

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 8 » ноября 2017 года
№ 724

**Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан**

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 7 августа 2001 года № 1039 «Отдельные вопросы оборота военного имущества»:

в пункте 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) ликвидацию посредством уничтожения, утилизации, захоронения, сдачу в аренду и реализацию оружия, военной техники, оборонных объектов и иного неиспользуемого военного имущества;»;

дополнить подпунктами 1-1) и 1-2) следующего содержания:

«1-1) утилизацию неиспользуемого имущества специальных государственных органов;

1-2) реализацию (экспорт) неиспользуемого имущества специальных государственных органов;».

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 16 июля 2008 года № 687 «Некоторые вопросы оборота военного имущества» (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 32, ст. 338):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов.»;

Правила передачи, реализации и утилизации неиспользуемого военного имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2009 года № 2219 «Об утверждении Правил формирования, размещения и выполнения государственного оборонного заказа Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 3, ст. 21):

Правила формирования, размещения и выполнения государственного оборонного заказа Республики Казахстан, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 8 » ноября 2017 года
№ 724

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 16 июля 2008 года № 687

**Правила
передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения,
утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также
предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов (далее - Правила) регулируют порядок передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов.

2. Военное имущество признается не годным к использованию по прямому назначению или выслужившим гарантийные сроки хранения в запасах в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях в соответствии с порядком, определяемым уполномоченным органом.

3. Снятым с вооружения военным имуществом является вооружение, выведенное в соответствии с решением руководителя государственного органа из норм снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований.

4. Списанным военным имуществом является имущество, списанное в соответствии с Правилами учета и списания военного имущества, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

5. Излишествующим имуществом является часть военного имущества, превышающая предел, предусмотренный нормами снабжения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, потребность в котором в государственном учреждении, на балансе которого оно находится, отсутствует.

6. Для передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также

предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования не позднее 1 февраля текущего года направляют перечни неиспользуемого военного имущества в уполномоченный орган, который на основании и в пределах, установленных законодательством, осуществляет право распоряжения неиспользуемым военным имуществом в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган в месячный срок после получения перечней составляет общий перечень неиспользуемого военного имущества и направляет его Вооруженным Силам, другим войскам и воинским формированиям, а также специальным государственными органами для определения потребности в неиспользуемом военном имуществе.

8. Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, а также специальные государственные органы в месячный срок после получения общего перечня направляют заявку в уполномоченный орган на потребность в военном имуществе или письменно, за подписью первого руководителя либо лица, его замещающего, сообщают об отсутствии таковой.

После получения заявок от Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, а также специальных государственных органов окончательный перечень неиспользуемого военного имущества рассматривается на заседании Военно-технической комиссии при Министерстве обороны Республики Казахстан.

9. Уполномоченный орган после получения заявок на потребность в неиспользуемом военном имуществе из общего перечня от Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также от государственных организаций образования осуществляет мероприятия по передаче неиспользуемого военного имущества в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

10. В случае получения уполномоченным органом сообщений об отсутствии потребности в неиспользуемом военном имуществе от Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также при отсутствии заявок от государственных организаций образования, неиспользуемое военное имущество подлежит реализации в соответствии с главой 3 и ликвидации посредством уничтожения, утилизации и захоронения в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

2. Порядок передачи неиспользуемого военного имущества

11. Передача неиспользуемого военного имущества в оперативное управление Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также передача единичных образцов

вооружения и военной техники организациям оборонно-промышленного комплекса Республики Казахстан осуществляются по решению уполномоченного органа на основании рекомендаций Военно-технической комиссии при Министерстве обороны Республики Казахстан.

Передача неиспользуемого военного имущества в пределах государственного органа осуществляется на основании акта первого руководителя государственного органа.

12. При необходимости в неиспользуемом военном имуществе для реализации программ образования государственные организации образования к первому апреля текущего года подают в уполномоченный орган заявки на потребность в неиспользуемом военном имуществе, которые рассматриваются уполномоченным органом в месячный срок.

13. Неиспользуемое военное имущество, невостребованное из общего перечня Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями, специальными государственными органами может быть передано во временное безвозмездное пользование государственным организациям образования для повышения военно-патриотического воспитания и подготовки кадров для Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований.

При этом неиспользуемое военное имущество в виде вооружения, специальных средств и военной техники, передаваемое государственным организациям образования, должно конструктивно исключать возможность поражения живой или иной цели, а также подачу сигналов.

14. При передаче неиспользуемого военного имущества (в том числе вооружения) заключается соответствующий договор между передающей и принимающей сторонами.

15. Неиспользуемое военное имущество может передаваться в качестве имущественного вклада в уставный капитал товарищества с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерного общества с участием государства.

Неиспользуемое военное имущество в виде вооружения и военной техники может быть передано организациям оборонно-промышленного комплекса в качестве имущественного вклада в уставный капитал товарищества с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерного общества с участием государства для использования в производственной деятельности и/или производстве товаров (продукции) военного и двойного назначения, оказании работ и услуг военного назначения.

Неиспользуемое военное имущество Вооруженных Сил Республики Казахстан в виде оборонных объектов и автомобильных транспортных средств может быть передано в качестве имущественного вклада в уставный капитал товарищества с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерного общества с участием государства, подведомственным Министерству обороны Республики Казахстан.

Передача неиспользуемого военного имущества в качестве имущественного вклада в уставный капитал товарищества с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерного общества с участием государства осуществляется на основании рекомендаций Военно-технической комиссии при Министерстве обороны Республики Казахстан в соответствии с законодательством о государственном имуществе.

Не подлежит передаче в качестве имущественного вклада в уставный капитал товарищества с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерного общества с участием государства неиспользуемое военное имущество, не годное к использованию по прямому назначению, списанное, выслужившее гарантийные сроки хранения в запасах.

16. Все невостребованное, неиспользуемое военное имущество подлежит реализации в соответствии с главой 3 и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

3. Порядок реализации неиспользуемого военного имущества

17. Неиспользуемое военное имущество реализуется по решению уполномоченного органа на основании рекомендаций Военно-технической комиссии при Министерстве обороны Республики Казахстан.

18. Неиспользуемое военное имущество может реализовываться с условием его ликвидации посредством утилизации.

19. Средства от реализации неиспользуемого военного имущества направляются в доход республиканского бюджета.

20. Все нерезализованное военное имущество подлежит ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

21. Неиспользуемое военное имущество, за исключением вооружения и военной техники, реализуется организацией, уполномоченной Правительством Республики Казахстан, (далее – организация) физическим и юридическим лицам в соответствии с порядком и условиями приватизации, установленными законодательством для объектов приватизации.

22. Неиспользуемое вооружение и военная техника реализуются организацией юридическим лицам путем проведения закрытого тендера по реализации неиспользуемого вооружения и военной техники (далее – объект продажи).

23. Подготовка к проведению закрытого тендера осуществляется в следующем порядке:

- 1) производится сбор необходимых материалов;
- 2) определяется начальная цена объекта продажи на основании оценки;
- 3) определяются методы торгов каждого объекта продажи;

- 4) продавцом утверждается тендерная документация на основании решения комиссии;
- 5) определяется порядок внесения гарантийного взноса;
- 6) устанавливаются сроки проведения закрытого тендера;
- 7) при необходимости привлекается организатор;
- 8) формируется, определяется и утверждается круг участников закрытого тендера;
- 9) направляется приглашение на участие в закрытом тендере;
- 10) принимаются гарантийные взносы;
- 11) производится регистрация участников;
- 12) осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи.

24. Оценка неиспользуемого вооружения и военной техники, балансовая стоимость которых составляет более 2500000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, осуществляется независимыми консультантами в соответствии с международными стандартами оценки.

25. Оценка неиспользуемого вооружения и военной техники, балансовая стоимость которых составляет менее 2500000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности.

26. Функциями продавца являются:

- 1) обеспечение проведения оценки объекта продажи;
- 2) определение условий и формы торгов по каждому объекту продажи на основании решения комиссии;
- 3) установление сроков проведения торгов (дата и время) и места проведения торгов;
- 4) осуществление подготовки и проведения торгов;
- 5) определение начальной цены объектов продажи на основании решения комиссии;
- 6) принятие гарантийных взносов участников закрытого тендера;
- 7) принятие решения о снятии объектов продажи с торгов;
- 8) рассмотрение документов участников закрытого тендера на соответствие их дополнительным требованиям и допуск их к торгам;
- 9) заключение договора на организацию и проведение торгов с организатором в случае его привлечения;
- 10) осуществление контроля за ходом организации и проведения торгов;
- 11) заключение договоров купли-продажи с победителями торгов и контроль за их исполнением;
- 12) осуществление с участниками, покупателями, организатором расчетов, связанных с процедурами проведения торгов;

13) утверждение тендерной документации закрытого тендера по реализации объекта на основании решения комиссии;

14) формирование круга (перечня) участников закрытого тендера на основании представленных заявок (обращений) и утверждение его на основании решения комиссии;

15) проведение других мероприятий, необходимых для проведения торгов.

27. Гарантийный взнос для участия в закрытом тендере вносится на реквизиты продавца в форме и порядке, установленных в приглашении.

Гарантийный взнос вносится участником либо от имени участника любым другим физическим или юридическим лицом.

28. Участникам допускается внесение любого количества гарантийных взносов, при этом один гарантийный взнос дает право покупки того вооружения и военной техники, для участия в тендере по которому участником внесен данный гарантийный взнос.

29. Гарантийный взнос участника, победившего на торгах и заключившего договор купли-продажи, относится в счет причитающихся платежей по договору купли-продажи.

30. Гарантийный взнос не возвращается продавцом:

1) победителю – в случаях неподписания протокола о результатах торгов либо договора купли-продажи;

2) покупателю – в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору купли-продажи.

Во всех остальных случаях гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления продавцу. Гарантийные взносы возвращаются на реквизиты, указываемые участником торгов, физическим или негосударственным юридическим лицом в заявлении о возврате гарантийного взноса.

31. Участие в закрытом тендере принимает ограниченный круг участников, определяемый комиссией на основании предложений заинтересованных государственных органов.

На стадии формирования круга участников (перечня) продавцом и/или организатором заинтересованным государственным органам и/или органам иностранных государств направляются запросы о предоставлении сведений о соблюдении участниками внешнеэкономической деятельности международных обязательств и соответствии требованиям законодательства Республики Казахстан.

Проверка соответствия участников внешнеэкономической деятельности осуществляется продавцом и/или организатором посредством взаимодействия с уполномоченным органом, а также уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля.

По результатам осуществления проверки продавцом и/или организатором формируется список участников внешнеэкономической деятельности и

представляется комиссии для определения круга участников закрытого тендера по реализации неиспользуемого вооружения и военной техники.

32. Письменные приглашения на участие в закрытом тендере, со всеми условиями закрытого тендера, рассылает продавец, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до его проведения.

Приглашение на участие в закрытом тендере содержит следующие сведения:

- 1) дату, место и время проведения торгов;
- 2) метод торгов;
- 3) сведения об объекте;
- 4) стартовую и минимальную цены объектов, выставляемых на продажу;
- 5) размер гарантийного вноса и банковские реквизиты для его перечисления;
- 6) место и сроки приема заявок;
- 7) порядок проведения торгов, в том числе сведения об оформлении участия в торгах, условиях определения победителя торгов;
- 8) телефоны и место нахождения продавца и/или организатора торгов и балансодержателя;
- 9) дополнительную информацию по решению продавца.

К приглашению прилагаются следующие документы:

- 1) тендерная документация;
- 2) фотографии и/или технические характеристики неиспользуемого вооружения и военной техники;
- 3) проект договора купли-продажи.

Регистрация заявок лиц, которым направлено приглашение на участие в закрытом тендере, производится продавцом в журнале регистрации со дня рассылки письменных приглашений и заканчивается за 24 (двадцать четыре) часа до его начала.

33. После направления приглашения о продаже объектов продажи балансодержатель обеспечивает доступ всем желающим приобрести объект продажи.

34. Регистрация участников закрытого тендера производится со дня направления приглашения и заканчивается за 24 (двадцать четыре) часа до начала закрытого тендера, по истечении которых участники не могут отозвать поданную заявку.

35. Для регистрации в качестве участника закрытого тендера необходимо представить:

- 1) заявку на участие в торгах по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) для юридических лиц:
копию устава с обязательным предъявлением оригинала для сверки или нотариально засвидетельствованную копию указанного документа;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным предъявлением оригинала для сверки или нотариально засвидетельствованную копию указанного документа либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
оригинал справки с банка, подтверждающей наличие банковского счета;
Оригиналы документов после сверки возвращаются в течение одного рабочего часа.

Оригинал справки из банка, подтверждающей наличие банковского (текущего) счета, не возвращается.

3) оригинал и копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса (оригинал платежного документа возвращается при обращении участника после проведения торгов);

4) оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, а также копию паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, с представлением оригинала, возвращаемого после сверки, либо нотариально заверенную копию паспорта или документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

5) ценовое предложение, подписанное участником тендера;

б) нотариально заверенные копии разрешительных документов (лицензий) на осуществление вида (подвида) деятельности в сфере оборота вооружения, военной техники и отдельных видов оружия, взрывчатых веществ и изделий с их применением, выдаваемым лицензиаром (уполномоченным органом).

Иностранные юридические лица представляют разрешительные документы (лицензии, разрешения), выданные лицензиаром (уполномоченным органом) страны, резидентом которой является заявитель, либо любой другой страны, где заявитель зарегистрирован в качестве участника внешнеэкономической деятельности, с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки;

7) оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям, указанным в тендерной документации и приглашении на участие в закрытом тендере по реализации неиспользуемого вооружения и военной техники.

Предложения для участия в закрытом тендере заявляются письменно в закрытом конверте.

36. Прием заявок и регистрация лиц, желающих принять участие в закрытом тендере, производятся при наличии полного комплекта требуемых документов.

При представлении заявки нарочным способом проверка наличия требуемых документов осуществляется продавцом на месте в течение одного рабочего часа и, в случае отсутствия одного из указанных в пункте 35 настоящих Правил документов, представленная заявка не регистрируется.

При поступлении заявки по почте, в случае отсутствия одного из указанных в пункте 35 настоящих Правил документов, представленная заявка не регистрируется, о чем продавцом сообщается в письменной форме лицу, подавшему заявку, в течение одного рабочего дня.

37. Документы участников закрытого тендера после регистрации в журнале регистрации заявок хранятся в сейфе и передаются комиссии в день его проведения для рассмотрения и допуска к закрытому тендеру.

38. Продавцу и организатору не допускается:

1) разглашать информацию, имеющую отношение к участникам торгов, в течение всего периода подготовки торгов и их проведения, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

2) требовать представления дополнительных документов, кроме перечисленных в пункте 35 настоящих Правил.

39. Основаниями для отказа продавцом в принятии заявки на участие в закрытом тендере являются несоблюдение участником требований, указанных в пункте 35 настоящих Правил, а также непоступление за два часа до начала торгов гарантийного взноса, указанного в приглашении о проведении торгов, на счет продавца.

40. Организация и проведение закрытого тендера осуществляются продавцом. При выставлении объекта на первый закрытый тендер стартовая цена объекта приватизации равна начальной цене.

Для организации и проведения тендера продавцом в обязательном порядке формируется комиссия, в состав которой включаются представители уполномоченного органа, органа внутренних дел, специальных государственных органов и уполномоченного органа по управлению государственным имуществом.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) самостоятельно разрабатывает регламент своей работы;

2) принимает решение о методах торгов по каждому объекту продажи;

3) принимает решение об установлении начальной цены объекта продажи на основании оценки;

4) принимает решение об условиях закрытого тендера объектов продажи;

5) принимает решение о дополнительных требованиях, предъявляемых к участникам (покупателю);

6) принимает решение о целесообразности дальнейшего выставления объекта продажи на торги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил;

7) рассматривает документы участников закрытого тендера по реализации объектов продажи;

8) определяет круг (перечень) участников закрытого тендера на основании предложений заинтересованных государственных органов;

9) определяет тендерную документацию закрытого тендера;

10) подписывает протоколы об итогах закрытого тендера;

11) объявляет победителя закрытого тендера по реализации неиспользуемого вооружения и военной техники.

41. Закрытый тендер проходит в месте и времени, определяемых продавцом. Закрытый тендер проходит со вторника по пятницу, за исключением праздничных и выходных дней, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в период с 10:00 до 13:00 часов по времени города Астаны.

42. При выставлении объекта на вторые и третьи торги стартовая цена снижается на пятьдесят процентов от стартовой цены предыдущего закрытого тендера.

43. Если количество зарегистрированных участников закрытого тендера менее двух, то тендер объявляется несостоявшимся, за исключением третьих торгов, на которых объект приватизации может быть продан единственному участнику.

44. Если тендер или закрытый тендер объявляются несостоявшимися, комиссией подписывается протокол о несостоявшемся закрытом тендере.

45. Вскрытие заявок на участие в закрытом тендере производится комиссией по наступлению даты и времени торгов, указанных в приглашении о проведении торгов.

46. Заявки на участие в закрытом тендере рассматриваются комиссией в целях определения участников, соответствующих дополнительным требованиям к участникам (покупателю) объекта, указанным в приглашении о проведении торгов.

47. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект. В случае, если на закрытом тендере предложения двух и более участников содержат одинаковую наивысшую цену, то победителем закрытого тендера среди данных участников признается участник, заявка которого принята ранее других заявок участников.

48. В протоколе о результатах торгов указываются:

1) список участников, не удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), с указанием причины;

2) список участников, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), по которым комиссией производится сопоставление ценовых предложений участников тендера;

3) победитель, предложивший наивысшую цену за объект.

49. Победитель закрытого тендера уведомляется о результатах торгов по электронной почте или иным способом для подписания протокола о результатах торгов.

Протокол о результатах закрытого тендера подписывается членами комиссии, победителем закрытого тендера и утверждается продавцом не позднее десяти рабочих дней со дня окончания закрытого тендера.

Протокол доводится по электронной почте до всех участников закрытого тендера по реализации неиспользуемого вооружения и военной техники.

50. В случае неподписания победителем в установленные сроки протокола о результатах закрытого тендера по реализации неиспользуемого вооружения и военной техники и договора купли-продажи, комиссией подписывается протокол об отмене результатов торгов и данный объект приватизации вновь выставляется на торги.

51. Договор купли-продажи подписывается продавцом и покупателем. В договоре указывается ссылка на протокол о результатах торгов, как основание заключения договора.

52. Лицо, выигравшее торги, при неподписании протокола о результатах торгов или договора купли-продажи утрачивает внесенный им гарантийный взнос и возмещает продавцу понесенный им реальный ущерб в части, не покрытой гарантийным взносом.

53. Расчеты по договору купли-продажи производятся между продавцом и покупателем, при этом покупатель производит расчеты в следующем порядке:

1) авансовый платеж вносится в размере не менее пятнадцати процентов от цены продажи объекта приватизации в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи (гарантийный взнос засчитывается в счет причитающегося авансового платежа);

2) оставшаяся сумма вносится по договоренности сторон, но не позднее тридцати календарных дней со дня подписания договора купли-продажи.

54. В случаях просрочки авансового или окончательного платежа, допускаются расторжение продавцом договора в одностороннем порядке и предъявление требования к покупателю о возмещении реальных убытков в части, не покрытой гарантийным взносом.

55. Передача неиспользуемого военного имущества производится по акту приема-передачи в срок, предусмотренный договором купли-продажи.

Подписанный акт приема-передачи является основанием для проведения государственной регистрации об изменении собственника на проданное неиспользуемое вооружение и военную технику.

56. Неиспользуемое вооружение и военная техника реализуются с условием экспорта за пределы Республики Казахстан.

4. Порядок ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества

57. Ликвидация неиспользуемого военного имущества осуществляется посредством уничтожения, утилизации и захоронения.

58. Ликвидация посредством уничтожения и захоронения неиспользуемого военного имущества осуществляется юридическими лицами исходя из содержания в их составе вредных веществ в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан.

59. Ликвидации посредством утилизации подлежат все виды вооружения, военной техники, специальных средств, эксплуатация которых не представляется возможной.

60. Все виды неиспользуемого военного имущества, ликвидация посредством утилизации и реализация которых не представляются возможными, подлежат уничтожению и/или захоронению.

61. Перечень нереализованного, неиспользуемого военного имущества, в том числе продуктов утилизации, подлежащих уничтожению и/или захоронению, утверждается уполномоченным органом по рекомендации Военно-технической комиссии при Министерстве обороны Республики Казахстан.

62. В перечне неиспользуемого военного имущества для ликвидации посредством утилизации, уничтожения, захоронения указываются:

- 1) тип имущества;
- 2) год выпуска;
- 3) количество;
- 4) наличие комплектующих изделий;
- 5) содержание и количественный состав вредных веществ (паспорт отходов), в случае наличия таковых;
- 6) местонахождение или место складирования;
- 7) тара при наличии;
- 8) наличие технической документации.

63. Утилизация неиспользуемого военного имущества, в зависимости от выбранных технологий и экономической целесообразности, проводится в местах его хранения или на специализированных предприятиях (цехах, участках, площадках, территориях).

64. Вывоз неиспользуемого военного имущества, подлежащего ликвидации посредством утилизации, уничтожения, захоронения, за пределы мест его хранения на промышленные площадки или производственные цеха, соответствующие требованиям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан, осуществляется за счет средств организаций, производящих утилизацию.

65. Утилизация неиспользуемого военного имущества производится юридическими лицами, определяемыми в порядке, установленном законодательством о государственных закупках, или подразделениями уполномоченного органа, других войск и воинских формирований, за исключением утилизации боеприпасов, которая производится юридическими лицами в соответствии с законодательством о государственных закупках с условием оказания ими услуг по реализации продуктов утилизации боеприпасов.

66. Имущество, на которое получены утвержденные акты технического состояния (свидетельства), подлежит разукрупнению.

Разукомплектование имущества производится в присутствии членов комиссии, состоящей из соответствующих специалистов, должностных лиц, отвечающих за состояние и сохранность подлежащего списанию имущества, под контролем начальников соответствующих служб (материально-технического, финансового и других видов обеспечения) со строгим соблюдением требований техники безопасности и режима секретности в целях получения возможно большего количества годных к использованию агрегатов, узлов, приборов, деталей и материалов.

Вооружение и военная техника, оборудование и средства учебной материально-технической базы боевой подготовки, на которые получены утвержденные акты технического состояния (свидетельства), подлежат разукомплектованию в ремонтных воинских частях или соответствующих подразделениях при их наличии без разукомплектования их агрегатов.

Агрегаты, снятые с вооружения и военной техники при их разукомплектовании и не подлежащие дальнейшему использованию, передаются на ремонт в ремонтные базы воинских частей в установленном порядке.

Боевые ракеты и их элементы, боевые комплекты снаряжения ракет разукомплектованию не подлежат, если на это не будет специальных указаний соответствующего по принадлежности имущества органа управления, где воинская часть стоит на обеспечении (далее – орган обеспечения).

67. Разукомплектование изделий (узлов, элементов), имеющих гриф секретности, производится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок их эксплуатации.

68. Все годные для использования, в том числе и требующие ремонта агрегаты, узлы, приборы, детали, материалы разукомплектованного имущества используются воинскими частями (в пределах табелей, установленных норм расхода или лимита) в учебных целях, а также в качестве ремонтного, обтирочного материала и на другие нужды.

Годные и требующие ремонта агрегаты, узлы, приборы, детали, материалы и другое имущество, не используемое воинскими частями на свои нужды, по указанию органов обеспечения передаются в другие базы и склады воинских частей.

69. Допуск юридических лиц к производству работ по ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения в местах его хранения осуществляется по решению руководителя, неиспользуемое военное имущество которого подлежит ликвидации.

70. Неиспользуемые вооружение и военная техника, передаваемые для ликвидации путем утилизации, приводятся в безопасное состояние в порядке, определенном уполномоченным органом.

71. Реализация продуктов утилизации осуществляется в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

5. Порядок предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов

72. Перечни неиспользуемых оборонных объектов, подлежащих предоставлению в имущественный наем (аренду), с указанием балансовой стоимости составляются уполномоченным органом на основании представлений Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, осуществляющих учет оборонных объектов, и утверждаются руководителем уполномоченного органа по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Перечень неиспользуемых оборонных объектов, подлежащих предоставлению в имущественный наем (аренду), формируется на основании рекомендаций Военно-технической комиссии при Министерстве обороны Республики Казахстан.

73. Предоставление в имущественный наем (аренду) осуществляется уполномоченным органом (далее – наймодаделец).

74. Подготовка и проведение тендера по предоставлению оборонных объектов в имущественный наем (аренду) осуществляются за счет бюджетных средств.

75. Наймодаделец вправе привлекать посредника для организации процесса предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов.

76. Наймодаделец обеспечивает размещение на веб-портале реестра (интернет ресурс, размещенный в сети интернет по адресу www.gosreestr.kz), перечня и сведений по оборонному объекту с указанием наименования, количества, единицы измерения, краткой характеристики, населенного пункта, срока предоставления в имущественный наем (аренду), целевого использования.

77. Предоставление оборонных объектов в имущественный наем (аренду) осуществляется на основании заявки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявка оформляется в электронной форме на веб-портале реестра с указанием наименования оборонного объекта, его балансодержателя, целевого назначения, с приложением электронных (сканированных) копий следующих документов:

1) для юридических лиц – свидетельства о государственной регистрации юридического лица (справки о государственной регистрации юридического лица) и устава;

2) для физических лиц – документа, удостоверяющего личность заявителя, адресной справки с места жительства;

3) для иностранных физических или юридических лиц – заграничного паспорта или учредительных документов с нотариально заверенным переводом на государственный и/или русский языки.

78. Наймода́тель рассма́тривает заяв́ку в те́чение пяти рабо́чих дне́й со дня́ ее посту́пления.

79. По результа́там рассма́тривания заяв́ки (заяво́к) на пре́доставле́ние в иму́щественно́й нае́м (оборо́нных объеќтов) и докумен́тов, прило́женных к нему́, наймода́тель принима́ет одно́ из сле́дующих реше́ний:

1) о пре́доставле́нии оборо́нного объеќта в иму́щественно́й нае́м (аре́нду) по це́левому́ назна́чению;

2) о прове́дении тенде́ра, в слу́чае пода́чи дву́х и бо́лее заяво́к на пре́доставле́ние в иму́щественно́й нае́м (аре́нду) оборо́нных объеќтов;

3) об отка́зе в сда́че объеќта в иму́щественно́й нае́м (аре́нду), в слу́чаях приня́тия наймода́телем ино́го реше́ния по юри́дическо́й судьбе́ объеќта, отсут́ствия докумен́тов, указа́нных в пун́кте 77 настоя́щих Прави́л.

80. Прие́м заяво́к о потре́бности в оборо́нном объеќте (да́лее – заяв́ка) закан́чивается в те́чение де́сяти рабо́чих дне́й со дня́ посту́пления пер́вой заяв́ки.

81. При пре́доставле́нии оборо́нных объеќтов в иму́щественно́й нае́м (аре́нду) по це́левому́ назна́чению расче́тные ста́вки аре́ндной пла́ты и разме́ры повы́шающих (пони́жающих) коэффи́циентов, учи́тывающих ме́стополо́жение, тип, состо́яние, а та́кже назна́чение объеќтов, опреде́ляются с уче́том регио́нальных усло́вий и утве́рждаются наймода́телем по со́гласова́нию с те́рриториальными́ подра́зделения́ми упо́лномоченно́го орга́на по упра́влению госуда́рственным иму́ществом и при необхо́димости с дру́гими те́рриториальными́ подра́зделения́ми упо́лномоченно́го орга́на по зе́мельным о́тношения́м.

82. При подго́товке и прове́дении тенде́ра наймода́тель:

1) форми́рует тенде́рную ко́миссию;

2) опреде́ляет сро́ки прове́дения тенде́ра и его́ усло́вия;

3) гото́вит тенде́рную докумен́тацию;

4) публику́ет изве́щение о прове́дении тенде́ра на ве́б-портале́ реестра́;

5) осу́ществляет подго́товку про́екта до́говора;

6) заключа́ет до́говор с побе́дителя́ми тенде́ра и осу́ществляет ко́нтроль за испо́лнением его́ усло́вий;

7) подпи́сывает прото́колы засе́дания тенде́рной ко́миссии;

8) обеспе́чивает заклю́чение до́говора с побе́дителем тенде́ра;

9) осу́ществляет ино́е полномо́чия, пре́дусмотренные́ настоя́щими Прави́лами.

83. В каче́стве органи́затора тенде́ра выступа́ет наймода́тель.

84. В со́став тенде́рной ко́миссии вклю́чаются предста́вители наймода́теля и ино́их заинтересо́ванных органи́заций, а та́кже мо́гут привле́каться неза́висимые специа́листы и эксспе́рты. Пре́седателем ко́миссии явля́ется предста́витель наймода́теля.

85. О́бщее ко́личество чле́нов тенде́рной ко́миссии должно́ составля́ть нече́тное чис́ло и бы́ть не ме́нее пяти́ челове́к.

86. Тендерная комиссия осуществляет следующие функции:

1) в установленный наймодателем срок и на основе представленных им данных об оборонном объекте разрабатывает условия тендера, основным из которых является минимальная ставка арендной платы, которая не может быть ниже ставки арендной платы, устанавливаемой для аналогичных оборонных объектов при предоставлении в имущественный наем (аренду) по целевому назначению;

2) готовит тендерную документацию и другие необходимые документы для объявления тендера;

3) в случае необходимости привлекает специалистов и экспертов.

87. Секретарь тендерной комиссии назначается наймодателем и не является членом тендерной комиссии. Секретарь не имеет права голоса при принятии решений тендерной комиссией.

88. Порядок, состав и условия подготовки тендерной документации определяет наймодатель.

89. Тендерная документация должна содержать следующие основные разделы:

1) сведения об объекте тендера;

2) требования к содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;

3) условия и порядок проведения тендера;

4) проект договора имущественного найма (аренды).

90. Наймодатель обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера на веб-портале реестра не менее чем за пятнадцать календарных дней до его проведения на государственном и русском языках.

91. Извещение о проведении тендера должно содержать:

1) краткую характеристику объекта тендера;

2) срок имущественного найма (аренды) и размер стартовой ставки арендной платы;

3) размер, сроки и порядок внесения гарантийного взноса;

4) условия тендера;

5) дату и время проведения тендера;

6) сроки принятия заявок на участие в тендере;

7) сведения о порядке оформления участия в тендере;

8) перечень документов, необходимых для участия в тендере;

9) населенный пункт, сроки ознакомления с объектом тендера;

10) срок заключения договора;

11) периодичность оплаты арендного платежа.

92. Единый оператор:

1) обеспечивает функционирование веб-портала реестра, а также принимает гарантийные взносы участников торгов;

2) в течение трех рабочих дней с даты проведения тендера перечисляет в соответствующий бюджет гарантийный взнос участника, победившего в торгах;

3) возвращает гарантийные взносы другим участникам торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания ими на веб-портале реестра заявлений на возврат гарантийных взносов с использованием ЭЦП.

93. Регистрация участников тендера на веб-портале реестра производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за два часа до проведения тендера, по истечении которых участники не могут отозвать поданную заявку.

94. После публикации извещения о проведении тендера желающим стать участником наймодатель обеспечивает доступ к информации об оборонных объектах через веб-портал реестра, а балансодержатель обеспечивает доступ к осмотру оборонных объектов.

95. Для участия в тендере участнику необходимо предварительно зарегистрироваться на веб-портале реестра с указанием:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полного наименования, фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя;

3) реквизитов расчетного счета в банке второго уровня для возврата гарантийного взноса;

4) контактных данных (почтовый адрес, телефон, e-mail).

При изменении вышеуказанных данных участник в течение одного рабочего дня изменяет данные, внесенные на веб-портал реестра.

96. Участники вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в извещении о проведении тендера, на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Гарантийный взнос вносится участником либо от имени участника любым физическим и юридическим лицом.

Размер гарантийного взноса после опубликования извещения не меняется.

97. Один гарантийный взнос дает возможность участия в тендере на один оборонный объект.

98. Гарантийный взнос для участия в тендере устанавливается тендерной комиссией в размере месячной арендной платы за объект, передаваемый в имущественный наем (аренду), рассчитанной без учета коэффициентов, учитывающих вид нежилого помещения, степень комфортности и организационно-правовую форму нанимателя.

99. Гарантийный взнос не возвращается единым оператором в сфере учета государственного имущества:

- 1) победителю в случае его неподписания протокола о результатах тендера;
- 2) победителю в случае его отказа от заключения договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера;
- 3) участнику в случае письменного отказа от участия в тендере по истечению срока отзыва заявки, указанного в пункте 93 настоящих Правил;
- 4) участнику при наступлении условий согласно пункту 116 настоящих Правил.

Во всех остальных случаях, за исключением пункта 129 настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются единым оператором в сфере учета государственного имущества в течение трех рабочих дней с даты проведения тендера на реквизиты, указываемые участником тендера в заявке.

100. Гарантийный взнос является обеспечением следующих обязательств победителя тендера:

- 1) подписания протокола о результатах тендера в случае победы в тендере;
- 2) заключения договора в соответствии с протоколом о результатах тендера.

101. Для регистрации в качестве участника необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем (аренду) оборонного объекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.

102. Участники регистрируют заявку на участие в тендере, содержащую согласие с тендерными условиями и ценовое предложение, загружаемое в электронный конверт на специально отведенной веб-странице веб-портала реестра с приложением электронных (сканированных) копий документов, подтверждающих соответствие требованиям к участнику (нанимателю), указанным в извещении о проведении тендера.

Иностранные физические или юридические лица представляют нотариально заверенные копии заграничного паспорта или учредительных документов с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки.

Регистрация заявок на участие в тендере производится при наличии полного комплекта требуемых документов.

103. Основаниями для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки являются несоблюдение участником требований, указанных в пункте 93 настоящих Правил, а также непоступление гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении тендера, на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

104. В случае наличия сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки и допуск участников. При отсутствии сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора в

сфере учета государственного имущества веб-портал реестра отклоняет заявку участника.

Веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.

105. Участник тендера имеет право:

1) участвовать в тендере лично или через своих представителей на основании доверенности, составленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) бесплатно получать дополнительные сведения, уточнения по выставляемому на тендер объекту;

3) предварительно осматривать объект;

4) обращаться в суд при нарушении его прав;

5) отзывать свои заявки на участие не менее чем за три календарных дня до начала тендера, сообщив об этом письменно наймодателю.

106. Если на момент начала тендера не зарегистрировано ни одной заявки, тендер объявляется несостоявшимся.

Наймодатель в течение двадцати четырех часов после времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера, подписывает с использованием ЭЦП акт о несостоявшемся тендере, формируемый веб-порталом реестра.

107. Тендер на веб-портале реестра проводится со вторника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в период с 10:00 до 13:00 часов по времени города Астаны.

Вскрытие заявок на участие в тендере производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера.

108. В случае изменения условий тендера либо отмены тендера по ходатайству балансодержателя, наймодатель публикует на веб-портале реестра на государственном и русском языках извещение об отмене тендера не менее чем за три рабочих дня до его проведения.

Лицам, подавшим заявки на участие в тендере до опубликования извещения об отмене тендера, гарантийный взнос возвращается на основании заявления на возврат гарантийного взноса, подписанного с использованием ЭЦП на веб-портале реестра.

109. Заявки на участие в тендере и прилагаемые к ним электронные (сканированные) копии документов участников хранятся в базе данных веб-портала реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера.

110. Заявки на участие в тендере рассматриваются наймодателем на веб-портале реестра в целях определения участников, соответствующих

требованиям к участникам (нанимателям), указанным в извещении о проведении тендера.

111. При проведении тендера победителем тендера признается единственный участник или участник тендера, предложивший наибольшую сумму арендной платы за оборонный объект и отвечающий всем условиям тендера.

В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенных участниками, победителем признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.

112. Протокол о результатах тендера формируется на веб-портале реестра и подписывается с использованием ЭЦП наймодателем и победителем в день его проведения.

113. В протоколе должны содержаться следующие данные:

- 1) условия тендера;
- 2) сведения об объекте;
- 3) сведения об участниках и их предложения;
- 4) сведения о победителе тендера;
- 5) сведения об участниках тендера и их предложения;
- 6) обязательства сторон по подписанию договора;
- 7) список участников, не соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (нанимателям), с указанием причины;
- 8) список участников, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам (нанимателям), по которым веб-порталом реестра производится автоматическое сопоставление ценовых предложений участников тендера.

114. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и наймодателя подписать договор на условиях, являющихся результатом тендера.

115. Победитель представляет наймодателю при подписании договора оригиналы указанных документов, в том числе документов, прикрепленных к заявке на участие в тендере, для сверки:

- 1) для юридических лиц – справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава;
- 2) для физических лиц – удостоверения личности гражданина Республики Казахстан либо временного удостоверения личности;
- 3) для представителя юридического лица – удостоверения личности гражданина Республики Казахстан и документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица.

116. При несоответствии во время сверки оригиналов документов с прикрепленными к заявке документами, составляется акт несоответствия и тендер по предоставлению оборонных объектов в имущественный наем (аренду) объявляется несостоявшимся.

117. Договор в отношении объектов тендера заключается в электронном формате на веб-портале реестра и подписывается наймодателем и нанимателем

с использованием ЭЦП в течение десяти рабочих дней со дня проведения тендера, в соответствии с типовым договором имущественного найма (аренды) государственного имущества, утверждаемого в соответствии с пунктом 5 статьи 74 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

Наймодатель в течение трех рабочих дней обеспечивает включение сведений по договору в реестр с присвоением идентификационного кода договора.

Договор имущественного найма (аренды) с нанимателем заключается на срок не более одного года с правом продления срока действия договора при надлежащем выполнении условий договора.

Продление срока действия договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к основному договору.

Дополнительное соглашение к основному договору заключается на основании письменного заявления нанимателя, составленного в произвольной форме, о пролонгации договора и решения наймодателя, если до истечения установленного договором срока балансодержатель не представил наймодателю письменный отказ в продлении срока действия договора или у нанимателя имеются задолженности по арендным платежам.

Договор считается прекращенным по истечении установленного договором срока, а также в случае непредставления нанимателем письменного заявления о пролонгации договора.

118. Акт приема-передачи утверждается наймодателем и должен содержать:

- 1) место и дату составления акта;
- 2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;
- 3) номер и дату подписания договора имущественного найма (аренды), в соответствии с которым производится передача объекта;
- 4) техническое состояние передаваемого объекта с перечнем выявленных неисправностей;
- 5) подписи представителей, заверенные печатями сторон.

119. После подписания договора оборонный объект передается балансодержателем в течение тридцати рабочих дней нанимателю по акту приема-передачи, который подписывается нанимателем, балансодержателем и утверждается наймодателем.

Сведения по акту приема-передачи включаются наймодателем в реестр в течение трех рабочих дней после утверждения акта приема-передачи объекта.

120. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах на государственном или русском языках, один из которых хранится у наймодателя, один у балансодержателя и один передается нанимателю.

121. В случае неподписания победителем договора в установленные сроки, наймодатель в однодневный срок принимает решение о проведении нового тендера.

122. Договор имущественного найма (аренды) обязательно должен содержать следующие положения:

- 1) техническую характеристику объекта;
- 2) сроки предоставления нанимателю сданного в наем имущества и срок действия договора;
- 3) порядок, размер и сроки внесения платы за пользование нанятым имуществом;
- 4) обязанности нанимателя;
- 5) обязанности наймодателя;
- 6) основания и условия досрочного расторжения договора.

123. Договор имущественного найма (аренды), заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации.

Государственная регистрация договоров осуществляется за счет средств нанимателя.

124. В плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам.

125. Ставки арендной платы за пользование имуществом могут изменяться не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено договором имущественного найма (аренды).

126. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами или договором.

127. Оборонные объекты на территории Республики Казахстан могут быть предоставлены в имущественный наем (аренду) организациям других государств на основе специальных соглашений между правительствами заинтересованных государств.

128. Средства от предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов направляются в доход республиканского бюджета.

129. Победителю сумма внесенного гарантийного взноса засчитывается в счет платы за пользование оборонным объектом тендера по заключенному договору.

130. Производство за счет собственных средств нанимателя улучшений объекта, не отделимых без вреда для арендованного оборонного объекта, осуществляется с письменных разрешений балансодержателя и наймодателя.

Отделимые улучшения объектов, произведенные нанимателем, являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами или договором.

Приложение 1
к Правилам передачи, реализации
и ликвидации посредством
уничтожения, утилизации,
захоронения неиспользуемого
военного имущества, а также
предоставления
в имущественный наем (аренду)
оборонных объектов

ЗАЯВКА
на предоставление объекта в имущественный наем (аренду)

1. Рассмотрев опубликованную на веб-портале реестра государственного имущества информацию о предоставлении в имущественный наем (аренду) государственного имущества и ознакомившись с Правилами передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов,

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

желает получить в аренду нижеследующий объект.

Сведения об объекте (-ах) имущественного найма (аренды):

Наименование объекта имущественного найма (аренды)	Наименование и реквизиты балансодержателя объекта имущественного найма (аренды)
--	---

Объект имущественного найма (аренды) требуется для

_____ (указываются обоснования потребности в объекте)

2. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование _____

БИН _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты для заключения договора:

ИИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ ИИН _____ Паспортные данные

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты для заключения договора:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании доверенности)

« ___ » _____ 20 __ г.

Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества

« ___ » _____ 20 __ г. _____ часов _____ мин.

Приложение 2
к Правилам передачи, реализации
и ликвидации посредством
уничтожения, утилизации,
захоронения неиспользуемого
военного имущества, а также
предоставления
в имущественный наем (аренду)
оборонных объектов

ЗАЯВКА
на участие в тендере по предоставлению в имущественный
наем (аренду) оборонного объекта

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении в имущественный наем (аренду) оборонного объекта и ознакомившись с Правилами передачи, реализации и ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения неиспользуемого военного имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) оборонных объектов,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

желает принять участие в тендере, который состоится « ___ » _____ 20 __ года на веб-портале реестра государственного имущества www.gosreestr.kz.

2. Мною (нами) внесен (-о) ___ гарантийный (-х) взнос (-ов) для (количество) участия в тендере общей суммой _____ (_____) тенге (цифрами) (сумма прописью) на специальный транзитный счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.

Сведения об объектах имущественного найма (аренды), по которым внесен гарантийный взнос:

№ п/п	Наименование объекта имущественного найма (аренды)	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		
2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№	Назначение гарантийного	№	Дата	Сумма
---	-------------------------	---	------	-------

п/п	взноса и наименование объекта имущественного найма (аренды), по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	платежного документа	платежного документа	гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (нанимателю), я (мы) лишюсь (-емся) права участия в тендере, подписанные мной (нами) протокол о результатах тендера и договор имущественного найма (аренды) государственного имущества будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах тендера в день проведения тендера и договор имущественного найма (аренды) в течение десяти календарных дней со дня проведения тендера.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у наймодателя в случаях:

- 1) неподписания протокола о результатах тендера в день его проведения;
- 2) отказа подписать договор имущественного найма (аренды)

государственного имущества в установленные сроки.

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) государственного имущества.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование _____

БИН _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

К заявке прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ ИИН _____

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица и (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании доверенности)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 8 » ноября 2017 года
№ 724

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 29 декабря 2009 года
№ 2219

Правила формирования, размещения и выполнения государственного оборонного заказа Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования, размещения и выполнения государственного оборонного заказа Республики Казахстан (далее – Правила) регламентируют порядок формирования, размещения и выполнения государственного оборонного заказа (далее – оборонный заказ).

2. Формирование оборонного заказа

2. Формирование оборонного заказа производится в пределах установленных расходов на эти цели, предусмотренных республиканским бюджетом на трехлетний период.

3. Проект оборонного заказа формируется в два этапа.

4. На первом этапе в целях определения головных исполнителей оборонного заказа государственный заказчик оборонного заказа (далее – государственный заказчик), за исключением специальных государственных органов Республики Казахстан (далее – специальные государственные органы), не позднее 1 февраля текущего года направляет в Министерство оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) запрос о намерении закупки товаров (продукции) военного назначения, товаров (продукции) двойного назначения (применения), работ и услуг военного назначения (далее – продукция оборонного заказа) на плановый период.

5. Запрос государственного заказчика содержит следующие сведения:

1) наименование и тактико-технические характеристики (техническая спецификация), стандарты (при их наличии) приобретаемых товаров, работ и услуг;

2) количество товара (продукции), объемы выполняемых работ, услуг;

3) место и требуемые сроки поставки товара (продукции), выполнения работ, услуг;

4) срок гарантии на поставляемые товары (продукции), выполняемые работы, услуги;

5) перечень сопутствующих услуг, стоимость которых должна быть включена в стоимость товара (продукции), работ, услуг;

6) условия оплаты, в том числе размер авансового платежа;

7) в случае необходимости при приобретении военной и специальной формы одежды, знаков различия и средств индивидуальной защиты требование о необходимости предоставления опытных образцов.

6. Государственные заказчики к запросу представляют обоснование по каждому наименованию продукции оборонного заказа.

7. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней рассматривает запрос государственного заказчика, в том числе обоснование. При представлении в неполном объеме документов по запросу, а также отсутствии обоснования направляет в адрес государственных заказчиков уведомительное письмо для их устранения.

8. В течение пяти календарных дней со дня поступления данных замечаний государственные заказчики повторно представляют материалы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган не позднее 10 февраля текущего года направляет запрос, указанный в пункте 5 настоящих Правил, в адрес операторов по исполнению оборонного заказа (далее – операторы).

10. Операторами выбор исполнителей осуществляется из числа включенных в реестр в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

11. Операторы, способные самостоятельно исполнять оборонный заказ, к ответу на запрос уполномоченного органа прилагают обоснование цены на поставляемую продукцию оборонного заказа путем предоставления трех ценовых (коммерческих) предложений на каждое наименование товара (продукции), работ и услуг организации из реестра отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ и услуг (далее – реестр).

12. Операторы, являющиеся единственным отечественным поставщиком продукции оборонного заказа, к ответу прилагают одно ценовое (коммерческое) предложение с калькуляцией стоимости продукции.

13. В случае невозможности выбора исполнителя из числа, включенных в реестр, в связи с отсутствием у организаций такого вида производства продукции оборонного заказа, представление ответа в адрес

уполномоченного органа оператором осуществляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения запроса.

К ответу также прилагается обоснование с указанием причин невозможности выбора исполнителя из реестра.

14. При невозможности выбора оператором исполнителя из числа, включенных в реестр, головным исполнителем определяется уполномоченная организация, исходя из возможностей поставить (импортировать) товары (продукцию) военного назначения, товары (продукцию) двойного назначения (применения) и осуществить работы и услуги военного назначения.

15. В данном случае, в адрес уполномоченной организации уполномоченным органом направляется запрос, указанный в пункте 5 настоящих Правил, о возможности поставки необходимой продукции оборонного заказа в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения ответа от оператора.

16. Уполномоченная организация в срок не позднее 40 календарных дней со дня получения запроса представляет ответ о возможности либо невозможности поставки соответствующей продукции оборонного заказа, а также ее предполагаемую цену с приложением не менее двух ценовых (коммерческих) предложений либо одного ценового (коммерческого) предложения, когда иностранный производитель продукции оборонного заказа является единственным производителем требуемой продукции.

17. Уполномоченный орган не позднее 10 апреля текущего года направляет государственному заказчику сведения о выбранном оператором исполнителе с представленной ценой по каждому наименованию товара, работы, услуги, с приложением обоснования цены. При приобретении военной и специальной формы одежды, средств индивидуальной защиты могут быть представлены несколько исполнителей, с ценой по каждому товару, работе, услуге.

18. Государственные заказчики согласовывают выбор исполнителей, а также цены на продукцию оборонного заказа и письменно уведомляют уполномоченный орган в срок не позднее 25 апреля текущего года.

19. Государственные заказчики в установленном бюджетным законодательством порядке вносят заявки на продукцию оборонного заказа в составе своих бюджетных заявок при формировании республиканского бюджета на соответствующий плановый период в уполномоченный орган по бюджетному планированию.

20. Одновременно уполномоченному органу направляется заявка на продукцию оборонного заказа для формирования государственного оборонного заказа на соответствующий плановый период.

21. На втором этапе, не позднее 1 декабря текущего года государственные заказчики представляют уполномоченному органу уточненные заявки на формирование государственного оборонного заказа по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

22. Заявки представляются в разрезе программ, подпрограмм, предусмотренных республиканским бюджетом на трехлетний период.

23. Заявка утверждается первым руководителем или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3. Формирование оборонного заказа специальных государственных органов

24. Специальными государственными органами выбор исполнителей государственного оборонного заказа производится по согласованию с уполномоченным органом из числа отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ, услуг и (или) уполномоченной организации, исходя из возможностей обеспечения необходимых условий производства, в том числе защиты сведений, составляющих государственные секреты, способности произвести товары (продукцию) военного назначения, товары (продукцию) двойного назначения (применения) и осуществить работы и услуги военного назначения требуемого качества на наиболее выгодных экономических условиях.

25. В целях выбора исполнителей оборонного заказа специальные государственные органы не позднее 1 февраля текущего года направляют в адрес не менее трех отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ, услуг и уполномоченной организации запросы о намерении закупки продукции оборонного заказа. Запрос содержит следующие сведения:

1) наименование и тактико-технические характеристики (техническая спецификация), стандарты (при их наличии) приобретаемых товаров, работ, услуг;

2) количество товара (продукции), объемы выполняемых работ, услуг;

3) место и требуемые сроки поставки товара (продукции), выполнения работ, услуг;

4) срок гарантии на поставляемые товары (продукции), выполняемые работы, услуги;

5) перечень сопутствующих услуг, стоимость которых должна быть включена в стоимость товара (продукции), работ, услуг;

6) условия оплаты, в том числе размер авансового платежа;

7) при приобретении военной и специальной формы одежды, знаков различия и средств индивидуальной защиты требование о необходимости предоставления опытных образцов.

26. Представление ответа от отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ, услуг на запрос в адрес специальных государственных органов осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса с приложением ценового (коммерческого) предложения.

27. Организации, являющиеся единственными отечественными поставщиками продукции оборонного заказа, представляют ценовые (коммерческие) предложения с приложением калькуляции стоимости продукции оборонного заказа.

28. Потенциальными исполнителями может быть предложена продукция с лучшими тактико-техническими (техническими) характеристиками, чем было указано в запросе заказчика, не влекущая увеличения суммы, планируемой для государственного оборонного заказа.

29. Выбор исполнителей из числа отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ и услуг военного назначения специальными государственными органами осуществляется по следующим критериям:

1) соответствие технических характеристик предлагаемой потенциальными исполнителями продукции оборонного заказа требованиям запроса;

2) в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, наличие лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;

3) наличие производственных помещений, технологического оборудования и квалифицированных специалистов, необходимых для производства товаров (продукции), работ и услуг, являющихся предметом оборонного заказа, в определенном заказчиком объеме;

4) для исполнителей, специализирующихся в области производства военной и специальной формы одежды, знаков различия и средств индивидуальной защиты, наличие производственных (складских) помещений и технологического оборудования на правах собственности, квалифицированных специалистов, необходимых для производства товаров (продукции), работ и услуг, являющихся предметом оборонного заказа, в определенном заказчиком объеме.

30. Выбор исполнителей осуществляется из числа отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ, услуг военного назначения, предложивших наименьшую цену и продукцию оборонного заказа, соответствующую требованиям, указанным в запросе специальных государственных органов.

31. Определение тем, исполнителей и стоимости фундаментальных и прикладных научных исследований в области национальной безопасности государства, а также проведение экспертизы этих исследований осуществляются в порядке, утвержденном первым руководителем специального государственного органа.

32. В случае невозможности выполнения оборонного заказа отечественными товаропроизводителями, отечественными поставщиками работ и услуг военного назначения, представление ими ответа в адрес специальных государственных органов осуществляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения запроса.

33. В случае невозможности определения специальными государственными органами исполнителя из числа отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ и услуг военного назначения, головным исполнителем признается уполномоченная организация, исходя из возможностей поставить (импортировать) товары (продукцию) военного назначения, товары (продукцию) двойного назначения (применения) и осуществить работы и услуги военного назначения.

34. В адрес уполномоченной организации специальными государственными органами направляется запрос, указанный в пункте 25 настоящих Правил, о возможности поставки необходимых товаров, работ и услуг в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения ответов от отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ и услуг военного назначения.

35. Уполномоченная организация в срок не позднее 40 календарных дней со дня получения запроса представляет ответ о возможности либо невозможности поставки соответствующей продукции оборонного заказа, а также ее предполагаемую цену с приложением не менее двух ценовых (коммерческих) предложений либо одного ценового (коммерческого) предложения, когда иностранный производитель продукции оборонного заказа является единственным производителем требуемой продукции.

36. В случае, если уполномоченной организацией в указанные сроки не представлен ответ специальным государственным органам либо ответ не соответствует требованиям запроса, признается невозможным выбор уполномоченной организации головным исполнителем оборонного заказа.

37. В случае невозможности выбора специальными государственными органами исполнителя из числа отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков работ и услуг военного назначения и (или) уполномоченной организации, исполнитель выбирается из числа иностранных юридических лиц.

38. Специальные государственные органы не позднее 10 апреля текущего года должны быть завершены проверки следующих документов:

1) лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, производственных мощностей;

2) технологического оборудования, трудовых ресурсов, необходимых для производства продукции оборонного заказа, являющейся предметом оборонного заказа;

3) документов по вопросам ценообразования на продукцию оборонного заказа.

39. Специальные государственные органы в установленном бюджетным законодательством порядке вносят заявки на продукцию оборонного заказа в составе своих бюджетных заявок при формировании республиканского бюджета на соответствующий плановый период в уполномоченный орган по бюджетному планированию.

40. Одновременно уполномоченному органу направляется заявка на продукцию оборонного заказа для формирования государственного оборонного заказа на соответствующий плановый период.

41. К заявке прилагаются правоустанавливающие документы предполагаемых исполнителей, копия разрешительного документа на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензии), копия свидетельства о государственной регистрации, сертификаты соответствия.

42. Уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней со дня получения заявки согласовывает исполнителей либо направляет в адрес заказчиков предложения и замечания по заявке.

43. В течение десяти календарных дней со дня поступления данных замечаний специальные государственные органы повторно представляют в уполномоченный орган заявки с учетом полученных замечаний.

44. На втором этапе, не позднее 1 декабря текущего года специальные государственные органы представляют уполномоченному органу уточненные заявки на формирование оборонного заказа по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

45. Заявки представляются в разрезе программ, подпрограмм, предусмотренных республиканским бюджетом на трехлетний период.

46. Заявка утверждается первым руководителем или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

4. Размещение и выполнение оборонного заказа

47. Проект оборонного заказа разрабатывается и формируется уполномоченным органом по заявкам государственных заказчиков на основе документов Системы государственного планирования Республики Казахстан в области обеспечения обороны и безопасности страны, а также с учетом международных договоров и обязательств Республики Казахстан при формировании республиканского бюджета на соответствующий плановый период в пределах установленных расходов на эти цели.

48. Уполномоченный орган согласовывает проект оборонного заказа с заинтересованными государственными органами и вносит по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на рассмотрение Комиссии по вопросам оборонно-промышленного комплекса Республики Казахстан.

49. Соответствующий проект решения Правительства Республики Казахстан об утверждении оборонного заказа вносится в Правительство Республики Казахстан с протокольным решением Комиссии по вопросам оборонно-промышленного комплекса Республики Казахстан.

50. В течение пяти календарных дней после утверждения Правительством Республики Казахстан оборонного заказа на соответствующий

год уполномоченный орган доводит его задания до соответствующих государственных заказчиков и головных исполнителей.

51. Процедуры по заключению договоров между государственными заказчиками и операторами, операторами и организациями, включенными в реестр, а также между специальными государственными органами и исполнителями оборонного заказа завершаются в срок не более тридцати календарных дней со дня утверждения оборонного заказа.

Выполнение оборонного заказа осуществляется на основании заключенных договоров между государственным заказчиком и головным исполнителем, а также между специальными государственными органами и исполнителем.

52. Договор заключается как на выполнение всего комплекса научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производства, поставок, эксплуатации, ремонта, модернизации, утилизации и уничтожения вооружения и военной техники, других материальных средств, так и на отдельные виды этих работ.

53. Государственный заказчик осуществляет приемку продукции оборонного заказа на стадии этапов производства и работы в целом, выдачу заключений на их соответствие установленным требованиям и условиям договоров.

54. В случаях расторжения договоров между государственным заказчиком и головным исполнителем оборонного заказа либо между специальными государственными органами и исполнителем, государственный заказчик немедленно в письменном виде уведомляет уполномоченный орган о принимаемом решении с представлением обоснования.

55. Головные исполнители/исполнители оборонного заказа осуществляют поставку продукции оборонного заказа в сроки и по ценам, установленным в договоре, а также представляют государственному заказчику обоснование затрат на продукцию оборонного заказа.

56. Качество продукции оборонного заказа должно соответствовать условиям договора.

57. Контроль качества выполнения оборонного заказа осуществляется аккредитованными военными представителями и/или представителями государственных заказчиков на всех стадиях производственного цикла продукции в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо заключенными договорами.

58. Уточнение оборонного заказа производится в случае уточнения республиканского бюджета, но не более двух раз в год.

59. Государственные заказчики в течение десяти календарных дней после подписания законодательного акта Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий период представляют в уполномоченный орган заявки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Заключительные положения

60. Формирование, размещение и выполнение оборонного заказа, межотраслевая координация и контроль за выполнением оборонного заказа осуществляются уполномоченным органом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе».

61. Государственные заказчики ежеквартально не позднее 25 числа месяца представляют уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий государственного оборонного заказа, а также отчет о нарушениях сроков при выполнении оборонного заказа и ежегодно не позднее 25 марта представляют уполномоченному органу годовые отчеты о выполнении государственного оборонного заказа, а также обо всех фактах срыва выполнения заданий оборонного заказа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

62. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 апреля представляет в Правительство Республики Казахстан годовой отчет о выполнении государственного оборонного заказа, а также обо всех фактах срыва выполнения заданий оборонного заказа по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

63. Государственные заказчики (по необходимости) разрабатывают внутриведомственные документы, регламентирующие (детализирующие) процессы взаимодействия между структурными подразделениями по формированию и размещению оборонного заказа.

64. Государственные органы, организации Республики Казахстан независимо от форм собственности, участвующие в формировании, размещении и выполнении государственного оборонного заказа, несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящих Правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам формирования,
размещения и выполнения
государственного оборонного заказа
Республики Казахстан

Секретно
(по заполнению)

Утверждаю

(первый руководитель
государственного заказчика или
лицо, уполномоченное на
подписание заявки)

Заявка
на продукцию оборонного заказа
Республики Казахстан на 20__-20__ годы

(государственный заказчик)

№ п/ п	Продукция оборонного заказа	Единица измерения	Количес тво	Прогнозир уемая стоимость, тыс. тенге	Срок исполнения	Головной исполнитель/ исполнитель
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 1.

Производство и поставка вооружения, военной и специальной техники, технических средств, боеприпасов и оборудования для производства и испытания товаров (продукции) военного назначения и товаров (продукции) двойного назначения (применения)

1.1. Производство и (или) поставка вооружения и военной техники.

1.1.1. Ракетно-артиллерийское вооружение.

1.1.2. Средства связи.

1.1.3. Военно-инженерное имущество.

1.1.4. Военно-химическое имущество.

1.1.5. Вооружение и техника Военно-морских Сил.

1.1.6. Технические средства специального и двойного назначения.

Итого

Раздел 2.

Фундаментальные и прикладные научные исследования в области обороны и национальной безопасности государства, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке опытных образцов, модернизации состоящих на оснащении государственных заказчиков вооружения, военной и специальной техники, технических средств, боеприпасов и оборудования для производства и испытания товаров (продукции) военного назначения и товаров (продукции) двойного назначения (применения).

2.1. _____

2.2. _____

Итого

Раздел 3.

Ремонт, модернизация и регламентированное техническое обслуживание вооружения, военной и специальной техники, технических средств, боеприпасов и оборудования для производства и испытания товаров (продукции) военного назначения и товаров (продукции) двойного назначения (применения)

3.1. _____

3.2. _____

Итого

Раздел 4.

Деактивация неиспользуемого военного имущества

4.1. _____

4.2. _____

Итого

Раздел 5.

Ликвидация посредством утилизации, уничтожения, захоронения, переработка, реализация неиспользуемого военного имущества и неиспользуемого имущества специальных государственных и правоохранительных органов, а также комплектующих к ним

5.1. _____

5.2. _____

Итого

Раздел 6.

Разработка проектно-сметной документации, строительство и ремонт военных, специальных объектов, а также услуги по их содержанию и эксплуатации

6.1. _____

6.2. _____

Итого

Раздел 7.

Производство военной и специальной формы одежды, знаков различия и средств индивидуальной защиты для военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований и сотрудников специальных государственных органов, органов гражданской защиты

7.1. _____

7.2. _____

Итого

Приложение 2
к Правилам формирования,
размещения и выполнения
государственного оборонного заказа
Республики Казахстан

Секретно
(по заполнению)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 20 года
№

Государственный оборонный заказ
Республики Казахстан на 20__-20__ годы

(государственный заказчик)

№ п/ п	Продукция оборонного заказа	Единица измерен ия	Количес т во	Прогнозир уемая стоимость, тыс. тенге	Срок исполнения	Головной исполнитель/ исполнитель
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 1.

Производство и поставка вооружения, военной и специальной техники, технических средств, боеприпасов и оборудования для производства и испытания товаров (продукции) военного назначения и товаров (продукции) двойного назначения (применения)

1.1. Производство и (или) поставка вооружения и военной техники.

1.1.1. Ракетно-артиллерийское вооружение.

1.1.2. Средства связи.

1.1.3. Военно-инженерное имущество.

1.1.4. Военно-химическое имущество.

1.1.5. Вооружение и техника Военно-морских Сил.

1.1.6. Технические средства специального и двойного назначения.

Итого

Раздел 2.

Фундаментальные и прикладные научные исследования в области обороны и национальной безопасности государства, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке опытных образцов, модернизации состоящих на оснащении государственных заказчиков вооружения, военной и специальной техники, технических средств, боеприпасов и оборудования для производства и испытания товаров (продукции) военного назначения и товаров (продукции) двойного назначения (применения).

2.1. _____

2.2. _____

Итого

Раздел 3.

Ремонт, модернизация и регламентированное техническое обслуживание вооружения, военной и специальной техники, технических средств, боеприпасов и оборудования для производства и испытания товаров (продукции) военного назначения и товаров (продукции) двойного назначения (применения).

3.1. _____

3.2. _____

Итого

Раздел 4.

Деактивация неиспользуемого военного имущества.

4.1. _____

4.2. _____

Итого

Раздел 5.

Ликвидация посредством утилизации, уничтожения, захоронения, переработка, реализация неиспользуемого военного имущества и неиспользуемого имущества специальных государственных и правоохранительных органов, а также комплектующих к ним.

5.1. _____

5.2. _____

Итого

Раздел 6.

Разработка проектно-сметной документации, строительство и ремонт военных, специальных объектов, а также услуги по их содержанию и эксплуатации.

6.1. _____

6.2. _____

Итого

Раздел 7.

Производство военной и специальной формы одежды, знаков различия и средств индивидуальной защиты для военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований и сотрудников специальных государственных органов, органов гражданской защиты.

7.1. _____

7.2. _____

Итого

Приложение 3
к Правилам формирования, размещения и
выполнения государственного оборонного
заказа Республики Казахстан

Секретно
(по заполнению)

Форма отчетности
государственных заказчиков по исполнению государственного оборонного заказа

№ п/п	Продукция оборонного заказа	Единица измерения	Количество	Затраченные средства, тыс. тенге	Срок исполнения	Головной исполнитель/исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
	Итого:						

Отчет о срывах выполнения оборонного заказа за 20__ год

(государственный заказчик)

№ п/п	Продукция оборонного заказа	Единица измерения	Количество	Запланированные денежные средства, тыс. тенге	Фактически		Срок исполнения	Головной исполнитель/исполнитель	Причины неисполнения (с обоснованием)
					освоенные	неосвоенные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Неисполненные мероприятия							
№ п/п	Продукция оборонного заказа	Единица измерения	Количество	Затраченные средства, тыс. тенге	Срок исполнения	Головной исполнитель/исполнитель	Примечания
1							
2							
3							
	Итого:						