

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » мая 2014 года
№ 575

**Правила
субсидирования повышения урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других
товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-
полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства
приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание
сельскохозяйственных культур в защищенном грунте**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте (далее – Правила) определяют порядок выплаты субсидий за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – субсидии), в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий».

2. Субсидии выделяются сельхозтоваропроизводителям (далее – СХТП) ежегодно в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, на удешевление (до 40 %) стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, в том числе приобретенных на основании договора лизинга семян, необходимых для проведения весенне-полевых работ.

3. Финансирование осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке на основании решения местного исполнительного органа области и городов Астана и Алматы в соответствии с направлением, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

4. Акимы областей, в случае неполного освоения каким-либо районом выделенных средств, могут перераспределить их между другими районами в пределах утвержденного объема субсидирования по области по направлению, указанному в пункте 2 настоящих Правил.

5. Для определения списка СХТП на получение субсидий в каждом районе (городе областного значения, городах Астана и Алматы) решением акима района (города областного значения, городов Астана и Алматы) создается межведомственная комиссия (далее – МВК).

В состав МВК включаются представители:

1) акимата района (города областного значения, городов Астана и Алматы), в том числе отделов или управлений сельского хозяйства и земельных отношений района (города областного значения, городов Астана и Алматы), акима сельского округа;

2) территориальных инспекций уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса;

3) филиала региональных палат предпринимателей в районах соответствующей области, городов областного, городов Астана и Алматы, а также в городах районного значения;

4) научных и общественных организаций аграрного профиля (при наличии).

Рабочим органом МВК является отдел сельского хозяйства района, а по городам Астана и Алматы и городу областного значения – управление или отдел сельского хозяйства акимата города (далее – отдел).

6. Отдел устанавливает дату начала и окончания приема заявок для получения субсидий с учетом сложившихся погодно-климатических условий года, размещает на интернет-ресурсе местного исполнительного органа района (города областного значения, городов Астана и Алматы) и в официальных печатных изданиях объявление о начале и окончании приема заявок, порядок работы МВК и другие необходимые сведения.

7. Объемы субсидий по районам (в зависимости от прогнозной структуры посевных площадей приоритетных культур) устанавливаются решением местного исполнительного органа области и городов Астана и Алматы.

8. Решением местного исполнительного органа области и городов Астана и Алматы по согласованию с уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) устанавливается перечень приоритетных сельскохозяйственных культур и нормы субсидий (на 1 гектар) на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте (далее – нормы субсидий).

При этом перечень приоритетных сельскохозяйственных культур и нормы субсидий представляются уполномоченному органу после согласования с научными организациями аграрного профиля, имеющими аккредитацию в сфере научной и научно-технической деятельности, с приложением расчетов затрат по каждой субсидируемой культуре.

2. Порядок выплаты субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте

1. Условия выплаты субсидий

9. Субсидии выплачиваются по приоритетным сельскохозяйственным культурам на 1 гектар по нормам субсидий, установленным местными исполнительными органами по согласованию с уполномоченным органом.

10. Выплата субсидий, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, в том числе приобретенных на основании договора лизинга семян, необходимых для проведения весенне-полевых работ, осуществляется:

1) по зерновым культурам (кроме риса, кукурузы на зерно) – 100 % по итогам посевной кампании на 1 гектар.

При этом:

посев осуществляется семенами не ниже третьей репродукции сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан и (или) признанных перспективными;

выплата норм субсидий может осуществляться дифференцированно по каждому виду зерновых культур в зависимости от их приоритетности в регионах;

2) по масличным культурам, рису, кукурузе на зерно, кукурузе на силос, подсолнечнику на силос, хлопчатнику, овощебахчевым (за исключением овощных культур, возделываемых в условиях защищенного грунта), кормовым, в том числе многолетним бобовым травам первого, второго и третьего годов жизни и картофелю – 100 % по итогам посевной кампании на 1 гектар.

При этом СХТП, занятым выращиванием: хлопчатника и риса и имеющим посевные площади хлопчатника менее 50 гектаров, а риса – менее 200 гектаров, в случае, если они не являются участниками сельского потребительского кооператива либо сельского потребительского кооператива водопользователей, субсидии выплачиваются в размере 50 % от нормы субсидий.

3) по сахарной свекле (фабричной):

50 % – по итогам посевной кампании на 1 гектар;

50 % – на 1 тонну сахарной свеклы, реализованной или сданной на переработку на сахарный завод (в соответствии с имеющимися перерабатывающими мощностями);

4) по овощным культурам, возделываемым в условиях защищенного грунта – дифференцированно в зависимости от типа теплицы и в соответствии с нормативами затрат на выращивание овощных культур, одобренными решением научно-технического совета уполномоченного органа, по 50 % отдельно на каждый культурооборот по предусмотренной на один гектар годовой норме субсидий по итогам полученных всходов (не менее 95 % прижившейся рассады на 1 квадратный метр).

При этом в целом субсидируется не более двух культурооборотов овощных культур в защищенном грунте: первый – с 1 января по 15 июня и второй – с 1 сентября по 31 декабря текущего года (зимне-весенний и осенне-зимний периоды). Допускается отклонение от установленных дат начала и завершения культурооборота на 15 дней.

Теплицы по типам подразделяются на промышленные тепличные комплексы и фермерские теплицы.

Промышленные тепличные комплексы – комплексы сооружений защищенного грунта, выполненные в виде помещений со светопрозрачными боковыми ограждениями и кровлей, с общей инвентарной площадью не менее 0,5 га и вспомогательными (административными, санитарно-бытовыми, производственными и складскими) сооружениями, зданиями и помещениями. Промышленные тепличные комплексы оснащаются техническими средствами контроля параметров технологического процесса по круглодичному выращиванию растений (температурно-влажностный режим, световой режим, газовый состав и скорость движения воздуха, качество поливной воды и минеральное питание растений) и механизации наиболее трудоемких работ.

Фермерские теплицы – сооружения защищенного грунта, выполненные в виде помещений со светопрозрачными боковыми ограждениями и кровлей, предназначенные для круглогодичного или сезонного выращивания овощных и/или цветочных культур, а также их рассады для высадки в открытый грунт и не соответствующие по техническим параметрам, оснащенности оборудованием и техническими средствами, предусмотренными для промышленного тепличного комплекса.

5) по многолетним травам первого, второго и третьего годов жизни, посеянным (в том числе осенью прошлого года) для залужения и (или) коренного улучшения сенокосных и (или) пастбищных угодий (учитывается распашка только старовозрастных посевов) – 100 % на 1 га посевов.

11. Норма субсидий увеличивается в следующих случаях:

1) при возделывании овощебахчевых культур на открытом грунте, масличных культур, кукурузы на зерно, кукурузы на силос, картофеля, сахарной свеклы и хлопчатника с применением систем капельного орошения промышленного образца, систем спринклерного орошения промышленного образца. При этом система капельного орошения промышленного образца должна включать: насосную станцию, гидроциклон (или фильтрующие устройства), гидроподкормщик, регулятор давления (механического или автоматического типа), счетчик воды и систему трубопроводов с капельницами.

2) при возделывании на поливе многолетних и однолетних трав, в том числе многолетних бобовых трав первого, второго и третьего годов жизни и многолетних трав, посеянных для залужения и (или) коренного улучшения сенокосных и (или) пастбищных угодий (учитывается распашка только старовозрастных посевов многолетних трав).

12. Субсидии выплачиваются только на площади посеянных в оптимальные сроки приоритетных сельскохозяйственных культур, возделываемых на пашне, и (или) на площади многолетних трав, посеянных для целей залужения и (или) коренного улучшения сенокосных и (или) пастбищных угодий.

Сроки представления заявки на включение в список получателей субсидий и оптимальные сроки сева определяются по каждому виду субсидируемых приоритетных сельскохозяйственных культур решением отдела на основе заключений научных организаций с учетом сложившихся погодноклиматических условий года.

2. Перечень необходимых документов

13. СХТП не позднее установленных отделом дат начала и окончания приема заявок представляют в отдел заявку на включение в список получателей субсидий по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и справку банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

14. СХТП, занятые производством зерновых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно:

1) указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения о наличии:

документов, подтверждающих сортовые и посевные качества использованных на посев семян (аттестат на семена либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданных аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверения о кондиционности семян, выданного аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акта апробации сортовых посевов.

При этом субсидированию подлежат только площади, засеянные семенами не ниже третьей репродукции сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан и (или) признанных перспективными.

2) представляют:

копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенную СХТП и согласованную отделом) за предыдущий год;

копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенную СХТП) за текущий год.

При этом с 2015 года и в последующие годы вместо карт (схем) размещения полей в севообороте, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, СХТП в соответствии с требованиями Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 1297, представляют копии книги истории полей и севооборотов.

Копии документов, обозначенных в подпункте 2) настоящего пункта, заверяются СХТП и отделом и хранятся в отделе.

15. Для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы СХТП указывают дополнительно в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договоров купли-продажи сахарной свеклы и (или) об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы с сахарным заводом.

16. СХТП, занятые производством овощей в защищенном грунте, для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия технического паспорта или справки уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и размере рабочей площади теплицы (сооружения защищенного грунта).

17. СХТП при приобретении семян сельскохозяйственных культур на основании договора лизинга для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договора лизинга.

3. Порядок работы МВК

18. Отдел в течение трех рабочих дней после получения заявок и документов проверяет представленные документы на полноту и вносит на рассмотрение МВК. В случае представления СХТП неполного пакета документов, указанных в пунктах 13-17 настоящих Правил, заявка и документы возвращаются СХТП в течение 5 рабочих дней на доработку.

19. МВК в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отделом документы, составляет список СХТП, претендующих на получение субсидий по направлениям субсидирования, распределяет доведенные району (городу областного значения и городам Астана и Алматы) объемы субсидирования по приоритетным сельскохозяйственным культурам.

20. В случае превышения заявок СХТП против доведенных району (городу областного значения и городам Астана и Алматы) объемов субсидирования по приоритетным сельскохозяйственным культурам, приоритет отдается заявкам членов сельских потребительских кооперативов или сельских потребительских кооперативов водопользователей, а оставшийся объем распределяется пропорционально поданным заявкам.

21. Для получения субсидий СХТП после завершения посевной кампании, но не позднее сроков сева, установленных в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, представляют в отдел письменную информацию о завершении посевной кампании с указанием фактических площадей и сроков сева по видам культур.

22. После завершения установленного оптимального срока сева отдел в двухнедельный срок организует выезд членов МВК (по согласованию) в хозяйства СХТП с целью визуальной проверки наличия всходов, а также соблюдения СХТП севооборотов, указанных в картах (схемах) размещения полей в севообороте либо книге истории полей и севооборотов.

23. По итогам проверок членами МВК (по согласованию) в течение трех рабочих дней составляется акт приемки посевов, включая озимые культуры (после перезимовки) и многолетние травы прошлого года, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – акт приемки).

Акт приемки составляется в трех экземплярах, один из которых остается у СХТП, один – в МВК и один – в управлении сельского хозяйства области (городов Астана и Алматы) (далее – управление) и утверждается акимом района (города) в течение трех рабочих дней.

24. МВК на основании акта приемки и представленных СХТП в отдел документов в течение пяти рабочих дней после проведения последней приемки посевов составляет окончательный список СХТП на получение субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, (далее – список) и направляет его на утверждение акиму района, а по городам областного значения, городов Астана и Алматы – акиму города.

Аким района (города областного значения, городов Астаны и Алматы) в течение двух рабочих дней утверждает список СХТП.

В случае отказа от включения СХТП в список, в течение двух рабочих дней после проведения проверки отделом выдается СХТП соответствующая справка с указанием причины отказа.

Причинами отказа в выдаче субсидии являются случаи непредставления документов, представления неполного пакета документов, указанных в пунктах 13 - 17 настоящих Правил, либо нарушения сроков их представления, определенных пунктом 13 настоящих Правил, отсутствие всходов и (или) несоответствие площадей сева заявленным размерам.

25. Отдел в течение трех рабочих дней представляет в управление утвержденный акимами районов (городов областного значения, городов Астаны и Алматы) список, акты приема и справку банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре для представления в органы казначейства.

4. Порядок выплаты субсидий

26. Управление проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, и в течение пяти рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий СХТП, лизингодателям по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и счета к оплате.

При проведении платежа управление в течение пяти рабочих дней представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

Перечисление причитающихся субсидий на банковские счета СХТП осуществляется управлением до 15 сентября соответствующего года, за исключением случаев, указанных в подпунктах 3) и 4) пункта 10 настоящих Правил, по которым перечисление причитающихся субсидий на банковские счета СХТП осуществляется управлением до 1 декабря соответствующего года.

27. Управление в срок до 5 июля и 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган сводную информацию об использовании субсидий.

Приложение 1
к Правилам субсидирования повышения
урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-
смазочных материалов и других товарно-
материальных ценностей, необходимых
для проведения весенне-полевых и
уборочных работ, путем субсидирования
производства приоритетных культур и
стоимости затрат на возделывание
сельскохозяйственных культур в
защищенном грунте

Межведомственной комиссии
_____ района (города областного значения,
городов Астана и Алматы

Заявка

на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-
материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и
уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и
стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в
защищенном грунте

_____ (сельхозтоваропроизводитель)
действующий на основании: _____

_____ (учредительный документ)
в лице первого руководителя _____
_____ (Ф.И.О., должность)

настоящим просит о выделении субсидии на удешевление стоимости горюче-
смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для
проведения весенне-полевых и уборочных работ для выращивания следующих видов
сельскохозяйственных культур на площади:

_____ га (площадь)	_____ га (культура)	_____ га (площадь)	_____ га (культура)
_____ га (площадь)	_____ га (культура)	_____ га (площадь)	_____ га (культура)
_____ га (площадь)	_____ га (культура)	_____ га (площадь)	_____ га (культура)

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
2.	Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица	номер, документа удостоверяющий личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	местонахождение	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, га	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
4.	Аттестат либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданный аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданное аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акты апробации сортовых посевов.	номер	
		дата выдачи	
		производитель семян	
		Сорт	
		репродукция	
5.	Договор купли-продажи сахарной свеклы с сахарным заводом (для получения субсидий на 1 тонну	номер	
		наименование производителя	
		акт сверки	

	произведенной сахарной свеклы).	объем сахарной свеклы	
6.	Договор об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы).	номер	
		наименование производителя	
		акт сверки	
		объем сахарной свеклы	
7.	Технический паспорт или справка уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (для СХТП, занятых производством овощей в защищенном грунте).	адрес	
		кадастровый номер	
		инвентарный номер	
		целевое назначение	
		категория фонда	
8.	Договор лизинга на приобретение семян	номер договора	
		лизингодатель	
9.	Справка сельского потребительского кооператива или сельского кооператива водопользователей (при наличии)	номер и дата выдачи	
		наименование кооператива	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))
 МП
 «___» _____ 20__ год

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ год

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)) ответственного лица, принявшего заявление

Юридический адрес СХТП:

_____ (Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение 3
к Правилам субсидирования повышения
урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-
смазочных материалов и других товарно-
материальных ценностей, необходимых
для проведения весенне-полевых и
уборочных работ, путем субсидирования
производства приоритетных культур и
стоимости затрат на возделывание
сельскохозяйственных культур в
защищенном грунте

«Утверждаю»

Аким _____
района (города областного значения,
городов Астаны и Алматы)

(наименование области)

(Ф.И.О., подпись, печать)

«__» _____ 20__ года

Список сельхозтоваропроизводителей _____ района, городов областного значения, городов Астаны и Алматы на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте путем субсидирования производства приоритетных культур

№ п/п	Наименование СХТП	Наименование приоритетных сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, принятая актом МВК, га (объем произведенной продукции, в тоннах)	Размер бюджетных субсидий на 1 га (1 тонну) тенге	Объем бюджетных субсидий, подлежащий выплате, тенге (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Председатель МВК _____
(подпись, Ф.И.О.)

_____ отдел _____ района _____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Члены МВК:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Правилам субсидирования повышения
урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-
смазочных материалов и других товарно-
материальных ценностей, необходимых
для проведения весенне-полевых и
уборочных работ, путем субсидирования
производства приоритетных культур и
стоимости затрат на возделывание
сельскохозяйственных культур в
защищенном грунте

«Утверждаю»
Начальник управления

(Ф.И.О., подпись, печать)
«___» _____ 20__ года

Ведомость на выплату бюджетных субсидий сельхозтоваропроизводителям

№ п/п	Наименование сельхозтоваропроизводителя, лизингодателей	Наименование приоритетных сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, принятая актом МВК, га (объем произведенной продукции, в тоннах)	Размер бюджетных субсидий на 1 га (1 тонну) тенге	Объем бюджетных субсидий, подлежащий к выплате, тенге (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель отдела финансов управления

(подпись, Ф. И. О.)

Руководитель отдела

(подпись, Ф. И. О.)