

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 23 » июня 2014 года
№ 695

**Правила
субсидирования стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений
плодово-ягодных культур и винограда**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (далее – Правила) определяют порядок выплаты субсидий на частичное (до 40 %) возмещение стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – бюджетные субсидии).

2. Бюджетные субсидии выделяются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – СХТП) в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

3. Финансирование осуществляется в установленном законодательством порядке на основании решения местного исполнительного органа области в пределах средств, предусмотренных в бюджете области на соответствующий год.

4. Для определения списка СХТП на получение бюджетных субсидий в каждом районе (городе областного значения) решением акима района (города областного значения) создается межведомственная комиссия (далее – МК) в составе представителей акимата района (города областного значения), в том числе отделов сельского хозяйства и земельных отношений района (города областного значения), территориальной инспекции уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса, акима соответствующего сельского округа, общественных и научных организаций.

5. Рабочим органом МК является отдел сельского хозяйства района (города областного значения) (далее – отдел).

6. Отдел размещает на интернет-ресурсе акимата района (города областного значения) и в официальных печатных изданиях объявление о начале и окончании приема заявок, порядке работы МК и другие необходимые сведения.

7. Управление сельского хозяйства области (далее – управление) размещает на интернет-ресурсе акимата области индивидуальный ежемесячный план финансирования области по субсидированию стоимости затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда в течение трех рабочих дней после его утверждения.

8. Решением местного исполнительного органа области по согласованию с уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) устанавливаются нормы бюджетных субсидий на частичное возмещение стоимости затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда.

9. Бюджетные субсидии не выдаются СХТП, участвующим в программе инвестиционного субсидирования интенсивных садов.

2. Условия выплаты бюджетных субсидий

10. Бюджетные субсидии предназначены для частичного (до 40 %) возмещения стоимости затрат на:

1) закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года, и их выращивание в текущем году.

При этом закладка многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда должна быть осуществлена:

плодовых культур и винограда – на площади не менее 5 гектаров, ягодных культур – на площади не менее 2 гектаров (учитывается полезная (нетто) площадь без учета дорожных, оросительных сетей и ветрозащитных полос, предусмотренных рабочим проектом). При составлении рабочего проекта допускается совмещение закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда в пределах одной площади;

с применением систем капельного орошения промышленного образца (с полным набором необходимого оборудования, включающего: насосную станцию, гидроциклон, гидроподкормщик, фильтрующие устройства, регулятор давления, счетчик воды и систему трубопроводов с капельницами), за исключением многолетних насаждений яблони сорта «Апорт», по которому возможна закладка сада без установки системы капельного орошения (при этом размер бюджетных субсидий уменьшается соразмерно затратам на установку системы капельного орошения);

с установкой шпалер: в случае закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур саженцами на карликовых подвоях – в первый год закладки, в случае выращивания многолетних насаждений винограда – во второй год;

сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан. При этом сорта яблони «Апорт» должны быть отселектированы безвирусным

посадочным материалом и заложены саженцами, полученными с использованием сильнорослых подвоев яблони Сиверса (*MalusSieversii*) и яблони Недзвецкого (*MalusNiedzwetzkyana*);

в соответствии с утвержденным рабочим проектом для закладки садов и (или) ягодников и (или) виноградников (подтверждающим проведение почвенно-мелиоративных изысканий на садопригодность: топосъемки в масштабе не менее 1:2000 с сечением рельефа через 0,5 метров, почвенно-мелиоративных и почвенно-геологических изысканий (при необходимости солевой съемки) в масштабе не менее 1:5000, содержащим генеральный план закладки многолетних насаждений с указанием схемы посадки, сортового состава, организации дорожной и оросительной сети, лесополос) на конкретный земельный участок СХТП, на котором осуществляется закладка многолетних насаждений (далее – рабочий проект). При закладке многолетних насаждений яблони сорта «Апорт» в рабочем проекте указывается высота участка СХТП над уровнем моря;

при условии наличия в штате у СХТП не менее одного квалифицированного специалиста по специальности «агрономия» или «плодоовощеводство».

Закладка многолетних насаждений яблони сорта «Апорт» осуществляется в условиях предгорной и низкогорной зон на высоте не менее 900 метров над уровнем моря;

2) выращивание (уход) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда второй вегетации (для заложённых саженцами на карликовом подвое или саженцами книп-баум), второй-третьей вегетаций (для заложённых саженцами на полукарликовом подвое), второй-третьей-четвертой вегетаций (для заложённых по традиционной технологии в 2010 - 2012 годах за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов), со второй по седьмую вегетацию включительно (по яблоне сорта «Апорт»), закладка которых была осуществлена за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов.

11. Бюджетная субсидия устанавливается дифференцированно в зависимости от схемы посадки и характеристики (вида) многолетних насаждений, возраста, количества саженцев на 1 гектар и в соответствии с научно-обоснованными рекомендованными параметрами затрат на 1 гектар.

12. Выплата бюджетных субсидий производится поэтапно (один раз в квартал) по итогам произведенных СХТП работ и (или) приобретенных расходных материалов после представления СХТП подтверждающих документов по каждому из них.

13. В случае если СХТП не принимает участия во втором и последующих этапах субсидирования, то в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан бюджетная субсидия в обязательном порядке подлежит возврату в полном объеме.

3. Перечень необходимых документов для получения бюджетных субсидий

14. СХТП для получения бюджетных субсидий, указанных в подпункте 1) пункта 10 настоящих Правил, в срок до 15 апреля соответствующего года представляют в отдел заявку на получение бюджетных субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

СХТП для участия во втором и последующих этапах субсидирования ежеквартально дополнительно представляют в отдел копии документов, подтверждающих произведенные работы и (или) приобретенные расходные материалы.

15. СХТП, получившие бюджетные субсидии в предшествующих годах, для получения бюджетных субсидий, указанных в подпункте 2) пункта 10 настоящих Правил, в срок до 1 мая соответствующего года представляют в отдел заявку на получение бюджетных субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и отчет о целевом и эффективном использовании полученных бюджетных субсидий в предшествующих годах по форме, утвержденной уполномоченным органом.

СХТП для участия во втором и последующих этапах субсидирования ежеквартально дополнительно представляют в отдел копии документов, подтверждающих произведенные работы по уходу за насаждениями и приобретенные расходные материалы.

4. Порядок работы МВК

16. Отдел ежеквартально:

1) в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки или копий документов СХТП, подтверждающих произведенные работы и (или) приобретенные расходные материалы, проверяет полноту представленных заявок и копий документов;

2) в течение пяти рабочих дней после окончания проверки на полноту представленных заявок или копий документов, подтверждающих произведенные работы и (или) приобретенные расходные материалы, но не позднее 1 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом текущего года, а в четвертом квартале – не позднее 1 ноября формирует и направляет на утверждение акиму района (города областного значения) перечень СХТП на получение бюджетных субсидий, указанных в пункте 10 настоящих Правил (далее – перечень по району (городу областного значения)).

17. Аким района (города областного значения) в течение трех рабочих дней с момента представления отделом утверждает перечень по району (городу областного значения). Отдел в однодневный срок направляет утвержденный перечень по району (городу областного значения) в управление.

18. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней после поступления рассматривает перечни по районам (городам областного значения);

2) составляет предварительный перечень СХТП по области, претендующих на получение бюджетных субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и представляет его на утверждение акиму области.

19. МВК:

1) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом текущего года, а в четвертом квартале – не позднее 10 ноября соответствующего года с выездом на место составляет:

акт закладки многолетних насаждений плодовых (плодово-ягодных) культур и винограда, а также соответствия рабочему проекту по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – акт закладки);

акт обследования многолетних насаждений плодовых (плодово-ягодных) культур и винограда по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – акт обследования);

2) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом текущего года, но не позднее 15 ноября формирует окончательные перечни СХТП, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее – окончательные перечни по району (городу областного значения), в пределах выделенных средств, которые направляются отделом вместе с заявками на утверждение акиму района (города областного значения).

20. Аким района (города областного значения) в течение трех рабочих дней с момента представления отделом утверждает окончательные перечни по району (городу областного значения). Отдел в однодневный срок направляет утвержденные окончательные перечни по району (городу областного значения), заявки, акты закладки по каждому СХТП и акты обследования по каждому СХТП в управление.

5. Порядок выплаты бюджетных субсидий

21. Управление после получения представленных отделом заявок СХТП рассматривает их в течение пятнадцати рабочих дней.

22. Управление после рассмотрения заявок СХТП в течение трех рабочих дней:

1) составляет окончательный перечень сельхозтоваропроизводителей на получение бюджетных субсидий на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда на соответствующий год по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам и представляет его на утверждение акиму области.

При этом в приоритетном порядке рассматриваются и удовлетворяются заявки СХТП, заложивших многолетние насаждения яблони сорта «Апорт».

Если сумма заявок, за исключением заявок СХТП, заложивших многолетние насаждения яблони сорта «Апорт», превышает сумму выделенных бюджетных средств, то площади, подлежащие субсидированию, распределяются пропорционально между СХТП в зависимости от заявленных размеров площадей, а бюджетные субсидии выплачиваются на площадь, полученную по итогам пропорционального распределения;

2) направляет СХТП, представившим заявки, письменное уведомление о принятом решении, в случае:

отрицательного решения – с указанием причины отклонения заявки;

пропорционального распределения заявленных площадей – с указанием размера площади, которая будет подлежать субсидированию после закладки;

3) на основании подтверждающих документов, представленных СХТП, формирует ведомость для выплаты бюджетных субсидий на обеспечение закладки и выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда на соответствующий год по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

23. СХТП, не сохранившим многолетние насаждения, заложенные в предыдущих годах за счет бюджетных средств, и восстановившим их за счет собственных средств, бюджетные субсидии причитаются только на фактически сохранившуюся площадь закладки многолетних насаждений (без учета самостоятельно восстановленных площадей закладки многолетних насаждений).

24. Управление в течение трех рабочих дней после утверждения акимом области окончательного перечня СХТП по области на получение бюджетных субсидий представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

25. Уполномоченный орган утверждает приказом форму соглашения между местным исполнительным органом и СХТП по использованию и выплате бюджетных субсидий.

26. СХТП, получившие бюджетные субсидии, в срок до 5 декабря соответствующего года представляют в отдел сельского хозяйства района (города областного значения) отчет о целевом и эффективном использовании полученных бюджетных субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом.

27. Управление в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган сводную информацию об использовании бюджетных субсидий с указанием получателей бюджетных субсидий, площадей, культур, сортов, нормативов, видов затрат и общей выплаченной суммы бюджетных субсидий.

Приложение 1
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

Межведомственной комиссии
_____ района
(города областного значения)

Заявка
на получение бюджетных субсидий на закладку многолетних насаждений
плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей
осенью и (или) весной текущего года, и их выращивание в текущем году

_____,
(сельхозтоваропроизводитель)
действующий на основании _____

_____ (наименование учредительного документа)
в лице первого руководителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

настоящим заявляет о выделении бюджетных субсидий на закладку
многолетних насаждений плодово-ягодных культур/винограда (нужное
подчеркнуть), произведенную осенью 20 ____ года и (или) весной 20 ____ года, и
их выращивание в 20 ____ году, на площади _____ гектар.

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	

1	2	3	4
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
4.	Справка банка о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		реквизиты банка: наименование банка	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
5.	Утвержденный рабочий проект для закладки садов и (или) ягодников и (или) винограда	номер	
		дата	
6.	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие	номер	
		дата выдачи	
		кем разработан	
		адрес места нахождения разработчика	
		ИИК разработчика	
		единица измерения	

1	2	3	4
	понесенные затраты (на момент подачи заявки) на разработку рабочего проекта	количество (объем) цена с НДС (тенге) всего стоимость реализации	
7.	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение посадочного материала	номер счет-фактуры дата выдачи наименование продавца посадочного материала адрес места нахождения продавца посадочного материала ИИК продавца посадочного материала номер товарно-транспортной накладной культура, сорт единица измерения количество (объем) цена с НДС (тенге) всего стоимость реализации	
8.	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер	номер счет-фактуры дата выдачи наименование продавца шпалер адрес места нахождения продавца шпалер ИИК продавца шпалер номер товарно-транспортной накладной наименование шпалер единица измерения количество (объем) цена с НДС (тенге) всего стоимость реализации	
9.	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на	номер счет-фактуры дата выдачи наименование продавца оборудования адрес места нахождения продавца оборудования ИИК продавца оборудования	

1	2	3	4
	момент подачи) на строительство системы капельного орошения	номер товарно-транспортной накладной наименование оборудования единица измерения количество (объем) цена с НДС (тенге) всего стоимость реализации	
10.	Документы, подтверждающие произведенные технологические операции		
11.	Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга	номер дата заключения наименование продавца оборудования, материала адрес места нахождения продавца оборудования, материала ИИК продавца оборудования, материала наименование оборудования, материала единица измерения количество (объем) цена с НДС (тенге) всего стоимость реализации	
12.	Свидетельства, сертификаты, дипломы, подтверждающие квалификацию специалиста-агронома (плодоовощевода)	регистрационный номер дата выдачи кем выдан	
13.	Сортовое свидетельство на посадочный материал, выданное производителем саженцев плодово-ягодных культур и винограда	номер свидетельства дата выдачи кем выдан	

Примечание:

*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

МП

«__» _____ 20__ год

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ год

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявление)

Приложение 2
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

Заявка
на получение бюджетных субсидий на выращивание (уход)
многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда

(сельхозтоваропроизводитель)
действующий на основании _____

(наименование учредительного документа)
в лице первого руководителя _____

фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), должность)

настоящим заявляет о выделении бюджетных субсидий на выращивание (уход) многолетних насаждений плодовых культур/винограда (нужное подчеркнуть) «__» года роста, заложенных осенью 20 __ года и (или) весной 20 __ года, на площади _____ гектар.

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		реквизиты банка: наименование банка	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
2.	Акт закладки многолетних насаждений плодовых (плодово-ягодных) культур и винограда	номер	
		дата составления	
		культура	
		сорт	
		схема посадки	
		площадь	
		культура	

1	2	3	4
		сорт	
		схема посадки	
		площадь	
		культура	
		сорт	
		схема посадки	
		площадь	
3.	Документы, свидетельствующие о получении бюджетных субсидий в предшествующих годах	номер	
		дата выдачи	
		сумма (тенге)	
4.	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер	номер счет-фактуры	
		дата выдачи	
		наименование продавца шпалер	
		адрес места нахождения продавца шпалер	
		ИИК продавца шпалер	
		номер товарно-транспортной накладной	
		наименование шпалер	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
		всего стоимость реализации	
5.	Документы, подтверждающие произведенные технологические операции		
6.	Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга	номер	
		дата заключения	
		наименование продавца оборудования, материала	
		адрес места нахождения продавца оборудования, материала	
		ИИК продавца оборудования, материала	
		наименование оборудования, материала	

1	2	3	4
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
		всего стоимость реализации	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

МП
 «___» _____ 20__ год

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ год

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявление)

Приложение 3
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

«Утверждаю»

Аким _____ области

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), подпись, печать)

«__» _____ 20__ год

**Предварительный перечень
сельхозтоваропроизводителей по области, претендующих на получение
бюджетных субсидий**

№ п/п	Наименование района	Наименование сельхозтоваро- производителя	Культура	Площадь закладки и выращивания, гектар	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар закладки и выращивания, тенге	Сумма бюджетных субсидий, тенге
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Начальник управления
сельского хозяйства _____

_____ области

«__» _____ 20__ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), подпись, печать)

Приложение 4
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

Акт
закладки многолетних насаждений плодовых (плодово-ягодных) культур и
винограда, а также соответствия рабочему проекту
от «___» _____ 20___ года № ___

Мы, нижеподписавшиеся, члены межведомственной комиссии _____ района (города областного значения) _____ области (далее – комиссия), в составе: председателя комиссии _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) членов комиссии: представителя районного (городского) отдела сельского хозяйства _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) представителя районной (городской) территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) представителя районного (городского) отдела земельных отношений _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) аким сельского округа _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) представителя научной организации _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) представителя общественной организации _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность) руководителя _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)
составили настоящий акт о том, что _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)
осуществлена закладка многолетних насаждений
_____ на площади _____ гектар
(название культуры, сорта, схема закладки)
_____ на площади _____ гектар
(название культуры, сорта, схема закладки)
_____ на площади _____ гектар
(название культуры, сорта, схема закладки)

Заложенный сад/виноградник соответствует/не соответствует рабочему проекту
(необходимое подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись)

члены комиссии:
представитель районного (городского)
отдела сельского хозяйства _____
(подпись)

представитель районной (городской)
территориальной инспекции Комитета
государственной инспекции в
агропромышленном комплексе
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан _____
(подпись)

представитель районного
(городского) отдела
земельных отношений _____
(подпись)

представитель
акима сельского округа _____
(подпись)

представитель научной организации _____
(подпись)

представитель общественной
организации _____
(подпись)

сельхозтоваропроизводитель _____
(подпись, печать)

Приложение 5
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

**Акт
обследования многолетних насаждений плодовых
(плодово-ягодных) культур и винограда**

от «___» _____ 20__ года № ___

Мы, нижеподписавшиеся, члены межведомственной комиссии
_____ района (города областного значения)
_____ области (далее – комиссия), в составе:
председателя комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
членов комиссии:

представителя районного (городского) отдела сельского хозяйства _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
представителя районной (городской) территориальной инспекции Комитета
государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства
сельского хозяйства Республики Казахстан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
представителя районного (городского) отдела земельных отношений _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
аким сельского округа _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
представителя научной организации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
представителя общественной организации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
Руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)

составили настоящий акт о том, что _____

 (наименование сельхозтоваропроизводителя)
 осуществляется выращивание многолетних насаждений «___» года роста,
 заложённых в 20__ году:

_____ на площади _____ гектар,

 (название культуры, сорта, схема закладки)

_____ на площади _____ гектар,

 (название культуры, сорта, схема закладки)

_____ на площади _____ гектар.

 (название культуры, сорта, схема закладки)

Председатель комиссии

 (подпись)

члены комиссии:

представитель районного (городского)
 отдела сельского хозяйства

 (подпись)

представитель районной (городской)
 территориальной инспекции Комитета
 государственной инспекции в
 агропромышленном комплексе
 Министерства сельского хозяйства
 Республики Казахстан

 (подпись)

представитель районного
 (городского) отдела
 земельных отношений

 (подпись)

представитель
 акима сельского округа

 (подпись)

представитель научной организации

 (подпись)

представитель общественной
 организации

 (подпись)

сельхозтоваропроизводитель

 (подпись, печать)

Приложение 6
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

«Утверждаю»

Аким _____ области

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), подпись, печать)

«__» _____ 20__ год

**Окончательный перечень
сельхозтоваропроизводителей на получение бюджетных субсидий на
закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных
культур и винограда на _____ год**

№ п/п	Наименование района	Наименование сельхозтоваропроиз- водителя	Культура	Площадь закладки и выращивания (1 вегетация), гектар	Площадь выращивания (2 вегетация), гектар	Площадь выращивания (3 вегетация), гектар	Площадь выращивания (4 вегетация), гектар	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар закладки и выращивания (1 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар выращивания (2 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар выращивания (3 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар выращивания (4 вегетация), тенге	Сумма бюджетных субсидий, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Начальник управления
сельского хозяйства _____

_____ области

«__» _____ 20__ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), подпись, печать)

Приложение 7
к Правилам субсидирования
стоимости затрат на закладку и
выращивание (в том числе
восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных
культур и винограда

«Утверждаю»

Аким _____ области

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), подпись, печать)

«___» _____ 20__ год

Ведомость
для выплаты бюджетных субсидий на обеспечение закладки и
выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур и
винограда на _____ год

№ п/п	Наименование района	Наименование сельхозтоваропроизводителя	Культура	Площадь закладки и выращивания (1 вегетация), гектар	Площадь выращивания (2 вегетация), гектар	Площадь выращивания (3 вегетация), гектар	Площадь выращивания (4 вегетация), гектар	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар закладки и выращивания (1 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар выращивания (2 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар выращивания (3 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 гектар выращивания (4 вегетация), тенге	Подлежит к оплате, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Сумма к оплате _____
(прописью)

Руководитель структурного подразделения
управления сельского хозяйства _____ области

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись)