

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от « 14 » марта  
2018 года  
№ 123

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2005 года № 1170

**Положение  
о представительской экипировке  
сотрудников дипломатической службы  
Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о представительской экипировке сотрудников дипломатической службы Республики Казахстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года «О дипломатической службе Республики Казахстан» и определяет предметы представительской экипировки сотрудников дипломатической службы Республики Казахстан (далее – сотрудники дипломатической службы), а также условия выплаты компенсации стоимости предметов представительской экипировки сотрудников дипломатической службы из республиканского бюджета.

Положение распространяется на сотрудников Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и загранучреждений Республики Казахстан (далее – загранучреждения).

2. Представительская экипировка – необходимый элемент дипломатического этикета, предназначенный для ношения сотрудниками дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей.

3. Ежегодная единовременная денежная компенсация стоимости предметов представительской экипировки сотрудников дипломатической службы (далее – компенсация) предназначена для возмещения сотрудникам дипломатической службы расходов по приобретению либо аренде

представительской экипировки по мере выделения средств из республиканского бюджета на соответствующий год.

## **Глава 2. Предметы представительской экипировки сотрудников дипломатической службы**

4. Устанавливаются следующие предметы представительской экипировки сотрудников дипломатической службы:

для мужчин: пальто, плащ, куртка, костюм, фрак, смокинг, пояс (в том числе ремень), манишка, пиджак, брюки, жилет, галстук (в том числе галстук-бабочка), рубашка, головной убор, перчатки, обувь;

для женщин: пальто, плащ, куртка, костюм, пиджак, жилет, брюки, юбка, платье, рубашка (в том числе блузка), головной убор, перчатки, обувь.

Сотрудники дипломатической службы самостоятельно определяют количество приобретаемых либо арендуемых предметов представительской экипировки в пределах установленных размеров компенсации.

5. Сотрудники дипломатической службы приобретают предметы представительской экипировки путем покупки готовых изделий или индивидуального пошива.

Допускается получение предметов представительской экипировки в аренду сотрудниками дипломатической службы в пределах установленных размеров компенсации.

6. Приобретение и аренда предметов представительской экипировки осуществляются в течение года, за который выплачивается компенсация.

## **Глава 3. Условия выплаты компенсации**

7. Сотрудникам дипломатической службы, впервые принятым на работу в Министерство либо заграничное учреждение, компенсация выплачивается по истечении одного года работы в Министерстве и/или заграничных учреждениях со дня назначения на должность персонала дипломатической службы Республики Казахстан.

8. В случае, если сотрудник дипломатической службы ранее работал в системе органов дипломатической службы и вновь принят на работу в Министерство либо заграничное учреждение, компенсация выплачивается со дня назначения на должность сотрудника дипломатической службы при наличии дипломатического ранга и стажа работы в системе органов дипломатической службы более одного года.

9. Выплата компенсации сотрудникам дипломатической службы в Министерстве или заграничном учреждении осуществляется на основании приказа ответственного секретаря Министерства или руководителя заграничного учреждения, учитывая условия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Выплата компенсации сотрудникам дипломатической службы в Министерстве осуществляется путем выдачи подотчетной суммы.

11. В течение года сотрудники дипломатической службы в Министерстве, получившие в подотчет сумму компенсации, предоставляют в уполномоченное структурное подразделение Министерства по организации и ведению бухгалтерского учета документы, подтверждающие факт приобретения либо аренды предметов представительской экипировки.

12. Выплата компенсации сотрудникам дипломатической службы в загранучреждениях осуществляется путем возмещения произведенных расходов, после предоставления сотрудниками дипломатической службы уполномоченному работнику по ведению бухгалтерского учета в загранучреждении документов, подтверждающих факт приобретения либо аренды предметов представительской экипировки.

13. В случаях приобретения либо аренды предметов представительской экипировки за пределами Республики Казахстан документы, подтверждающие факт приобретения либо аренды предметов представительской экипировки, оформляются в соответствии с действующей практикой иностранных государств.

14. В случае предоставления сотрудниками дипломатической службы уполномоченному работнику по ведению бухгалтерского учета в загранучреждении документов, по которым допускается возвращение сумм налога на добавленную стоимость (далее – НДС) со стоимости приобретенных либо арендованных предметов представительской экипировки на территории иностранного государства, в расчет возмещения суммы компенсации принимается сумма приобретения либо аренды предметов представительской экипировки без учета НДС.

---