

Приложение 1
к Правилам разработки и
утверждения
годового отчета
о состоянии
регулируемой
предпринимательской
деятельности
в Республике Казахстан

Форма

Информация по разрешительным документам*

(наименование государственного органа)

1.	Наименование разрешительного документа	Указывается полное наименование документа, который выдается субъекту предпринимательства или физическому лицу, в соответствии с требованиями разрешительной процедуры. Например: (1) Свидетельство об аттестации субъектов семеноводства; (2) Лицензия на занятие медицинской деятельностью; (3) Регистрационное удостоверение на лекарственное средство
2.	На каком уровне выдается разрешительный документ	На центральном уровне _____ Территориальным подразделением центрального государственного органа _____ Местным исполнительным органом _____ Филиалом (территориальным подразделением) организации, подведомственной государственному органу _____
3.	Дата введения разрешительного документа	Дата принятия последнего нормативного правового акта, устанавливающего процедуру выдачи разрешительного документа. Дата принятия нормативных правовых актов, устанавливающих изменения в процедуре, не указывается.

4.	Предусмотрены ли законодательством максимальные сроки выдачи разрешительного документа с момента подачи заявления	Нет ___ Да ___ Количество дней ___ Используются рабочие дни ___ календарные дни ___
5.	Название международных договоров и номер статьи, на основании которых выдается разрешительный документ	Пишутся полное название международного договора, в соответствии с которым был введен разрешительный документ, номер и (или) название статьи (статей) или главы (глав) международного договора, определяющих необходимость введения разрешительного документа
6.	Взимается ли плата за выдачу разрешительного документа. Если да, укажите ее размер.	Нет ___ Да ___ цена ___ тенге/месячный расчетный показатель/иное
7.	Описание проблемы, которую должно было решить введение разрешительного документа или проблемы, которую он решает на сегодняшний день	Описание проблемы, которую решает или нацелен решить разрешительный документ, должно соотноситься с задекларированными в законодательстве Республики Казахстан и нормативных правовых актах целями введения разрешительного документа. Описание проблемы в этой части не должно быть декларативным, а должно дать аргументированный ответ, показывающий причинно-следственную связь между декларируемой целью введения (существования) разрешения и механизмами ее достижения посредством разрешения
8.	Срок действия разрешительного документа (на какой период он выдается)	Указываются все возможные сроки действия разрешительного документа согласно нормативным правовым актам. Например, если государственный орган выдает разрешительные документы на один год или 3, или 15 лет, ставится пометка «от 1 до 15 лет». Если срок действия разрешительного документа не ограничен, ставится отметка «не ограничено»

9.	Название, номер пункта, подпункта и статьи кодексов и законов, указов Президента Республики Казахстан, наименование постановлений Правительства, приказов или других нормативных правовых актов государственных органов, на основании которых выдается разрешительный документ	Пишутся полное название Закона Республики Казахстан, в соответствии с которым был введен разрешительный документ, номер статьи (статей) Закона Республики Казахстан, определяющего необходимость введения разрешительного документа
10.	Количество разрешительных документов данного вида/подвида, выданных за отчетный период	Указывается количество выданных видов/подвидов одного разрешительного документа
11.	Количество отказов в выдаче разрешительного документа за отчетный период	Указывается количество отказов в выдаче разрешительного документа
12.	Основания отказов в выдаче разрешительного документа за отчетный период	Указываются основания отказов в выдаче разрешительного документа
13.	Количество проверок на соответствие требованиям разрешительного документа за отчетный период	Указывается количество проверок на соответствие требованиям разрешительного документа
14.	Количество выявленных нарушений при проверке на соответствие требованиям разрешительного документа за отчетный период	Указывается количество выявленных нарушений при проверке на соответствие требованиям разрешительного документа
15.	Количество наложенных штрафных санкций и общая сумма штрафов за выявленные нарушения при проверке на соответствие требованиям разрешительного документа за отчетный период	Количество наложенных штрафов ____ Общая сумма полученных платежей за штрафы ____ тенге
16.	Количество жалоб, поданных на нарушение порядка выдачи разрешительного документа и их результаты (количество	Указывается количество подтвержденных (удовлетворенных) жалоб и их результаты выданных, приостановленных,

	должностных лиц, привлеченных к ответственности по удовлетворенным жалобам)	аннулированных, продленных, возобновленных и прекративших действие разрешениях
17.	Количество приостановленных, переоформленных, аннулированных, продленных, возобновленных, прекративших действие и лишенных разрешительных документов, за отчетный период	Количество приостановленных ____ Количество переоформленных ____ Количество аннулированных ____ Количество возобновленных ____ Количество прекративших действие ____ Количество лишенных ____
18.	Сокращение административных барьеров (перевод на уровень ниже, отмена разрешительного документа, оптимизация сроков выдачи, требований к выдаче разрешительного документа)	Указываются возможности снижения административного барьера при выдаче разрешительного документа.

* Данная форма заполняется отдельно на каждый разрешительный документ, относящийся к компетенции государственного органа
