

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от « 31 » августа 2016 года  
№ 489

## **Методические рекомендации по определению типовых функций государственных органов**

Настоящие методические рекомендации по определению типовых функций государственных органов (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» и предназначены для применения в нормотворческой деятельности при решении вопросов установления функций государственных органов на законодательном и подзаконном уровнях.

### **1. Общие положения**

1. Под компетенцией государственного органа понимается совокупность установленных полномочий государственного органа, определяющих предмет его деятельности;

под полномочиями государственного органа понимаются права и обязанности государственного органа;

под правами государственного органа понимается возможность совершать определенные действия, требовать определенного поведения (действий или воздержания от совершения действий) от другого лица (других лиц);

под обязанностями государственного органа понимается круг действий, выполнение которых обязательно государственным органом;

под функциями государственного органа понимается осуществление государственным органом деятельности в пределах своей компетенции.

2. При решении вопросов установления функций государственных органов на законодательном и подзаконном уровнях необходимо руководствоваться положениями пункта 3 статьи 61 Конституции Республики Казахстан, согласно которым законы должны регулировать важнейшие общественные отношения, устанавливающие основополагающие принципы и нормы, касающиеся:

1) правосубъектности физических и юридических лиц, гражданских прав и свобод, обязательств и ответственности физических и юридических лиц;

2) режима собственности и иных вещных прав;

3) основ организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, государственной и воинской службы;

- 4) налогообложения, установления сборов и других обязательных платежей;
- 5) республиканского бюджета;
- 6) вопросов судоустройства и судопроизводства;
- 7) образования, здравоохранения и социального обеспечения;
- 8) приватизации предприятий и их имущества;
- 9) охраны окружающей среды;
- 10) административно-территориального устройства республики;
- 11) обеспечения обороны и безопасности государства.

Все иные отношения регулируются подзаконными актами.

3. Установление функций государственных органов должно осуществляться также с учетом того, что нормативным постановлением Конституционного Совета Республики Казахстан от 15 октября 2008 года № 8 «Об официальном толковании статьи 54, подпунктов 1) и 3) пункта 3 статьи 61, а также ряда других норм Конституции Республики Казахстан по вопросам организации государственного управления» определено, что компетенция государственных органов устанавливается не только Конституцией, конституционными законами и законами Республики Казахстан, но и подзаконными актами.

## **2. Методические основы установления функций государственных органов**

4. В законах должны содержаться нормы, устанавливающие основные задачи, функции государственного органа, предоставленные ему в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций, прежде всего касающихся взаимодействия государственных органов с физическими и юридическими лицами и организациями.

5. Функции, обеспечивающие реализацию основных задач, а также связанные с внутренними процедурами деятельности государственных органов, их взаимодействия между собой, как правило, должны определяться подзаконными актами.

При этом функции государственного органа на подзаконном уровне должны устанавливаться в нормативных правовых актах, принимаемых Президентом, Правительством и вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему.

6. Иные виды деятельности государственного органа необходимо определять, руководствуясь пунктом 3 статьи 61 Конституции Республики Казахстан, при этом предусматривая, что в законах должны содержаться нормы, непосредственно регламентирующие права и обязанности граждан и юридических лиц, в особенности меры правоограничительного характера.

7. Типовые функции государственных органов разделяются на 3 группы:

- 1) типовые функции государственных органов, которые необходимо установить на уровне закона;
- 2) типовые функции государственных органов, которые необходимо установить на подзаконном уровне;
- 3) типовые функции, которые возможно устанавливать на законодательном и подзаконном уровнях.

Перечень типовых функций государственных органов, установленный настоящими методическими рекомендациями, не является исчерпывающим.

## **2.1. Типовые функции государственных органов, устанавливаемые на уровне закона**

1. Определение ограничений прав и свобод человека и гражданина.
2. Реализация государственной политики в соответствующей сфере.
3. Обеспечение национальной, в том числе экономической, безопасности и обороноспособности страны.
4. Формирование механизмов осуществления государственного контроля и надзора:
  - выявление, устранение причин и условий нарушений законодательства путем проверок и иных форм контроля на предмет соответствия деятельности физических и юридических лиц установленным законодательством требованиям;
  - принятие правовых мер воздействия по результатам проверок.
5. Лицензирование.
6. Проведение экспертизы в соответствующей сфере.
7. Определение территорий, на которых разрешено осуществление каких-либо действий либо их ограничение, в том числе посредством установления режима, границ деятельности, зонирования территории.
8. Определение системы мер социальной поддержки.
9. Функции расследования.
10. Принятие решений о предоставлении, выделении объектов гражданских имущественных прав.
11. Вопросы принудительного отчуждения имущества.
12. Принудительное выдворение иностранцев, лиц, ищущих убежище, и беженцев.
13. Вынесение актов, обязательных к исполнению, применение мер пресечения.
14. Определение этапа осуществления определенных действий в соответствующей сфере.
15. Проведение обследования, осмотра в соответствующей сфере.
16. Обеспечение, формирование и управление государственными ресурсами.
17. Вопросы принудительного содержания лиц.

18. Организация утилизации, уничтожения определенных товаров, веществ, животных, их изъятие.
19. Введение временного управления в организациях.
20. Присвоение почетных званий.
21. Опубликование документов, сведений в периодических печатных изданиях.
22. Признание действительности свидетельств, сертификатов или любых иных эквивалентных документов в соответствующей отрасли.
23. Определение видов деятельности, подлежащих мерам государственного регулирования.
24. Регламентация условий жизнедеятельности и особых режимов проживания.
25. Выявление, предупреждение, пресечение, расследование и рассмотрение преступлений и административных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
26. Предъявление исков в суды в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
27. Рассмотрение жалобы на решения, действия (бездействие) государственного органа и (или) должностных лиц государственного органа в порядке и сроки, которые установлены законодательством Республики Казахстан.
28. Рассмотрение жалоб по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены законодательством Республики Казахстан.

## **2.2. Типовые функции государственных органов, устанавливаемые на подзаконном уровне**

1. Разработка в пределах своей компетенции нормативных правовых актов.
2. Организация подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствующей области.
3. Вопросы организации управления персоналом и документационного обеспечения.
4. Создание консультативно-совещательных и экспертных комиссий; организация их деятельности.
5. Определение организации деятельности подведомственных служб, организаций, совершенствование их деятельности.
6. Подготовка и реализация инвестиционных проектов.
7. Обобщение практики применения законодательства и его совершенствование.
8. Предоставление рекомендаций.

9. Внесение предложений в вышестоящий орган либо иным лицам по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа или иных лиц, осуществляющих деятельность в определенной сфере.

10. Утверждение различных планов.

11. Функции представительства государственного органа.

12. Привлечение экспертов, консультантов.

13. Информирование населения.

14. Строительство объектов, их содержание.

15. Распределение товаров, приобретаемых за счет бюджетных средств.

16. Утверждение нормативов (материального обеспечения), норм потребности, квот, их распределение.

17. Обеспечение, в том числе финансирование государственных и негосударственных организаций в определенной сфере (определение отраслей, при которых осуществляется финансирование).

18. Утверждение проектов, схем, расписания, расходов, возмещение затрат (компетенция государственного органа по утверждению указанных документов, возмещению затрат).

19. Согласование в пределах своей компетенции проектов объектов, документации, работ и иных мероприятий в соответствующей сфере.

### **2.3. Типовые функции, которые возможно устанавливать на законодательном или подзаконном уровнях**

1. Принятие и утверждение в пределах своей компетенции нормативных правовых актов.

2. Разработка и утверждение типовых документов.

3. Формирование в соответствующей сфере перечней товаров, работ, услуг, видов деятельности и др.

4. Продление, установление сроков административных процедур.

5. Осуществление государственного управления в соответствующей сфере.

6. Международное сотрудничество в соответствующей сфере.

7. Вопросы государственного заказа в соответствующей сфере.

8. Осуществление пропагандистских мероприятий (в форме обучения и т.д.), праворазъяснительная работа, профилактические мероприятия.

9. Обеспечение развития научных направлений.

10. Создание и обеспечение резерва.

11. Обеспечение защиты государственных секретов.

12. Управление государственным имуществом.

13. Осуществление статистической деятельности.

14. Обеспечение режима безопасности, охрана государственных объектов, их защита.

15. Осуществление государственного закупа.

16. Выработка и обеспечение мер поддержки в соответствующей отрасли.

17. Проведение испытаний, исследований, изысканий в соответствующей сфере.

18. Выдача свидетельств, регистрационных свидетельств, разрешений и заключений (аккредитация, сертификация, аттестация) в соответствующей сфере (отрасли) и возврат их в судебном порядке.

19. Ведение реестров, регистров и кадастров, учета, оценки, анализа, мониторинга, базы и банка данных в соответствующей сфере.

20. Осуществление государственного регулирования цен, ставок в соответствующей сфере.

21. Закрепление иных мер государственного регулирования определенных сфер жизнедеятельности, касающихся отношений, связанных с реализацией прав человека.

22. Осуществление процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения определенного статуса лица.

23. Осуществление классификации, определение, присвоение категории, статуса, класса либо иной идентификации определенных предметов, лиц.

24. Создание информационных систем, систем связи и систем передачи данных, технических средств, а также систем защиты информации.

25. Координация деятельности государственных органов, взаимодействие с государственными и негосударственными объединениями.

26. Изучение ситуации в отрасли, анализ.

27. Заключение соглашений, меморандумов.

28. Сдача, прием в эксплуатацию объектов, проектов, их обеспечение.

29. Рассмотрение отчета об осуществляемой деятельности.

30. Разъяснение законодательства.

31. Выдача гарантийных обязательств (общие положения гарантийных обязательств).

32. Запрос и сбор информации.

33. Оказание государственных услуг.

---