

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » августа 2014 года
№ 959

Правила создания комиссии по проведению легализации имущества

1. Настоящие Правила создания комиссии по проведению легализации имущества разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 30 июня 2014 года «Об амнистии граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, в связи с легализацией ими имущества» (далее – Закон) и определяют порядок создания при местных исполнительных органах комиссии по проведению легализации имущества (далее - комиссия), уполномоченной на вынесение решения о легализации либо отказе в легализации имущества (кроме денег), находящегося на территории Республики Казахстан

2. Комиссия формируется из должностных лиц местных исполнительных органов, налоговых органов, органов архитектуры и градостроительства, уполномоченного органа по земельным отношениям, органов противопожарной службы, санитарно–эпидемиологического надзора и контроля, органов охраны окружающей среды и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и иных государственных органов и организаций Республики Казахстан.

3. Председателем комиссии назначается заместитель акима соответствующего района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы.

4. Должностной уровень членов комиссии определяется руководителем местного исполнительного органа.

5. Организация и порядок деятельности комиссии определяются Положением о комиссии, утверждаемым Правительством Республики Казахстан, по проведению легализации имущества.

6. Рабочим органом комиссии является аппарат акима района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы.

7. Функциями комиссии являются:

1) обеспечение своевременного и качественного рассмотрения заявлений граждан Республики Казахстан оралманов и лиц, имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, обратившихся за легализацией имущества (кроме денег);

2) установление сведений об объекте легализации (кроме денег);

3) определение соответствия документов сведениям, представленным государственными органами и организациями;

4) принятие решения о легализации либо отказе в легализации имущества (кроме денег);

5) включение сведений об объекте легализации в реестр легализованного имущества по установленной форме;

б) ведение реестра легализованного имущества.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » августа 2014 года
№ 959

Положение о комиссии по проведению легализации имущества

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению легализации имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 30 июня 2014 года «Об амнистии граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, в связи с легализацией ими имущества» (далее – Закон) и устанавливает полномочия, организацию деятельности комиссии по проведению легализации имущества (далее – комиссия).

2. Функции комиссии

2. Функциями комиссии являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного рассмотрения заявлений граждан Республики Казахстан оралманов и лиц (далее – субъекты легализации), имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, обратившихся за легализацией имущества (кроме денег);
- 2) установление сведений об объекте легализации (кроме денег);
- 3) принятие решения о легализации либо отказе в легализации имущества (кроме денег);
- 4) включение сведений об объекте легализации в реестр легализованного имущества по установленной форме;
- 5) ведение реестра легализованного имущества.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3. Комиссия создается решением акима района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы, председателем которой назначается заместитель акима соответствующей административно-территориальной единицы.

4. В состав комиссии входят:

- 1) председатель;

- 2) заместитель председателя;
- 3) члены;
- 4) секретарь.

5. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за деятельностью, осуществляемую комиссией. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

6. Секретарь комиссии координирует работу по обеспечению деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии и не имеет право голоса.

7. Секретарь комиссии обеспечивает готовность материалов, поступающих через канцелярию аппарата акима района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы, для заседания комиссии.

8. Для осуществления своих функций секретарь комиссии на срок проведения легализации освобождается от основной деятельности с сохранением заработной платы согласно штатному расписанию.

9. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. Члены комиссии при принятии решения обладают равными голосами. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. При принятии решения должен быть соблюден кворум в количестве не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

11. Принятое решение комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

12. Рабочим органом комиссии является аппарат акима района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы.

4. Права комиссии

13. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию о легализуемом имуществе (кроме денег), которая представляется государственными органами и организациями;

2) привлекать представителей государственных органов и иных организаций, не вошедших в состав комиссии;

3) получать разъяснения от лиц, обратившихся за легализацией имущества (кроме денег);

4) устанавливать принадлежность имущества субъекту легализации, обратившемуся за легализацией имущества (кроме денег).

5. Прекращение деятельности комиссии

14. Комиссия прекращает свою деятельность по окончании срока легализации имущества, установленного Законом.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » августа 2014 года
№ 959

Правила организации проведения легализации имущества (кроме денег)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации проведения легализации имущества (кроме денег) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 30 июня 2014 года «Об амнистии граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, в связи с легализацией ими имущества» (далее – Закон) и определяют порядок проведения легализации имущества (кроме денег).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) комиссия по проведению легализации имущества (далее – комиссия) – комиссия, создаваемая при местных исполнительных органах в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, и состоящая из представителей государственных органов и организаций, уполномоченная на вынесение решения о легализации либо отказе в легализации имущества (кроме денег) граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство;

2) субъекты легализации имущества (далее – субъекты легализации) – граждане Республики Казахстан, оралманы и лица, имеющие вид на жительство в Республике Казахстан, легализующие имущество в порядке, установленном настоящим Законом;

3) аттестованный эксперт (далее - эксперт) – физическое лицо, имеющее соответствующий аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2. Порядок проведения легализации

3. Для проведения легализации имущества (кроме денег) субъекты легализации представляют в комиссию или налоговый орган следующие документы:

1) заявление на проведение легализации имущества (далее – заявление) в двух экземплярах по форме, установленной Законом;

2) копию документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки при подаче заявления;

3) иные документы в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 6 и 7 настоящих Правил.

Прием документов осуществляется через канцелярию аппарата акима района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы, налогового органа.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, представляются субъектами легализации:

1) по имуществу (кроме денег), находящемуся за пределами территории Республики Казахстан, в налоговый орган по месту жительства субъекта легализации;

2) по имуществу (кроме денег), находящемуся на территории Республики Казахстан, в комиссию по месту жительства субъекта легализации, за исключением случаев легализации недвижимого имущества, по которому заявление подается в комиссию по месту нахождения такого имущества.

5. Субъекты легализации, легализующие имущество, находящееся за пределами территории Республики Казахстан, в дополнение к перечню документов, определенному пунктом 3 настоящих Правил, представляют в налоговый орган следующие документы:

1) по недвижимому имуществу, находящемуся за пределами территории Республики Казахстан, и доле участия в юридических лицах, зарегистрированных в иностранном государстве, нотариально засвидетельствованную копию правоустанавливающего документа на такое имущество;

2) по ценным бумагам, эмитенты которых зарегистрированы в иностранном государстве, выписку с лицевого счета в соответствующей системе учета прав по ценным бумагам либо иной документ, подтверждающий право собственности на данные ценные бумаги, установленный законодательством государства, резидентом которого является эмитент ценных бумаг;

3) документ, подтверждающий стоимость приобретения или оценочную стоимость имущества, при этом, если стоимость имущества указана в иностранной валюте, то такая стоимость пересчитывается в национальную валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на дату подачи заявления;

4) документ, подтверждающий уплату сбора.

6. Для легализации имущества, оформленного на другое лицо, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, представляются следующие документы:

1) копия правоустанавливающего документа на имущество (нотариально засвидетельствованная);

2) копия договора о безвозмездной передаче имущества другим лицом субъекту легализации, легализующему имущество (нотариально засвидетельствованная);

3) в случае легализации ценных бумаг, выписка с лицевого счета в соответствующей системе учета прав по ценным бумагам либо иной документ, подтверждающий право собственности на данные ценные бумаги, установленный законодательством государства, резидентом которого является эмитент ценных бумаг;

4) при легализации доли участия в юридических лицах решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о государственной перерегистрации, предусматривающие внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, скрепленные печатью юридического лица.

Субъекты легализации, легализующие имущество, находящееся за пределами территории Республики Казахстан, дополнительно представляют в налоговый орган следующие документы:

1) документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;

2) документ, подтверждающий уплату сбора.

7. Субъекты легализации, легализующие недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Казахстан, права на которое не оформлены в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в дополнение к перечню документов, определенному пунктом 3 настоящих Правил, представляют в комиссию следующие документы:

1) заключение эксперта, осуществляющего техническое обследование зданий и сооружений на соответствие объекта строительным нормам и правилам;

2) технический паспорт объекта недвижимости.

8. Канцелярия аппарата акима района, района в городе, города районного, областного и республиканского значения, столицы, налогового органа регистрирует заявления субъекта легализации, обратившегося за легализацией имущества (кроме денег).

9. Документы, представленные на легализацию имущества (кроме денег), подлежат возврату с указанием причин в случаях:

1) представления неполного пакета документов, установленных Законом;

2) наличия в представленных документах подчисток и исправлений;

3) несоответствия представленных документов требованиям законодательства Республики Казахстан к таким документам.

При устранении причин, послуживших основанием для возврата документов, представленных для легализации имущества, заявитель вправе повторно подать заявление по легализации имущества в течение установленного Законом срока легализации имущества (кроме денег).

10. Заявление о легализации имущества (кроме денег), поданное в течение срока легализации, рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня подачи заявления в комиссию, налоговый орган.

11. При получении документов, представленных заявителем, секретарь/исполнитель заполняет журнал учета заявлений по легализации имущества по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован (страницы), прошнурован и скреплен печатью соответствующего местного исполнительного органа, налогового органа.

Перечень документов, представленных для легализации имущества, фиксируется в описи согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – опись).

Опись оформляется в 2-х экземплярах, первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр прикладывается к представленным заявителем документам. При этом порядковые номера заявления и описи должны совпадать.

12. По результатам рассмотрения документов комиссия, налоговый орган принимают одно из двух решений о легализации имущества (далее – решение):

- 1) о легализации имущества (кроме денег);
- 2) об отказе в легализации (кроме денег) (с указанием причин отказа).

13. Решение комиссии, налогового органа о легализации имущества (кроме денег) либо отказе в легализации имущества (кроме денег) оформляется протоколом заседания комиссии (налогового органа) согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Решение комиссии о легализации объекта – индивидуального жилищного строительства (включая хозяйственно-бытовые постройки), находящегося на территории Республики Казахстан, права на который не оформлены в соответствии с законодательством Республики Казахстан, принимается путем установления соответствия градостроительным регламентам, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим требованиям в части размещения (расположения) легализуемого объекта в системе застройки по фактическому состоянию.

Решение комиссии о легализации объекта – производственного или иного назначения, находящегося на территории Республики Казахстан, права на который не оформлены в соответствии с законодательством Республики Казахстан, принимается путем установления соответствия градостроительным регламентам, противопожарным, санитарным, экологическим, радиационным и иным нормативным требованиям в части размещения (расположения) легализуемого объекта в системе застройки по фактическому состоянию.

14. Отказ в легализации имущества осуществляется комиссией, налоговым органом путем принятия решения при несоблюдении требований, предусмотренных статьями 2 или 3 Закона.

При отказе в легализации или возврате пакета документов секретарем/исполнителем подготавливается сопроводительное письмо, подписываемое председателем комиссии, налогового органа, и вносятся соответствующие сведения в журнал.

В случае принятия отрицательного решения, секретарю комиссии/исполнителю необходимо произвести возврат подлинников, при этом копии указанных подлинников должны подшиваться в дело заявителя.

15. Решение принимается по каждому объекту легализации отдельно.

16. Соответствующие сведения о решении комиссии, налогового органа вносятся в журнал/реестр легализованного имущества по установленной форме.

17. Аппарат акима соответствующей административно–территориальной единицы, на которой расположено имущество, организует привлечение эксперта (экспертов) для технического обследования легализуемых объектов индивидуального жилищного строительства и дачных строений.

Привлечение эксперта для проведения технического обследования легализуемых объектов иного строительства осуществляется заявителем самостоятельно.

Для получения заключения эксперта для проведения технического обследования легализуемых объектов индивидуального жилищного строительства, дачных и иных строений субъект легализации обращается в аппарат акима с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам организации
проведения легализации
имущества
(кроме денег)

Журнал
учета заявлений по легализации имущества

тыс. тенге.

№ п/ п	Дата пред- ставления документов для легализации имущества	Ф.И.О. заявите ля	ИИН (для физ. лиц)	Место жительства или юридический адрес заявителя	Перечень легализуемо го имущества	Стоимость легализуемого имущества			
						Всего	в том числе		
							Имущество на территории РК	Недвижимое имущество за границей	Ценные бумаги за границей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

№ п/ п	Стоимость легализуемого имущества		Решение комиссии			Ф. И. О. ответст- венного лица
	в том числе		в том числе			
	Ценные бумаги, оформленные на ненадлежащее лицо	Имущество, уплаченное на ненадлежащее лицо	номер и дата протокола о принятии решения	номер и дата письма о возврате документов	причина возврата документов	
1	11	12	13	14	15	16

Приложение 2
к Правилам организации проведения
легализации имущества (кроме денег)

Опись № _____
документов, представленных для легализации имущества(кроме денег)

Перечень представленных документов

1. _____
2. _____
3. _____

Количество документов _____ (_____)
(прописью)

Количество листов в документах _____ (_____)
(прописью)

Секретарь комиссии/ответственный исполнитель

« ____ » _____ 201_ г. (фамилия, имя и отчество) подпись

Место штампа

-линия отрыва

Я, _____
(Ф.И.О заявителя)

действительно получил опись документов, представленных для легализации имущества за № _____ от _____ 201_ года, а также несу ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в представленных для легализации документах, и подтверждаю, что:

имущество, на которое мною представлены документы для легализации, не относится к имуществу, которое было получено в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 3 Закона от 30 июня 2014 года «Об амнистии граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, в связи с легализацией ими имущества»

Заявитель _____ « ____ » _____ 201_ г.
(Фамилия, имя и отчество) подпись

Приложение 3
к Правилам организации
проведения легализации
имущества (кроме денег)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проведению легализации имущества

Председательствовал: _____
(фамилия, имя и отчество)

Присутствовали члены комиссии: _____

(фамилия, имя и отчество)

Повестка заседания:

Решение:

Секретарь комиссии/ответственный исполнитель:

(фамилия, имя и отчество)

Ф.И.О. и подписи председателя комиссии, заместителя председателя и членов
комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение 4
к Правилам организации
проведения легализации
имущества (кроме денег)
от

(орган, куда подается заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для проведения технического обследования легализуемых объектов
индивидуального жилищного строительства и дачных строений

Ф. И.О. _____

ИИН _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность: вид, _____,

серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____

Я, (Ф.И.О.) (дд. м. д.р.) _____

Проживающий по адресу: _____

Прошу Вас предоставить эксперта для заключения договора на предмет
проведения технического обследования следующего имущества:

№	Наименование объекта	Местонахождение объекта

Подпись:

Дата:

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » августа 2014 года
№ 959

Правила ведения реестра легализованного имущества

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения реестра легализованного имущества (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 июня 2014 года «Об амнистии граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство в Республике Казахстан, в связи с легализацией ими имущества» (далее – Закон) и определяет порядок ведения и форму реестра легализованного имущества.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) комиссия по проведению легализации имущества (далее – комиссия) – комиссия, создаваемая при местных исполнительных органах в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, и состоящая из представителей государственных органов и организаций, уполномоченная на вынесение решения о легализации либо отказе в легализации имущества (за исключением денег) граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих вид на жительство;

3) реестр - информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных и электронных носителях, собранных в ходе легализации имущества;

4) заявитель – граждане Республики Казахстан, оралманы и лица, имеющие вид на жительство в Республике Казахстан, легализующие имущество в порядке, установленном Законом.

2. Порядок ведения реестра легализованного имущества

3. Сведения в реестр включаются секретарем комиссии, налоговым органом в трехдневный срок со дня вынесения решения о легализации имущества, но не позднее тридцати календарных дней со дня подачи заявления.

4. Реестр ведется секретарем комиссии по проведению легализации имущества, налоговым органом на государственном и русском языках, в электронном виде по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) наименование имущества;
- 2) местонахождение имущества;
- 3) оценочную стоимость имущества;
- 4) номер решения комиссии, налогового органа по проведению легализации имущества (кроме денег);
- 5) дату принятия решения комиссии, налогового органа по проведению легализации имущества (кроме денег);
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 7) подпись заявителя;
- 8) подпись секретаря/ответственного исполнителя.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

7. Срок хранения реестра легализованного имущества в местных исполнительных органах, налоговых органах – не менее пяти лет.

Приложение
к Правилам ведения реестра
легализуемого имущества
«Утверждаю»
Председатель комиссии/
Руководитель Налогового органа

(Ф.И.О., подпись)

(Дата)

**РЕЕСТР № _____
легализованного имущества**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Оценочная стоимость легализованного имущества	№ решения
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

№ п/п	Дата принятия решения	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись секретаря
1	6	7	8	9

Секретарь комиссии/ ответственный исполнитель:

(фамилия, имя и отчество)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » августа 2014 года
№ 959

**Особый порядок организации и проведения приемки
в эксплуатацию легализованных объектов недвижимого имущества**

1. Настоящий особый порядок организации и проведения приемки в эксплуатацию объектов недвижимого имущества разработан в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан от 30 июня 2014 года «Об амнистии граждан Республики Казахстан, оралманов и лиц, имеющих виднажителство в Республике Казахстан, в связи с легализацией ими имущества» и устанавливает особый порядок приемки в эксплуатацию зданий и сооружений, ранее завершаенных строительством, но не принятых в установленном порядке в эксплуатацию и не прошедших государственную регистрацию с оформлением прав на это недвижимое имущество в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – легализованный объект).

2. Основанием для приемки в эксплуатацию легализованных объектов недвижимого имущества, находящегося на территории Республики Казахстан, являются:

- 1) решение комиссии по проведению легализации имущества;
 - 2) положительное заключение эксперта, осуществляющего техническое обследование зданий и сооружений на соответствие объекта строительным нормам и правилам, а также целевому назначению занимаемого земельного участка, принадлежащего субъекту легализации на праве собственности.
-