілерін хабардар етеді.

54. ШОК субъектілері күнтізбелік 1 (бір) жылда 1 (бір) рет алатын бизнес-жоспар әзірлеу жөніндегі көрсетілетін қызметтен басқа, ШОК субъектілері тұрақты негізде бекітілген сервистік көрсетілетін қызметтер шеңберінде кешенді сервистік қолдау алады.

55. Кәсіпкердің жеке қатысуымен сервистік қызметтер көрсету мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) сервистік қызметтерді алуға мүдделі ШОК субъектілері КҚКО-ға және/немесе КҚКО бөлімшесіне жүгінеді және оған кезек тәртібімен менеджер-консультант қызмет көрсетеді;

2) сервистік қызметтерді алуға үміткер ШОК субъектілері мынадай құжат түрлерін:

жеке куәлігін (сәйкестендіру үшін);

ШОК субъектісін тіркеу туралы анықтаманы;

қажет болған жағдайда нотариат куәландырған сенімхатты (түпнұсқаны) ұсынады;

3) менеджер-консультант ШОК субъектілеріне осы Қағидаларға 3-қосымшадағы нысан бойынша кәсіпкерлік субъектілері үшін сервистік қызметтер ұсынуға арналған сауалнама-өтінімге сәйкес сервистік көрсетілетін қызметті ұсынады;

4) ШОК субъектісі өз қалауы бойынша ауызша, сондай-ақ жазбаша түрде ақпарат алады;

5) менеджер-консультант ШОК субъектісінің қалауы бойынша шағымдар мен ұсыныстар кітабын ұсынады;

6) тиісті сапада және толық көлемде қызмет көрсетілгеннен кейін менеджер-консультант пен ШОК субъектілері арасында осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысанда көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылады;

7) ШОК субъектісіне көрсетілген қызметтердің сапасын бағалау үшін қаржылай емес қолдау операторы телефонмен пікіртерім және/немесе sms-хабарлар арқылы пікіртерім жүргізу жолымен сапа аудитін жүргізеді;

8) менеджер-консультант көрсетілетін қызметті ұсынғаннан кейін ШОК субъектілерінің деректерін осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету» құралы шеңберінде Көрсетілген қызметтер тізіліміне енгізеді.

56. Қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы онлайн режимде сервистік қызметтер көрсету мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) ШОК субъектілері сервистік қызметті алу үшін қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркеледі. ШОК субъектілері қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркелген кезде қажетті деректерді толтырады және қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында жеке кабинет құрады. Толтырылған деректер форматтық-логикалық бақылауға сәйкес келген жағдайда, ШОК субъектілерінің тіркеу кезінде көрсеткен мобильді нөміріне жіберілген төрт таңбалы санды енгізу және/немесе ЭЦҚ пайдалану арқылы өтінімге қол қою сұралады;

2) ШОК субъектілері қажетті сервистік көрсетілетін қызметтерді таңдайды және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда кәсіпкерлік субъектілеріне сервистік көрсетілетін қызметтерді ұсынуға арналған электрондық сауалнама-өтінім толтырады және осы Қағидалардың 55-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген құжаттардың электрондық көшірмесін тіркейді;

3) осы Қағидалар шеңберінде сервистік көрсетілетін қызметтерді ұсынуға арналған электрондық өтінімге екі факторлы аутентификациялау әдісімен жеке басты сәйкестендіру жүргізу жолымен және/немесе қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында ЭЦҚ пайдалану арқылы қол қойылады;

4) қаржылай емес қолдау операторының веб-порталына келіп түскен электрондық өтінім менеджер-консультанттар арасында кезектілік және жүктеме тәртібімен бөлінеді;

5) ШОК субъектілері электрондық өтінімді менеджер-консультантқа бөлгеннен кейін оның электрондық өтінімінің жұмыс үшін қабылданғаны туралы электрондық поштаға немесе ұялы телефонға хабарлама алады;

6) электрондық өтінімнің мәртебесі бойынша ақпарат қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында ШОК субъектісінің жеке кабинетінде көрсетіледі;

7) қаржылай емес қолдау операторының менеджер-консультанты жұмысқа электрондық өтінімді алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын осы Қағидалардың 55-тармағының 2) тармақшасына сәйкес тексереді. Ұсынылған құжаттар толық болмаған және/немесе сәйкес келмеген жағдайда менеджер-консультант бас тарту себебін көрсете отырып, электрондық өтінімді пысықтауға жібереді;

8) қаржылай емес қолдау операторының менеджер-консультанты сервистік қызмет көрсетеді және қызмет көрсету нәтижесін ШОК субъектісіне оның қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы жеке кабинетіне жібереді. ШОК субъектісі сондай-ақ электрондық өтінімнің мәртебесі көрсетілген sms-хабар алады;

9) көрсетілген қызметтің нәтижелерін алғаннан кейін ШОК субъектілері қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы жеке кабинетінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысанда көрсетілген қызметтер актісіне екі факторлы тентүпнұсқаландыру әдісімен жеке басын сәйкестендіруді жүргізу

жолымен және/немесе ЭЦҚ пайдалану арқылы қол қою жолымен жұмыстардың орындалу фактісін растайды;

10) ШОК субъектілері қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы жеке кабинетте менеджер-консультант көрсеткен сервистік қызметтің сапасына бағалау жүргізеді;

11) ШОК субъектілері ұсынылған қызметті көрсету сапасына қанағаттанбаған жағдайда, қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы өтініш беру жолымен немесе қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында көрсетілген байланыстар бойынша қолдау қызметіне жүгіну арқылы менеджер-консультанттың іс-әрекетіне шағымданады.

57. Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету бойынша көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт шеңберінде:

1) қаржылай емес қолдау операторы тоқсан сайын, есепті айдан кейінгі айдың 15-күнінен кешіктірмей уәкілетті органға кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету жөніндегі көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартта көрсетілген нысан бойынша құралды іске асыру туралы есепті жібереді;

2) қаржылай емес қолдау операторы ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 3-күнінен кешіктірмей құралды іске асыру мониторингін жүргізу мақсаттары үшін қаржы агенттігіне құралды іске асыру туралы мәліметтер жібереді;

3) қаржы агенттігі «Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету» құралын іске асыру барысы туралы мониторингті жүзеге асырады. Қаржы агенттігінің мониторингтік тексеруді жүзеге асыру тәртібі мен мерзімдері осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау ұсынуға мониторинг жүргізу әдістемесінде келтірілген.

58. Қаржылай емес қолдау операторы қаржы жылының 12 (он екі) айы ішінде ШОК субъектілеріне сервистік қолдауды үздіксіз ұсынуды қамтамасыз етеді.

59. 2021 жылғы 1 қаңтардан бастап қаржылай емес қолдау операторы осы Қағидалардың 52-тармағына сәйкес сервистік көрсетілетін қызметтер тізбесі бойынша ұзақтығы 2 (екі) минуттан аспайтын оқыту бейнероликтерін әзірлеп, қаржылай емес қолдау операторының интернет-ресурстарында орналастырады.

60. Сервистік көрсетілетін қызметтер тізбесі бойынша оқыту бейнероликтерін әзірлеуді және орналастыруды қаржыландыру Заңның 39-бабы 3-тармағының 3б) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында мемлекеттік сатып алу туралы тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

61. Қаржылай емес қолдау операторы сервистік көрсетілетін қызметтер тізбесі бойынша әзірленіп, орналастырылған оқыту бейнероликтері бойынша есеп береді.

3.4-параграф. Бағдарлама шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқыту

62. «Бағдарлама шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқыту» (бұдан әрі – «Атаулы оқыту») құралын «Қазақстан кәсіпкерлерінің форумы» қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі – атаулы оқыту операторы) моноқалаларда, шағын қалалар мен аудан орталықтарында, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент, Семей қалаларында және облыс орталықтарында КҚКО-да көрсетеді.

63. «Атаулы оқыту» құралы Бағдарлама шеңберінде жеңілдікті кредит алған не алуды жоспарлап отырған жұмыс істеп тұрған шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілері үшін өтеусіз негізде беріледі.

64. «Атаулы оқыту» құралын іске асыруды қаржыландыру уәкілетті орган мен атаулы оқыту операторы арасында көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

65. «Атаулы оқыту» құралын атаулы оқыту операторы консультациялық қызметтерді беруші компанияларды тарту жолымен іске асырады.

66. Атаулы оқыту операторы консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялардың Бағдарламада және осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес әзірленген техникалық ерекшелікке сәйкестігіне конкурстық іріктеу жүргізеді.

67. Конкурстық іріктеуден өту үшін консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялар атаулы оқыту операторы әзірлеген техникалық ерекшелікке сәйкес «Атаулы оқыту» құралы шеңберінде оқыту бағдарламаларын әзірлейді және ұсынады.

68. Атаулы оқыту операторы тікелей және (немесе) қаржылай емес қолдау операторы, қаржы агенттігі, екінші деңгейдегі банктер, БАҚ арқылы өтінімдерді қабылдау күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын мекенжайы мен өтінімдерді қабылдау кезеңін көрсете отырып, консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияларға конкурстық іріктеудің басталғаны туралы ақпаратты хабарлайды.

Өтінімдерді қабылдау кезеңін атаулы оқыту операторы белгілейді және ол күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайды.

69. Атаулы оқыту операторының консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялардың өтінімдерін қарауы құжат қабылданған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады, оның ішінде:

1) 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеру жүргізіледі;

2) 8 (сегіз) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың Бағдарламаның, осы Қағидалардың шарттарына және атаулы оқыту операторы әзірлеген техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру жүргізіледі.

Бұл ретте өтінімдерді қабылдау кезеңі аяқталғаннан кейін ұсынылған өтінімдер тіркеуге және қарауға жатпайды.

70. Өтінімді консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания атаулы оқыту операторына парақтар санын көрсете отырып, қол қойылып, нөмірленген түрде қағаз жеткізгіште қолма-қол және (немесе) бірыңғай файлда сканерленген электрондық нысанда береді.

71. Консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания ұсынылған құжаттардың және бастапқы деректердің толықтығын, дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Конкурстық іріктеуге қатысу үшін консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания мынадай құжаттарды:

1) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Атаулы оқыту» құралы бойынша консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияларды конкурстық іріктеуге қатысуға арналған өтінімді;

2) өтініш берушімен еңбек қатынастарында тұрған, жоғары білімі бар, кемінде 5 (бес) білікті кадрдың болуын растайтын құжаттарды (жұмыскерлер түйіндемелерінің көшірмелерін, дипломдарының көшірмелерін, еңбек шарттарының және (немесе) өтініш берушінің жұмысқа қабылдау туралы бұйрығының көшірмелерін);

3) жұмыс тәжірибесінің болуын растайтын құжаттарды, консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания қызметінің сипаттамасын, оның мамандануының сипаттамасын;

4) мемлекеттік тізілімде тіркелуі туралы куәліктің көшірмесін;

5) кем дегенде алдыңғы 2 (екі) жыл ішіндегі жылдық қаржылық есептілікті (пайдалар мен шығасылар туралы есепті, ақша қаражатының қозғалысы туралы есепті, балансты);

6) пікірлер мен ұсынымдарды қоса алғанда, консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияның мамандануы шеңберінде соңғы 2 (екі) жыл ішінде іске асырылған жобалардың сипаттамасын;

7) атаулы оқыту операторы әзірлеген техникалық ерекшелікке сәйкес әзірленген оқыту бағдарламаларын;

8) оқытуға және консультациялық қызметтер көрсетуге өтінім бірнеше өңір мен елді мекенде бір мезгілде берілген жағдайда, бірнеше елді мекенде және өңірде оқытуды жүргізу мен консультациялық қызметтер көрсету мүмкіндігін растайтын ақпаратты;

9) коммерциялық ұсынысты ұсынады.

72. Осы Қағидалардың 71-тармағына сәйкес құжаттар топтамасы толық болмаған жағдайда, атаулы оқыту операторы консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияның өтінімін өтінімдерді қабылдаған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қарамай қайтарады.

Ұсынылған құжаттардың осы Қағидалардың 71-тармағында көрсетілген шарттарға сәйкессіздігі анықталған кезде консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияға анықталған сәйкессіздіктер туралы хабарлама жіберіледі.

73. Консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания атаулы оқыту операторының хабарламасына сәйкес анықталған сәйкессіздіктерді осы Қағидалардың талаптарына сәйкес хабарламаны алған сәттен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жояды.

74. Атаулы оқыту операторы құжаттар келіп түскен сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде анықталған сәйкессіздіктерді ескере отырып, консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания ұсынған құжаттарды қайта қарайды. Сәйкессіздіктер қайта анықталған жағдайда, атаулы оқыту операторы консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияға одан әрі конкурстық іріктеуге қатысуға консультациялық қызмет көрсетеді.

75. Конкурстық іріктеуді құрамына қаржылай емес қолдау операторының, атаулы оқыту операторының, салалық қауымдастықтар мен даму институттарының өкілдері кіретін консультациялық қызметтерді беруші-компанияларды іріктеу жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жүзеге асырады.

76. Консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияның өтінімі:

1) консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания осы Қағидаларның 71-тармағының талаптарына сәйкес келмеген;

2) консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания осы Қағидалардың 72-тармағында көзделген оған жіберілген хабарламаға сәйкес сәйкессіздіктерді жоймаған;

3) өтінімде қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігі анықталған жағдайларда Комиссияның қарауына жіберілмейді.

77. Атаулы оқыту операторы конкурстық іріктеу жарияланған күнге дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні қалғанда Комиссия мүшелерін және консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияларды Комиссия отырысының өткізілетін күні, орны мен уақыты туралы хабардар етеді және Комиссия отырысының материалдары мен күн тәртібін ұсынады.

78. Комиссия құрамы атаулы оқыту операторының бұйрығымен бекітіледі. Комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына алмастыру құқығынсыз қатысады. Комиссия отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі.

79. Комиссия отырысы офлайн және/немесе онлайн режимде өткізіледі.

80. Комиссия отырысы оның мүшелерінің кемінде жартысы қатысқан жағдайда өтті деп есептеледі.

Түскен өтінімдерді қарау кезінде Комиссия отырысына қатысатын Комиссия мүшелерінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, олар Комиссияның тиісті отырысына қатысудан шеттетіледі. Комиссия отырысының жұмысына қатысу мүмкін болмаған жағдайда, Комиссия мүшелері кезекті

отырысты өткізу туралы хабарламаны алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Комиссияның хатшысына жазбаша хабардар етеді.

Комиссияның хатшысы Комиссияның мүшесі болып табылмайды.

Комиссия отырысын өткізу кезінде отырыстың аудиожазбасы (бейнежазба) жүзеге асырылады.

Комиссия отырыстарының аудиожазбасы (бейнежазбасы), Комиссия отырыстары хаттамаларының түпнұсқалары, Комиссия мүшелерінің өтініш білдірушілерін бағалау парақтарының түпнұсқалары атаулы оқыту операторында сақталады.

Комиссия қызметін материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді атаулы оқыту операторы қамтамасыз етеді.

81. Комиссия отырысында консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компания онлайн және/немесе офлайн форматта өз компаниясын таныстырады және Комиссия мүшелерінің сұрақтарына жауап береді.

82. Комиссия отырыстарын өткізу нәтижелері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде Комиссия отырысының хаттамасына қол қойылады, онда Комиссияның шешімі көрсетіледі.

83. Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша шешім қабылданған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде атаулы оқыту операторы консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияларға қабылданған шешім туралы хабарлама жібереді.

Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша жеңімпаз деп танылған консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялармен оң шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Комиссия шарт жасасады.

84. «Атаулы оқыту» құралы мынадай функционалдық бағыттарды:

1) қаржылық сауаттылықты, цифрландыруды және есепке алу саясатына көшуді оқытуды;

2) салалық ерекшелігіне сәйкес кәсіпкерлік дағдыларды дамытуды көздейді.

85. Әрбір функционалдық бағыт бойынша оқытудың жалпы ұзақтығы 2 (екі) айды құрайды.

86. «Қаржылық сауаттылықты, цифрландыруды және есепке алу саясатына көшуді оқыту» функционалдық бағыты мынадай:

қаржылық сауаттылықты арттыру және қаржылық есептілікті дайындау;

банк өнімдерінің қолжетімділігін зерделеу және арттыру;

бизнес-процестерді автоматтандыру және POS-терминалдарды пайдалану;

шағын және микрокәсіпкерлік субъектілері үшін ERP жүйесін енгізу;

интернет-эквайрингті енгізу;

басқару есебін цифрландыру;

персоналды басқаруды жетілдіру модульдерін қамтиды.

87. «Салалық ерекшелікке сәйкес кәсіпкерлік дағдыларды дамыту» функционалдық бағыты мынадай:

салалық ерекшелігіне сәйкес бизнесті пен персоналды басқару модельдері;

кәсіпкерлік қызметтің өндірістік және салықтық шығасыларын төмендету;
кәсіпкерлік қызметті реттейтін заңнаманы зерделеу;
қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
сатуды басқару;
өткізу нарығын кеңейту модульдерін қамтиды.

88. Әрбір функционалдық бағыт бойынша оқыту мынадай:

1) бизнестің салалық ерекшелігіне сәйкес оқу-консультациялық жоспар құра отырып, ұзақтығы 1 (бір) айдан кем емес модульдік оқыту;

2) алған білімді игеру және кәсіпорын қызметіне өзгерістерді іс жүзінде енгізу процесін ұзақтығы 1 (бір) айдан кем емес онлайн-сүйемелдеу (алдыңғы кезеңмен қатар жүргізілуі мүмкін);

3) бизнес-процестерді басқару және оларды цифрландыру жүйесін жетілдіру бойынша ұзақтығы 1 (бір) айдан кем емес консультациялық көрсетілетін қызметтер (алдыңғы кезеңдер аяқталғаннан кейін) кезеңдерін көздейді.

89. Бизнестің салалық ерекшелігіне сәйкес оқу-консультациялық жоспар құра отырып, модульдік оқытуды көздейтін кезең онлайн және/немесе офлайн форматтарда өткізіледі.

Онлайн форматта оқыту қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы және/немесе атаулы оқыту операторының және/немесе консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялардың ақпараттық ресурстары арқылы жүргізіледі.

Офлайн форматта оқыту КҚКО-да немесе қаржылай емес қолдау операторының және/немесе атаулы оқыту операторының және/немесе консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялардың өзге де үй-жайларында жүргізіледі.

90. Алған білімді игеру және кәсіпорын қызметіне өзгерістерді іс жүзінде енгізу процесін онлайн-сүйемелдеуді көздейтін кезең консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияның өтініш берушіге тікелей консультация беруі арқылы жүргізіледі.

91. Бизнес-процестерді басқару және оларды цифрландыру жүйесін жетілдіру жөніндегі консультациялық көрсетілетін қызметтерді көздейтін кезең өтініш берушіге онлайн-консультация беру және өтініш берушілердің объектілеріне консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компаниялардың шығуы арқылы жүргізіледі.

92. Консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші әр компания офлайн және/немесе онлайн режимде оқытуды жүргізу және консультациялық қызметтерді көрсету және кемінде 20 (жиырма) оқыту бейнеролигін әзірлеу бойынша міндеттемелерді қабылдайды.

Бейнероликтерде оқыту модульдерінің қысқаша сипаттамасы болуға тиіс.

93. «Атаулы оқыту» құралын көрсетуге өтінім электрондық нысанда беріледі.

94. Қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы электрондық нысанда «Атаулы оқыту» құралын көрсетуге өтінім беру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) өтініш беруші қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркеледі және өзінің жеке кабинетін құрады;

2) өтініш беруші осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысанда «Атаулы оқыту» құралын көрсетуге арналған электрондық сауалнама-өтінімді мынадай құжаттардың:

жеке куәліктің;

шағын және микрокәсіпкерлік субъектілеріне жататындығы туралы анықтаманың электрондық көшірмелерін қоса бере отырып толтырады.

3) атаулы оқыту операторы қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы келіп түскен электрондық өтінімді 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды.

Электрондық өтінім толық болмаған және/немесе осы Қағидаларға 8-қосымшада баяндалған шарттарға сәйкес келмеген жағдайда, атаулы оқыту операторы өтініш берушіге қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы жеке кабинетіне дәлелді бас тарту жібереді және/немесе анықталған ескертулерді жою үшін 2 (екі) жұмыс күнін құрайтын мерзім береді.

Электрондық өтінім толық және осы Қағидаларға 8-қосымшада баяндалған шарттарға сәйкес келген жағдайда, атаулы оқыту операторы өтініш берушіге «Атаулы оқыту» құралын көрсетуге арналған электрондық өтінімді келісу туралы хабарлама жібереді;

4) электрондық өтінімді қарау нәтижесі өтініш берушіге қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы оның жеке кабинетіне өтінім мәртебесі көрсетілген хабарламамен немесе sms-хабар арқылы хабарлама жіберіледі;

5) атаулы оқыту операторы оқу топтарын қалыптастыру үшін кезектілік тәртібімен мақұлданған өтінімдерді бөледі;

б) атаулы оқыту операторы «Атаулы оқыту» құралына қатысушылардың тізімін қалыптастырады және оларды тиісті оқыту графигін әзірлеу және бекіту үшін «Атаулы оқыту» құралының функционалдық бағыттарын оқыту модульдеріне сәйкес консультациялық көрсетілетін қызметтерді беруші компанияларға жібереді.

95. Өтініш беруші «Атаулы оқыту» құралын іске асыруға байланысты мониторинг жүргізу немесе өзге де іс-әрекеттер үшін қажетті барлық мәліметтер мен деректерді ұсыну туралы жазбаша міндеттемеге қол қояды. Өтініш беруші «Атаулы оқыту» құралы шеңберінде атаулы қолдау операторының сұратуы бойынша 2 (екі) жыл ішінде жартыжылдық негізде осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысанда «Атаулы оқыту» құралы шеңберінде мониторингтік есепті ұсынады.

96. Өтініш беруші атаулы оқыту операторының веб-порталында көрсетілген қаржылай емес қолдау шараларының сапасына бағалау жүргізеді.

97. Оқыту және консультациялық қызмет көрсету сапасына қанағаттанбаған жағдайда, өтініш беруші атаулы оқыту операторының веб-порталы арқылы өтініш беру жолымен немесе атаулы оқыту операторының веб-порталында көрсетілген қатынас түрі бойынша қолдау қызметіне жүгіну арқылы консультациялық қызмет беруші компанияның іс-әрекетіне шағымданады.

98. «Атаулы оқыту» құралын іске асыру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт шеңберінде атаулы оқыту операторы тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-күнінен кешіктірмей уәкілетті органға көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартта көрсетілген нысан бойынша есеп жібереді.

4-тарау. Кәсіпкерлердің өнімділігін арттыру

99. «Кәсіпкерлердің өнімділігін арттыру» функционалдық бағыты мынадай:

1) басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын енгізу мәселелері бойынша сыртқы консультанттарды тарту (Аға сеньорлар);

2) еуропалық Қайта құру және Даму банкінің Қазақстан Республикасындағы шағын және орта кәсіпкерлікті қолдау жөніндегі іскерлік консультациялық қызметтер бағдарламасы құралдарын қамтиды.

4.1-параграф. Басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын енгізу мәселелері бойынша сыртқы консультанттарды тарту (Аға сеньорлар)

100. «Басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын енгізу мәселелері бойынша сыртқы консультанттарды тарту» құралын (бұдан әрі – «Аға сеньорлар») Қазақстан Республикасының аумағында қаржылай емес қолдау операторы шетелдік және/немесе отандық консультанттарды, оның ішінде ХШҰ жәрдемімен тарту арқылы іске асырады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу қажеттігіне байланысты 2020 жылы «Аға сеньорлар» құралын қаржылай емес қолдау операторы отандық консультанттарды тарту арқылы іске асырады.

101. «Аға сеньорлар» құралының қатысушылары өз қызметін Бағдарлама шеңберінде экономиканың басым секторларында жүзеге асыратын ШОК субъектілері болып табылады.

102. «Аға сеньорлар» құралын қаржыландыру Заңның 39-бабы 3-тармағының 3б) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында мемлекеттік сатып алу туралы тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

103. Уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында жасалатын өтеулі қызмет көрсету туралы шарт жасалғанға дейін «Аға сеньорлар» құралы бойынша қаржылай емес қолдау операторы көрсеткен

қаржылай емес қолдау шараларын уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылына арналған өтеулі қызмет көрсету туралы жасалған шарт шеңберінде өтейді.

104. «Аға сеньорлар» құралы жылдық айналымы 5000 (бес мың) айлық есептік көрсеткіштен кем болмайтын ШОК субъектісінің кәсіпорнына сыртқы консультантты тарту арқылы іске асырылады.

105. «Аға сеньорлар» құралы бойынша сыртқы консультанттарды тарту:

1) кәсіпорынды дамытудың нақты проблемаларын диагностикалауды және анықтауды;

2) нақты проблемаларды жою бойынша шешімдер әзірлеуді және практикалық жұмысты;

3) сыртқы консультанттың мамандануына сәйкес практикалық оқыту (бұдан әрі – семинарлар) жүргізуді көздейді.

106. Көлік шығыстары мен сыртқы консультанттардың көрсетілетін қызметтеріне ақы төлеу республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

107. Сыртқы консультанттардың тәуліктік шығыстары, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасының аумағында тұруы және аудармашылық көрсетілетін қызметтер ШОК субъектісінің меншік қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

108. «Аға сеньорлар» құралын іске асыру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) қаржылай емес қолдау операторы аға сеньорлардың қызметін үйлестіретін ХШҰ-мен Ынтымақтастық туралы меморандум жасасады;

2) қаржылай емес қолдау операторы тікелей және/немесе БАҚ арқылы құралды іске асыру шарттары туралы ШОК субъектілерін хабардар етеді;

3) ШОК субъектісі қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысанда «Басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын енгізу мәселелері бойынша сыртқы консультанттарды (Аға сеньорлар) тарту» құралын беруге өтінім береді. ШОК субъектісі ШОК субъектісінің жеке кабинеті құрылатын қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркеуден өтеді;

4) қаржылай емес қолдау операторы қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы түскен ШОК субъектісінің өтінімін электронды түрде қарайды және 10 (он) жұмыс күні ішінде өтініш берушіге өтінімнің мәртебесі туралы ақпарат жібереді. Өтінім осы Қағидаларға 10-қосымшада баяндалған шарттарға сәйкес келмеген жағдайда, қаржылай емес қолдау операторы 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтініш берушіге қаржылай емес қолдау операторының веб-порталындағы жеке кабинетке дәлелді бас тартуды жібереді не анықталған ескертулерді жою үшін 2 (екі) жұмыс күнін құрайтын мерзім береді;

5) қаржылай емес қолдау операторы мақұлданған өтінімдер бойынша сыртқы консультанттарды, оның ішінде ХШҰ жәрдемімен тартуды қамтамасыз етеді;

б) «Аға сеньорлар» құралы бойынша қаржылай емес қолдау шараларын ұсыну мерзімі ШОК субъектісінің өтінімі мақұлданған кезден бастап ағымдағы қаржы жылы аяқталғанға дейінгі кезеңді қамтиды;

7) сыртқы консультанттар өз миссиясы шеңберінде тікелей кәсіпорындарда консультациялар жүргізеді;

8) сыртқы консультанттың ШОК субъектісінің кәсіпорнында болу мерзімі кемінде 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

109. «Аға сеньорлар» құралы бойынша қаржылай емес қолдау шарасын алған ШОК субъектісі қаржылай емес қолдау операторының сұрау салуы бойынша 2 (екі) жыл ішінде жартыжылдық негізде осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес ныснада ШОК субъектісінің қызметі туралы мониторингтік есепті ұсынады.

110. Қаржылай емес қолдау операторы ШОК субъектілеріне қаржы жылының он екі айы ішінде «Аға сеньорлар» құралын үздіксіз ұсынуды қамтамасыз етеді.

111. «Аға сеньорлар» құралы 2020 жылғы 31 желтоқсанға дейін іске асырылады.

4.2-параграф. Еуропалық қайта Құру және Даму банкінің Қазақстан Республикасының шағын және орта кәсіпкерлігін қолдау жөніндегі іскерлік консультациялық көрсетілетін қызметтері бағдарламасы

112. Еуропалық Қайта құру және Даму банкі (бұдан әрі – ЕҚДБ) сыртқы бизнес-консультанттарды тарту жолымен «Еуропалық Қайта құру және Даму банкінің Қазақстан Республикасының шағын және орта кәсіпкерлігін қолдау жөніндегі іскерлік консультациялық көрсетілетін қызметтері бағдарламасы» (бұдан әрі – ЕҚДБ бағдарламасы) құралын іске асырады.

113. ЕҚДБ бағдарламасы төрт бағытта іске асырылады:

1) кәсіпорынның өсуі үшін талап етілетін өзгерістерді енгізу үшін кәсіпорынға консультациялық қызметтерді жеткізуші компанияларды тарту;

2) кәсіпорындардың өсуі мен дамуына көмек көрсету үшін шетелдік салалық сарапшыларды тарту;

3) кәсіпкерлер үшін тақырыптық тренингтер, семинарлар, конференциялар және басқа да оқыту іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу жолымен ШОК субъектілері үшін консультациялық көрсетілетін қызметтерге нарықтарды дамыту және сұранысты ынталандыру;

4) жаттықтырушыларға арналған тренингтер сериясын өткізу арқылы жергілікті бизнес-консультанттардың құзыретін дамыту.

114. ЕҚДБ бағдарламасын қаржыландыру уәкілетті орган мен ЕҚДБ арасында тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

115. ЕҚДБ бағдарламасы бойынша сыртқы консультанттарды тарту жөніндегі шығыстарды төлеу бірлесіп қаржыландыру қағидаты бойынша

республикалық бюджет қаражаты және ШОК субъектілерінің меншікті қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

116. ЕҚДБ консультациялық қызметтерді жеткізуші компаниялар мен жоғары білікті шетелдік сарапшыларды консультациялық жобаларды іске асыруға тарту арқылы ШОК субъектілеріне үздіксіз қолдау көрсетуді қамтамасыз етеді.

117. ЕҚДБ бағдарламасының қатысушылары базалық және қосымша өлшемшарттарға сәйкес келетін кәсіпорындар болып табылады.

Іріктеудің базалық өлшемшарттары:

1) кәсіпорынның мөлшері – жергілікті консультанттармен жобалар үшін 250 қызметкерге дейін және халықаралық сарапшылармен жобалар үшін 500 қызметкерге дейін;

2) меншік нысаны – 49 %-дан аспайтын шетелдік капитал қатысатын жеке кәсіпорын;

3) қызмет саласы – экономиканың басым секторларындағы не моноқалалардағы, шағын қалалардағы және ауылдық елді мекендердегі салалық шектеусіз қызмет;

4) бизнесті жүргізудің табысты тәжірибесі – өтінім беру кезінде 2 (екі) жыл (арнайы бастамаларды қоспағанда);

5) ЕҚДБ бағдарламасына қатысуға арналған өтінім беру құжаттамасының толық топтамасы:

осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысанда «ЕҚДБ бағдарламасы» құралын ұсынуға арналған өтінімнің толтырылған түпнұсқасын;

кәсіпорынның құрылтай құжаттарының көшірмелерін;

өткен толық екі жыл үшін және өтінім беру кезіндегі соңғы есепті кезең үшін қаржылық есептердің көшірмелерін қамтиды.

118. Қатысушыларды іріктеудің қосымша өлшемшарттары (осы өлшемшарттарға сәйкестігін ЕҚДБ-ның кәсіпорынды қарап-тексеру және диагностикалау жөніндегі стандартты рәсімдері орындалғаннан кейін ЕҚДБ-ның жергілікті мамандар тобы бағалайды):

1) өміршеңдік – көрнекі бәсекелестік артықшылықтардың болуы тұрғысынан одан әрі өсу үшін әлеуеті, табыстылық (жалпы оң пайда), консультациялық жобаларды енгізу және олардың нәтижелерін қолдану үшін жеткілікті қаржылық және операциялық ресурстардың болуы. ЕҚДБ банкроттыққа жуық жағдайда тұрған немесе толық қайта құрылымдауды талап ететін кәсіпорындарға қолдау көрсетпейді;

2) басшылық тарапынан қарым-қатынас – ЕҚДБ мамандарымен және консалтингтік компаниямен ынтымақтастыққа әзірлік;

3) жоғары бедел/парасаттылық – кәсіпорын мен оның басшылығы сенімге және жоғары беделге ие болуға тиіс;

4) штаттан тыс консультанттармен жұмыс тәжірибесі – іскерлік консультациялық көрсетілетін қызметтер алуға нақты қажеттілік, сондай-ақ штаттан тыс консультанттармен жұмыс тәжірибесі аз болған немесе осындай

тәжірибесі болмаған кезде және (немесе) жобаны толық көлемде қаржыландыру үшін қаражат болмағанда алған қолдауды қолдану қабілеті;

5) қаржылық міндеттемелер – кәсіпорын дайын болуы және жобаны іске асырудың жалпы құнының 25-75 %-ын төлеуге мүмкіндігі болуы мүмкін.

119. ЕҚДБ бағдарламасы бойынша сыртқы консультанттарды тарта отырып, алдыңғы қатарлы кәсіпорындардың консультациялық жобаларын ұйымдастыру және бірлесіп қаржыландыру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) ЕҚДБ біліктілік алдындағы іріктеуді жүргізеді және ЕҚДБ бағдарламасы шеңберінде жобаларды іске асыруға қойылатын талаптарға жауап беретін консультациялық көрсетілетін қызметтерді берушілер дерекқорын жүргізеді;

2) консультанттар өздерінің нақты бейіндегі консультациялық қызметтер көрсету және нақты білім салаларында жұмыс істеуі үшін біліктілігінің бар-жоғы тұрғысынан мынадай бағалаудан өтеді:

а) жұмыс тәжірибесі – компания қызметінің сипаттамасы, оның мемлекеттік тізілімде тіркелгені туралы куәліктің көшірмесі, меншік құқығы туралы куәлік (жарғыдан және (немесе) құрылтай шарттарынан үзінділер), егер бұл қолданылса, ең кемі алдыңғы екі жыл үшін жылдық қаржылық есептілік (пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, баланс), консультациялық көрсетілетін қызметтер түрлері бойынша бөліністе, ақы төлеу мөлшерлемелерін көрсете отырып, компанияның/жеке консультанттың мамандануының сипаттамасы (адам-күндермен);

б) клиентпен жұмыс істеу және ұсынымдар – клиент компаниядан алынған консультациялық жобалар басшыларының пікірлері мен ұсынымдарын және байланыс деректерін қоса алғанда, соңғы 2 жылда іске асырылған жобалардың сипаттамасы (консалтингтік компанияның мамандануы шеңберінде);

в) кадрлармен жасақталуы – барлық консультанттармен әңгімелесу және олардың түйіндемелерін зерделеу;

3) кәсіпорынның қажеттілігі айқындалғаннан және жобаны орындау үшін белгіленген нысан бойынша консультациялық қызметтер көрсетуге техникалық тапсырма дайындалғаннан кейін ЕҚДБ бағдарламасы шеңберінде белгіленген талаптарға жауап беретін консалтингтік компаниялардың коммерциялық ұсыныстарына сұрау салу жүргізілуі мүмкін. Консультантты таңдауды кәсіпорынның өзі жүзеге асырады. Консультанттарға бірінші жоба сәтті іске асырылғанға дейін басқа жобаларды қатар орындауға тыйым салынады;

4) қолдау көрсетілетін жобалар КҚКО және Қазақстан Республикасы Үкіметінің басқа да бастамалары шеңберінде көрсетілетін қызметтерді толықтыратын болады.

120. ЕҚДБ бағдарламасы шеңберінде жобаларды іске асыру тетігі:

1) ЕҚДБ құралға қатысу өлшемшарттары мен өтінім беру топтамасына қойылатын талаптар туралы ақпаратты қоса алғанда, ЕҚДБ бағдарламасы туралы

ақпаратпен қамтамасыз етеді, сондай-ақ әлеуетті клиенттерге жобалық өтінімді дайындауда жәрдем көрсетеді;

2) өтініш беруші ЕҚДБ-ға ЕҚДБ бағдарламасының жәрдемдесуімен қолдауға арналған өтінімді және қажетті құжаттар топтамасын:

осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысандна «ЕҚДБ бағдарламасы» құралын ұсынуға арналған өтінімнің толтырылған түпнұсқасын;

құрылтай құжаттарының көшірмелерін;

өткен толық екі жыл және өтінім беру кезіндегі ағымдағы қаржы кезеңі үшін қаржылық есептердің көшірмелерін ұсынады;

3) ЕҚДБ маманы кәсіпорынның өміршеңдігін, қажеттіліктері мен басымдықтарын айқындау және өтінім бойынша түпкілікті шешім қабылдау үшін кәсіпорынды тексеру және диагностикалау жөніндегі ЕҚДБ бағдарламасының стандартты рәсімдерін орындағаннан кейін оның іріктеу өлшемшарттарына сәйкестігін бағалау үшін кәсіпорынға шығады;

4) әлеуетті консультациялық жоба кәсіпорын басшылығымен талқыланады;

5) ЕҚДБ кәсіпорын үшін жергілікті және халықаралық сарапшылар дерекқорынан жобаны іске асыру үшін қолайлы консалтингтік компаниялардың және/немесе сарапшылардың тізімін дайындайды және жоба бойынша әлеуетті консультанттармен, атап айтқанда, халықаралық сарапшылармен келіссөздер жүргізуге жәрдемдеседі;

б) өтініш беруші консалтингтік компанияны және/немесе сарапшыны таңдау туралы түпкілікті шешім қабылдайды;

7) кәсіпорын және консалтингтік компания ЕҚДБ келісетін және бекітетін техникалық тапсырманы бірлесіп әзірлейді;

8) ЕҚДБ гранттар бойынша қолданыстағы матрица-нұсқауды негізге ала отырып, консультациялық жобаны бірлесіп қаржыландыру мөлшері жөнінде шешім қабылдайды;

9) кәсіпорын және консалтингтік компания және/немесе сарапшы ЕҚДБ мақұлдаған жобаға арналған техникалық тапсырмаға сәйкес консультациялық қызметтер көрсету туралы шарт жасасады;

10) ЕҚДБ және кәсіпорын ЕҚДБ бағдарламасы шеңберінде консультациялық жобаға грант беру туралы келісім жасасады;

11) ЕҚДБ жобаны іске асыру мониторингін жүзеге асырады;

12) жоба аяқталғаннан кейін консультант қорытынды презентация өткізеді және бенефициар-кәсіпорынға және ЕҚДБ-ға жобаның нәтижелері туралы есеп береді;

13) кәсіпорын консультациялық қызметтер көрсету туралы шартқа сәйкес консультанттың және/немесе консалтингтік компанияның қызметтеріне ақы төлейді;

14) орындалған жұмыстардың мәлімделген техникалық тапсырмаға сәйкестігін, жобаның табысты аяқталғанын және кәсіпорынның консультациялық қызметтер көрсету туралы шартқа сәйкес консультантқа

және/немесе консалтингтік компанияға жоба құнын төлеу фактісін тексергеннен кейін ЕҚДБ бағдарламасы шеңберінде грант беру туралы қол қойылған келісімге сәйкес бенефициар кәсіпорынға грант төлейді;

15) жоба аяқталғаннан кейін бір жыл өткен соң ЕҚДБ маманы бенефициар кәсіпорын жұмысының тиімділігіне оның әсерін бағалау үшін жобаға келіп, қорытынды баға береді.

121. ЕҚДБ жыл сайын есепті жылдан кейінгі 2 (екі) ай ішінде уәкілетті органға ЕҚДБ бағдарламасының іске асырылу барысы туралы есеп береді.

5-тарау. Іскерлік байланыстарды кеңейту

122. «Іскерлік байланыстарды кеңейту» функционалдық бағыты шетелде тақырыптық бизнес-тағылымдамадан өтуді, сондай-ақ ұқсас бейіндегі кәсіпорындарға баруды және шетелдік әріптестермен іскерлік байланыстар орнатуды көздейді және «Іскерлік байланыстар» құралын қамтиды.

5.1-параграф. Іскерлік байланыстар

123. «Іскерлік байланыстар» құралы өз қызметін ХШҰ қолдауымен шетелдік әріптестермен іскерлік байланыстар орнату есебінен Бағдарлама шеңберінде экономиканың басым секторларында жүзеге асыратын кәсіпкерлерге қолдау көрсетуге бағытталған.

124. Құралдың қатысушылары өз қызметін Бағдарлама шеңберіндегі экономиканың басым секторларында жүзеге асыратын, орташа жылдық айналымы 5000 (бес мың) айлық есептік көрсеткіштен кем болмайтын ШОК субъектілерінің жоғары буынының басшылары болып табылады.

125. «Іскерлік байланыстар» құралының қатысушылары мына құралдардың бірі бойынша оқудан өткен кәсіпкерлер болып табылады:

1) 2020 жылғы 31 желтоқсанға дейін іске асырылатын «Бизнес-Мектеп» құралы;

2) «ШОК топ-менеджментін оқыту» құралы;

3) оқудан өткені туралы сертификат болған жағдайда, 2020 жылға дейін оқудан өткен «Іскерлік байланыстар» құралының бірінші кезеңінің түлектері.

126. «Іскерлік байланыстар» құралы:

1) технологиялар трансферті және жабдықтар сатып алу;

2) тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өзара жеткізу;

3) франшиза сатып алу;

4) бірлескен кәсіпорындар құру мәселелері бойынша шетелде тақырыптық бизнес-тағылымдамадан өтуді, сондай-ақ ұқсас бейіндегі кәсіпорындарға баруды және шетелдік әріптестермен іскерлік байланыстар орнатуды көздейді.

127. Кәсіпкерлер үшін шетелдік тағылымдамалардан өтуді ұйымдастыруға «Іскерлік байланыстар» құралына қатысушылардың қажеттіліктерін және

қабылдаушы елдер салаларының даму деңгейін ескере отырып, ХШҰ жәрдем көрсетеді.

128. ХШҰ-мен өзара іс-қимыл жасасу Қазақстан Республикасының Үкіметі мен қабылдаушы елдің Үкіметі арасындағы ынтымақтастық туралы қолданыстағы халықаралық келісімдер шеңберінде, сондай-ақ қаржылай емес қолдау операторы мен ХШҰ арасындағы келісімдер шеңберінде жүзеге асырылады.

129. «Іскерлік байланыстар» құралының іс-шараларын қаржыландыру Заңның 39-бабы 3-тармағының 3б) тармақшасы негізінде уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы тиісті шарт жасасу жолымен республикалық бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ ХШҰ байланысты және байланысты емес гранттарының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

130. «Іскерлік байланыстар» құралына қатысушылар көліктік шығыстарды және шетелдік тағылымдамадан өтуге ұшу пунктіне дейін Қазақстан Республикасының аумағында тұру шығыстарын өздері төлейді.

131. Уәкілетті орган мен қаржылай емес қолдау операторы арасында жасалатын өтеулі қызмет көрсету туралы шарт күшіне енгенге дейін «Іскерлік байланыстар» құралы шеңберінде қаржылай емес қолдау шараларын көрсетуге қаржылай емес қолдау операторы шеккен шығыстарды уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылына арналған ақылы қызмет көрсету туралы жасалған шарт шеңберінде өтейді.

132. Қаржылай емес қолдау операторы «Іскерлік байланыстар» құралына әлеуетті қатысушыларды тоқсан сайын БАҚ арқылы және/немесе қаржылай емес қолдау операторының интернет-ресурстарында ақпарат орналастыру арқылы олардың құралдарға қатысу мүмкіндігі туралы хабардар етеді.

133. «Іскерлік байланыстар» құралы шеңберінде қаржылай емес қолдау шараларын алуға өтінім қағаз және электрондық форматта беріледі.

134. «Іскерлік байланыстар» құралы шеңберінде қаржылай емес қолдау шараларын алуға өтінімді қағаз форматта беру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) өтініш беруші қаржылай емес қолдау операторының веб-порталында тіркеледі және осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысанда «Іскерлік байланыстар» құралы шеңберінде шағын және орта кәсіпкерліктің жоғары және орта буыны басшыларының біліктілігін арттыру үшін тағылымдамаға қатысуға электрондық өтінімді, осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысанда Бағдарлама шеңберінде «Іскерлік байланыстар» құралын іске асыру шеңберінде қатысушының жазбаша міндеттемесін толтырады;

2) қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы «Іскерлік байланыстар» құралы бойынша қатысушының электрондық өтінімі тіркелгеннен кейін құжаттардың толықтығын тексеру жүзеге асырылады;

3) тіркелген электрондық өтінім қаржылай емес қолдау операторының қарауына жіберіледі;

4) қаржылай емес қолдау операторы келіп түскен электрондық өтінімді 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарайды.

135. Мақұлданған өтінімдер бойынша қаржылай емес қолдау операторы ХШҰ-мен бірлесіп, бизнес-жоспарларды қорғауды ұйымдастырады және қатысушылар әзірлеген үздік бизнес-жоспарларды іріктеуді жүргізеді. Өтініш берушіні іріктеу кезіндегі өлшемшарттар:

шетелдік компаниялармен кооперациялау ниеті;

ШОК субъектісінің әлеуеті;

басқарушы әлеуеті;

шет тілін білу (шет тілінде тағылымдамадан өту кезінде) болып табылады.

136. Үздік бизнес-жоспарлар анықталғаннан кейін қаржылай емес қолдау операторы шетелде бизнес-тағылымдамаға қатысу үшін іріктелген ШОК субъектілерінің тізімін уәкілетті органға жібереді.

137. ХШҰ топтық бағдарламалар күнтізбесін жасайды және қаржы жылының бірінші тоқсанында тақырыптық бизнес-тағылымдамаларды өткізу үшін әріптес кәсіпорындарды іздестіруді жүзеге асырады.

138. Қаржылай емес қолдау операторы қатысушыларды шетелдік тағылымдамадан өтуге жібереді.

139. Тағылымдамадан өтудің нәтижелері бойынша «Іскерлік байланыстар» құралының қатысушылары алған білімдерін, тәжірибесін және технологияларын ескере отырып, кәсіпорынды дамытудың егжей-тегжейлі жоспарын дайындайды.

140. Шетелде бизнес-тағылымдамадан өтуің нәтижелері бойынша қатысушы Қазақстан Республикасына келген кезден бастап 2 (екі) ай ішінде қаржылай емес қолдау операторына келісілген нысан бойынша бизнес-тағылымдаманың нәтижелері және өз бизнесін дамыту жөніндегі одан арғы жоспарлары туралы есепті ақпарат (тағылымдамаға қатысушыларды қабылдаушы елдің шарттарына сәйкес нысан) ұсынады.

141. Қаржылай емес қолдау операторы ХШҰ-мен бірлесіп, бизнес-тағылымдамадан өткеннен кейін бір жылдан соң ынтымақтастық орнатылған шетелдік әріптес компанияның атауын көрсете отырып, Бағдарламаға қатысушы ШОК субъектілерінің даму жоспарларының іске асырылуын мониторингтеуді жүргізеді.

142. Бизнес-тағылымдамадан өткен кезден бастап 2 (екі) жыл ішінде ШОК субъектісі қаржылай емес қолдау операторының сұрау салуы бойынша осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысанда кәсіпорынның қызметі туралы мониторингтік есепті ұсынады.

143. Қаржылай емес қолдау операторы қаржы жылының 12 (он екі) айы ішінде ШОК субъектілеріне үздіксіз қызмет көрсетілуді қамтамасыз етеді.

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау
шараларын ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Нысан

**«Кәсіпкерлер мен кәсіпкерлік бастамасы бар халықты
ақпараттық-талдамалық қамтамасыз ету» құралын көрсетуге арналған
сауалнама-өтінім**

Өтініш берілген күні (күні, айы, жылы)	
Облыс/қала	
Моноқаланың, шағын қаланың және аудан орталығының атауы	
Мәртебесі (моноқала, шағын қала, аудан орталығы)	
Клиент (заңды тұлға өкілінің, жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), тегі	
Тұрғылықты мекенжайы	
Клиенттің бизнес-сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі	
Қызметтер кешенін ұсыну шеңберінде консультацияның атауы (2 түрлі атау)	
Көрсетілген консультацияның кіші түрі	
Жынысы (әйел/ер)	
Туған күні (күні, айы, жылы)	
Мүгедектігі	
Жасы	
Кәсіпкерлік субъектісінің ұйымдық-құқықтық нысаны/жеке тұлға	
Саланың, кіші саланың атауы; негізгі қызмет түрі (экономикалық қызметтің жалпы жіктеуішінің кодын көрсете отырып)	
Кәсіпкерлік субъектісінің санаты (шағын/орта/ірі)	
Жұмыс/үй телефоны (елді мекеннің кодын көрсете отырып)	
Ұялы телефон	
E-mail	
Менеджер-консультанттың аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі	
Клиенттің аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі және қолы	

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау
шараларын ұсыну қағидаларына
3-қосымша

Нысан

**Кәсіпкерлік субъектілері үшін сервистік көрсетілетін қызметтерді ұсынуға арналған
сауалнама-өтінім
№**

Толтырылған күні	
Клиент (консультация алуға жүгінген респонденттің немесе компания өкілінің аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі	
Лауазымы	
Сервистік көрсетілетін қызметтің атауы	
Сервистік кіші көрсетілетін қызметтің атауы	
Сервистік көрсетілетін қызметтерді алушы туралы жалпы мәліметтер	
Ұйымдық-құқықтық нысаны	
Кәсіпкерлік субъектісінің санаты (шағын / орта)	
Ұйымның атауы	
Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес сәйкестендіру нөмірі	
Заңды тұлғаның тіркелген жері	
Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің коды бойынша саланың коды мен атауы	
Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің коды бойынша кіші саланың коды мен атауы	
Туған күні	
Жынысы	
Мүгедектігі	
Телефон нөмірі (жұмыс)	
Ұялы телефон нөмірі	
Электрондық мекенжайы	

Жүгіну мақсаты (қажеттісінің астын сызыңыз):
 Бизнеске жаңа бағыт ашу
 Өндіріс көлемін ұлғайту
 Жаңа нарықтарды игеру
 Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру

Қандай қаржылық қолдау алғыңыз келеді (қажеттісін белгілеңіз)

Кредиттер бойынша сыйақының пайыздық мөлшерлемесін субсидиялау	Кредит алу үшін кепілдіктер беру	Гранттық қаржыландыру алу	Өзге де
--	----------------------------------	---------------------------	---------

Қандай қаржылық емес қолдау алғыңыз келеді (қажеттісін белгілеңіз)

Кәсіпкерлікті қолдау бағдарламаларына қатысу бойынша консультация алу
2020 жылғы 31 желтоқсанға дейін іске асырылатын «Бизнес-Мектеп» құралы бойынша кәсіпкерлік қызметті дамытудың функционалдық бағыттары жөнінде оқыту
Шағын және орта кәсіпорындардың топ-менеджментін оқыту
Шетелдік әріптестермен іскерлік байланыстар орнату

Басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын енгізу мәселелері бойынша сыртқы консультанттарды тарту (Аға сеньорлар)
--

Шағын және орта бизнесті қолдау бойынша Еуропа Қайта Құру және Даму Банкінің іскери консультациялық көрсетілетін қызметтері бағдарламасы
--

* Өтінішке дара кәсіпкердің/шаруа немесе фермер қожалығы куәлігінің көшірмесін, заңды тұлғаны тіркеу туралы анықтаманы, уәкілетті адамға сенімхатты (қажет болған жағдайда) қоса беремін.

* Мен «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының № 94 Заңына сәйкес Шартта айқындалған талаптарда және мақсаттар үшін «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасына өзімнің дербес деректерімді өңдеуге келісімімді беремін.

Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және тегі _____

Күні: 20 жылғы « »

_____ (қолы)

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау
шараларын ұсыну қағидаларына
4-қосымша

Нысан

№ КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР АКТІСІ

20 жылғы « »

_____)
(қызмет көрсетілген жер)

_____, _____ № _____ шарт негізінде әрекет ететін _____
(бұдан әрі – консультант-менеджер) бір тараптан және _____ негізінде әрекет ететін _____ шағын
және орта кәсіпкерлік субъектісінің (бұдан әрі «Клиент» деп аталатын) атынан _____ екінші тараптан
төмендегілер туралы осы актіні жасасты:

кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету бойынша мынадай көрсетілетін қызметтерді
консультант-менеджер көрсетті, ал Клиент алды:

(көрсетілетін қызмет түрі)

(көрсетілетін кіші қызмет түрі)

Көрсетілетін қызметтер тегін ұсынылды.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Орындаушы:

Тапсырыс беруші:

(консультант-менеджердің аты, әкесінің
аты (болған жағдайда), тегі
Жеке сәйкестендіру нөмірі:

(ұйымның атауы)
Жеке сәйкестендіру нөмірі / бизнес-
сәйкестендіру нөмірі:

Мекенжайы: _____
Тел.: _____

Заңды мекенжайы: _____
Тел.: _____

(қолы) (Аты, әкесінің аты
(болған жағдайда), тегі

(қолы) (Аты, әкесінің аты
(болған жағдайда), тегі

«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті
 қолдау мен дамытудың мемлекеттік
 бағдарламасы бойынша кәсіпкерлікті
 қаржылай емес қолдау шараларын ұсыну
 қағидаларына
 5-қосымша

Нысан

«Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету»
 құралы шеңберінде көрсетілген қызметтер тізілімі

Толтырылған күні: 20 жылғы «__» _____

№	Облыс/қала	Елді мекен	Көрсету орны	Кәсіпорынның атауы	Клиенттің аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі	Занды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі немесе дара кәсіпкердің жеке сәйкестендіру нөмірі	Жынысы (ер / әйел)	Туған күні (күні, айы, жылы)	Мүгедектігі	Жасы	Кәсіпкерлік субъектісін ұйымдық құқықтық нысаны	Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуі бойынша сала	Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуі бойынша кіші сала	Мамандандырылған көрсетілетін қызметтің атауы	Мамандандырылған көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы	Қызмет көрсеткен компанияның атауы және/немесе консультанттың А.Ә.Т.	Жүгіну/көрсетілетін қызметтің басталу күні	Көрсетілетін қызметтің аяқталу/аяқталатын күні	Клиенттің жұм./үй телефоны	Клиенттің ұялы телефоны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы
бойынша
кәсіпкерлікті
қаржылай емес қолдау
шараларын ұсыну
қағидаларына
б-қосымша

**Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік
қолдауды ұсынуға мониторинг жүргізу әдістемесі**

1. Қаржылай емес қолдау операторы «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау шараларын ұсыну қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 52-тармағында көрсетілген сервистік көрсетілетін қызметтер тізбесіне сәйкес «Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету» құралын іске асырады.

2. Сервистік қолдауды ұсыну кәсіпкерлерге қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – КҚКО) және/немесе КҚКО бөлімшесі арқылы офлайн режимде, сондай-ақ қаржылай емес қолдау операторының веб-порталы арқылы онлайн режимде жүзеге асырылады.

3. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қаржы агенттігі) дереккөзі осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сервистік қолдаудың іске асырылу барысы туралы ақпарат болып табылатын сервистік қолдауды ұсыну мониторингін жүзеге асырады. Ақпарат, шарттар мен көрсетілген қызметтер актілерінің көшірмелері осы Әдістеменің 14-тармағында көрсетілген параметрлер бойынша тексеріледі.

4. Сервистік қолдау мониторингі мыналарды көздейді:

1) статистикалық көрсеткіштерді талдау, онда мынадай көрсеткіштерді тексеру мен өңдеу қамтылған:

өңірлік бөліністе көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны;

өңірлер бойынша экономика салалары бөлінісінде көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны;

өңірлер бойынша ұйымдық-құқықтық нысан бөлінісінде клиенттер кәсіпорындар саны;

өңірлер бойынша гендерлік бөліністе көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны (бір өкіл бірнеше клиенттен сервистік көрсетілетін қызметтер алу үшін жүгінген жағдайда, осы клиенттің гендерлік тиесілігі бір рет есепке алынады);

жас санаты бойынша клиенттер саны (бір өкіл бірнеше клиенттен сервистік көрсетілетін қызметтерді алуға жүгінген жағдайда, осы клиенттің жас санаты бір рет есепке алынады);

өңірлер бөлінісінде кәсіпкерлік субъектісінің санаты бойынша көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны;

өңірлік бөліністе көрсетілген қызметтердің тізбесі бойынша сандық көрсеткіштер;

қаржылай емес қолдау операторы офлайн және онлайн режимдерде көрсеткен қызметтер саны;

онлайн режимде көрсетілген қызметтер саны;

2) қаржы агенттігінің өңірлік филиалдарының желісі және/немесе қаржы агенттігінің Call-орталығы арқылы клиенттерге телефон арқылы сауал салу жолымен, клиенттердің қанағаттануын бағалау және мемлекеттік қолдаудың қаржылық құралдарының қажеттілігін талдау арқылы жүргізілетін сервистік қолдаудың іске асырылу сапасына мынадай өлшемшарттар бойынша аудит жүргізу:

алынған көрсетілетін қызметтер және (немесе) консультациялар сапасын бағалау бойынша көрсеткіштер;

алынған сервистік көрсетілетін қызмет және (немесе) консультацияларға қанағаттану бойынша көрсеткіштер;

клиенттердің мемлекеттік қолдаудың қаржылық құралдарын алуға мүдделілігі.

Осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сервистік қолдауды іске асыру мониторингі шеңберінде жүргізілетін телефон арқылы жүргізілетін пікіртерімге арналған сұрақтар тізбесіне сәйкес есепті кезеңде көрсетілетін қызметтерді алған клиенттердің жалпы санынан кемінде 5 % көлемінде телефон арқылы сауал салу.

5. Мониторинг жүргізудің дереккөздері:

қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) Өңірлік кәсіпкерлік палаталары (бұдан әрі – ӨКП) қаржы агенттігіне ұсынатын, электрондық excel форматында офлайн және онлайн режимдерде көрсетілген қызметтер бойынша осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сервистік қолдаудың іске асырылу барысы туралы ақпарат (бұдан әрі – ақпарат);

көрсетілген қызметтерді растайтын және қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) ӨКП Қаржы агенттігіне ұсынатын жасалған шарттар мен көрсетілген қызметтер актілерінің көшірмелері (офлайн режимде көрсетілген қызметтер бойынша) көрсетілген қызметтер (онлайн режимде көрсетілген қызметтер бойынша) актілерінің көшірмелері.

6. Қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) ӨКП ақпаратты осы Әдістеменің 7-тармағына сәйкес есепті тоқсаннан кейінгі айдың 3 (үшінші) күніне дейінгі мерзімде, ал қорытынды ақпаратты есепті жылдың 3 (үшінші) желтоқсанынан кешіктірмей қаржы агенттігінің өңірлік филиалдарына ілеспе хатпен ұсынады. Бұл ретте қаржылай емес қолдау операторының және (немесе) ӨКП қолы қойылған қағаз жеткізгіштегі ілеспе хатта барлық ұсынылған құжаттар санамаланып, парақтар саны көрсетілуге тиіс.

7. Қаржы агенттігі деректердің дұрыс енгізілмегенін және (немесе) ақпараттың сапасыз толтырылғанын анықтаған жағдайда, 2 (екі) жұмыс күні ішінде қаржылай емес қолдау операторына хабарлама-хат жібереді.

Қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) ӨКП ұсынған ақпаратта осы Әдістеменің 4-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген статистикалық көрсеткіштерді талдауға арналған деректердің бірінің болмауы сапасыз толтыру болып есептеледі.

8. Қаржылай емес қолдау операторы ескертулердің күрделілігіне қарай хабарлама-хат түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде ескертулерді жойып, қаржы агенттігіне жібереді.

9. Қаржы агенттігі қаржылай емес қолдау операторының осы Әдістеменің 7-тармағында көрсетілген мерзімді бұза отырып ұсынған деректерін енгізбестен, есепті кезеңдегі сервистік қолдаудың іске асырылуы мониторингі бойынша есепті (бұдан әрі – есеп) қалыптастырады. Есеп нысаны осы Әдістемеге 3-қосымшада келтірілген.

10. Қаржы агенттігі қызметтер бойынша деректерді енгізу үшін сервистік қызметтер көрсететін ӨКП жұмыскерлеріне CRM-жүйеге рұқсат береді.

11. Қаржылай емес қолдау операторы сервистік қолдау көрсету жұмыскерлерінің сервистік қызметтерді көрсету бойынша деректерді қаржы агенттігінің CRM-жүйесіне ай сайын енгізуін қамтамасыз етеді.

12. Қаржы агенттігі есепті қағаз және электрондық тасығыштарда ұсынады. CD дискілері, DVD форматындағы дискілер және (немесе) USB-флеш-жинақтағыш электрондық тасымалдағыш болады. Есеп уәкілетті органға ресми хатпен ұсынылады және уәкілетті органның кеңсесінде тіркеледі.

13. Қаржы агенттігі есепте қаржылай емес қолдау операторының осы Әдістеменің 7-тармағында көзделген ақпаратты ұсыну мерзімдерін сақтамаған жағдайларын көрсетеді.

14. Қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) ӨКП электрондық түрде ұсынатын ақпаратты қаржы агенттігінің өңірлік филиалы мынадай параметрлер бойынша тексереді:

1) қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) ӨКП ұсынған ақпараттың осы Әдістемеге 1-қосымшада көрсетілген нысанға сәйкестігі;

2) ақпаратта толтырылған деректердің толықтығы, оның ішінде: облыс/қала, елді мекен, қызмет көрсету орны, атауы, клиенттің аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, дара кәсіпкердің (бұдан әрі – ДК) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН)/заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН), жынысы, туған күні, жасы, мүгедектігі, ұйымдық-құқықтық нысаны, кәсіпкерлік субъектісінің санаты, экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші бойынша сала (бұдан әрі – ЭҚЖЖ). ЭҚЖЖ бойынша кіші сала, мамандандырылған көрсетілетін қызметтің атауы, мамандандырылған көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы, жүгіну/көрсетілетін қызметтің басталу күні, көрсетілетін қызметтің аяқталу/аяқталатын күні, жұмыс және (немесе) үй және (немесе) ұялы телефоны, электрондық пошта (мүмкіндігінше).

Облыс/қала – сервистік қолдау көрсетілген облыстың немесе қаланың атауы көрсетіледі. Мысалы: Ақмола облысы немесе Нұр-Сұлтан қаласы.

Елді мекен – КҚКО базасында сервистік қолдау көрсетілген жағдайда, қызмет көрсетілген қала көрсетіледі. Мысалы: Павлодар қаласы.

Қызмет көрсету орны, офлайн режимде көрсетілген қызметтер бойынша КҚКО, базасында қызмет көрсетілген КҚКО бөлімшелері көрсетіледі, онлайн режимде көрсетілген қызметтер бойынша Өзіне-өзі қызмет көрсету аймағын басқару орталығы (бұдан әрі – ӨҚАБО) көрсетіледі.

Клиент кәсіпорнының атауы – Клиент жүгінген компанияның толық атауы. Мысалы: ДК Бақытбек Омарғалиұлы Есенғазин немесе London-ЕС жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – ЖШС).

Клиенттің аты, әкесінің аты (бар болса), тегі – сервистік қолдау алуға жүгінген компания өкілінің аты, әкесінің аты (бар болса), тегі толық көрсетіледі. Мысалы: Ботагөз Алмасқызы Тұрсынбекова немесе Айса Әденов.

ДК ЖСН/заңды тұлғаның БСН – дара кәсіпкердің 12 таңбалы жеке сәйкестендіру нөмірі немесе компанияның бизнес сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. Мысалы: 830514301719 немесе 100164017356.

Жынысы – сервистік қолдау алуға жүгінген клиенттің жынысы көрсетіледі. Мысалы: ер немесе әйел.

Туған күні – клиенттің туған күні күн.ай.жыл. нысанында көрсетіледі. Мысалы: 25.09.1954.

Жасы – бұл тармақ клиенттің туған күніне сәйкес есептеледі. Мысалы: егер клиенттің туған күні 01.01.1985 болса, өтініш берген кездегі жасы (01.01.2020 ж. жағдай бойынша) – 35.

Мүгедектігі – сервистік қолдауға жүгінген Клиенттің мүгедектігі болған жағдайда, мүгедектік тобы көрсетіледі; мүгедектігі болмаған жағдайда, оның жоқ екені көрсетіледі. Мысалы: 1-топ немесе жоқ.

Ұйымдық-құқықтық нысаны – клиенттің кәсіпкер ретінде тіркелу нысаны. Мысалы: ДК (дара кәсіпкер) немесе ШҚ (шаруа қожалығы).

Кәсіпкерлік субъектісінің санаты – шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне сервистік қолдау көрсетілуіне байланысты Клиент осы санаттардың қайсысына жататынын көрсетуге тиіс. Мысалы: шағын немесе орта.

ЭҚЖЖ бойынша сала – кәсіпорындар қызметінің түрі ЭҚЖЖ-ге қатаң сәйкестікте көрсетіледі. Мысалы: көлік және қоймалау немесе Өндеу өнеркәсібі.

ЭҚЖЖ бойынша кіші сала – кәсіпорын қызметінің кіші түрі экономикалық қызметтің жалпы жіктеуішіне қатаң сәйкестікте көрсетіледі. Мысалы: құрлықтағы көлік және құбыр арқылы тасымалдау немесе қабырға блоктары өндірісі.

Мамандандырылған көрсетілетін қызметтің атауы – Қағидаларда көрсетілген сервистік көрсетілетін қызметтер тізбесіне сәйкес көрсетілетін қызметтің атауы көрсетіледі.

Мамандандырылған көрсетілетін қызметтің кіші түрі – Қағидаларда көрсетілген сервистік көрсетілетін қызметтер тізбесіне сәйкес кіші қызметтің атауы көрсетіледі.

Жүгіну/көрсетілетін қызметтің басталу күні – клиенттің сервистік қолдау алу үшін жүгінген күні немесе ұзақ мерзімді қызмет көрсету кезінде (мысалы, бизнес-жоспар әзірлеу) сервистік қолдау көрсетудің басталған күні көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметтің аяқталу/аяқталатын күні – көрсетілетін қызметтің аяқталу күні немесе ұзақ мерзімді қызмет көрсету кезінде (мысалы, бизнес-жоспар әзірлеу) сервистік қолдау көрсетудің аяқталатын күні көрсетіледі. Бұл ретте қызмет қызметтің аяқталу/аяқталатын күнінен бастап көрсетілген болып есептеледі.

Жұмыс және (немесе) үй және (немесе) ұялы телефоны – клиенттің бір және (немесе) бірнеше телефон нөмірі көрсетіледі.

Электрондық пошта болған жағдайда клиенттің электрондық поштасы көрсетіледі.

3) қаржылай емес қолдау операторы және (немесе) ӨКП ұсынатын көрсетілген қызметтердің шарттары мен актілерін (офлайн режимде көрсетілген қызметтер бойынша) қаржы агенттігі электрондық түрде мынадай параметрлер бойынша тексереді:

а) жасалған шарттар мен көрсетілген қызметтер актілері көшірмелерінің дұрыс ресімделуі;

б) шарттарда және көрсетілген қызметтер актілерінде көрсетілген деректердің ақпаратта көрсетілген деректермен сәйкестігі, атап айтқанда, қызметтердің көрсетілу күні, көрсетілген қызметтер тізбесі;

в) ақпаратта көрсетілген клиенттер санының шарттардың/актілердің санына сәйкестігі, сондай-ақ Ақпараттағы көрсетілетін қызметтер санының көрсетілген қызметтер актілерінде көрсетілген қызметтер санына сәйкестігі;

г) сервистік қолдау жұмыскері қолының, сондай-ақ офлайн режимінде көрсетілген қызметтер бойынша Клиенттің қолы мен мөрінің (болған жағдайда) болуы;

д) электронды түрде ұсынылған шарттардың және көрсетілген қызметтер актілері көшірмелерінің сапасы;

4) қаржылай емес қолдау және (немесе) ӨКП операторы электрондық түрде ұсынатын көрсетілген қызметтердің актілерін (онлайн-режимде көрсетілген қызметтер бойынша) қаржы агенттігі мынадай параметрлер бойынша тексереді:

а) көрсетілген қызметтер актілері көшірмелерінің дұрыс ресімделуі;

б) көрсетілген қызметтер актілерінде көрсетілген деректердің ақпаратта көрсетілген деректермен сәйкестігі, атап айтқанда қызметтердің көрсетілу күні, көрсетілген қызметтердің тізбесі;

в) ақпаратта көрсетілген клиенттер санының актілер санына сәйкес келуі, сондай-ақ ақпараттағы қызметтер санының көрсетілген қызметтер актілерінде көрсетілген қызметтер санына сәйкес келуі;

г) сервистік қолдау көрсеткен қаржылай емес қолдау операторы жұмыскерінің қолын растайтын «қол қойылды» деген жазудың болуы, сондай-ақ клиенттің қолын растайтын клиенттен «қол қойылды» деген жазудың болуы;

д) ұсынылған электрондық түрде көрсетілген қызметтер актілері көшірмелерінің сапасы.

Сервистік қолдауды іске асырудың барысы туралы ақпарат

Облыс /республикалық маңызы бар және астана қала	Қызмет көрсетілген елді мекен (аумақтық бөлініс)	Қызмет көрсету орны	Клиент кәсіпорнының атауы	Клиенттің аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және тегі	ДК ЖСН/ШОБ субъектілерінің БСН	Клиенттің жынысы	Клиенттің туған күні	Клиенттің жасы	Клиенттің мүгедектігі	Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысаны	Кәсіпкерлік субъектісінің санаты
--	--	---------------------	---------------------------	---	--------------------------------	------------------	----------------------	----------------	-----------------------	--------------------------------------	----------------------------------

кестенің жалғасы

Клиент кәсіпорнының ЭҚЖЖ бойынша саласы	Клиент кәсіпорнының ЭҚЖЖ бойынша кіші саласы	Мамандандырылған көрсетілетін қызметтің атауы	Мамандандырылған көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы	Қызмет көрсеткен қаржылай емес қолдау операторы менеджерінің аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және тегі	Жүгіну/көрсетілген қызметтің басталу күні	Көрсетілген қызметті аяқталу/аяқталатын күні	Клиенттің жұмыс телефоны	Клиенттің ұялы телефоны	Клиенттің электронды мекенжайы
---	--	---	--	--	---	--	--------------------------	-------------------------	--------------------------------

Ескертпелер:

БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

ДК – дара кәсіпкер;

ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;

ШОБ – шағын және орта бизнес;

ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші.

Кәсіпкерлік қызметті
жүргізуге сервистік
қолдауды жүзеге асыру
мониторингін жүргізу
әдістемесіне
2-қосымша

Нысан

**Сервистік қолдаудың іске асырылуын мониторингтеу шеңберінде телефонмен жүргізілетін сауал
сауалнамаға арналған сұрақтар тізбесі**

1. Сізге _____ (Кәсіпкерлерге қызмет көрсету орталығы/ Кәсіпкерлерге қызмет көрсету орталығы
бөлімшесінің атауы) _____ күні консультация берілді ме немесе қызмет көрсетілді ме?

2. Сіз алынған консультация және (немесе) көрсетілген қызмет сапасын 5 балдық шәкіл бойынша қалай
бағалайсыз? (мұнда 1 – өте жаман, 5 – өте жақсы)

3. Алынған консультация және/немесе көрсетілген қызмет сіздің бизнесіңізге көмектесті ме?

- Жоқ, көмектескен жоқ;
 Иә, ішінара көмектесті;
 Иә, көмектесті.

4. Сіз мемлекеттік қолдаудың қаржылық құралдарын алуға мүдделісіз бе?

- Иә
 Жоқ

Нысан

Сервистік қолдаудың іске асырылуын мониторингтеу туралы есеп

1. Кіріспе: «Кәсіпкерлік қызметті жүргізуге сервистік қолдау көрсету» құралының іске асырылуы туралы жалпы ақпарат.
 2. Мынадай көрсеткіштерді тексеру мен өңдеуді қамтитын статистикалық көрсеткіштердің талдауы:
 - өңірлік бөліністе көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны;
 - өңірлер бойынша экономика салалары бөлінісінде көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны;
 - өңірлер бойынша ұйымдық-құқықтық нысан бөлінісінде клиенттер кәсіпорындарының саны;
 - өңірлер бойынша гендерлік бөліністе көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны (бір өкіл бірнеше клиенттен сервистік қызмет алу үшін жүгінген кезде, осы клиенттің гендерлік тиесілігі бір рет есепке алынады);
 - жас санаты бойынша клиенттер саны (бір өкіл бірнеше клиенттен сервистік қызмет алу үшін жүгінген кезде, осы клиенттің жас санаты бір рет есепке алынады);
 - өңірлік бөліністе кәсіпкерлік субъектісі санаты бойынша көрсетілетін қызметтерді алған клиенттер саны;
 - өңірлік бөліністе көрсетілген қызметтер тізбесі бойынша сандық көрсеткіштер;
 - қаржылай емес қолдау операторы офлайн режимде көрсеткен қызметтер саны;
 - онлайн режимде көрсетілген қызметтер саны.
 3. Қаржы агенттігінің өңірлік филиалдарының желісі және/немесе қаржы агенттігінің Call-орталығы арқылы клиенттерге телефон арқылы сауал салу жолымен, клиенттердің қанағаттануын бағалау және мемлекеттік қолдаудың қаржылық құралдарының қажеттілігін талдау арқылы жүргізілетін сервистік қолдаудың іске асырылу сапасына мынадай өлшемшарттар бойынша аудит жүргізу:
 - алынған көрсетілетін қызметтер және (немесе) консультациялар сапасын бағалау бойынша көрсеткіштер;
 - алынған сервистік көрсетілетін қызмет және (немесе) консультацияларға қанағаттану бойынша көрсеткіштер;
 - клиенттердің мемлекеттік қолдаудың қаржылық құралдарын алудағы мүдделілігі.
 4. Қорытынды: түйінді қорытындылар мен ұсыныстар.
-

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қаржылай емес
қолдау шараларын ұсыну
қағидаларына
7-қосымша

Нысан

«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру аясында кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралы шеңберінде консультациялық қызметтерді жеткізуші компаниялардың конкурстық іріктеуге қатысуына арналған өтінім

1. Консультациялық қызметтерді жеткізуші компанияның толық атауы
2. Заңды мекенжайы (индекс, облыс, қала (аудан), елді мекен, көшесі, телефон, e-mail)
3. Басшы (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), электрондық мекенжайы, ұялы (жұмыс телефоны)
4. Мемлекеттік тіркеу нөмірі және күні
5. Бизнес сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН)
6. Құрылтайшылар туралы ақпарат (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда),
егер консультациялық қызметтерді жеткізуші компанияның құрылтайшылары жеке тұлғалар не заңды тұлғалар болып табылса, заңды тұлға болып табылатын өтініш берушінің консультациялық көрсетілетін қызметтерді жеткізуші компания атауы, БСН)

Өтінімге келесі құжаттар тізбесін қоса беремін:

- 1) өтініш берушімен еңбек қатынастарында тұрған, кемінде 5 (бес) жоғары білімі бар білікті кадрлардың болуын растайтын құжаттар (қызметкерлердің түйіндемелерінің көшірмелері, дипломдардың көшірмелері, еңбек шарттарының көшірмелері және (немесе) өтініш берушінің жұмысқа қабылдау туралы бұйрығы);
- 2) жұмыс тәжірибесінің болуын растайтын құжаттар, консультациялық көрсетілетін қызметтерді жеткізуші компания қызметінің сипаттамасы, оның мамандану сипаттамасы;
- 4) мемлекеттік тізілімде тіркелгені туралы куәліктің көшірмесі;
- 5) кем дегенде алдыңғы екі жыл ішіндегі жылдық қаржылық есептілік (пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, баланс);
- 6) пікірлер мен ұсынымдарды қоса алғанда, консультациялық көрсетілетін қызметтерді жеткізуші компанияның мамандануы шеңберінде соңғы 2 жылда іске асырылған жобалар сипаттамасы;
- 7) атаулы оқыту операторы әзірлеген техникалық ерекшелікке сәйкес әзірленген оқыту бағдарламалары;
- 8) бірнеше өңірлер мен елді мекендерде бір мезгілде оқытуды жүргізуге және консультациялық қызметтер көрсетуге өтінім берілген жағдайда, бірнеше елді мекендер мен өңірлерде оқытуды жүргізу және консультациялық қызметтер көрсету мүмкіндігін растайтын ақпарат;
- 9) коммерциялық ұсыныс.

Осымен осы өтінім бойынша құжаттарды, материалдар мен ақпаратты, оның ішінде құпия мәліметті қамтитын ақпаратты пайдалануға өз келісімімді беремін.

Осымен ұсынылған материалдар мен ақпараттың, оның ішінде бастапқы деректердің, есептеулердің, негіздемелердің дұрыстығын растаймын және дұрыс емес деректерді беру фактілері анықталған жағдайда, өтінім комиссияның қарауына жіберілмейтіндігім туралы маған ескертілді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20 ___ жылғы «__» _____ № _____ қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша кәсіпкерлікті қаржылай емес қолдау шараларын ұсыну қағидаларымен (бұдан әрі – Қағидалар) таныстым.

Осымен өзімнің «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті дамытуды қолдау мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру аясында кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралы шеңберінде консультациялық қызметтерді жеткізуші компанияларға конкурстық іріктеу жүргізу шарттарымен келісетінімді растаймын.

Қағидалардың талаптарына сәйкес талап етілетін құжаттар _____ парақта қоса беріледі.

Осы өтінімнің мәселелері бойынша хабарламаларды алу үшін электрондық пошта мекенжайы:

_____.

Ескертпе: Өтінішке басшы немесе өзге уәкілетті тұлға қол қояды. Басшысы ауысқан кезде және байланыс деректері (пошта мекенжайы, электрондық мекенжайы және телефоны) өзгерген кезде атаулы оқыту операторын хабардар ету қажет.

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Өтініш берушінің атынан құжаттарға қол қоюға өкілеттігі бар адамның лауазымы

(қолы)

Құжаттарды алғаны туралы белгі (атаулы оқыту операторы толтырады)

Алған күні:

20__ жылғы «_____» _____

Өтінімнің тіркеу нөмірі

№ _____

Тіркеуші

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

**«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде
шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді
атаулы оқыту» құралын көрсетуге арналған
сауалнама-өтінім**

Ұсынылған материалдарды қарауды сұраймын және «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру шеңберінде кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралына қатысатыным туралы мәлімдеймін.

1. Өтініш беруші туралы мәліметтер:

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

жеке сәйкестендіру нөмірі _____

жеке басын куәландыратын құжат:

нөмірі _____

кім берді _____

берілген күні _____

мекенжайы _____

телефон нөмірі (факс) _____

ұялы телефон нөмірі _____

қосымша ұялы телефон нөмірлері _____

жынысы (ер/әйел) _____

туған күні _____

лауазымы _____

E-mail _____

2. Ұйым туралы мәліметтер:

заңды тұлға үшін:

атауы _____

бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

басшының тегі аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

басшының жеке сәйкестендіру нөмірі _____

мекенжайы _____

телефон нөмірі (факс) _____

веб-сайт _____

жеке тұлға, дара кәсіпкер үшін:

атауы _____

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

жеке сәйкестендіру нөмірі _____

жеке басын куәландыратын құжат:

нөмірі _____

кім берді _____

берілген күні _____

мекенжайы _____

телефон нөмірі (факс) _____

Жеке тұлға, дара кәсіпкер ретінде қызметінің басталғаны туралы хабарлама:

орналасқан жері _____

хабарлама күні _____

Экономика секторы (экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің коды бойынша саланың коды және атауы) _____

Кәсіпкерлік субъектісінің санаты (шағын/микро) _____

Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелген күні _____

Тауарлардың көрсетілетін қызметтердің негізгі номенклатурасы _____

Өткен жылғы орташа жылдық табыс (мың теңге) _____

Өткен жыл үшін жұмыскерлердің орташа жылдық саны (адам) _____

Заңды тұлға қызметінің қысқаша сипаттамасы _____

Мыналарға міндеттенемін:

- 1) өтінімде көрсетілген деректер өзгерген жағдайда, дереу хабардар етуге;
- 2) оқыту бағдарламасына немесе құралды іске асыруға байланысты өзге де іс-әрекеттерге мониторинг жүргізу үшін барлық қажетті мәліметтер мен құжаттарды беруге

Мыналармен келісемін:

- 1) атаулы оқу операторы ұсынылған мәліметтерді тексеруді жүргізуі мүмкін;
- 2) көрсетілген деректер мен ақпараттың дұрыс еместігі анықталған жағдайда, осы өтінім қараудың кез келген кезеңінде қабылданбауы мүмкін.

Құралды ұсынудың шарттарымен және қағидаларымен таныстым.

Көрсетілген қызметтердің сапасын бағалау (аудит) мақсатында жүргізілетін телефон арқылы және/немесе SMS-сауал салуды жүргізуге келісім беремін.

Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын растаймын, теріс мәліметтер ұсынылғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректерді және өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, түсіруге және пайдалануға келісім беремін.

Өтінімді электрондық нысанда берген кезде:

- 20 __ жылғы «__» сағат 00:00-де өтініш беруші қол қойып, жіберді:
Электрондық цифрлық қолтаңбаның деректері
Электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған күні мен уақыты

Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:

- 20 __ жылғы «__» сағат 00:00-де менеджер-консультант қабылдады:
Электрондық цифрлық қолтаңбаның деректері
Электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған күні мен уақыты
-

«Бизнестің жол картасы-2025»
 бизнесті қолдау мен дамытудың
 мемлекеттік бағдарламасы бойынша
 кәсіпкерлікті қолдаудың
 қаржылай емес шараларын ұсыну
 қағидаларына
 9-қосымша

«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті дамытуды қолдау мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде шағын, оның ішінде микрокәсіпкерлік субъектілеріне жеңілдікті кредит беру аясында кәсіпкерлерді атаулы оқыту» құралы шеңберінде мониторингтік есеп

№	Компания атауы	Қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Қызметі	Қызметінің қысқаша сипаттамасы	Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуіші бойынша сала/кіші сала атауы	Компанияның орташа жылдық табысы, мың тг		Жұмыс орындар саны, адам		Өткен жылға төленген салық көлемі, мың теңге	Жобаға қатысу нәтижесі	Ескертпе	Өңір
						Жобаға қатысу дейін	Кейін	Жобаға қатысқанға дейін	Кейін				

Ескертпе: басқа да оң нәтижелер болған жағдайда, ақпаратты «Ескертпе» бағанында көрсету қажет.

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қолдаудың
қаржылай емес шараларын ұсыну
қағидаларына
10-қосымша

Нысан

**«Басқарудың жаңа әдістерін, өндіріс технологияларын енгізу мәселелері бойынша сыртқы консультанттарды тарту (Аға сеньорлар)» құралын беруге
ӨТІНІМ**

Барлық жолдарды толтыру міндетті

1. Сыртқы консультанттарды тарту: <input type="checkbox"/> Отандық <input type="checkbox"/> Шетелдік						
1.1. Егер «Шетелдік» болса: <input type="checkbox"/> Халықаралық шетелдік ұйымдардың жәрдемдесуімен сыртқы шетелдік консультантты тарту <input type="checkbox"/> Өтініш берушінің ұсынымы бойынша сыртқы шетелдік консультантты тарту						
2. Компанияның атауы:						
2.1. Кәсіпкерлік субъектісінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі:						
3.1. Құрылған күні:			3.2. Меншіктің ұйымдық-құқықтық нысаны:			
күні	айы	жылы	<input type="checkbox"/> дара кәсіпкер	<input type="checkbox"/> жауапкершілігі шектеулі серіктестік	<input type="checkbox"/> акционерлік қоғам	<input type="checkbox"/> басқа
4.1. Кәсіпкерлік субъектісінің заңды мекенжайы:				4.2. Облыс:		
4.4. Кәсіпкерлік субъектісінің нақты мекенжайы (заңды мекенжайынан айырма болған жағдайда):				4.3. Қала (елді мекен, ауданын көрсете отырып):		
4.5. Пошта индексі:						
5. Басшының аты, әкесінің аты (болса), тегі:						
5.1. Басшының жеке сәйкестендіру нөмірі:						
6. Компаниядан жауапты адам:						
6.1. Жауапты адамның аты, әкесінің аты (болса), тегі:						
6.2. Басшының жынысы: <input type="checkbox"/> ер <input type="checkbox"/> әйел			6.3. Басшының туған күні:			
6.4. Лауазымы:			6.5. Ұялы телефоны:			
6.6. Телефоны (факс):			6.7. Электрондық поштасы:			
7.1. Компания қызметінің негізгі саласы (экономика саласы): _____					7.2. «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамыту мемлекеттік бағдарламасының әлеуетті қатысушылары үшін экономиканың басым секторларының тізбесіне сәйкес экономикалық қызметтің жалпы жіктеуші бойынша коды:	
7.3. Шығарылатын өнімнің (ұсынылатын қызметтердің) атауы: _____						
8. Штаттық жұмыскерлер саны:			9. Алдыңғы жылғы орташа жылдық кіріс (мың теңге):			
10.1. Сараптамалық көмек талап етілетін сала:						
<input type="checkbox"/> менеджментті ұйымдастыру <input type="checkbox"/> өндірістік процесті ұйымдастыру <input type="checkbox"/> жұмыс техникасын пайдалану			<input type="checkbox"/> қаржы саласындағы көрсетілетін қызметтер <input type="checkbox"/> өнім сапасын бақылау <input type="checkbox"/> өнімді өткізу және маркетинг <input type="checkbox"/> басқа: _____			

<input type="checkbox"/> персоналдың біліктілігін арттыру	
10.2. Сұрау салынған сараптамалық көмектің толық сипаттамасы: _____	
11. Сараптамалық миссияның мақсаты:	
12. Күтілетін нәтижелер:	
13. Сарапшының құпталатын кәсіби біліктілігі (білімі, қызмет аясы, жұмыс тәжірибесі, ерекше дағдылары):	
14. Сараптамалық миссияға қатысты ақпарат:	
15.1. Миссияны бастаудың құпталатын күні (айы, жылы):	15.4. Миссияны жүзеге асыру орны:
15.2. Күтілетін ұзақтығы:	15.5. Сарапшы қамтамасыз етілетін тұрғын үй түрі: _____
15.3. Аудармашы ұсыну дайындығы:	15.6. Сарапшыға берілетін көлік түрі:
16. Сіздің компанияңызда шет тілдерін білетін жауапты жұмыскер бар ма? Иә жоқ (сызу керек) Егер сіз «Иә» деп жауап берсеңіз, онда тиісті тілді(дерді) және меңгеру деңгейін нақтылаңыз:	
17. Қоса берілген компанияның бизнес (стратегиялық) даму/жаңғырту жоспары болған жағдайда, белгілеңіз <input type="checkbox"/> Иә <input type="checkbox"/> Жоқ Егер сіз «Иә» деп жауап берсеңіз, тиісті құжатты қоса беріңіз	18. «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша кәсіпкерлікті қолдаудың қаржылық емес шараларын ұсыну қағидаларымен танысқан және келіскен жағдайда, белгілеңіз <input type="checkbox"/>
19. Осымен: Мәліметтер мен қоса берілетін құжаттардың дұрыстығын растаймын <input type="checkbox"/>	

- Өтініш берушінің аты, әкесінің аты (болса), тегі _____
 Өтініш берушінің лауазымы _____
 Өтініш берушінің қолы _____
 Өтінішті алған күн: 20__ жылғы "___" _____
 Жұмыскердің (Өтінішті қабылдаған адамның) аты, әкесінің аты (болса), тегі _____
 Жұмыскердің (Өтінішті қабылдаған адамның) лауазымы _____
 Жұмыскердің (Өтінішті қабылдаған адамның) қолы _____
 Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:
 1) жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);
 2) кәсіпкерлік субъектісін тіркеу туралы анықтама (кәсіпорынды қайта тіркеу және тарату үшін) және нотариалды куәландырылған сенімхат (қажет болса) (түпнұсқасы және көшірмесі);
 3) мемлекеттік кірістер департаментінен салық төлеушінің соңғы 12 (он екі) айдағы кірістерін растау туралы анықтама;
 4) жұмыс орнынан мерзімі күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын анықтаманың көшірмесі;
 5) бизнесті кеңейту және жаңғырту жөніндегі көрсеткіштерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, іске асыруға байланысты мониторинг немесе өзге де іс-қимылдар жүргізу үшін қажетті барлық мәліметтер мен деректерді беру туралы жазбаша міндеттеме, одан әрі Бағдарламаның басқа бағыттарына қатысу жөніндегі мәліметтер, оқудан өткеннен кейін құрылған жаңа жұмыс орындарының саны туралы мәліметтер, салық аударымдарының серпіні туралы мәліметтер, мониторингілеу барысында сұратылуы мүмкін өзге де мәліметтер;
 6) компанияның электрондық-цифрлық қолтаңбасын пайдалану үшін жауапты орындаушы Өтінімге қол қойған жағдайда, Өтініш берушіге сенімхат;
 7) компанияны дамыту/жаңғырту бизнес (стратегиялық) жоспары (болса).

«Бизнестің жол картасы-2025»
 бизнесті қолдау мен дамытудың
 мемлекеттік бағдарламасы бойынша
 кәсіпкерлікті қолдаудың
 қаржылай емес шараларын ұсыну
 қағидаларына
 11-қосымша

Нысан

«Аға сеньорлар» құралын іске асырылуын мониторингтеу бойынша есеп

№	Компанияның атауы	Қатысушының аты, әкесінің аты (болса), тегі	Лауазымы	Қызметтің қысқаша сипаттамасы	Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуіші бойынша саланың/кіші саланың атауы	Компанияның орташа жылдық кірісі, мың тг		Жұмыс орындарының саны, адам		Өткен жылға төленген салық көлемі, мың теңге	Сараптамалық миссияның мақсаты	Шетелдік әріптес ұйымның атауы	Інтымақтастық орнату бойынша ақпарат	Жобаға қатысу нәтижесі	Ескертпе	Өңір		
						Жобаға қатысқанға дейін	Кейін	Жобаға қатысқанға дейін	Кейін									

(қатысушы кәсіпорындардың даму жоспарларын іске асыру)

Ескертпе: басқа оң нәтижелер болған жағдайда, «Ескертпе» бағанында ақпаратты көрсету қажет.

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қолдаудың
қаржылай емес шараларын ұсыну
қағидаларына
12-қосымша

Нысан

**«Қазақстан Республикасының шағын және орта кәсіпкерлігін қолдау жөніндегі Еуропалық Қайта құру және Даму банкінің іскерлік консультациялық көрсетілетін қызметтер бағдарламасы»
құралын ұсынуға
ӨТІНІМ**

Кәсіпорын туралы ақпарат	
Кәсіпорынның толық атауы:	
Тіркеу нөмірі:	
Мекен жайы:	Факс:
Телефон:	Веб-сайт:
Электрондық пошта:	
Басшының ресми лауазымы:	
Басшының аты, әкесінің аты (болса) тегі:	
Басшының жасы:	
Басшының жынысы:	
Жылдық айналым (еуро):	
Құрылған жылы:	
Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлік (егер бар болса):	
Қызметкерлер:	
Қызметкерлердің жалпы саны:	
Әйел жынысты қызметкерлер саны:	
Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуші бойынша саланың атауы:	
Кәсіпорынның сипаттамасы (тарихы, өнім, көрсетілетін қызметтер, клиенттер, өндіріс көлемі және негізгі даму кезеңдері)	
Кәсіпорынның даму тарихы (соңғы 5-10 жылда):	
Дамудың маңызды кезеңдері (жекешелендіру, құрылымдық өзгерістер, салалық стандарттарды енгізу, тағы басқалар):	
Меншік иелерінің құрылымы (қатысу үлестерін немесе акцияларды бөлу, %):	
Жергілікті %	
Шетелдік %	
Жеке %	
Әйелдер %	
Қызмет түрлері және олардың кірістердегі үлесі:	
Кредит беру (кәсіпорын алған/алуды жоспарлайтын кредиттер туралы ақпарат беруді өтінеміз):	
Кредиттік ұйымның атауы	
Жобаның жалпы сомасы	
Алынған кредиттің жалпы сомасы	
Кредиттік шартқа қол қойылған күн (күні, айы, жылы)	
Жылдық пайыздық мөлшерлеме	
Кредит алу мақсаты (инвестициялар, айналым капиталы, аралас)	
Кредит қанша айға алынды	
Сіз осы кредиттік ұйымнан бірінші рет кредит алып отырсыз ба? (Иә, Жоқ)	
Жобаның сипаттамасы:	

Жобаның көмегімен шешілуі болжанып отырған, кәсіпорынның негізгі проблемаларын сипаттау:	
Қажетті консультациялық көрсетілетін қызметтер:	
Жоба нәтижесінде кәсіпорын қызметіндегі күтілетін өзгерістер	
Тартылатын консультант (компанияның атауы, байланыс деректері, жауапты тұлғаның аты):	
Жоба басталуының күтілетін күні:	
Сіздің кәсіпорынның жобаны іске асыруға жауапты жұмыскері:	
Аты, әкесінің аты (болса), тегі	
Лауазымы:	
Мекенжайы:	
Телефоны:	
Эл. поштасы:	
Сіздің кәсіпорынның сыртқы консультанттарды тарту бойынша тәжірибесі бар ма? Егер «иә» болса, қысқаша ақпарат беруді өтінеміз:	
Өтінім құжаттамасы топтамасына кіретін құжаттар тізбесі:	
Өтінімнің толтырылған түпнұсқасы	
Тіркеу сертификатының көшірмесі	
Акциялардың бақылау пакетіне меншік құқығы туралы куәлік (жарғыдан немесе құрылтай шарттарынан үзінді)	
Компанияның мөрімен расталған алдыңғы 2 (екі) жылға жылдық қаржылық есептіліктің көшірмелері (пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы, бухгалтерлік баланс)	

Бизнестің жол картасы-2025»
 бизнесті қолдау мен дамытудың
 мемлекеттік бағдарламасы бойынша
 кәсіпкерлікті қолдаудың
 қаржылай емес шараларын ұсыну
 қағидаларына
 13-қосымша

Нысан

**«Іскерлік байланыстар» құралы шеңберінде шағын және орта кәсіпкерліктің жоғары және орта буын басшыларының біліктілігін арттыруға арналған тағылымдамаға қатысуға
 ӨТІНІМ**

1. Өтініш беруші туралы ақпарат

Өтініш берушінің аты, әкесінің аты (болса), тегі:	
Туған күні:	
Жынысы:	ер / әйел
Компанияның атауы:	
Лауазымы:	
Компанияның ағымдағы қызметі:	
Компанияның жоспарланатын қызметі:	
Құрылған күні:	
Компанияның мекенжайы:	Облыс:
Компанияның заңды мекенжайы:	Қала (елді мекен, ауданды көрсете отырып):
	Пошта индексі:
Компанияның нақты мекенжайы (заңды мекенжайынан айырмашылығы болған жағдайда):	
Меншіктің ұйымдық-құқықтық нысаны:	дара кәсіпкер ____ жауапкершілігі шектеулі серіктестік ____ акционерлік қоғам ____ басқа ____
Компанияның ресми сайты (бар болса):	
Байланыстар:	Ұялы телефон:
	Электрондық пошта:
	Телефон (факс):

2. Тағылымдамаға қатысу мақсаты

Сіздің кәсіпорының Германиямен, сондай-ақ басқа да елдермен жоспарланатын ынтымақтастығының нысаны
Импорт _____ Экспорт _____ Дистрибуция _____ Бірлескен кәсіпорын құру _____ Франчайзинг _____ Лицензиялау _____ Көрме _____ Басқа: _____
Тағылымдамаға неге қатысқыңыз келеді (Сіздің кәсіпорының Германиямен, оның ішінде басқа елдермен экономикалық ынтымақтастығына қатысты жоспарларын сипаттаңыз)
Сіздің бизнес жоспарыңыздың қысқаша сипаттамасы:

Өтінімге мынадай құжаттарды қоса беру қажет:

1. Сауалнама;
2. Кооперациялық жоба;
3. Дербес деректерді қорғау туралы өтініш;
4. «Іскерлік байланыстар» құралының іске асырылуы шеңберінде қатысушының міндеттемесі;
5. Сіздің компания туралы ақпараты бар буклет немесе Power Point-тағы таныстырылым;
6. Сіз сатып алғыңыз/сатқыңыз келетін өнімнің, жабдықтың және т. б. техникалық ерекшелігі;

7. Сіздің ұсыныстарыңызға/өтінімдеріңізге неміс фирмаларының қызығушылығын куәландыратын хаттар;

8. Салық төлеушінің соңғы 12 (он екі) айдағы кірісін растау туралы мемлекеттік кірістер департаментінен анықтама – «Іскерлік байланыстар» шетелдік тағылымдамасына қатысуға үміткерлер үшін.

«Бизнестің жол картасы-2025»
бизнесті қолдау мен дамытудың
мемлекеттік бағдарламасы бойынша
кәсіпкерлікті қолдаудың
қаржылай емес шараларын ұсыну
қағидаларына
14-қосымша

Нысан

**«Атамекен» Қазақстан Республикасының
Ұлттық кәсіпкерлер палатасы
басқарма төрағасының орынбасарына**

кімнен _____
аты, әкесінің аты (болса), тегі,
пошта мекенжайы, байланыс телефоны

«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде
«Іскерлік байланыстар» құралын іске асыру шеңберіндегі
МІНДЕТТЕМЕ

Осымен мен, _____
тағылымдамаға қатысушының аты, әкесінің аты (болса) және тегі, паспорт деректері

(лауазымы, кәсіпорынның атауы)

Мыналарды:

1. «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының шарттарына сәйкес келетінімді;
2. 2020 жылға дейін «Іскерлік байланыстар» құралы/ «Шағын және орта кәсіпкерліктің топ-менеджментін оқыту» құралы/ 2020 жылы «Бизнес-Мектеп» құралы бойынша оқудан өткенім туралы сертификатым бар екенін **растаймын**

және

- 1) тағылымдамаға ұшу пунктіне дейін Қазақстан Республикасының аумағында көлік шығыстарын өзім төлеуге;
- 2) тағылымдама шеңберіндегі сабақтарды/іс-шараларды өткізіп алған жағдайда, «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасын (бұдан әрі – «Атамекен» ҚР ҰКП) (телефон, телеграф арқылы, электрондық пошта арқылы немесе өзге де тәсілмен) болмау және/немесе қатыспау себептері туралы жазбаша түсініктеме мен өткізіп алуымның дәлелді себептері бар екенін растайтын құжаттарды ұсына отырып, хабардар етуге¹;
- 3) дәлелді себептер бойынша бас тарту жағдайларын қоспағанда, тағылымдамаға қатысудың мерзімінен бұрын тоқтатылуына байланысты тағылымдаманы ұйымдастыруға жұмсалған соманы өтеуге¹;
- 4) қайтып келгеннен кейін «Атамекен» ҚР ҰКП-ға тағылымдамаға қатысқанымды растайтын құжаттарды (отырғызу талондарын, шекаралық бақылаудан өткені туралы белгісі бар төлқұжат беттерінің көшірмелерін, шақырушы тараптың (халықаралық және шетелдік ұйымның) мөрі бар іссапар куәліктерін) ұсынуға;
- 5) тағылымдама нәтижелері бойынша алған білімдерін, тәжірибесін және технологияларды ескере отырып, Кәсіпорынды дамытудың егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеуге және оны Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде «Атамекен» ҚР ҰКП-ға жолдауға;
- 6) «Атамекен» ҚР ҰКП бірінші талабы бойынша кәсіпорынды дамыту² немесе «Іскерлік байланыстар» құралын іске асырумен байланысты өзге де іс-қимылдар жоспарының іске асырылуын мониторингілеуді жүзеге асыру үшін барлық қажетті мәліметтер мен құжаттарды ұсынуға;
- 7) кәсіпорында болып жатқан өзгерістерді мониторингілеу, жеке жоспарында және кәсіпорын үшін тағылымдаманы бағалау мақсатында тағылымдамадан кейін өткізілетін семинарларға қатысуға²;

8) шетелдік тағылымдамадан кейін оны кешенді бағалау және жақсарту мүмкіндігі үшін кәсіпорынның дамуын, кәсіпорында болып жатқан өзгерістерді және жеке өзгерістерді қадағалау жөніндегі сауалнамаға қатысуға;

9) тағылымдамадан өту кезінде өзімен бірге туыстарымды, кәмелетке толмаған балаларды алмауға;

10) «Атамекен» ҚР ҰКП ұсынатын логистиканы ұйымдастыру бойынша шарттарды қабылдауға;

11) халықаралық шетелдік ұйым тарапынан тағылымдаманы ұйымдастыруға байланысты мәселелерге белсенді қатысуға **міндеттенемін**.

Ескертпелер:

1) тағылымдамаға одан әрі қатысудан бас тартудың дәлелді себептеріне мыналар жатады:

а) емдеу мекемесінің тиісті құжаттарымен расталған, тағылымдамаға қатысуға кедергі келтіретін денсаулық жағдайы;

б) тағылымдамаға қатысуға кедергі келтіретін және құжатпен расталған отбасылық жағдайлар (мысалы, жақын туысының ауыруы немесе қайтыс болуы);

с) алдын ала, тағылымдамаға жіберу күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын тағылымдамаға қатысуының мүмкін еместігі туралы «Атамекен» ҚР ҰКП жазбаша хабардар ету;

д) уәкілетті орган құжатпен растаған еңсерілмейтін күш мән-жайларының, яғни осы жағдайлар кезінде төтенше және алдын алу мүмкін емес мән-жайлар (дүлей апаттар, әскери іс-қимылдар және т. б.) әсерінің салдары;

2) кәсіпорын деп шетелге шығу кезінде тағылымдамаға қатысушы жұмыс істейтін жеке кәсіпкерлік субъектісі түсініледі.

Міндеттеме талаптары Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі мен ГФР Экономика және энергетика министрлігі арасындағы үкіметаралық келісімге сәйкес көзделген.

Тағылымдама елі өзгерген жағдайда міндеттеменің талаптары өзгертілетін болады.

20__ ж. «___» _____ Қолы: _____

Бизнестің жол картасы-2025»
 бизнесті қолдау мен дамытудың
 мемлекеттік бағдарламасы бойынша
 кәсіпкерлікті қолдаудың
 қаржылай емес шараларын ұсыну
 қағидаларына
 15-қосымша

Нысан

«Іскерлік байланыстар» құралына қатысушылар қызметін кейіннен мониторингтеу нысаны

Р/с №	Компанияның атауы	Қатысушының аты, әкесінің аты (болса), тегі	Лауазымы	Қызметтің қысқаша сипаттамасы	Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуі бойынша саланың/кіші саланың атауы	Активтердің орташа жылдық құны, мың тг.		Компанияның орташа жылдық айналымы, мың тг.		Жұмыс орындарының саны, адам		Өткен жылға төленген салық көлемі, мың тг.	Құралға қатысу мақсаты	Тағылымдалма елі	Шетелдік әріптес компанияның атауы	Белгіленген ынтымақтастықтың түрі	Құралға қатысу нәтижесі	Ескертпе	Өңір	
						Құралға қатысқанға дейін	Кейін	Құралға қатысқанға дейін	Кейін	Құралға қатысқанға дейін	Кейін									

Ескертпе: басқа да оң нәтижелер болған жағдайда, ақпаратты «Ескертпе» бағанында көрсету қажет.