

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от «30» сентября 2014 года
№ 1045

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от «29» апреля 2006 года
№ 343

**Правила ведения
Государственного реестра нормативных правовых актов,
эталонного контрольного банка нормативных правовых актов
Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан (далее – Государственный реестр) – единая система государственного учета нормативных правовых актов Республики Казахстан, содержащая реквизиты нормативных правовых актов и другие сведения информационно-справочного характера об этих актах;

2) эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан (далее – Эталонный банк) – совокупность нормативных правовых актов (с изменениями и дополнениями) в печатной и электронно-цифровой форме, удостоверенных посредством электронной цифровой подписи, сведения о которых внесены в Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) эталонный контрольный нормативный правовой акт – производный нормативный правовой акт в печатной и электронно-цифровой форме, сформированный и подписанный электронной цифровой подписью должностного лица Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» (далее – РЦПИ), состоящий из первоначального нормативного правового акта (с изменениями и дополнениями), понятие которого определено Законом Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» (далее – Закон);

4) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

5) информационные системы электронного документооборота государственных органов – общее понятие систем обмена электронными документами государственных органов, осуществляющие взаимный обмен и используемые в целях ведения Эталонного банка.

2. Государственный реестр и Эталонный банк создаются с целью обеспечения единого государственного учета нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Ведение Государственного реестра и Эталонного банка осуществляет РЦПИ.

4. Нормативные правовые акты, внесенные в Эталонный банк, подлежат учету в хронологическом порядке.

5. Срок хранения эталонных контрольных нормативных правовых актов – постоянно.

6. Нормативные правовые акты с грифом «для служебного пользования», «не для печати», «не подлежат опубликованию», размещаются в Эталонном банке в электронном виде в виде реквизитов в соответствии с подпунктами 2), 3), 4), 5), 6), 7) пункта 1 статьи 17 Закона.

Не подлежат включению в Государственный реестр и Эталонный банк нормативные правовые акты с грифом «особой важности», «совершенно секретно», «секретно».

2. Порядок ведения Государственного реестра и Эталонного банка

7. Нормативные правовые акты Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан и его палат, Правительства Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан и Верховного Суда Республики Казахстан направляются государственными органами в РЦПИ в печатном и электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня подписания в одном экземпляре на государственном и русском языках, заверенные печатью государственного органа и удостоверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать нормативные правовые акты, указанные в статье 29 Закона.

8. Нормативные правовые акты центральных государственных органов и местных государственных органов, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его территориальных органах, направляются в РЦПИ в печатном и электронном виде в течение десяти календарных дней со дня их получения в одном экземпляре на государственном и русском языках, заверенные печатью государственного органа и удостоверенные электронной цифровой подписью лица,

уполномоченного подписывать нормативные правовые акты, указанные в статье 29 Закона.

При этом совместно принятые нормативные правовые акты для включения в Государственный реестр и Эталонный банк направляются государственным органом-разработчиком.

9. Направление в РЦПИ нормативных правовых актов в электронном виде, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящих Правил, производится посредством информационных систем электронного документооборота государственных органов.

При невозможности направления в РЦПИ электронных текстов нормативных правовых актов посредством информационных систем электронного документооборота государственных органов и удостоверения электронной цифровой подписью, то такие нормативные правовые акты представляются в РЦПИ на электронных цифровых носителях с обеспечением их подписания электронной цифровой подписью.

Обеспечение подписания электронной цифровой подписью совместно принятых нормативных правовых актов государственными органами, принявшими данный акт совместно, а также последующее их представление на электронных цифровых носителях в РЦПИ возлагается на государственный орган-разработчик.

10. Регистрация поступившего нормативного правового акта в Эталонном банке осуществляется при его наличии в бумажном и электронном виде.

11. Поступившие в электронном виде нормативные правовые акты проходят процедуру проверки подлинности электронно-цифровой подписи, посредством которой они удостоверены, и соответствия его реквизитной и содержательной частей.

В случае отрицательного результата проверки, нормативные правовые акты в электронном виде считаются неполученными, о чем отправителю направляется уведомление с указанием причин неполучения документа.

Повторно нормативные правовые акты в электронном виде направляются государственными органами в РЦПИ в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о неполучении документа.

12. Нормативные правовые акты, подлежащие внесению в Государственный реестр, вносятся в него в течение пяти рабочих дней с момента их поступления в РЦПИ, и им присваивается регистрационный номер.

13. Внесение в Эталонный банк поступивших нормативных правовых актов, указанных в пунктах 7, 8 настоящих Правил, осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в РЦПИ.

14. Нормативные правовые акты, включенные в Эталонный банк, поддерживаются в контрольном состоянии посредством внесения в них текущих изменений и дополнений, признания отдельных частей нормативных правовых актов утратившими силу либо приостановления их действия.

При внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, признании отдельных частей нормативных правовых актов утратившими силу

либо приостановлении их действия в его текст вносится отметка, точно отражающая формулировку вносимых норм, а также информацию о форме, дате принятия и номере акта.

15. При признании нормативного правового акта утратившим силу либо приостановлении его действия на определенный срок производятся соответствующие записи в Государственном реестре и отметка на печатном и электронном тексте нормативного правового акта, внесенном в Эталонный банк, о признании его утратившим силу либо приостановлении его действия со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт.

16. При формировании Эталонного банка сверка текстов нормативных правовых актов на государственном и русском языках не производится.

17. Инструкция по формированию Эталонного банка, а также внесение в него сведений определяется Министром юстиции Республики Казахстан.
