

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 12 » февраля 2014 года
№ 85

**Стандарт государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов на
коммерциализацию технологий»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается акционерным обществом «Национальное агентство по технологическому развитию» (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги документов осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента подачи пакета документов услугодателю:

для выдачи гранта на обоснование концепции проекта для коммерческого использования технологии – 48 (сорок восемь) рабочих дней;

для выдачи гранта на создание промышленного прототипа и его коммерческой демонстрации – 58 (пятьдесят восемь) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут;

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – подписание договора о предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) анкета услугополучателя по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) паспорт проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) копия и оригинал свидетельства о постановке на учет на налог на добавленную стоимость при предоставлении заявки нарочным способом, после проведения сверки оригинал документа возвращается услугополучателю или нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет на налог на добавленную стоимость при поступлении заявки по почте;

5) копии и оригиналы лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию услугополучателя на выполнение работ в научно-технической сфере (в случае наличия) при предоставлении заявления нарочным способом, после проведения сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю или нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию услугополучателя на выполнение работ в научно-технической сфере (в случае наличия) при поступлении заявления по почте;

6) проект календарного плана работ по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

7) проект сметы расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

8) проект графика финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

9) отчет о научной и (или) научно-технической деятельности по заявленной технологии;

10) доверенность, наделяющая правами лицо, не являющимся руководителем, на подачу, подписание заявления, договора об инновационном гранте и других документов.

Дополнительно юридические лица представляют:

1) оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в единый накопительный пенсионный фонд более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявления, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и печатью налогового органа;

2) копию финансовой отчетности услугополучателя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за последние 2 года, в случае если юридическое лицо функционирует менее 2 лет, представляется финансовая отчетность за последний отчетный период;

3) копии и оригиналы устава и справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) при предоставлении заявления нарочным способом, после проведения сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю или нотариально засвидетельствованная копия устава и справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) при поступлении заявления по почте;

4) копия документа о назначении/избрании первого руководителя, заверенного печатью юридического лица.

Дополнительно физические лица представляют:

1) оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика;

2) копии и оригиналы удостоверения личности либо паспорта при предоставлении заявления нарочным способом, после проведения сверки оригиналы документов возвращаются услугополучателю или нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности либо паспорта при поступлении заявления по почте.

Услугополучателю, претендующему на получение финансирования на стадии создания промышленного прототипа и его коммерческой демонстрации и получившему грант на стадии обоснования концепции проекта для коммерческого использования технологии, дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, необходимо представить услугополучателю следующие документы:

1) обоснование концепции проекта для коммерческого использования технологии по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) письма заинтересованности в проекте со стороны государственного и/или частного сектора;

3) документ, подтверждающий регистрацию (перерегистрацию) юридического лица;

4) нотариально заверенные документы, подтверждающие наличие в штате специалистов с опытом работы в сфере предпринимательства.

Услугополучателю, претендующему на получение гранта на стадии создания промышленного прототипа и его коммерческой демонстрации без прохождения стадии обоснования концепции проекта для коммерческого использования технологии, дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, необходимо представить услугодателю следующие материалы и документы:

- 1) макет и/или модель предлагаемой к производству продукции, включая отчет о проведенных испытаниях;
- 2) техническую документацию по применению технологий;
- 3) предварительный бизнес-план с наличием стратегии дальнейшей коммерциализации технологии;
- 4) документы, подтверждающие намерения заинтересованных лиц во внедрении технологии в производство и (или) приобретении технологии;
- 5) заявку на получение национального патента (при наличии) в произвольной форме.

Документы на получение гранта представляются услугодателю на государственном или русском языках на бумажном носителе в четырех экземплярах – оригинала в количестве одного экземпляра и копии в количестве трех экземпляров и на электронном носителе (сканированные в формате PDF или JPEG и DOC).

При этом на стадии обоснования концепции документы, указанные в подпунктах 2), 3) части первой настоящего пункта, на стадии создания промышленного прототипа и его коммерческой демонстрации, дополнительно макет и/или модель предлагаемой к производству продукции, включая отчет о проведенных испытаниях, также предоставляется услугодателю на английском языке на электронном носителе (сканированные в формате PDF или JPEG и DOC).

Документы должны быть сформированы в единую папку, листы пронумерованы и оформлены в строгом соответствии с настоящим стандартом государственной услуги и приложениями к нему.

В представленной информации услугополучателем должны быть указаны источники данных, использованных в расчетах, и дата проведения расчета.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и номера регистрации.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, размещенному на интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz, раздел «Государственные услуги», либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Transport tower», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: тел: 8 (7172) 57-10-18, 57-10-16, факс: 51-70-21 (внутренний номер 323), номер единого контакт-центра: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Дата регистрации:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер заявления:

(присваивается услугодателем)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий

(наименование юридического лица / ФИО физического лица)

направляет настоящее заявление с пакетом необходимых документов на получение инновационного гранта на:

1) обоснование концепции проекта для коммерческого использования технологии;

2) создание промышленного прототипа и его коммерческой демонстрации.

(нужное подчеркнуть)

Тема представляемого проекта: _____

Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью): _____

Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью): _____

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантируем.

С Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2012 года № 1037, ознакомлен.

Требуемые в соответствии с Правилами документы прилагаются на _____ листах.

(должность лица, имеющего
полномочия для подписания
документов от имени услугополучателя)

(ФИО)

(подпись)

Отметка о получении материалов (заполняется услугодателем)

Дата получения: «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки _____

Регистратор _____

(ФИО)

(подпись)

Примечание для юридических лиц: составляется на бланке организации. Заявка подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Анкета услугополучателя

(для юридического лица)

(полное наименование организации)

Юридический статус и вид собственности: _____

Курирующее ведомство, организация, высшее учебное ведомство, научно-исследовательский институт или холдинг: _____

Дата образования: _____

Адрес индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, (квартира, офис): _____

Тел.: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____ Веб-сайт: _____

Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, банковский индивидуальный код, бизнес идентификационный номер: _____

Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты: _____

Род деятельности: _____

отрасль, подотрасль: _____

Первый руководитель (ф.и.о., год рождения, должность, точный почтовый адрес и номер рабочего телефона, образование): _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, моб. телефон, адрес): _____

Подпись руководителя организации: _____

Анкета услугополучателя

(для физического лица)

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Ученая степень (звание): _____

Удостоверение личности или паспорт (номер и кем выдано): _____

Адрес (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира): _____

Место работы и должность: _____

Тел. служ.: _____ Тел. дом: _____

Тел. моб.: _____

Факс: _____

Эл: почта: _____

Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, индивидуальный идентификационный номер: _____

Подпись _____

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Паспорт проекта

(для инновационных грантов на стадии обоснования концепции
индустриально-инновационного проекта для коммерческого
использования технологии /создания промышленного
прототипа и его коммерческой демонстрации)

1. Наименование проекта: _____
2. Актуальность проекта: _____
3. Описание проекта и его целей, включающее в себя новизну, уникальность, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое: _____
4. Ожидаемые результаты проекта (объект продаж): ноу-хау, патент, другая документация; лабораторный/опытный образец, технология, технологические процессы, прототипы изделий, узлов и агрегатов; сервисные и иные услуги (нужное подчеркнуть); другое (указать): _____
5. Отрасль применения разработки: _____
6. Характер технического результата (*нужное подчеркнуть*): создание новой продукции, процесса, услуги, другое (*указать*): _____
7. План реализации проекта: _____
8. Патентная защита основных технических решений проекта (*нужное подчеркнуть*): требуется, не требуется, имеется патент, имеется правовая защита.
9. Степень готовности проекта (*нужное подчеркнуть*):
Научно-исследовательская работа проведена (шифр, код), обсуждена на предприятии/холдинге/корпорации (Протокол), проектно-конструкторская документация утверждена (Протокол), готовность к передаче в производство и/или иные подтверждающие документы о завершении научно-исследовательских работ (*указать*): _____
10. Команда проекта (Ф.И.О., стаж работы, квалификация, функциональные обязанности, с приложением резюме, не более 4 человек). Опишите, кто из членов команды владеет навыками ведения бизнеса: _____
12. Проведена ли независимая экспертиза проекта (да, нет, какая и кем)? _____

13. Проведено ли маркетинговое исследование? Опишите результаты проведенного маркетингового исследования в случае наличия.

14. Имеются ли договора/протоколы о намерении приобретения результатов проекта (да, нет, с кем, на какие объемы) _____

15. Место реализации проекта: _____

16. Полная стоимость проекта: _____

17. Требуемое финансирование: _____

18. Финансировался ли данный проект из других источников (да, нет) и в каком объеме? _____

19. Были ли приняты решения Правительства Республики Казахстан по поддержке проекта на отраслевом, региональном или государственном уровне (номер, дата, название)?

20. Срок реализации проекта (мес.): _____

(продолжение)

Дополнительная форма по проекту для заполнения

Сведения о разработчиках технологии	
Наименование предприятия	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	
Факс	
Адрес для переписки	
Электронная почта	
На каком этапе Ваша технология? Фундаментальные исследования Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы Опытный образец	
Участвовали ли разработчики/исследователи в проектах коммерциализации технологий	
Имеется ли или уже определена команда менеджеров проекта коммерциализации технологий с необходимым опытом практического	

руководства реализацией инновационных проектов? Описать в случае наличия.	
Будут ли разработчики участвовать непосредственно в проекте коммерциализации технологий?	
Готовы ли разработчики/исследователи поделить доли своего инновационного предприятия или часть своей интеллектуальной собственности в обмен на финансирование проекта внешними инвесторами?	
Готовы ли разработчики/исследователи вкладывать собственные ресурсы в инновационное предприятие реализующее проект коммерциализации технологий?	
Характеристика технологии/продукта	
Название технологии/продукта	
Функциональное назначение технологии	
Полное описание технологии	
Области применения, в т.ч. перспективы применения	
Список, по крайней мере, 5-6 технических параметров, по которым следует оценивать технологию	
Сравните параметры представленной технологии и параметры конкурирующих современных разработок	
Сравните предполагаемые преимущества представленной технологии с современным уровнем технического развития в данной области	
Включите название и/или достаточно полное описание конкурирующей технологии для наведения	

дополнительных справок	
Опишите каждое преимущество разработки по сравнению с существующими технологиями как минимум из 5 предложений	
Опишите каждую область применения как минимум из 5 предложений	
Потребуется ли и в каком объеме дополнительное время, денежные средства и другие ресурсы для проведения дополнительных НИОКР с целью разработки прототипов, их испытаний, чтобы продемонстрировать результаты работы технологии потенциальным инвесторам/ партнерам?	
Имеются ли какие/либо ограничения на эксплуатацию технологии, например, имеется ли необходимость для получения лицензий, разрешений, сертификатов каких/либо надзорных органов для производства и продажи продукции или услуг на рынке?	
Оценка интеллектуальной собственности	
Ф.И.О. авторов технологии	
Наличие патентов (предпатент, инновационный патент, Евразийский патент, иностранный патент)	
Результаты патентного поиска конкурентных технологий	
Наличие know-how	
Дата подачи заявки на патент	
Страна, в которой подана заявка на патент	
Дата выдачи патента	
Будут ли подаваться заявки на дополнительные патенты?	
Дата начала лицензирования (если есть)	
Дата прекращения лицензирования	
Предполагаемые лицензиаты	
Кто является автором и владельцем	

интеллектуальной собственности (разработчики, исследователи, институт, заказчик, др.)?	
Имеется ли ранее созданная технология (например, алгоритмы для вычислений) и интеллектуальная собственность, которые были созданы вне рамок НИОКР, но используемые для получения результатов НИОКР? В какой форме и где охраняется эта интеллектуальная собственность и кто обладает правами на нее?	
Оценка степени готовности технологии	
Наличие аналогов и заменителей	
Фирмы-производители	
Рыночная цена единицы продукции данного производителя	
Основная потребительская группа данной продукции	
Основное преимущество вашей технологии по сравнению с данным производителем	
Оценка рыночной привлекательности проекта	
Проведены ли рыночные испытания инновационных продукции или услуг?	
Что будет продаваться в результате проекта: технология или продукция/услуги, произведенные с ее применением?	
Кто целевые потребители продукции или услуг?	
Какими дополнительными потребительскими свойствами или конкурентными преимуществами продукция или услуги обладают по сравнению с предлагаемыми или продаваемыми на рынке?	
Каковы целевые рынки для продаж продукции или услуг, идентифицированные по географическому, секторальному и другим признакам.	

<p>Проводилось ли изучения рынка посредством выявления интереса к продукции или услугам, которые могут производиться с применением разработанной технологии. Здесь необходимо указать названия компаний, организаций или лиц, которые уже документально продемонстрировали интерес к технологии.</p>	
--	--

Руководитель организации-услугополучателя
(физическое лицо)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Проект календарного плана

Наименование проекта:

№ пп	Наименование работ по договору и их основных этапов	Срок выполнения работ (месяцев)	Расчетная цена этапа (тенге)	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Руководитель организации-услугополучателя
(физическое лицо)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Проект сметы расходов

Наименование проекта: _____

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат всего, тенге	Этапы работ		
		1	2	3
Затраты - ВСЕГО:				
в том числе по статьям -				
1. Оплата работ, выполняемых третьими лицами (соисполнителями, не более 50 % от всех затрат по смете)				
2. Оборудование (не более 50 % от всех затрат по смете)				
3. Материалы и комплектующие (не более 50 % от всех затрат по смете)				
4. Командировки (не более 10 % от всех затрат по смете)				
5. Накладные расходы (не более 10 % от всех затрат по смете)				
6. Расходы на патентование в Республике Казахстан (не более 10 % от всех затрат по смете)				
Справочно: затраты за счет других источников финансирования - ВСЕГО:				
из них:				
собственные средства				
прочие (указать какие)				

Руководитель организации-услугополучателя
(физическое лицо)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Проект графика финансирования

Наименование проекта: _____

№ пп	Этапы работ по проекту	Дата начала и завершения этапа	Сумма финансирования на каждый этап, тыс. тенге
1	2	3	4

Руководитель организации-услугополучателя
(физическое лицо)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Приложение 7
к стандарту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

**Обоснование концепции проекта для коммерческого
использования технологии**

1. Цель, актуальность проекта, результаты выполнения проекта.
2. Сущность и содержание работ по реализации проекта (*техническая часть не более 1,5 страницы, маркетинговая часть не менее 3,5 страницы*).

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Подробно описывается техническая сущность предлагаемого проекта разработки (при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.). Конкретизируется научно-техническое содержание работ по проекту, позволяющее сформулировать и обосновать проект технического задания с указанием технических параметров и основных характеристик разрабатываемой продукции, процесса или услуги. Следует показать за счет каких нововведений появятся предпосылки создания новой продукции или (для конечного объекта разработки, имеющего аналоги) улучшения функциональных, потребительских, стоимостных и других показателей, которые обеспечат ее конкурентоспособность. Обсуждаются возможные технические риски при достижении заявленных целей.

МАРКЕТИНГОВАЯ ЧАСТЬ

3. Потенциальный рынок сбыта товарной продукции и ее потребители.
Дается описание и оценка рынка сбыта товарной продукции. Приводится оценка существующего и прогнозируемого спроса на продукцию в натуральном исчислении и денежном эквиваленте на внутреннем и внешних рынках. Сообщается: проводились ли специальные маркетинговые исследования, какие компании будут потенциальными потребителями результатов проекта, или продукции и технологии созданной на их основе, основные компании-производители аналогичной продукции. В случае проведения специальных маркетинговых исследований необходимо приложить соответствующую документацию.

4. Обосновываются преимущества и конкурентоспособность продукции.

Определяется какая совокупность технических и стоимостных показателей продукции обеспечит ее конкурентоспособность. Приводится таблица сравнения конкретных параметров предлагаемой новой продукции с имеющимися на рынке аналогами по совокупности технических показателей и стоимости. Оценивается ниша рынка (объем реализации в денежном и натуральном выражении, процент доли рынка), которую может занять

продукция. Следует приложить документы, подтверждающие возможность реализации товарной продукции с указанными параметрами конкретным потребителям (гарантийные письма, обязательства, договоры и т.п.). Уточняется необходимость проведения сертификации предлагаемых категорий продукции или ее компонентов.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

5. Этапы работ по проекту.

Описываются и обосновываются последовательность и сроки проведения работ по этапам и по проекту в целом. Указывается, какие промежуточные результаты ожидаются по итогам каждого этапа, и какими отчетными документами они подтверждаются. На основании изложенного составляется проект календарного плана.

6. Организация работ по проекту.

При выполнении проекта совместно с другими организациями перечисляются организации-соисполнители (юридические лица). Обосновывается необходимость распределения работ по проекту между организацией-услугополучателем и организациями-соисполнителями. Указывается, чем обусловлен выбор конкретных организаций-соисполнителей, дается краткая справка о каждой организации-соисполнителе:

- 1) полное наименование организации;
- 2) юридический и фактический адрес;
- 3) Ф.И.О. руководителя организации, телефон.

В процессе работы по проекту замена организаций-соисполнителей допускается.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты).

7. Необходимость приобретения специального оборудования для научных работ, выбор поставщиков, номенклатура и цены. К специальному оборудованию относятся: стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства и др. (в т.ч. серийные изделия, являющиеся объектами исследований/испытаний), если это предусмотрено проектом технического задания. Серийные изделия, не являющиеся объектами исследования (испытаний) и серийная (в т.ч. импортная) вычислительная техника, не относятся к специальному оборудованию для научных работ.

8. Необходимость приобретения материалов и комплектующих, их номенклатура и цены.

9. Необходимость привлечения соисполнителей к участию в проекте и, соответственно, объем средств, запрашиваемых на выплату заработной платы с начислениями: по каждому этапу работ по проекту указать штатное расписание с перечислением функций каждого работника, степень вовлеченности работника в работу по проекту (полное рабочее время, частично по

совместительству), заработная плата работника, научные командировки (командировки с научной целью);

10. Стоимость работ соисполнителей, включая примерное указание приобретаемого ими оборудования и материалов, а также численность привлекаемого персонала.

11. На основании вышеизложенного составляется проект сметы и проект графика финансирования проекта.

Примечание: Для всех исходных данных и расчетных величин должны быть указаны источники их получения. Для ценовых величин должна быть указана конкретная дата, на которую приводится расчет.
