

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 27 » мая 2014 года
№ 549

**Стандарт государственной услуги
«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов
образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений на оказание государственной услуги осуществляется через услугодателя, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал).

Выдача результатов государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней;

через портал в течение одного рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

1) у услугодателя – выдача готовых документов со штампом «апостиль» на бумажном носителе;

2) на портале – получение информации в части подтверждения получения заявления и назначение даты, времени на апостилирование документов.

7. Государственная услуга оказывается платно. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» составляет 0,5 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

документ, представленный для апостилирования (оригинал);

квитанция об оплате государственной пошлины (оригинал);

документ, удостоверяющий личность услугополучателя (копия);

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

электронная копия документа, представленного для проставления апостиля.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, об оплате в бюджет госпошлины в случае оплаты через ПШЭП, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего, или на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги .

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz;

2) интернет-ресурсах услугодателя www.educontrol.kz;

3) интернет-ресурсах портала: www.egov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсах услугодателя www.educontrol.kz, а также единого контакт-центра по телефону 1414.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 27 » мая 2014 года
№ 549

Стандарт государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Признание и нострификация документов об образовании» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, Республиканским государственным предприятиям на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – центр);

2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центры обслуживания населения» Агентства Республики Казахстан по связи и информации (далее – ЦОН).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги при обращении:

1) в центр:

с момента сдачи услугополучателем необходимых документов – не более 4 (четырёх) месяцев;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не

более 20 минут;

2) в ЦОНЫ:

с момента сдачи услугополучателем необходимых документов – не более 4 (четырёх) месяцев (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги);

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение о признании/нострификации документов об образовании на бумажном носителе.

7. Государственная услуга оказывается платно.

Стоимость оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» определяется центром по согласованию с Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, с учетом расчета понесенных затрат и размещается на интернет-ресурсе, указанном в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя при обращении:

в центр:

прием документов: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

выдача результата оказания государственной услуги: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание услугополучателя не предусмотрены;

при обращении в ЦОНЫ: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством портала.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

в центр:

1) заявление о признании/нострификации документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки, подлежит возврату);

3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки, подлежит возврату) с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов/кредитов, пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Услугополучатель представляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку с учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании;

5) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании.

Для нерезидентов Республики Казахстан нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество после его получения, необходимо представить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества, фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник для сверки, подлежит возврату);

б) копия лицензии и/или свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и/или свидетельства об аккредитации учебного заведения представить информацию об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации) и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя;

8) квитанция об оплате;

в ЦОНах:

1) заявление о признании/нострификации документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной

услуги;

2) подлинник и копия документа об образовании (подлинник для сверки, подлежит возврату);

3) подлинник и копия приложения к документу об образовании (подлинник для сверки, подлежит возврату) с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов/кредитов пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

4) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык).

Услугополучатель представляет апостилированные либо легализованные документы об образовании, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, либо представляет архивную справку с учебного заведения, подтверждающую факт обучения и получения документа об образовании;

5) для нерезидентов Республики Казахстан нотариально заверенные копии удостоверения личности или паспорта владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский языки).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество после его получения, то необходимо представить нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены имени, отчества, фамилии или актовую запись о браке или о расторжении брака (подлинник после сверки, подлежит возврату);

б) копия лицензии и/или свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, (за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании), заверенные печатью учебного заведения (с переводом на государственный или русский язык). При отсутствии копии лицензии и/или свидетельства об аккредитации учебного заведения представить электронную/сканированную копию информации об организации образования, выдавшей документ об образовании (со ссылкой на сайт или другие источники);

7) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации) и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя;

8) квитанция об оплате.

При получении государственной услуги через ЦОН, услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной центром обслуживания населения, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о браке или его расторжении (выданные после 2008 года), содержащиеся в

государственных информационных системах, ЦОН получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему ЦОН в форме электронных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

При приеме документов работник ЦОН сверяет подлинность оригиналов со сведениями, представленными из государственных информационных систем, и с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОН отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа услугодателя и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего, по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

В случае некорректного обслуживания работником ЦОНа жалоба подается на имя руководителя ЦОНа по адресам и телефонам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, ЦОНа, можно получить по телефону единого контакт-

центра по вопросам оказания государственных услуг, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии Министерства, услугодателя или ЦОНа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Услугополучателям, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя) с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) услугодателя: www.educontrol.kz;
- 2) центра: www.naric-Kazakhstan.kz;
- 3) ЦОНа: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Признание и нострификация
документов об образовании»

Председателю Комитета по контролю
в сфере образования и науки
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

от _____

указать фамилия, имя, при наличии
отчество

проживающей (-его) по адресу

контактный телефон

телефон/факс организации

Место работы или учебы / _____

Заявление

Прошу Вас _____

указать: признать, нострифицировать

документ _____

указать: аттестат, диплом, свидетельство, удостоверение

выданный _____

указать: организацию образования, выдавшую документ

по специальности _____ указать

Страна обучения _____

указать

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование личных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, на подписание от моего имени работником центра обслуживания населения запроса в форме электронного документа на получение настоящей государственной услуги, а также на заверение работником центра обслуживания населения электронных копий документов с представленных мной оригиналов

документов в рамках оказания настоящей государственной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

подпись доверенного лица

основание

дата

Примечание: Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Признание и нострификация
документов об образовании»

форма
(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее - ФИО),
либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

**Расписка
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах. По одному для каждой стороны.

ФИО (при наличии отчества) (работника ЦОН)

(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при наличии отчества)_____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ год

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 27 » мая 2014 года
№ 549

**Стандарт государственной услуги
«Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической
деятельности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности».

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю услугополучателем: физические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – научные, инженерно-технические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с научными организациями, высшими учебными заведениями, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность, а также ученые, самостоятельно осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – в течение 5 (пяти) календарных дней;

юридические лица – организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – в течение 30 (тридцати) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 25 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 25 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельства об

аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание услугополучателя не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) физические лица:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании, диплома магистра, диплома о присуждении ученой степени, аттестата (диплома) о присвоении ученого звания;

2) юридические лица:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

рейтинговый лист субъекта по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

нотариально заверенные копии учредительных документов: устава организации, свидетельства или справки о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, бизнес-идентификационного номера организации;

4) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп,

входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, руководителю услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства: www.edu.gov.kz;
- 2) услугодателя: www.educontrol.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-23-66, 8 (7172) 74-23-99. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги «Аккредитация субъектов
научной и (или) научно-
технической деятельности»

**Свидетельство
об аккредитации**

г. Астана

«___» «_____» 20__ г.

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан «О науке»

(наименование юридического лица / Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
физического лица)

аккредитуется в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности. Свидетельство представляется для принятия участия в конкурсе научной и (или) научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета Республики Казахстан.

Уполномоченный орган
М. П.

Серия _____

№ _____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги «Аккредитация субъектов
научной и (или) научно-
технической деятельности»

в _____
от _____

Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии)

Заявление
(для физических лиц)

Прошу провести аккредитацию _____
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

Приложение:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Нотариально заверенные копии: удостоверения личности; диплома о высшем образовании; диплома магистра; диплома о присуждении ученой степени, аттестата (диплома) о присвоении ученого звания	

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Аккредитация субъектов
научной и (или) научно-
технической деятельности»

В _____
от _____
(полное наименование субъекта)

Заявление
(для юридических лиц)

Прошу провести аккредитацию

(наименование юридического лица)
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Рейтинговый лист субъекта.	
2.	Нотариально заверенные копии учредительных документов: устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера юридического лица.	
3.	Копии документов, сведения, указываемые в рейтинговом листе.	

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

(место печати) (Подпись) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Приложение 4
к стандарту государственной
услуги «Аккредитация субъектов
научной и (или) научно-
технической деятельности»

**Рейтинговый лист
субъекта
(для юридических лиц)**

(Название субъекта, юридический адрес, телефон, факс, год создания,
интернет-ресурс /e-mail)

№ п/п	Содержание показателей
	Блок 1. Научная и (или) научно-техническая деятельность (в соответствии с государственными, отраслевыми и целевыми программами)
1.	Общий объем финансирования НИР: -до 5000 МРП..... -от 5000-25000 МРП..... -свыше 25000 МРП.....
2.	Количество инновационных проектов.....
3.	Количество рецензий по материалам других научных организаций: -отчет о завершенной НИР... .. -отчет о промежуточной НИР..... -монография, учебник .. -методический, нормативный, директивный документ, автореферат диссертации.....(канд./докт.) -информационный листок, статья и др.....
4.	Количество проведенных научных экспертиз по проектам Закона Республики Казахстан.....
	ИТОГО:
	Блок 2. Качественные и количественные показатели научного потенциала
5.	Количество диссертационных советов: доктор философии (PhD)..... доктор по профилю.....

6.	Количество сотрудников с учеными степенями: – доктор наук..... – кандидат наук..... – доктор философии (PhD)..... – доктор по профилю.....
7.	Количество защищенных (и утвержденных ВАК СССР, ВАК РК и ККСОН МОН РК) диссертаций соискателями из других организаций Республики Казахстан на соискание ученой степени (под научным руководством сотрудников НО): -доктор философии (PhD)..... -доктор по профилю.....
8.	Количество защищенных диссертаций в Совете субъекта гражданами: -из дальнего зарубежья.... - из СНГ
9.	Количество рецензий по диссертациям на соискание ученой степени: - доктор философии (PhD)..... – доктор по профилю.....
10.	Количество оппонирования сотрудниками субъекта диссертаций: – доктор философии (PhD)..... – доктор по профилю.....
11.	Количество научных сотрудников в составе национального научного совета
12.	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации: -на международном уровне..... -на республиканском уровне.....
13.	Количество научных работников, обучающихся на курсах, семинарах, циклах при научной организации по направлениям ее деятельности
14.	Количество лабораторий с соответствующим оборудованием для ведения научно-исследовательских работ: - наличие лаборатории для исследовательских работ..... - наличие сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории: -на международном уровне..... -на республиканском уровне
15.	Количество сертифицированных или аттестованных методик анализа, контроля и т.д.: -на международном уровне..... -на республиканском уровне
	ИТОГО:

Блок 3. Результаты научной и научно-технической деятельности	
16.	Количество полученных предпатентов на изобретение.....
17.	Количество полученных положительных решений на предпатенты.....
18.	Количество заявок на изобретение.....
19.	Количество полученных свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности.....
20.	Количество изданных статей, обзоров в периодических изданиях: - в странах дальнего зарубежья - в странах ближнего зарубежья.. - в Казахстане (утвержденных в перечне научных изданий ККСОН МОН РК).....
21.	Издательская деятельность. Количество изданных: -монографий..... -учебников..... -пособий, методических документов, указателей..... -информационных листков, других изданий.....
22.	Количество подготовленных докладов на съезды, конференции и т. д.: - международного уровня..... - республиканского уровня..... - регионального уровня.....
23.	Количество изданных тезисов докладов на съездах, конференциях и т. п.: - международного уровня..... - республиканского уровня.....
ИТОГО:	
Блок 4. Разработка нормативных правовых актов	
24	Количество разработанных программ
25.	Количество разработанных и утвержденных директивных, нормативных документов.....
26.	Количество подготовленных официальных справок в вышестоящие инстанции.....
27.	Количество подготовленных и представленных в вышестоящие органы документов по реформированию отдельных направлений деятельности научной организации: - самостоятельно..... - в соавторстве с другими органами и учреждениями.....

	ИТОГО:
	Блок 5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности (прилагается бухгалтерский баланс организации)
28.	Прирост основных средств +/-: -5%..... -10%..... -20%
29.	Среднегодовая стоимость освоенных средств: до 10000 МРП..... -от10000 до 20000 МРП..... -свыше 20000 МРП.....
30.	Отклонение от плана +/-: -5%..... -10%..... -20%
	ИТОГО:
	Блок 6. Участие в общественных мероприятиях и СМИ
31.	Количество сотрудников, участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров международного уровня: -председатель..... -член оргкомитета..... -программный доклад..... -выступление, стендовый доклад.....
32.	Количество участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров регионального уровня: -председатель..... -член оргкомитета..... -программный доклад..... -выступление, стендовый доклад.....
33.	Количество выступлений на телевидении, радио, чтение лекций для населения.....
34.	Членство в различных постоянно действующих комитетах, советах, ассоциациях, академиях и т. д.: -международного уровня -республиканского уровня
	ИТОГО:

Блок 7. Сотрудничество с научными организациями ближнего и дальнего зарубежья	
35.	Количество заключенных лицензированных соглашений на передачу изобретений.....
36.	Количество заключенных договоров о творческом сотрудничестве, внедрении научных достижений: -с зарубежным учреждением..... -с республиканским учреждением.....
37.	Количество внедренных научно-технических изобретений, разработанных сотрудниками: -в зарубежном учреждении..... -в республиканском учреждении.....
38.	Количество представленных экспонатов, отражающих : -международный уровень..... -республиканский, региональный уровень.....
39.	Количество наград, премий: -международного уровня (медаль, орден, Госпремия)..... -республиканского уровня (медаль, орден, Госпремия)..... -международного и регионального уровня (значок, грамота, звание)
ИТОГО:	
ВСЕГО:	

**Достоверность вышеприведенных данных
для определения рейтинга субъекта подтверждаю**

Руководитель

М.П.

подпись Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии)

Примечание: расшифровка аббревиатур:

* МРП – месячный расчетный показатель

* НИР – научно-исследовательская работа

* ВАК СССР – Высший аттестационный комитет СССР

* ККСОН МОН РК – Комитет по контролю в сфере образования и науки

Министерства образования и науки Республики Казахстан

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 27 » мая 2014 года
№ 549

Стандарт государственной услуги «Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным казенным предприятием «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 3 (три) часа;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 25 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – государственный сертификат подтверждающий один из уровней владения казахским языком: элементарный, базовый, средний, уровень выше среднего, высокий в соответствии с Государственными стандартами Республики Казахстан.

7. Государственная услуга оказывается платно.

Стоимость оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» определяется Министерством и размещается на интернет-ресурсе услугодателя,

указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Предварительная запись осуществляется по адресу услугодателя, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Ускоренное обслуживание услугополучателя не предусмотрено.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность услугополучателя;
- 2) квитанция об оплате;
- 3) заполненный бланк заявления по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства, руководителя услугодателя либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа

по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) услугодателя: www.kazakhtest.kz;

2) Министерства: www.educontrol.kz; www.edu.gov.kz .

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 51-83-06, 8 (7172) 51-83-10. единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Оценка уровня знания казахского языка
(КАЗТЕСТ)»

Дата заполнения заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Тестирование по оценке уровня владения казахским языком – системы
КАЗТЕСТ**

(вид услуги)

1. Ф.И.О. тестируемого (отчество при наличии) _____

2. Национальность _____
3. Год рождения _____
4. Место работы, должность _____

5. Контактные телефоны _____

6. Вид тестирования:

Определение уровня:

Общее владение

Оценка уровня:

Элементарный

Базовый

Средний

Выше среднего

Высокий

7. Срок, время прохождения тестирования:

День

Месяц

Год

часов

минут

Примечание _____

Подпись _____

Сотрудник принявшее заявление

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 27 » мая 2014 года
№ 549

**Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии и/или приложения к лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии и/или приложения к ней
на образовательную деятельность»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии и/или приложения к лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии и/или приложения к ней на образовательную деятельность» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и территориальными Департаментами по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz, через веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

Прием заявлений для оказания государственной услуги от услугополучателей, реализующих программы основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего, послевузовского образования, подведомственных Министерством обороны, внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, Комитету национальной безопасности, Агентству по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) производится в бумажном виде услугодателем, адреса и контактные данные которых указаны на интернет-ресурсах услугодателей (www.edu.gov.kz, www.educontrol.kz).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) регистрации заявления услугополучателя на портале:

выдача лицензии и/или приложения к ней – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии/или приложения к ней – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии/или приложения к ней – в течение 2 (двух) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и/или приложения к лицензии, переоформленная лицензия и/или приложения к ней, дубликат лицензии и/или приложения к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, направленный в «личный кабинет» услугополучателя в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Оказание государственной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе.

При оказании государственной услуги в бюджет уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 1 (один) МРП, установленный на день уплаты;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 10 (десять) МРП, установленных на день уплаты.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз «электронного правительства».

В соответствии со статьями 44, 47-1 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании» при выдаче приложения к лицензии, дубликатов приложений к лицензии, при выдаче лицензий и/или приложений к лицензии в случаях обнаружения ошибок в выданной лицензии и/или приложении к лицензии с соответствующими исправлениями оплата за оказание государственной услуги не взимается.

8. График работы портала – круглосуточно.

Регистрация заявлений услугополучателей на портале производится в день обращения услугополучателя, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной

услуги при обращении услугополучателя на портал:

1) для получения лицензии:

заявление юридического лица для получения лицензии и/или приложения к лицензии в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им в виде заполненных форм сведений и сканированных копий документов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) для получения приложений к лицензии:

заявление юридического лица для получения лицензии и/или приложения к лицензии в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им в виде заполненных форм сведений и сканированных копий документов согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по новым для них квалификациям подача документов производится на портале отдельно по каждой запрашиваемой квалификации, с указанием территориальных Департаментов по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы высшего, послевузовского образования по новым для них специальностям подача документов на портале производится отдельно по каждой запрашиваемой специальности, с указанием Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3) для переоформления лицензии и приложений к лицензии:

заявление юридического лица на переоформление лицензии и/или приложения к лицензии в форме электронного документа, подписанное ЭЦП подписью услугополучателя в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за переоформление

лицензии и приложения к лицензии.

4) для получения дубликата лицензии и/или приложения к лицензии: заявление юридического лица для получения дубликата лицензии и/или приложения к лицензии в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии (при выдаче дубликата лицензии).

Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, содержащиеся в государственных информационных системах услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии заявителю согласующим государственным органом;

5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства, руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, руководителю услугодателя для

определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанному в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

услугодателя: www.edu.gov.kz, www.educontrol.kz;

портала: www.e.gov.kz, www.elicense.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: www.edu.gov.kz, www.educontrol.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии и/или приложения
к лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии и/или
приложения к ней на
образовательную деятельность»

**Заявление
юридического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются
официальными контактами, и на них может быть направлена любая

информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 __ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии и/или приложения
к лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии и/или
приложения к ней на
образовательную деятельность»

**Квалификационные требования, предъявляемые при
лицензировании образовательной деятельности, и перечень документов,
подтверждающих соответствие им**

№п/ п	Квалификационные требования	Документы	Примечание
1	2	3	4
1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального образования:			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Доля учителей высшей и первой категории от их общего числа не менее 20 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами	Форма сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным	

	образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами начального образования	Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
5.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

6.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	<p>Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям)</p> <p>Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания</p>	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
2. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы основного среднего образования, общего среднего образования:			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	

2.	Доля учителей высшей и первой категории от их общего числа -не менее 30 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами основного среднего и общего среднего образования	Форма сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

			Министерства внутренних дел Республики Казахстан
5.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
6.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям) Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной

			системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
7.	Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети интернет, учебно-лабораторным оборудованием, учебными предметными кабинетами	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	Квалификационное требование об оснащенности компьютерными классами, подключенными к сети интернет не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
3. Для деятельности организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования:			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Доля штатных преподавателей от их общего числа не менее 70 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме	

		согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Доля учителей высшей и первой категории и (или) магистров от их общего числа не менее 30 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами технического и профессионального образования	Форма сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям)	
5.	Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети интернет, учебно-лабораторным оборудованием, учебными предметными	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии	Квалификационное требование об оснащенности компьютерными классами, подключенными к сети интернет не распространяется на

	кабинетами	компьютерных классов, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
6.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью или квалификацией	
7.	Соответствие минимальных расходов на один год обучения обучающегося уровню расходов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием на соответствующий учебный год	Форма сведений, содержащая информацию о расходах на одного специалиста по запрашиваемой специальности или квалификации на текущий учебный год (по форме согласно приложению 7 к настоящим квалификационным требованиям)	
8.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-

		информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	лицензирование». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
9.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
10.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям)	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости».

		Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
4. Для деятельности организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы послесреднего образования:			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Доля штатных преподавателей от их общего числа не менее 70 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Доля преподавателей высшей и первой категории и (или) магистров, преподавателей с учеными степенями и званиями от их общего числа не менее 40 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Наличие фонда учебной	Форма сведений о	

	<p>и учебно-методической литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами послесреднего образования, в том числе на цифровых носителях не менее 20 % учебного плана (кроме военных специальностей)</p>	<p>наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	
		<p>Форма сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы на цифровых носителях, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 8 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	

5.	Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети интернет, учебно-лабораторным оборудованием, учебными предметными кабинетами	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящему квалификационным требованиям)	Квалификационное требование об оснащении компьютерными классами, подключенными к сети интернет не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
6.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью или квалификацией	
7.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящему квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной систе

			мы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
8.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
9.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям) Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости». Квалификационное требование не распространяется на организации образования, размещенные при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

			Министерства внутренних дел Республики Казахстан
5. Для деятельности организаций образования, реализующих духовные образовательные программы:			
1.	Наличие образовательных программ и учебных планов по профилю подготовки, утвержденных руководством организации образования	Копии образовательных программ и учебных планов, разработанных в соответствии с государственным общеобязательным стандартом и утвержденных руководителем организации образования	
2.	Наличие штатных преподавателей, имеющих высшее духовное образование по профилирующим и высшее образование по общеобразовательным дисциплинам	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Наличие фонда учебной литературы, прошедшей экспертизу, по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения в количестве не менее 50 единиц изданий на одного обучающегося, в том числе на цифровых носителях не менее 20 % дисциплин учебного плана	Форма сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и прошедшей экспертизу (по форме согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям)	

		<p>Форма сведений о наличии учебной, учебно-методической и научной литературы на цифровых носителях, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и прошедшей религиоведческую экспертизу (по форме согласно приложению 8 к настоящим квалификационным требованиям)</p> <p>Копия положительного заключения религиоведческой экспертизы фонда учебной литературы Агентства Республики Казахстан по делам религий</p>	
4.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления учебно-материальных активов	<p>Форма сведений, о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям)</p> <p>Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания</p>	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости»
5.	Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного	

	интернет	процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	
6.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
7.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	
8.	Наличие ходатайств республиканского религиозного объединения и	Копия ходатайства Республиканского религиозного объединения	Сведения о регистрации религиозного объединения

	регионального религиозного объединения с обоснованием целесообразности функционирования данного учреждения религиозного образования и сведений о регистрации религиозного объединения на территории Республики Казахстан	Копия ходатайства регионального религиозного объединения	запрашиваются лицензиаром из ИС ГБД «Юридические лица»
9.	Наличие экспертного заключения Агентства Республики Казахстан по делам религий на заявленные религиозные образовательные программы	Копия письма-заключения Агентства Республики Казахстан по делам религий на заявленные религиозные образовательные программы	
б. Для деятельности организаций образования, реализующих профессиональные учебные программы высшего образования:			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Для национальных исследовательских университетов, исследовательских университетов, национальных вузов, университетов, академий - проведение научно-исследовательской и педагогической	Форма сведений о научно-исследовательской и педагогической работе организации образования (по форме согласно приложению 10 к настоящим квалификационным требованиям)	

	<p>деятельности в соответствии запрашиваемой специальностью, повышение квалификации и переподготовка кадров; для институтов (консерваторий, высших школ, высших училищ) - педагогическая деятельность, повышение квалификации и переподготовка кадров</p>	<p>в в и и с с и с</p>	<p>Форма сведений о повышении квалификации и переподготовке кадров, содержащая информацию о повышении квалификации с указанием курсов, дисциплин, места и времени прохождения за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (по форме согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	
3.	<p>Для государственных высших учебных заведений, реализующих программы по государственным образовательным заказам: соответствие контингента студентов в расчете на одного преподавателя не более 8:1; для медицинских высших учебных заведений 6:1 (кроме группы специальностей «Военное дело и безопасность»)</p>		<p>Форма сведений, содержащая информацию о предварительном контингенте на запрашиваемую специальность (по форме согласно приложению 12 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	
4.	<p>Доля штатных преподавателей от их общего числа, в том числе по циклам базовых и профилирующих дисциплин государственного общеобразовательного</p>		<p>Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным</p>	

	<p>стандарта образования: для национальных исследовательских университетов, исследовательских университетов, национальных вузов, университетов, академий не менее 80%;</p> <p>для институтов (консерваторий, высших школ, высших училищ) не менее 70 %;</p> <p>для педагогических специальностей не менее 80 % вне зависимости от вида организации образования</p>	<p>требованиям)</p>	
5.	<p>Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных преподавателей, в том числе по циклам базовых и профилирующих дисциплин государственного общеобязательного стандарта образования:</p> <p>для национальных исследовательских университетов, исследовательских университетов не менее 70 %;</p> <p>для национальных вузов не менее 55 %;</p> <p>для университетов, академий не менее 50 %;</p> <p>для институтов (высших школ, высших училищ) не менее 45 %;</p> <p>для педагогических</p>	<p>Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	

<p>институтов не менее 50 %;</p> <p>для группы специальностей «Искусство», в том числе преподаватели, удостоенные почетных званий и государственных наград Республики Казахстан не менее 35 %;</p> <p>по группам специальностей здравоохранение и социальное обеспечение (медицина):</p> <p>для национальных вузов не менее 55 %,</p> <p>для университетов, академий не менее 50 % из них преподаватели с высшей врачебной категорией не менее 10 %;</p> <p>для организаций образования, подведомственных министерствам обороны, внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, Комитету национальной безопасности, Агентству по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) доля преподавателей с учеными степенями и званиями, в воинском (специальном) звании не ниже полковника, имеющих звание «мастер</p>		
---	--	--

	спорта» и выше не менее 40 %		
6.	<p>Наличие фонда учебной и научной литературы на полный цикл обучения в соответствии с рабочим учебным планом. При этом издания на казахском и русском языках должны быть пропорциональны контингенту обучающихся по языкам обучения.</p> <p>Библиотечный фонд должен содержать основную учебную литературу по дисциплинам социально-гуманитарного профиля, изданную за последние 5 лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет.</p> <p>Обеспеченность учебной литературой на цифровых носителях не менее 40 % базовых и профилирующих</p>	<p>Форма сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	

	<p>дисциплин учебного плана специальности (кроме группы специальностей «Военное дело и безопасность»).</p> <p>Наличие договоров с другими библиотечными и научными фондами, в том числе с республиканской межвузовской электронной библиотекой</p>	<p>Форма сведений о наличии учебной, учебно-методической и научной литературы на цифровых носителях, содержащая перечень учебной литературы в соответствии с учебным планом и перечнем учебной литературы, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан (по форме согласно приложению 8 к настоящим квалификационным требованиям)</p> <p>Копии договоров с другими библиотечными и научными фондами, в том числе с республиканской межвузовской электронной библиотекой</p>	
7.	<p>Оснащенность компьютерными классами, материально-технической и учебно-лабораторной базой, оборудованием, необходимым для реализации профессиональных учебных программ</p>	<p>Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, наличии учебно-лабораторных баз, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	

8.	Соответствие минимальных расходов на один год обучения студента уровню расходов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием на соответствующий учебный год	Форма сведений о минимальных расходах на одного специалиста по запрашиваемой специальности или квалификации на текущий учебный год (по форме согласно приложению 7 к настоящим квалификационным требованиям)	
9.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики; для педагогических специальностей – наличие прямых договоров по базам педагогической практики с организациями дошкольного, начального, основного и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с запрашиваемой специальностью	
10.	Наличие договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями и предприятиями, кроме группы специальностей «Военное дело и безопасность»	Копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с формой Типового договора согласно приложению 17	

11.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
12.	Наличие объекта питания для обучающихся в каждом учебном корпусе	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	
13.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям) Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости»
7. Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования с присуждением академической степени «магистр»:			

1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Реализация профессиональных учебных программ высшего образования в соответствии с запрашиваемой специальностью, для педагогических специальностей проведение научно-исследовательской работы в области современных педагогических технологий обучения	<p>Форма сведений о наличии лицензий по специальности бакалавриата (по форме согласно приложению 9 к настоящим квалификационным требованиям)</p> <p>Форма сведений о проведении научно-исследовательской работы в области современных педагогических технологий обучения (по форме согласно приложению 13 к настоящим квалификационным требованиям)</p>	Статус лицензий проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
3.	Соответствие специальности подготовки магистрантов темам научных исследований организации образования	Форма сведений о научно-исследовательской работе организации образования, содержащая информацию по фундаментальным и прикладным темам вуза, зарегистрированным в национальном центре научно-технической информации (по форме согласно приложению 14 к настоящим квалификационным требованиям)	

4.	Наличие соглашений о сотрудничестве с научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки	Копии соглашений о сотрудничестве с научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами	При представлении соглашений и/или договоров, заключенных на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки
5.	Наличие доктора наук или двух докторов философии (PhD), состоящих в штате, по соответствующей специальности; наличие доктора наук или доктора философии (PhD) – для группы специальностей «Военное дело и безопасность»	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
6.	Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных преподавателей не менее 70 %; для группы специальностей «Искусство», в том числе преподаватели, удостоенные почетных званий и государственных наград Республики Казахстан не менее 60 %; для организаций образования, подведомственных Министерством обороны, внутренних дел, по чрезвычайным	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	

	<p>ситуациям, Комитету национальной безопасности, Агентству по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция)-доля преподавателей с учеными степенями и званиями, в воинском (специальном) звании не ниже полковника не менее 60 % для организаций образования, подведомственных</p>		
7.	<p>Осуществление научного руководства магистрантами ведущими специалистами, штатными преподавателями, имеющими ученую степень соответствующего профиля, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющихся авторами научных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях, учебных пособий по специальности магистерской подготовки</p>	<p>Форма сведений об осуществлении научного руководства, содержащая информацию о научных руководителях по соответствующей специальности с указанием стажа работы, научных публикаций и учебных пособий (по форме согласно приложению 15 к настоящему квалификационным требованиям)</p>	
8.	<p>Наличие договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями и предприятиями, кроме группы специальностей</p>	<p>Копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с</p>	

	«Военное дело и безопасность»	формой Типового договора согласно приложению 17	
9.	Наличие специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы по соответствующим научным специальностям подготовки	Форма сведений о наличии научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора в соответствии с профилем запрашиваемой специальности (по форме согласно приложению 16 к настоящим квалификационным требованиям)	
10.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям) Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости»
11.	Соответствие минимальных расходов на один год обучения магистранта уровню расходов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению	Форма сведений о минимальных расходах на одного специалиста по запрашиваемой специальности или квалификации на текущий учебный год (по форме согласно приложению 7 к настоящим квалификационным	

	государственного заказа на подготовку специалистов с послевузовским образованием на соответствующий учебный год	требованиям)	
12.	Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ и отвечающим современным требованиям	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	
13.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение научной стажировки	При представлении договоров, заключенных на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки
14.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным	Статус лицензий проверяется использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»

		требованиям)	
15.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	
8. Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры):			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Наличие не менее двух специалистов с ученой степенью или не менее одного специалиста с ученой степенью и одного специалиста имеющего высшую врачебную категорию по профилю подготовки, состоящих в штате и имеющих стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, клинической работы не менее 5 лет, являющихся авторами научных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций по	Форма сведений об осуществлении научного руководства, содержащая информацию о научных руководителях по соответствующей специальности с указанием стажа работы, научных публикаций и учебных пособий (по форме согласно приложению 15 к настоящим квалификационным требованиям)	

	профилю подготовки и учебные пособия		
3.	Наличие специализированной научно-методической, клинической, материально-технической базы по соответствующим научным специальностям подготовки	Форма сведений о наличии научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора в соответствии с профилем запрашиваемой специальности (по форме согласно приложению 16 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Обеспечение необходимым оборудованием, лабораториями, библиотекой	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно Приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	
5.	Соответствие минимальных расходов на один год обучения слушателя уровню расходов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с	Форма сведений о минимальных расходах на одного специалиста по запрашиваемой специальности или квалификации на текущий учебный год (по форме согласно приложению 7 к настоящим квалификационным требованиям)	

	послевузовским образованием на соответствующий учебный год		
6.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики (за исключением научных организаций)	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики	
7.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
8.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	
9.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности

	качество образовательных услуг	требованиям) Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости»
9. Для деятельности организаций образования, подведомственных министерствам обороны, внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, Комитету национальной безопасности, Агентству по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция), реализующих профессиональные учебные программы по подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по программам с присуждением ученой степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:			
1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Для организаций образования, подведомственных Министерством обороны, внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, Комитету национальной безопасности, Агентству по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) - доля преподавателей с учеными степенями и званиями, в воинском (специальном) звании не ниже полковника не менее 100 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Наличие не менее одного штатного доктора наук по каждой научной	Форма сведений об осуществлении научного руководства, содержащая	

	специальности подготовки, имеющего стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющихся авторами научных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций по профилю подготовки и учебные пособия	информацию о научных руководителях по соответствующей специальности с указанием стажа работы, научных публикаций и учебных пособий (по форме согласно приложению 15 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Наличие межведомственных соглашений, регламентирующих вопросы научного обмена по соответствующей специальности	Копии соглашений, регламентирующих вопросы научного обмена	При представлении соглашений, заключенных на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки
5.	Наличие специализированной научно-технической, научно-методической, экспериментальной и материально-технической базы по соответствующим научным специальностям подготовки	Форма сведений о наличии научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора в соответствии с профилем запрашиваемой специальности (по форме согласно приложению 16 к настоящим квалификационным требованиям)	

6.	Обеспечение необходимым оборудованием, лабораториями, библиотекой	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	
7.	Соответствие минимальных расходов на один год обучения слушателя уровню расходов, предусмотренных соответствующими нормативными актами по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с послевузовским образованием на соответствующий учебный год	Форма сведений о минимальных расходах на одного специалиста по запрашиваемой специальности или квалификации на текущий учебный год (по форме согласно приложению 7 к настоящим квалификационным требованиям)	
8.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с запрашиваемой специальностью	

9.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
10.	Наличие объекта питания для обучающихся	Форма сведений, содержащая информацию о наличии объекта питания, соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	
11.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям) Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости»
10. Для деятельности организаций образования и научных организаций по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по программам докторантуры с присуждением ученой степени доктор философии (PhD) и доктор по профилю:			

1.	Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам	Копии рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, утвержденных руководителем организации образования	
2.	Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных преподавателей – не менее 100 % Для группы специальностей «Искусство», в том числе преподаватели удостоенные почетных званий и государственных наград Республики Казахстан – не менее 100 %	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
3.	Наличие зарубежных ученых со степенями: доктор философии (PhD) не менее одного; доктор по профилю по соответствующей специальности не менее одного	Форма сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям)	
4.	Наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки	Копии соглашений с зарубежными учеными	При представлении соглашений, заключенных на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки
5.	Реализация	Форма сведений о	Статус лицензий

	профессиональных учебных программ бакалавриата и магистратуры соответствии с запрашиваемой специальностью	наличии лицензий по специальностям бакалавриата и магистратуры (по форме согласно приложению 9 к настоящим квалификационным требованиям)	проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
6.	Наличие договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями и предприятиями	Копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с формой Типового договора согласно приложению 17	
7.	Наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры	Копии договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями Копии свидетельства об аккредитации соответствующих программ зарубежного вуза	При представлении договоров, заключенных на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки
8.	Наличие специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной и материально-технической базы по соответствующим научным специальностям подготовки	Форма сведений о наличии научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора в соответствии с профилем запрашиваемой специальности (по форме согласно приложению 16 к настоящим квалификационным требованиям)	

9.	Оснащенность компьютерными классами с доступом в информационные сети, библиотечный фонд с электронной базой данных по соответствующей специальности, наличие учебных лабораторий и мультимедийных учебных материалов, необходимых для реализации образовательных программ по специальностям докторантуры	Форма сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, содержащая информацию о наличии компьютерных классов, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям)	
10.	Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки	Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики и договоров на прохождение зарубежной стажировки в соответствии с запрашиваемой специальностью	При представлении договоров, заключенных на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки
11.	Наличие медицинского обслуживания обучающихся	Форма сведений о наличии медицинского обслуживания, содержащая информацию о наличии медицинского пункта и номере лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям)	Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД «Е-лицензирование»
12.	Наличие объекта питания для	Форма сведений, содержащая информацию	

	обучающихся	о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам (по форме согласно приложению 4 к настоящим квалификационным требованиям)	
13.	Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных и нематериальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг	<p>Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям)</p> <p>Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания</p>	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД «Регистр недвижимости»

Сокращения и обозначения, используемые в настоящих квалификационных требованиях, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности и перечне документов, подтверждающих соответствие им:

1) Форма сведений - документ в электронной или иной форме, установленной законодательством Республики Казахстан, содержащий информацию о соответствии требованиям, предъявляемым при оказании государственных услуг, который заверяется электронной цифровой подписью;

2) ИС ГБД «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами;

3) ИС ГБД «Регистр недвижимости» - информационная система предназначенная для автоматизированного сбора (ввода), обработки, актуализации, хранения и анализа сведений в сфере государственной регистрации и учета прав на недвижимое имущество.

Приложение 1
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие
ИМ

**Форма
сведений об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

№	Ф.И.О. педагога/преподавателя	Год и место рождения	Адрес по месту жительства	Базовое образование, специальность, год окончания	Основное место работы (адрес организации)	Дополнительное место работы (совместительство)	Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории*	Ученая степень, специальность, год присуждения			Ученое звание (по профилю), специальность, год присвоения		Преподаваемый предмет, дисциплина
								канд. наук	доктор наук	доктор (PhD)	Доцент	профессор	

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * для организаций начального, основного среднего, общего среднего образования

Приложение 2
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие
им

**Форма
сведений о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

№ п/п	Учебная дисциплина по профессии, специальности, вид деятельности, раздел программы воспитания и обучения	Количество обучающихся, изучающих дисциплину (предполагаемый набор)	Учебная литература (название, год издания, авторы)	Учебно-методическая, научная литература (название, год издания, авторы)*	Количество экземпляров
Всего:					

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * заполняется для организаций технического и профессионального, высшего и послевузовского образования

Приложение 3
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие
им

Форма
сведений о наличии медицинского обслуживания
(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Площадь медицинского пункта (кв.м.)	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Примечание

Руководитель организации образования _____

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие
им

**Форма
сведений о наличии объекта питания**

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

Фактический адрес строения занятого под образовательный процесс	Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе)	Пропускная способность (количество посадочных мест)	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер)	Примечание (в случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах)

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Приложение 5
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие
им

Форма сведений о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы и технических средств обучения

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Наличие материально-финансовых активов (принадлежащие на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления)	Общая площадь всего (кв.м.), полезная площадь (кв.м.), учебные помещения (кв.м.)	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы), социально-бытового и иного назначения, их количество

Руководитель организации образования _____

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

Форма
сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Фактический адрес здания (строения) с указанием площади	Предметные кабинеты с указанием наименования и площади*	Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны* (кв.м.)	Учебные лаборатории* (кв.м.)	Перечень учебно-лабораторного оборудования с указанием вида, количества, даты выпуска	Актальный зал, спортивный зал (кв.м.)	Компьютерные классы (кв.м.) с указанием общего количества компьютеров, указание оснащенности мультимедийной техникой	Библиотека

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * для организаций технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования информация представляется в разрезе запрашиваемой специальности или квалификации

Приложение 7
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

**Форма
сведений о соответствии минимальных расходов на одного специалиста***

Наименование специальности	Сумма расходов *	
	на 4 месяца	на 8 месяцев

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * при получении лицензии по специальностям магистратуры необходимо указывать отдельно сумму расходов отдельно для научно-педагогической магистратуры, отдельно для профильной магистратуры

Приложение 8
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

Форма
сведений о наличии учебной, учебно-методической и научной литературы на цифровых носителях

(наименование организации образования)
(по состоянию на _____)

№ п/п	Учебная дисциплина по профессии, специальности,	Название, год создания	Автор(ы)	Объем в мегабайтах
Всего:				

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Приложение 9
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

Форма
сведений о наличии лицензий по специальностям бакалавриата и магистратуры*

№	Наименование специальности бакалавриата	Номер лицензии, дата выдачи	Наименование специальности магистратуры*	Номер лицензии, дата выдачи

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * заполняется при получении лицензии по специальностям докторантуры

		ной органи зацией	грантам и програм мам	ния и науки Республи ки Казахстан и другими министер ствами	жета	рования		тов, лицен зий	премий, грантов	ных изда ниях		
--	--	-------------------------	-----------------------------	--	------	---------	--	----------------------	--------------------	---------------------	--	--

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Приложение 11
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

**Форма
сведений о повышении квалификации и переподготовке кадров***

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование темы	Место и период прохождения обучения	Наименование организации, в которой проходило обучение	Количество часов	Форма завершения

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * представляется информация по преподавательскому составу в разрезе запрашиваемой специальности

Приложение 12
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

Форма
сведений о соответствии контингента студентов в расчете на одного преподавателя

Наименование специальности	Предполагаемый контингент студентов по запрашиваемой специальности (чел)		Сведения о профессорско-преподавательском составе по запрашиваемой специальности (чел)	
	На государственном языке	На русском языке	На государственном языке	На русском языке

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Приложение 13
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

Форма
сведений о научно-исследовательской работе в области современных педагогических технологий обучения

№	Наименование темы научно-исследовательской работы	Сведения о регистрации в национальном центре научно-технической информации	Источники финансирования	Объем финансирования	Сроки реализации	Соисполнители (при наличии)	Примечание

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Приложение 14
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

**Форма
сведений о научно-исследовательской работе организации образования**

№	Наименование темы научно- исследовательск ой работы	Сведения о регистрации в национально м центре научно- технической информации	Источники финансирован ия	Объем финансирован ия	Сроки реализаци и	Соисполните ли (при наличии)	Заказчик и (при наличии)	Примечан ие

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Приложение 15
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие им

**Форма
сведений об осуществлении научного руководства**

№	Ф.И.О. научного руководителя	Сведения об образовании (сведения о присвоении ученой степени, сведения об окончании резидентуры)	Стаж работы (научно- педагогической, клинической)	Перечень публикаций			Перечень учебных пособий
				В отечественных изданиях	В зарубежных изданиях	В трудах международных конференции	

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * заполняется для специальностей магистратуры, резидентуры

Приложение 16
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и перечню
документов, подтверждающих соответствие
им

**Форма
сведений о наличии специализированной научно-технической, научно-методической,
клинической, экспериментальной базы***

Наличие научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора (выбрать нужное)	Адрес местонахождения	На праве собственности либо на договорной основе	Примечание (краткая информация о деятельности базы)

Руководитель организации образования _____
(Ф.И.О.)

Примечание * информация представляется в разрезе запрашиваемой специальности или квалификации

Приложение 17
к квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании
образовательной деятельности, и
перечню документов,
подтверждающих соответствие им

**Типовой договор
на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

город _____

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____
_____, действующего на основании Положения (Устава) _____
_____, с одной стороны, и _____
_____, именуемый в дальнейшем Исполнитель,
в лице _____, действующего на основании
Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, по направлению _____

по теме _____

2. Содержание и сроки выполнения основных этапов определяются календарным планом.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Настоящий Договор;
- 2) Календарный план работ;
- 3) Техническая спецификация.

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным

признакам и экономические показатели

1. Направление работы: _____
2. Область применения: _____
3. Конечный конкретный результат: _____
4. Патентоспособность: _____
5. Научно-технический уровень (новизна): _____
6. Использование научно-технической продукции осуществляется Заказчиком или Исполнителем: _____
7. Вид использования научно-технической продукции: _____

3. Общая сумма договора и условия оплаты

1. Общая сумма договора составляет _____ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением услуг, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.
2. Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:

3. Источник финансирования: _____

4. Порядок сдачи и приемки работ

1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.
2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется _____ актом выполненных работ и аннотационным отчетом Исполнителя.
3. Исполнитель обязуется представить Заказчику годовой отчет о проведенных научно-исследовательских работах в «___» _____ 20__ года.
4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.
5. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в 5-дневный срок после приостановления работы.
В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

5. Ответственность сторон

1. При невыполнении обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2. В случае невыполнения работ в указанные сроки Исполнитель _____

3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем работ _____

6. Прочие условия

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года.

Другие условия по усмотрению сторон:

- 1) работа выполняется в соответствии с календарным планом.
- 2) научно-исследовательская работа подлежит обязательной государственной регистрации в АО "Национальный центр научно-технической информации".
- 3) ответственность по всем претензиям третьих сторон несет Исполнитель.

Юридические адреса сторон

Исполнитель:

(подпись)

М.П

Заказчик:

(подпись)

М.П

Приложение 1
к Типовому договору на выполнение
научно-исследовательских и опытно-
конструкторских работ

Календарный план работ

По договору № _____

от « ____ » _____ 20__ года

(Наименование Исполнителя)

По теме: _____

Шифр задания, этапа	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения	Срок выполнения		Ожидаемый результат
		начало	окончание	

Юридические адреса сторон

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П

М.П

Приложение 2
к Типовому договору на выполнение
научно-исследовательских и опытно-
конструкторских работ

Техническая спецификация

По договору № _____

от « _____ » _____ 20__ года

(Наименование Исполнителя)

Наименование темы проекта	Задачи на 20__ год	Ожидаемый результат

Юридические адреса сторон

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П

М.П

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии и/или приложения
к лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии и/или
приложения к ней на
образовательную деятельность»

**Заявление
юридического лица на переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _____

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

по причине _____
(указать причины переоформления)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая

информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 __ года

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии и/или приложения
к лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии и/или
приложения к ней на
образовательную деятельность»

**Заявление
юридического лица для получения дубликата лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии на
осуществление _____

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

В связи с _____
(указать причину получения дубликата)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что все указанные данные являются
официальными контактами, и на них может быть направлена любая

информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 __ года
