

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 5 » августа 2014 года
№ 888

**Правила
регистрации и учета лиц, которым транспортные средства переданы
во временное владение и пользование**

1. Настоящие Правила регистрации и учета лиц, которым транспортные средства переданы во временное владение и пользование (далее – Правила) определяют порядок регистрации и учета лиц, пользующихся транспортными средствами на основании доверенностей (далее – поверенные лица).

2. Для регистрации и учета лиц, которым транспортные средства переданы во временное владение и пользование, поверенные лица обращаются в регистрационно-экзаменационные подразделения органов внутренних дел, центры по обслуживанию населения (далее – РЭП/ЦОН), а также могут зарегистрироваться посредством веб-портала «электронного правительства» – www.e.gov.kz.

3. При обращении в РЭП/ЦОН для регистрации поверенным лицом предоставляются:

- 1) доверенность на управление транспортным средством;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 3) документ, удостоверяющий личность поверенного лица.

В случае представления доверенности, оформленной в простой письменной форме, необходимо присутствие владельца транспортного средства с его удостоверением личности.

4. При обращении поверенных лиц для регистрации в РЭП/ЦОН сотрудник РЭП/ЦОН обеспечивает ввод в информационную систему уполномоченного органа следующих данных:

1) сведения о транспортном средстве (марка/модель, год выпуска, номер кузова, номер шасси, государственный регистрационный номерной знак, серия, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства);

2) сведения о владельце транспортного средства (фамилия, имя, отчество, дата рождения, индивидуальный идентификационный номер, адрес постоянной либо временной регистрации, место работы, контактный телефон);

3) сведения о поверенном лице (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, индивидуальный идентификационный номер, адрес постоянной либо временной регистрации, место работы, контактный телефон);

4) данные о документе на основании, которого поверенное лицо пользуется транспортным средством:

в случае представления доверенности, оформленной в простой письменной форме, – наименование доверенности, кем и когда выдана, срок действия доверенности;

в случае предоставления нотариально оформленной доверенности – наименование доверенности, кем и когда выдана, срок действия доверенности, серия и номер доверенности, дата регистрации и номер выдачи по реестру.

5. При обращении через веб-портал «электронного правительства» владелец транспортного средства направляет запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

6. Сведения документов, удостоверяющих личность владельца транспортного средства, поверенного лица, свидетельства о регистрации транспортного средства сотрудник РЭП/ЦОН получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов.

7. При обращении через веб-портал «электронного правительства» владелец транспортного средства получает уведомление о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в «личном кабинете» на веб-портале «электронного правительства».

8. При внесении в информационную систему уполномоченного органа данных, указанных в подпунктах 1), 2), 3) пункта 4 настоящих Правил, автоматически формируется запрос на проведение проверки номерных агрегатов транспортных средств – на предмет угона и законности регистрации транспортного средства, анкетных данных поверенного лица – на предмет розыска.

9. В процессе проведения регистрационных действий в доверенности проставляются:

- 1) штамп с наименованием РЭП/ЦОН;
- 2) дата регистрации доверенности;
- 3) подпись, фамилия и инициалы сотрудника РЭП/ЦОН.

Доверенность на право управления транспортным средством, полученную в «личном кабинете» на веб-портале «электронного правительства» владелец транспортного средства распечатывает самостоятельно. При этом дополнительная регистрация доверенности в РЭП/ЦОН не требуется.

10. Время регистрации и учета поверенного лица в РЭП не может превышать 1 часа с момента сдачи пакета документов, при регистрации посредством веб-портала «электронного правительства» – не более 2 часов.

11. После завершения регистрационных действий документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, возвращаются поверенному лицу.
