

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 23 » июля 2014 года
№ 816

**Правила
аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку
и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих
объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них,
в том числе ручной клади и багажа**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 24-1 Закона Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года «О транспорте в Республике Казахстан».

2. Настоящие Правила не распространяются на субъектов транспортной деятельности в сфере гражданской авиации.

3. В Правилах используются следующие понятия:

1) обследование объектов транспортной инфраструктуры – осуществляемое уполномоченным государственным органом действие по проверке технических средств, оборудования, документации, организационной структуры на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, утвержденным Правительством Республики Казахстан (далее – порядок и требования по проведению досмотра);

2) свидетельство об аттестации субъекта транспортной деятельности (далее – свидетельство) – документ, выдаваемый субъекту транспортной деятельности и подтверждающий его соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра;

3) заявитель – субъект транспортной деятельности, на праве собственности или ином законном основании которого находится объект транспортной инфраструктуры;

4) технические средства, применяемые при досмотре, – специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров и лиц,

посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа;

5) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области транспорта, координацию и регулирование деятельности транспортного комплекса Республики Казахстан.

2. Порядок аттестации субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра

4. Аттестацию субъектов транспортной деятельности на соответствие порядку и требованиям по проведению досмотра проводит уполномоченный государственный орган.

5. Общий срок аттестации субъекта транспортной деятельности не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления заявки на проведение аттестации.

6. Для проведения аттестации заявитель подает заявку, согласно приложению 1, с приложением документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. На каждый объект транспортной инфраструктуры подаётся отдельная заявка.

8. В случае неполноты представленных документов, уполномоченный государственный орган возвращает заявку и документы без рассмотрения, о чём направляет соответствующее письмо с обоснованиями отказа в течение 5 (пять) календарных дней.

9. После устранения выявленных недостатков субъект транспортной деятельности повторно подает заявку в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. Уполномоченный государственный орган проверяет полноту представленных документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. При соответствии документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, уполномоченным государственным органом в течение 10 (десять) календарных дней создается комиссия для проведения обследования объекта транспортной инфраструктуры и направляется официальное уведомление в произвольной форме заявителю, содержащее информацию о дате начала проведения обследования объекта транспортной инфраструктуры.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного государственного органа, органов внутренних дел, национальной безопасности.

12. При проведении обследования объектов транспортной инфраструктуры проверяются:

1) наличие пунктов досмотра, оборудованных:

техническими средствами, соответствующими требованиям к техническим средствам, применяемым при досмотре пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа, утвержденным Правительством Республики Казахстан;

системами видеонаблюдения;

столами для производства досмотра ручной клади и багажа;

пластиковыми, визуально просматриваемыми емкостями для размещения вещей и предметов досматриваемых лиц в целях досмотра рентгено-телевизионными установками;

ограждениями для исключения контактов пассажиров и посетителей, прошедших досмотр, с пассажирами и посетителями, не прошедшими досмотр;

стендами с информацией о перечне веществ и предметов, запрещенных к вносу на объекты транспортной инфраструктуры;

2) наличие помещений (комнат) для проведения личного досмотра, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;

3) наличие системы видеонаблюдения и видеозаписи, информация на которой сохраняется в течение 15 (пятнадцать) календарных дней;

4) сведения, указанные в документах, прилагаемых к заявке на получение свидетельства.

13. По результатам обследования объекта транспортной инфраструктуры составляется акт обследования объекта транспортной инфраструктуры в двух экземплярах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием фактического состояния организации досмотра, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи свидетельства либо возобновления действия свидетельства (в случае его приостановления). Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

Срок обследования объектов транспортной инфраструктуры комиссией не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней.

14. Уполномоченный государственный орган в течение 5 (пять) календарных дней принимает решение о выдаче свидетельства, если заявитель соответствует порядку и требованиям по проведению досмотра.

Свидетельство не подлежит передаче другому лицу.

Свидетельство выдается сроком на 5 лет и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Основанием для выдачи свидетельства является акт обследования объекта транспортной инфраструктуры с заключением о возможности выдачи свидетельства.

15. На каждый объект транспортной инфраструктуры выдаётся отдельное свидетельство.

16. Отказ в выдаче свидетельства производится в случае несоответствия заявителя порядку и требованиям по проведению досмотра на основании акта

обследования объекта транспортной инфраструктуры с заключением о невозможности выдачи свидетельства.

17. При отказе в выдаче свидетельства заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа в срок, не превышающий общий срок аттестации, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

18. В случае отказа в выдаче свидетельства, субъектом транспортной деятельности в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения отказа составляется план мероприятий по устранению несоответствий (далее – план мероприятий) с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц, который согласовывается уполномоченным государственным органом в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения плана мероприятий.

19. С момента согласования плана мероприятий заявитель принимает меры по устранению несоответствий, затем уведомляет уполномоченный государственный орган.

После устранения субъектом транспортной деятельности указанных несоответствий и получения уведомления уполномоченный государственный орган выезжает на повторное обследование объекта транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

20. Уполномоченный государственный орган приостанавливает действие свидетельства в случае несоблюдения субъектом транспортной деятельности порядка и требований по проведению досмотра.

21. Для приостановления действия свидетельства уполномоченный государственный орган в решении о приостановлении действия свидетельства указывает причину приостановления и срок, на который приостанавливается действие свидетельства, но не более чем на 3 месяца.

В случаях приостановления действия свидетельства или его отзыва, уполномоченный государственный орган в течение 2 (два) календарных дней информирует субъект транспортной деятельности о принятом решении.

Если субъект транспортной деятельности в установленный срок приостановления действия свидетельства не устранил выявленные несоответствия, уполномоченный государственный орган отзывает свидетельство, о чем уведомляет заявителя.

22. При отзыве свидетельства субъект транспортной деятельности в течение 2 (два) календарных дней с момента получения уведомления возвращает свидетельство в уполномоченный государственный орган.

23. Возобновление действия свидетельства (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным государственным органом только после устранения субъектом транспортной деятельности выявленных несоответствий и проведения уполномоченным государственным органом обследования объекта транспортной инфраструктуры в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

24. Переоформление выданных свидетельств проводится в случае изменения наименования субъекта транспортной деятельности, его организационно-правовой формы, если они не влекут за собой несоответствие порядку и требованиям по проведению досмотра и выдается уполномоченным государственным органом в течение 5 (пять) календарных дней с момента получения заявки на переоформление выданных свидетельств.

Субъектом транспортной деятельности подается заявка на переоформление выданных свидетельств с приложением документов, послуживших причиной переоформления, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента наступления основания в указанном пункте.

25. В случаях порчи или утраты (хищения) свидетельства, уполномоченный государственный орган в течение 10 (десять) календарных дней со дня подачи соответствующего заявления выдает дубликат свидетельства.

26. Для получения дубликата свидетельства субъект транспортной деятельности подает в уполномоченный государственный орган заявление произвольной формы с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного свидетельства (кроме случаев утраты (хищения)).
