

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 30 » декабря 2015 года
№ 1140

**Правила
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в
имущественный наем (аренду) или доверительное управление
неиспользуемых объектов государственной собственности и
занимаемых ими земельных участков для организации
производственной деятельности и развития сферы услуг населению
с последующей безвозмездной передачей в собственность**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых государством зданий, сооружений, транспортных средств и оборудования, находящихся в государственной собственности, и занимаемых зданиями и сооружениями земельных участков, для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности, с последующей безвозмездной передачей в собственность.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) гарантийный взнос – денежная сумма, вносимая субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в тендере;

2) участник – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном в настоящих Правилах порядке для участия в тендере;

3) уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и иными законами Республики Казахстан;

4) единый оператор в сфере учета государственного имущества – юридическое лицо, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества;

5) объекты – не используемые государством по назначению более одного года и нереализованные по результатам приватизации здания, сооружения, транспортные средства и оборудование, находящиеся в государственной собственности, и занимаемые зданиями и сооружениями земельные участки;

6) тендер – это форма торгов по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление объектов, проводимых с использованием веб-портала реестра в электронном формате, при которых территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – территориальные подразделения), государственные учреждения, уполномоченные акиматами на распоряжение коммунальной государственной собственностью, финансируемые из соответствующих местных бюджетов, (далее – исполнительные органы) обязуются на основе принятых ими исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, который предложит лучшие условия договора;

7) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

8) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети интернет по адресу www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по договорам имущественного найма (аренды) государственного имущества и доверительного управления государственным имуществом (далее – реестр);

9) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Предварительными стадиями приватизации признаются: сдача государственного имущества в имущественный наем (аренду) либо его передача в доверительное управление с правом последующего выкупа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Субъектам малого и среднего предпринимательства может предоставляться в доверительное управление или имущественный наем (аренду) сроком на один год с правом последующей безвозмездной передачи в собственность не используемое более одного года государственное имущество

для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов, осуществляющих торгово-посредническую деятельность, могут передаваться безвозмездно в собственность объекты государственной собственности и занимаемые ими земельные участки, переданные в аренду или доверительное управление для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению по истечении года с момента заключения договора, в случае выполнения предусмотренных ими условий в порядке, определяемом центральным уполномоченным органом по государственному планированию.

Передача субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление сроком на один год с последующей безвозмездной передачей в собственность осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление сроком на один год с последующей безвозмездной передачей в собственность передаются объекты государственных предприятий и учреждений (далее – организации), не используемые государством по назначению более одного года.

5. Предоставление объектов осуществляется на тендерной основе.

2. Формирование перечня неиспользуемых объектов

6. Перечень неиспользуемых объектов, выставляемых на тендер, формируется из числа имущества организаций, находящегося в государственной собственности, неиспользуемого государством по назначению более одного года, в том числе выявленного в ходе проверок целевого использования имущества организаций:

1) по отношению к республиканской государственной собственности – территориальными подразделениями,

2) по отношению к коммунальной государственной собственности – исполнительными органами.

7. Территориальное подразделение (исполнительный орган) в течение пятнадцати календарных дней после принятия решения о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность обеспечивает размещение в реестре следующей информации:

1) сведений об объекте с указанием названия, количества, единицы измерения, краткой характеристики, местонахождения, целевого использования;

2) сведений о собственнике и балансодержателе объекта (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail).

8. Выставление объектов на тендер осуществляется на основании решения территориального подразделения (исполнительного органа) и согласовывается с уполномоченным органом соответствующей отрасли организаций.

В отношении объектов, находящихся в республиканской государственной собственности, решения территориальных подразделений дополнительно согласовываются с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

9. На основании сформированного перечня территориальные подразделения (исполнительные органы) составляют график проведения тендеров.

10. Организации обеспечивают сохранность объектов до передачи их субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Подготовка к проведению тендера

11. При подготовке и проведении тендера территориальное подразделение (исполнительный орган):

- 1) формирует тендерную комиссию;
- 2) определяет вид договора (имущественный наем (аренда) или доверительное управление) в зависимости от технического состояния объектов;
- 3) определяет сроки проведения тендера и его условия на основе разработанных тендерной комиссией условий тендера;
- 4) определяет размер гарантийного взноса;
- 5) готовит тендерную документацию;
- 6) публикует извещение о проведении тендера в реестре;
- 7) осуществляет подготовку проекта договора;
- 8) заключает договор с победителями тендера и осуществляет контроль за исполнением его условий;
- 9) подписывает протоколы заседания тендерной комиссии;
- 10) обеспечивает заключение договора с победителем тендера;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами.

12. Тендерная документация содержит:

- 1) сведения об объекте тендера с указанием его целевого назначения;
- 2) требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;
- 3) условия тендера;
- 4) порядок проведения тендера;
- 5) проект договора.

13. В качестве организатора тендера выступает территориальное подразделение (исполнительный орган).

14. В состав тендерной комиссии по объектам, находящимся в республиканской государственной собственности, включаются представители территориального подразделения, балансодержателя, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан. Число членов тендерной комиссии составляет не менее пяти человек. В состав тендерной комиссии по объектам, находящимся в коммунальной государственной собственности, входят представители местных исполнительных органов, балансодержателя, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан. Председателем тендерной комиссии по объектам, находящимся в республиканской государственной собственности, является представитель территориального подразделения. Председателем тендерной комиссии по объектам, находящимся в коммунальной государственной собственности, является представитель исполнительного органа.

Состав комиссии утверждается территориальным подразделением (исполнительным органом).

Секретарь тендерной комиссии является представителем территориального подразделения (исполнительного органа) и не является членом комиссии. Секретарь комиссии в день проведения тендера формирует на веб-портале протокол о результатах тендера и публикует его после процедуры голосования членами комиссии.

15. Тендерная комиссия осуществляет следующие функции:

1) в установленный территориальным подразделением (исполнительным органом) срок не менее пяти календарных дней и на основе представленных им данных об объекте разрабатывает условия тендера и предоставляет их территориальному подразделению (исполнительному органу);

2) проводит тендер.

16. Территориальное подразделение (исполнительный орган) обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера на веб-портале реестра за пятнадцать календарных дней до его проведения на государственном и русском языках.

17. Извещение о проведении тендера включает следующие сведения:

1) наименование территориального подразделения (исполнительного органа);

2) условия проведения тендера;

3) краткую характеристику объекта тендера;

4) дату, время проведения тендера;

5) сроки принятия заявки на участие в тендере;

б) размер гарантийного взноса, сроки и банковские реквизиты для его внесения;

7) перечень документов, необходимых для участия в тендере;

8) срок заключения договора;

9) адрес, сроки и условия ознакомления с объектом тендера.

18. Единый оператор в сфере учета государственного имущества обеспечивает функционирование веб-портала реестра, а также принимает гарантийные взносы участников, перечисляет гарантийный взнос участника, победившего в тендере, на счет территориального подразделения (исполнительного органа) и возвращает гарантийные взносы другим участникам тендера.

4. Проведение тендера

19. Регистрация участников тендера на веб-портале реестра производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за два часа до проведения тендера.

20. После публикации извещения о проведении тендера желающим стать участником территориальное подразделение (исполнительный орган) обеспечивает доступ к информации об объекте через веб-портал реестра, а балансодержатель обеспечивает доступ к осмотру объекта.

21. Для участия в тендере участнику необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), фамилии, имени и отчества (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полного наименования юридического лица, фамилии, имени и отчества (при его наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портал реестра.

22. Для регистрации в качестве участника необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в тендере по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.

23. Участники регистрируют заявку на участие в тендере, содержащую согласие с тендерными условиями тендера и ценовое предложение (при предоставлении в имущественный наем (аренду), загружаемое в электронный конверт на специально отведенной веб-странице реестра с приложением электронных (сканированных) копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в извещении о проведении тендера, к участнику:

1) бизнес-плана по организации производственной деятельности и оказанию услуг населению на данном объекте;

2) бухгалтерского баланса субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи ходатайства;

3) перечня лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом малого и среднего предпринимательства.

24. Заявки на участие в тендере и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов участников хранятся в базе данных реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера.

25. Основаниями для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки являются несоблюдение участником требований, указанных в пунктах 21 и 22 настоящих Правил, а также непоступление гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении тендера, на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

26. В случае наличия сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки участников. При отсутствии сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества веб-портал реестра отклоняет заявку участника.

Веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.

27. Участники вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в извещении о проведении тендера, на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Гарантийный взнос вносится участником либо от имени участника любым физическим и юридическим лицом.

Размер гарантийного взноса после опубликования извещения не меняется.

Гарантийный взнос для участия в тендере при предоставлении объекта в имущественный наем (аренду) устанавливается тендерной комиссией в размере месячной арендной платы за объект, передаваемый в имущественный наем (аренду).

Гарантийный взнос для участия в тендере при предоставлении объекта в доверительное управление устанавливается тендерной комиссией в размере трех процентов от его балансовой стоимости.

28. Гарантийный взнос является обеспечением следующих обязательств победителя тендера:

1) подписание протокола о результатах тендера в случае победы на тендере;

2) заключение договора в соответствии с протоколом о результатах тендера.

29. Гарантийный взнос победителю не возвращается единым оператором в сфере учета государственного имущества в случаях:

1) его отказа от заключения договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера;

2) его неподписания протокола о результатах тендера.

Во всех остальных случаях, за исключением пункта 43 настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются единым оператором в сфере учета государственного имущества в течение трех рабочих дней с даты проведения тендера на реквизиты, указываемые участником тендера в заявке.

30. В случае изменения тендерной комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях публикуется на веб-портале реестра на государственном и русском языках за пять календарных дней до проведения тендера.

Веб-портал реестра направляет на электронный адрес каждого участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление об изменении условий тендера.

В случае изменения условий тендера, окончательный срок представления заявок на участие в тендере продлевается на срок не менее чем на семь календарных дней.

Лицам, подавшим заявки на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшимся в связи с этим от участия в тендере, возвращается гарантийный взнос на основании письменного заявления.

31. Один гарантийный взнос дает возможность участия в тендере на один объект.

32. Участники:

1) участвуют в тендере лично или через своих представителей на основании соответствующим образом оформленной доверенности;

2) получают дополнительные сведения по выставляемому на тендер объекту;

3) предварительно осматривают объект;

4) отзывают свои заявки на участие не менее чем за три календарных дня до начала тендера, сообщив об этом территориальному подразделению (исполнительному органу).

33. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, тендер признается не состоявшимся (за исключением второго и последующих тендеров).

Второй и последующие тендеры признаются состоявшимся при наличии на момент окончания срока приема заявок не менее одной зарегистрированной заявки.

Если тендер объявляется несостоявшимся, вскрытие заявок на участие в тендере не производится и территориальным подразделением (исполнительным органом) в течение двадцати четырех часов после времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера, подписывается с

использованием ЭЦП акт о несостоявшемся тендере, формируемый веб-порталом реестра.

34. Тендер на веб-портале реестра проводится со вторника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Тендер проводится в период с 10:00 до 13:00 часов по времени города Астаны.

Вскрытие заявок на участие в тендере производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера.

35. Заявки на участие в тендере рассматриваются членами тендерной комиссии на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих требованиям к участникам, указанным в извещении о проведении тендера.

36. При проведении тендера по передаче государственного имущества в имущественный наем (аренду) победителем тендера признается участник тендера, предложивший наибольшую сумму арендной платы за объект и отвечающий всем требованиям, содержащимся в тендерной документации.

В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенных участниками, победителем признается участник, имеющий больший опыт работы в производственной деятельности и сфере оказания услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности. При равенстве опыта работы нескольких участников, имеющих равные суммы арендной платы, победителем признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.

При проведении тендера по передаче государственного имущества в доверительное управление победителем тендера признается участник, отвечающий всем требованиям, содержащимся в тендерной документации, предложивший наилучшие условия.

5. Оформление результатов тендера

37. В протоколе о результатах тендера содержатся следующие данные:

- 1) состав тендерной комиссии;
- 2) условия тендера;
- 3) сведения об объекте;
- 4) сведения об участниках и их предложения;
- 5) сведения о победителе тендера;
- 6) обязательства сторон по подписанию договора.

38. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и территориального подразделения (исполнительного органа) подписать договор на условиях, являющихся результатом тендера.

39. Победитель представляет территориальному подразделению (исполнительному органу) при подписании договора оригиналы указанных

документов, в том числе прикрепленных к заявке на участие в тендере, для сверки:

1) для юридических лиц: справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава, не являющегося типовым (в случае, если учредители юридического лица приняли решение осуществлять свою деятельность на основе типового устава, то представление устава не требуется);

2) для физических лиц: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) для представителя юридического лица – удостоверения личности гражданина Республики Казахстан и документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица.

40. На основании протокола о результатах тендера с победителем подписывается договор на условиях, отвечающих предложениям победителя.

Договор содержит следующие положения:

1) данные о технических характеристиках объекта, предоставляемого субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) порядок и сроки внесения платы за пользование объектом (при предоставлении в имущественный наем (аренду));

3) права и обязанности территориального подразделения (исполнительного органа) и субъекта малого и среднего предпринимательства, взятые в соответствии с бизнес-планом (при передаче объекта в доверительное управление);

4) права и обязанности территориального подразделения (исполнительного органа) и субъекта малого и среднего предпринимательства (при передаче в имущественный наем (аренду));

5) сроки и формы отчетности доверительного управляющего;

6) основания и условия досрочного расторжения договора.

Договор с победителем заключается руководителем территориального подразделения (исполнительного органа) либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах тендера и подлежит регистрации в реестре.

41. В случае неподписания победителем договора в установленные сроки, территориальное подразделение (исполнительный орган) принимает решение о проведении нового тендера.

42. В случае сдачи в имущественный наем (аренду) или доверительное управление зданий (строений, сооружений), в соответствии со статьей 52 Земельного кодекса Республики Казахстан вместе с ними передается в аренду земельный участок, занятый указанным зданием (строением, сооружением) и необходимый для его эксплуатации в соответствии с установленными нормами.

43. В течение семи рабочих дней после подписания договора объект передается балансодержателем победителю тендера по акту приема-передачи о

передаче в имущественный наем (аренду) или доверительное управление объекта.

В акте приема-передачи указываются:

- 1) место и дата составления акта;
- 2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;
- 3) номер и дата подписания договора, в соответствии с которым производится передача объекта;
- 4) наименование передаваемого объекта, его место расположения, технические характеристики и состояние с перечнем выявленных неисправностей.

Договор имущественного найма (аренды) (заключенный на срок не менее одного года) или доверительное управление зданий и сооружений подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

44. Победителю тендера по передаче государственного имущества в имущественный наем (аренду) сумма внесенного гарантийного взноса засчитывается в счет платы за пользование объектом тендера по заключенному договору.

Приложение
к Правилам предоставления
субъектам малого предпринимательства
в имущественный наем (аренду) или
доверительное управление неиспользуемых
объектов государственной собственности
и занимаемых ими земельных участков
для организации производственной
деятельности и развития сферы
услуг населению с последующей
безвозмездной передачей
в собственность

Форма

ЗАЯВКА

на участие в тендере по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность и ознакомившись с правилами предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

желает принять участие в тендере, который состоится «___» _____ 20__ года на веб-портале реестра государственного имущества www.gosreestr.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) _____ гарантийный (-х) взнос (-ов)
для

(количество)

участия в тендере общей суммой

(_____) тенге

(цифрами)

(сумма прописью)

на расчетный счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Сведения об объектах, по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№ п/п	Назначение гарантийного взноса и наименование объекта, по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю, доверительному управляющему), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере, подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах тендера в день проведения тендера и подписать договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в течение десяти календарных дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается в случаях отказа подписать:

- 1) протокол о результатах тендера;
- 2) договор имущественного найма (аренды) или доверительного управления в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) или доверительного управления.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование

БИН _____
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 руководителя _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при его
 наличии) _____

ИИН _____

Паспортные
 данные _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества
« ___ » _____ 20 __ г. ____ часов ____ мин.

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « » 2015 года
№

**Перечень утративших силу некоторых решений
Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 243 «Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 25 - 26, ст. 195).

2. Пункт 6 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2011 года № 1141 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 56, ст. 794).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2013 года № 884 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 243 «Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 51, ст. 718.).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 апреля 2014 года № 333 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 243 «Об утверждении Правил предоставления субъектам малого предпринимательства в имущественный наем (аренду) или доверительное управление неиспользуемых объектов государственной собственности и занимаемых ими земельных участков для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению с последующей безвозмездной передачей в собственность» (САПП Республики Казахстан, 2014 г., № 27, ст. 214.).
