

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 8 » декабря 2015 года
№ 974

Правила возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

1. Общие положения

1. Настоящие Правила возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам;

2) план-график – документ, определяющий мероприятия по списанию ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов сотрудников (военнослужащих);

3) сотрудник (военнослужащий) – вкладчик (получатель) из числа военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, в пользу которых перечислены обязательные пенсионные взносы в размере 20 % от денежного содержания за счет бюджетных средств на индивидуальные пенсионные счета, открытые в ЕНПФ;

4) возврат сумм обязательных пенсионных взносов – операция по списанию с индивидуальных пенсионных счетов вкладчиков (получателей), открытых в ЕНПФ, сумм обязательных пенсионных взносов, подлежащих перечислению в республиканский бюджет;

5) уполномоченная организация (далее – центр) – республиканское государственное казенное предприятие, созданное по решению Правительства Республики Казахстан;

6) уполномоченные государственные органы – центральные государственные органы, перечислявшие обязательные пенсионные взносы в пользу сотрудников (военнослужащих);

7) электронное уведомление – электронный документ центра, содержащий информацию о вкладчике (получателе) и сумме обязательных пенсионных взносов вкладчиков (получателей), подлежащей возврату.

2. Порядок возврата 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года

3. Уполномоченные государственные органы до 20 января 2016 года через свои ведомства, территориальные подразделения и подведомственные учреждения письменно уведомляют сотрудников (военнослужащих) о возврате 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств на индивидуальные пенсионные счета сотрудников (военнослужащих), открытые в ЕНПФ.

4. Возврат 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу сотрудников (военнослужащих), осуществляется на основании заявления.

Заявление подается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления с приложением следующих документов:

1) справки ЕНПФ о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

2) копии документа, удостоверяющего личность сотрудника (военнослужащего).

5. В случае подачи заявления через третье лицо, в дополнение к документам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, третьим лицом предоставляются:

1) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованная копия (если доверенность содержит полномочия по представлению интересов получателя одновременно в нескольких организациях);

2) копия документа, удостоверяющего личность третьего лица, и оригинал для сверки.

6. Уполномоченные государственные органы составляют список сотрудников (военнослужащих), подавших заявления с указанием суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату в республиканский бюджет, по каждому сотруднику (военнослужащему) за период воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, в период которой перечислялись обязательные пенсионные взносы за счет бюджетных средств.

7. Уполномоченные государственные органы представляют в центр списки сотрудников (военнослужащих) в бумажном и электронном виде:

1) в срок до 15 февраля 2016 года – по получателям пенсионных выплат за выслугу лет в неполном объеме;

2) в срок до 1 марта 2016 года - по сотрудникам (военнослужащим), состоящим на службе на 1 января 2016 года, и сотрудникам (военнослужащим), впервые поступившим на службу после 1 января 1998 года и уволенным до 1 января 2016 года, имевшим на дату увольнения условия для назначения пенсионных выплат за выслугу лет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, действовавшим до 1 января 2016 года.

8. Для осуществления возврата ЕНПФ и центр разрабатывают и подписывают план-график, который согласовывается с Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Национальным Банком Республики Казахстан и соответствующими уполномоченными государственными органами.

9. В плане-графике предусматриваются:

1) сроки проведения мероприятий по возврату из ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов сотрудников (военнослужащих) с указанием ответственных лиц из числа работников ЕНПФ, центра и уполномоченных государственных органов;

2) формат электронного уведомления центра, содержащий информацию, необходимую ЕНПФ для списания сумм с индивидуальных

пенсионных счетов сотрудников (военнослужащих) в базе данных автоматизированной информационной системы ЕНПФ;

3) порядок представления центром в ЕНПФ списков сотрудников (военнослужащих), а также порядок возврата ЕНПФ в центр сумм обязательных пенсионных взносов;

4) порядок формирования и подписания актов возвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов, актов невозвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов;

5) электронное (-ые) средство (-а) (канал) обмена информацией между центром и ЕНПФ в процессе осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком;

б) мероприятия, направленные на взаимодействие ЕНПФ с центром и банком-кастодианом ЕНПФ.

10. ЕНПФ не позднее пяти рабочих дней с даты согласования плана-графика уведомляет сотрудников (военнослужащих) о датах начала и завершения мероприятий по возврату сумм обязательных пенсионных взносов путем публикации информации на интернет-ресурсе ЕНПФ.

11. Идентификация сотрудников (военнослужащих) в базе данных автоматизированной информационной системы центра осуществляется по полному соответствию реквизитов (индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения).

12. В период проведения мероприятий, определенных планом-графиком по списку сотрудников (военнослужащих), указанных в пункте б настоящих Правил:

1) ЕНПФ не осуществляет выплату и (или) перевод пенсионных накоплений по договору пенсионного аннуитета вкладчикам (получателям);

2) ЕНПФ не предоставляет по запросу центра сведения о сумме пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов на дату приобретения права на пенсионные выплаты, необходимых для расчета гарантий государства получателям пенсионных выплат по сохранности обязательных пенсионных взносов в размере фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции.

13. Центр в сроки, определенные планом-графиком, формирует и направляет в ЕНПФ электронные уведомления.

14. ЕНПФ в сроки, определенные планом-графиком:

1) в базе данных автоматизированной информационной системы списывает с индивидуальных пенсионных счетов сотрудников (военнослужащих) суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащие возврату в соответствии с электронными уведомлениями центра;

2) направляет банку-кастодиану поручение на списание сумм обязательных пенсионных взносов с кастодиального счета ЕНПФ на счет центра.

15. При этом идентификация сотрудников (военнослужащих) в базе данных автоматизированной информационной системы ЕНПФ осуществляется по полному соответствию реквизитов, указанных в электронном уведомлении центра.

16. Списание с индивидуальных пенсионных счетов сумм обязательных пенсионных взносов осуществляется ЕНПФ на основании электронного уведомления центра из пенсионных накоплений, сформированных на индивидуальных пенсионных счетах сотрудников (военнослужащих), за исключением случаев, определенных в пункте 17 настоящих Правил.

17. Возврат в республиканский бюджет сумм обязательных пенсионных взносов не производится в случаях:

1) закрытия индивидуального пенсионного счета сотрудника (военнослужащего);

2) отсутствия средств на индивидуальном пенсионном счете сотрудника (военнослужащего);

3) если сумма пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете сотрудника (военнослужащего) на дату возврата меньше суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату в соответствии с электронными уведомлениями центра;

4) наличия информации о смерти сотрудника (военнослужащего) в период:

формирования списков сотрудников уполномоченными государственными органами;

формирования электронного уведомления центром;

списания суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату ЕНПФ.

18. Возврат ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов производится электронными платежными поручениями на банковский счет центра в течение трех рабочих дней с даты получения электронного уведомления.

19. Центр в течение трех рабочих дней со дня поступления от ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов производит их перечисление электронными платежными поручениями в республиканский бюджет с соблюдением норм банковского и бюджетного законодательства Республики Казахстан.

20. После осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком, центром составляется акт возвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов, который содержит:

1) информацию о номере и дате электронных уведомлений центра;

2) информацию о номере и дате электронных платежных поручений по возвращенным ЕНПФ суммам обязательных пенсионных взносов;

3) информацию о номере и дате электронных платежных поручений по перечислению центром сумм обязательных пенсионных взносов в республиканский бюджет;

4) список сотрудников (военнослужащих) с указанием возвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов.

21. После осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком, ЕНПФ составляется акт невозвращенных сумм обязательных пенсионных взносов, который содержит:

1) информацию о номере и дате электронных уведомлений центра;

2) список сотрудников (военнослужащих), указанных в электронном уведомлении центра, по которым ЕНПФ не осуществил возврат сумм обязательных пенсионных взносов, с указанием соответствующих причин.

22. Акты возвращенных и невозвращенных ЕНПФ сумм обязательных пенсионных взносов подписываются ЕНПФ, центром, соответствующими уполномоченными государственными органами, заверяются печатями указанных организаций.

23. По завершению мероприятий, предусмотренных планом-графиком, ЕНПФ предоставляет соответствующим уполномоченным государственным органам справку-подтверждение о списании с индивидуального пенсионного счета суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года (далее – справка-подтверждение), в электронном формате, заверенную электронной цифровой подписью, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

24. Возврат 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу сотрудников (военнослужащих), повторно зачисленных на службу, восстановленных на службу по решению суда, уволенных со службы, которые в последующем приобрели право на назначение пенсионных выплат за выслугу лет, либо которым изменено основание увольнения, дающее право на назначение пенсионных выплат за выслугу лет на основании судебных решений, а также по решению суда, дающему право на возврат 50 процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, а также лиц, проходивших службу в особом порядке для выполнения специальных оперативных заданий, и штатных негласных сотрудников осуществляется на основании заявления в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил.

Сотрудники (военнослужащие), не подавшие заявления в сроки, установленные пунктом 7 настоящих Правил, по причинам, указанным в части первой настоящего пункта, в течение месяца с момента окончания

действия обстоятельств, препятствовавших подаче заявления, подают его через ведомства, территориальные подразделения и учреждения в уполномоченный государственный орган.

25. Уполномоченный государственный орган составляет список сотрудников (военнослужащих), подавших заявления о возврате сумм с указанием суммы обязательных пенсионных взносов, подлежащей возврату в республиканский бюджет, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, и представляет его в центр.

26. Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения списка осуществляет процедуру идентификации сотрудников (военнослужащих), указанных в пункте 24 настоящих Правил, в базах данных автоматизированных информационных систем центра и ЕНПФ в соответствии с пунктами 11 и 15 настоящих Правил.

27. Формирование центром электронных уведомлений и направление их в ЕНПФ, списание ЕНПФ с индивидуальных пенсионных счетов сумм обязательных пенсионных взносов, их возврат в центр и последующее перечисление в республиканский бюджет осуществляются в соответствии с пунктами 13, 16, 17, 18 и 19 настоящих Правил.

28. ЕНПФ предоставляет сотруднику (военнослужащему), указанному в пункте 24 настоящих Правил, справку-подтверждение в электронном формате или на бумажном носителе, при его личном обращении.
