

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от « 9 » ноября 2018 года  
№ 735

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 31 декабря 2015 года  
№ 1149

**Правила  
разработки и утверждения годового отчета о состоянии  
регулирующей предпринимательской деятельности  
в Республике Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 84 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и устанавливают порядок формирования и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган по предпринимательству – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития и поддержки предпринимательства (далее – уполномоченный орган);

2) отчет о состоянии регулирования предпринимательской деятельности (далее – отчет) – отчет, сформированный регулирующим государственным органом, осуществляющим руководство в соответствующих сферах государственного управления;

3) годовой отчет о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан (далее – годовой отчет) – отчет, сформированный уполномоченным органом;

4) отчет о состоянии работы по анализу регуляторного воздействия (далее – отчет по АРВ) – отчет, сформированный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющим руководство в сфере предпринимательства;

5) регулирующие государственные органы – государственные органы, осуществляющие руководство в отдельной отрасли или сфере государственного управления, в которой осуществляются государственный контроль и надзор, введен или планируется к введению регуляторный инструмент.

## **Глава 2. Порядок разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан**

3. Годовой отчет формируется уполномоченным органом на основе отчетов и отчетов по АРВ по итогам года, следующим за отчетным.

4. Отчеты/отчеты по АРВ размещаются на интернет-ресурсе регулирующих государственных органов/местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющих руководство в сфере предпринимательства, и вносятся в уполномоченный орган не позднее 10 февраля года следующего за отчетным.

5. Отчет содержит следующую информацию:

1) по разрешительным документам по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) по государственному контролю и надзору по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) по информационным инструментам по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) по саморегулируемым организациям по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) по анализу регуляторного воздействия по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

6. Информация регулирующих государственных органов, предусмотренная подпунктами 1), 2), 3) 4) и 5) пункта 5 настоящих Правил, подлежит анализу и сопровождается аналитическими записками:

1) аналитическая записка к информации по разрешительным документам, которая содержит:

количество и наименование разрешительных документов в регулируемых государственным органом сферах;

количество и наименование разрешительных документов, которые введены в соответствии с международными договорами (с указанием реквизитов акта и его структурного элемента);

количество выданных разрешительных документов за отчетный период;  
информацию о проведенной работе по сокращению административных барьеров (перевод на уровень ниже, отмена разрешительного документа, оптимизация сроков выдачи и требований к выдаче разрешительного документа).

Примечание: заполняется одна общая аналитическая записка по всем разрешительным документам, относящимся к компетенции государственного органа;

2) аналитическая записка к информации по государственному контролю и надзору, которая содержит:

результаты проведенного анализа текущей ситуации в сферах государственного контроля и надзора по сравнению с предыдущим аналогичным периодом;

динамику (снижение и увеличение) количественных и качественных показателей по результатам проведения государственного контроля и надзора;

эффективность государственного контроля и надзора, обеспечивающего уменьшение риска, вероятность причинения вреда жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, имущественным интересам государства в результате деятельности субъекта контроля и надзора по сравнению с предыдущим периодом;

информацию о мерах по стимулированию субъектов предпринимательства для соблюдения ими требований законодательства в связи с проведением государственного контроля и надзора на основе поощрения добросовестных проверяемых субъектов, концентрации контроля и надзора на нарушителях;

информацию о внедрении и совершенствовании альтернативных форм контроля и надзора в сферах контроля и надзора, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья человека, окружающей среды, соблюдение законных интересов физических и юридических лиц, имущественных интересов государства;

предложения по совершенствованию законодательства о государственном контроле и надзоре;

3) аналитическая записка к информации по информационным инструментам, которая содержит:

анализ предоставленной информации, включая:

количество и наименование информационных инструментов, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

сведения о количестве предоставленной информации с разбивкой на электронный/бумажный формат;

сведения о дублировании предоставления информации другим регулирующим государственным органам;

предложения по оптимизации информационных инструментов;

4) аналитическая записка к информации по саморегулируемым организациям, которая содержит:

анализ функционирования саморегулируемых организаций в регулируемой сфере (отрасли);

сведения о количестве саморегулируемых организаций и об отраслях или сферах государственного управления, в которых введено саморегулирование;

отрасли или сферы государственного управления, в которых планируется введение саморегулирования;

предложения по совершенствованию института саморегулирования;

5) аналитическая записка к информации по анализу регуляторного воздействия, которая содержит:

количество требований, на которые проводилась процедура анализа регуляторного воздействия;

количество полученных заключений о соблюдении процедур анализа регуляторного воздействия с указанием количества положительных и отрицательных заключений;

анализ исполнения плана пересмотра действующих регуляторных инструментов, включая:

количество требований, запланированных к пересмотру;

количество пересмотренных требований;

сведения о принятых решениях по итогам пересмотра;

анализ участия в мероприятиях по обучению практике проведения анализа регуляторного воздействия, включая:

информацию о количестве участников, принявших участие, с указанием места и времени его проведения;

анализ финансовых выгод и издержек (монетизация), связанных с исполнением новых требований;

планы предполагаемых реформ в сфере регуляторной деятельности государственного органа на следующий год.

7. Отчет по АРВ состоит из информации о выданных заключениях о соблюдении разработчиками проектов актов регионального значения, региональной палатой и другими заинтересованными лицами установленных процедур по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и сопровождается аналитической запиской.

8. Аналитическая записка содержит:

причины выдачи отрицательных заключений, в том числе:

непроведение общественных обсуждений;

неверное определение проблемы и цели регулирования;

отсутствие альтернативных подходов регулирования (неэффективные альтернативы);

непроведение расчета издержек (монетизация);

анализ информации о проведении альтернативного анализа регуляторного воздействия (общее количество, кем проводился);

анализ исполнения плана пересмотра действующих регуляторных инструментов, включая:

количество требований, запланированных к пересмотру;

количество пересмотренных требований;

сведения о принятых решениях по итогам пересмотра;

анализ участия в мероприятиях по обучению практике проведения анализа регуляторного воздействия, включая:

информацию о количестве участников, принявших участие, с указанием места и времени его проведения.

9. Уполномоченный орган в течение 60 календарных дней с момента поступления отчетов и отчетов по АРВ рассматривает их и по итогам формирует годовой отчет.

10. В период формирования годового отчета при необходимости, но не позднее 15 календарных дней до истечения срока формирования годового отчета, определенного пунктом 9 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет для доработки отчеты/отчеты по АРВ в соответствующий регулирующий государственный орган/местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющий руководство в сфере предпринимательства, который с момента получения замечаний дорабатывает их в течение 10 календарных дней.

11. Годовой отчет утверждается посредством его одобрения на Межведомственной комиссии по вопросам регулирования предпринимательской деятельности при Правительстве Республики Казахстан (далее – МВК).

12. Сформированный уполномоченным органом годовой отчет выносится на рассмотрение МВК до 30 апреля года, следующего за отчетным.

В случае наличия рекомендаций МВК по доработке годового отчета уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней вносит в него соответствующие корректировки, после чего повторно выносит на рассмотрение МВК.

13. Годовой отчет с момента его утверждения, в течение 15 календарных дней размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

---