Приложение 1
к Правилам списания и утилизации
(уничтожения) материальных ценностей
государственного материального резерва

Протокол технического (качественного) состояния материальных ценностей государственного материального резерва

Наименование пункта хранения/подведомственной организации _____
Полный адрес пункта хранения/подведомственной организации _____

Протокол № _____ от «__» _____ года

Комиссия, созданная приказом от «__»_____ года № _____ в составе:
_____
_____
_____
осуществила осмотр материальных ценностей государственного материального резерва, подлежащего списанию и утилизации (уничтожению), при этом использовала техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета и установила непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию.

При ознакомлении с документами, осмотре (проверке) материальных ценностей установлено:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ГОСТ, ТУ, артикул, серия, анализ	Ед. изм.	Кол-во	Дата изготовления	Дата закладки	Срок годности	Срок хранения	Цена за единицу	Стоимость (в тенге)	Техническое состояние	Причина списания и утилизации (уничтожения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:
1. Изделия разных марок, ГОСТов, ТУ показывать отдельной строкой.

Заключение Комиссии

_____
_____
_____

Подписи:
Председатель Комиссии _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

_____

Приложение 2
к Правилам списания и утилизации
(уничтожения) материальных ценностей
государственного материального резерва

Утверждаю (руководитель)
_____ _____
(должность) (подпись)

«__»_____20___г

Акт на списание
материальных ценностей государственного материального резерва

АКТ № _____ от «__» _____ года

Комиссия, созданная приказом №____ от «____»_____20___г., на основании протокола технического (качественного) состояния материальных ценностей государственного материального резерва № _____ от «__» _____ года составила настоящий акт по списанию ниже перечисленных материальных ценностей государственного материального резерва, непригодных к дальнейшему применению, хранящихся в _____ (наименование пункта хранения).

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Год закладки	Количество	Цена закладки, в тенге за единицу	Сумма закладки, в тенге	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

МП
Председатель Комиссии _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

_____

Приложение 3
к Правилам списания и утилизации
(уничтожения) материальных ценностей
государственного материального резерва

**Акт об утилизации (уничтожении)
материальных ценностей государственного материального резерва**

Наименование пункта хранения/подведомственной организации _____
Полный адрес пункта хранения/подведомственной организации _____

АКТ № _____ от «__» _____ года

«__» _____ г. _____ час. _____
(дата, время) (место уничтожения)

Нами: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность лиц, принимавших участие в утилизации (уничтожении) материальных ценностей государственного материального резерва) на основании решения Правительства Республики Казахстан о разбронировании материальных ценностей государственного материального резерва для утилизации (уничтожения) от «__» _____ года № _____ и акта на списание материальных ценностей государственного материального резерва №_____ от «__» _____ года утилизированы (уничтожены) ниже перечисленные материальные ценности государственного материального резерва, непригодные к дальнейшему применению.

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ГОСТ, ТУ, артикул, серия	Единица измерения	Количество	Основание для уничтожения	Способ уничтожения
1	2	3	4	5	6	7

Подписи:
_____ (Ф.И.О. лиц, принимавших участие в утилизации (уничтожении) материальных ценностей государственного материального резерва).

_____