

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 27 » ноября 2025 года
№ 1010

**Правила
возмещения расходов за использование транспорта физических и
юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией
чрезвычайных ситуаций**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 53-1 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», статьей 22-1 Закона Республики Казахстан «О транспорте в Республике Казахстан» и определяют порядок возмещения расходов за использование транспорта физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. Возмещение расходов осуществляется в целях соблюдения прав собственности и недопущения экономического ущерба владельцам транспорта, чей транспорт использовался для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

**Глава 2. Порядок возмещения расходов за использование транспорта
физических и юридических лиц для выполнения работ, связанных с
ликвидацией чрезвычайных ситуаций**

3. Возмещению подлежат расходы, непосредственно связанные с использованием автомобильного, внутреннего водного, морского, воздушного и железнодорожного транспортов для выполнения работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

4. Для автомобильного, внутреннего водного, морского и воздушного транспорта возмещению подлежат следующие расходы за:

1) топливо, смазочные материалы и другие эксплуатационные жидкости, подтвержденные счетами-фактурами, путевыми листами (при наличии), судовыми

журналами или иными платежными и (или) расчетными документами, а также актами о фактическом расходе топлива и смазочных материалов;

2) амортизационные отчисления транспорта, рассчитанные в соответствии с действующими нормами налогового законодательства Республики Казахстан;

3) арендную плату в случае, если на момент использования транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, он находился в использовании физических и юридических лиц на основании договора аренды, фрахтования (чартера), лизинга или иного договора, предусматривающего возмездное пользование и подтвержденного соответствующими платежными и (или) расчетными документами;

4) обязательные услуги морского порта (портовые сборы) (применительно к морскому транспорту);

5) себестоимость летного часа по воздушному транспорту;

6) услуги аэропорта (товары, работы, услуги аэродромного и наземного обслуживания, входящие в состав аэропортовой деятельности) (применительно к воздушному транспорту);

7) оплату услуг за аэронавигационное обслуживание (применительно к воздушному транспорту);

8) оплату услуг по метеообеспечению полета (применительно к воздушному транспорту);

9) бортовое питание пассажиров и экипажа на рейсе (применительно к воздушному транспорту).

5. Для железнодорожного транспорта возмещению подлежат следующие расходы за:

1) услуги магистральной железнодорожной сети;

2) услуги локомотивной тяги;

3) услуги грузовых и коммерческих работ при перевозке грузов;

4) услуги подъездных путей (при наличии);

5) услуги оператора (вагонов) (контейнерами);

6) дополнительные сборы, дополнительные операции, услуги или работы, не включенные в тариф (при наличии);

7) штрафы за невыполнение заявки на перевозку грузов (при наличии);

8) платежи за время простоя (стоянки, задержки) вагонов и контейнеров на магистральных, станционных путях по вине грузоотправителей, грузополучателей, ветвевладельца (при наличии);

9) пробег специального поезда или специального вагона (в том числе вагона-салона) при пересылке от пункта его приписки (формирования) к месту занятия его арендатором или к пункту приписки от места освобождения его арендатором (при наличии);

10) арендную плату за вагоны за время фактического пользования ими (со дня приема вагонов арендатором и до дня передачи вагонов арендатором перевозчику включительно);

11) стоимость проезда по количеству мест в вагоне по тарифу, соответствующему категории вагона и поезда.

6. При использовании транспорта с экипажем (водитель, капитан судна, командный состав судна и судовая команда, командир воздушного судна, авиационный персонал, машинист, локомотивная бригада, бригада специального подвижного состава) подлежат возмещению расходы на оплату труда экипажа, рассчитанные исходя из фактически отработанного времени и установленных в трудовом договоре либо иных внутренних документах собственника или владельца транспорта условий оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7. При повреждении транспорта, использованного для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, собственнику или владельцу транспорта возмещаются расходы, связанные с нанесением ущерба транспорту, в пределах стоимости восстановительного ремонта.

Возмещение расходов при невозможности восстановления транспорта осуществляется в пределах рыночной стоимости транспорта.

8. Собственникам или владельцам, предоставившим воздушный транспорт для выполнения работ по ликвидации ЧС, возмещаются расходы, возникшие в период с момента привлечения воздушного транспорта до объявления об окончании или приостановке ликвидации ЧС и возврата привлеченного воздушного транспорта к месту первоначальной дислокации (базирования).

9. Для возмещения расходов собственник или владелец транспорта в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после проведения мероприятия по ликвидации ЧС предоставляют в центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган, использовавший транспорт для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, заявление о возмещении расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС (далее – заявление), в произвольной форме с приложением документов согласно пунктам 10, 11, и 13 настоящих Правил.

10. Для физических лиц к заявлению дополнительно прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего право собственности на транспорт либо законное основание владения или пользования транспортом;

2) документы, подтверждающие затраты, указанные в пунктах 4 и 6 настоящих Правил;

3) копия акта приема-передачи транспорта согласно приложению 1 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту);

4) копия акта возврата собственнику или владельцу транспорта согласно приложению 2 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту).

11. Для юридических лиц к заявлению дополнительно прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица;

2) копия документа, подтверждающего право собственности на транспорт либо законное основание владения или пользования транспортом;

3) копия акта приема-передачи транспорта согласно приложению 1 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту);

4) копия акта возврата собственнику или владельцу транспорта согласно приложению 2 к настоящим Правилам (применительно к автомобильному и внутреннему водному транспорту);

5) документы, подтверждающие период и маршрут использования транспорта;

6) документы, подтверждающие затраты, указанные в пунктах 4, 5 и 6 настоящих Правил.

12. При повреждении транспорта собственником или владельцем к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) акт о повреждении транспорта, составленный с участием руководителя ликвидационных работ и собственника или владельца либо, не позднее 5 (пять) календарных дней с момента обнаружения повреждения.

При использовании железнодорожного и (или) воздушного транспорта привлекаются должностные лица территориальных подразделений уполномоченного государственного органа в сфере транспорта и (или) уполномоченной организации гражданской авиации;

2) отчет об оценке, составленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности по результатам проведенной оценки;

3) документы, подтверждающие стоимость ремонта (счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные и (или) расчетные документы на приобретение запасных частей и (или) материалов), либо сметы на проведенный ремонт;

4) при невозможности восстановления железнодорожного транспорта документы, подтверждающие затраты на утилизацию и разделывание с железнодорожных путей.

13. Собственник или владелец для возмещения расходов за использование воздушного транспорта для полетов, связанных с работами по ликвидации ЧС, предоставляют в центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган, использовавший транспорт для выполнения работ,

связанных с ликвидацией ЧС, следующие материалы с обоснованиями и расчетами:

1) составленное в произвольной форме заявление о возмещении понесенных расходов и подписанное руководителем и главным бухгалтером эксплуатанта воздушного транспорта (с указанием его юридических и банковских реквизитов для зачисления финансовых средств (включая наименование банка, его банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код банка, номер текущего или сберегательного счета);

2) копии планов полетов, содержащих сведения о выполненных полетах, связанных с работами по ликвидации ЧС, с указанием маршрутов полетов и времени полетов, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и командира воздушного транспорта эксплуатанта, задействованного на ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) справку от поставщика аэронавигационного обслуживания, подтверждающую фактическое выполнение полетов, связанных с работами по ликвидации ЧС, включая возврат их к местам первоначальной дислокации;

4) счета за услуги аэродромного и наземного обслуживания;

5) счета за аэронавигационное обслуживание и метеообеспечение полета;

6) сведения о фактически израсходованном количестве авиатоплива и других горюче-смазочных материалов на основе данных планов полетов, а также его стоимости, подтвержденной выставленными счетами-фактурами;

7) расчет себестоимости летного часа воздушного транспорта, произведенный на основе приказа Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 18 марта 2011 года № 159 «Об утверждении Инструкции расчета себестоимости летного часа при выполнении полетов на субсидируемых маршрутах» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6856).

14. Заявление рассматривается в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления в центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган документов, указанных в настоящих Правилах.

При представлении неполного пакета документов, указанных в пунктах 10, 11 и 13 настоящих Правил, рассмотрение заявления приостанавливается, а собственник или владелец транспорта в течение 4 (четыре) рабочих дней со дня поступления документов письменно извещаются центральным исполнительным органом или местным исполнительным органом о необходимости представления недостающих документов в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента получения извещения.

В случае, если собственник или владелец транспорта в указанный срок не представили недостающие документы, заявление возвращается собственнику или владельцу без рассмотрения.

Возврат заявления не лишает собственника или владельца транспорта возможности повторно направить заявление.

15. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о возмещении расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с выдачей собственнику или владельцу транспорта подтверждения о принятии заявления.

При обращении после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием и регистрация заявлений осуществляются следующим рабочим днем.

16. Со дня предоставления собственником или владельцем полного пакета документов центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган в течение 3 (три) рабочих дней создают комиссию для рассмотрения заявления по возмещению расходов за использование транспорта для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, а также проверки достоверности приложенных документов согласно пунктам 10, 11 и 13 настоящих Правил и определения суммы (далее – комиссия).

17. В состав комиссии включаются:

при центральном исполнительном органе – должностные лица центрального исполнительного органа, представители уполномоченных органов по транспорту, бюджетного планирования, гражданской защиты и Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

при местном исполнительном органе – должностные лица местного исполнительного органа, представители территориальных подразделений уполномоченного органа по гражданской защите, представительных органов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа или местного исполнительного органа.

Общее количество членов комиссии составляет нечетное число и не должно быть менее пяти человек.

Секретарь не является членом комиссии.

18. Решения комиссии принимаются открытым или закрытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества принявших участие на заседании комиссии. Члены комиссии при принятии решений обладают равными голосами. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не обладает правом голоса.

19. Голосование осуществляется в открытом или закрытом режиме.

При закрытом голосовании обеспечивается анонимность волеизъявления члена комиссии.

20. Голосование проводится путем заполнения на заседании листа голосования (подпись в соответствующих полях), оформляемого по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Не допускаются одновременный выбор нескольких взаимоисключающих решений, а также незаполнение листа голосования. В таком случае голос члена комиссии признается недействительным, о чем составляется акт в произвольной форме, подписываемый председателем комиссии и секретарем, который прилагается к листу голосования.

21. На основании подсчета голосов секретарь в течение 1 (один) рабочего дня формирует и согласовывает (при необходимости) проект протокола, к которому прикладывает справку, в которой отражает результаты голосования (поддержано/не поддержано), особое мнение (при наличии) каждого члена комиссии, а также заключение о возможности подписания протокола.

22. Единогласное принятие решений на заседании по вопросам повестки в последующем исключает необходимость согласования подготовленного протокола с участвовавшими членами комиссии.

23. В течение 1 (один) рабочего дня председатель комиссии подписывает протокол, который регистрируется секретарем.

В протоколе комиссии указываются наименование заявителя, виды и суммы понесенных расходов из указанных в заявлении.

Решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения пакета документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о возмещении расходов с определением суммы при соответствии поступившего пакета документов настоящим Правилам;

2) об отказе в возмещении расходов при несоответствии поступившего пакета документов настоящим Правилам.

25. При выявлении оснований для отказа в возмещении расходов центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган уведомляют собственника или владельца о предварительном решении об отказе в возмещении расходов, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить позицию собственником или владельцем по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения комиссией согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания на основании решения комиссии центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган выдают

результат собственнику или владельцу о возмещении расходов либо мотивированный ответ об отказе в возмещении расходов собственнику или владельцу.

26. При решении комиссии о возмещении расходов центральный исполнительный орган или местный исполнительный орган разрабатывают соответствующий проект постановления.

Центральный исполнительный орган обеспечивает внесение проекта постановления в Аппарат Правительства Республики Казахстан в соответствии с Регламентом Правительства Республики Казахстан.

27. Расходы возмещаются на основании постановления Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов согласно Правилам распределения и использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2025 года № 551.
