

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от « 21 » января 2014 года  
№ 19

**Правила  
выдачи пропусков на выход в территориальные воды (море) и внутренние  
воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и  
несамоходных (надводных и подводных) судов (средств)  
и средств передвижения по льду**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи пропусков на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду (далее – Правила) определяют порядок выдачи Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Пограничная служба) пропусков на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду, а также иностранных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств), средств передвижения по льду, которые временно эксплуатируются в территориальных водах (море) и внутренних водах Республики Казахстан.

2. Все лица при выходе из порта (пункта базирования), пребывании в территориальных водах (море) и внутренних водах Республики Казахстан и возвращении в порт (пункт базирования) на казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судах (средствах) и средствах передвижения по льду по требованию представителей Пограничной службы предъявляют для проверки пропуска, выдаваемые воинской частью Пограничной службы, документы, удостоверяющие личность.

**2. Порядок выдачи пропусков на выход в территориальные воды (море) и  
внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных  
самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств)  
и средств передвижения по льду**

3. Для получения пропусков физические и юридические лица (далее – инициаторы) представляют в воинскую часть Пограничной службы следующие документы:

1) представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду (далее – представление) с прилагаемым к нему списком лиц (далее – список) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

2) заявления физических лиц на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море), внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

3) копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение в территориальных водах (море) и внутренних водах промысловой, исследовательской, изыскательской или иной деятельности;

4) копию удостоверения владельца (арендатора) на право управления самоходным маломерным судном (средством) и судовой билет с отметкой о прохождении ежегодного технического освидетельствования.

4. Государственные органы и организации, которые намерены проводить морские научные исследования и (или) изыскательскую деятельность в территориальных водах (море) при внесении представлений в Пограничную службу обязаны дополнительно представить полную информацию о:

1) характере и целях проекта;

2) методе и средствах, которые будут использованы, включая название, тип и класс судов;

3) описании научного оборудования;

4) точных географических данных по районам, в которых будет проводиться проект;

5) дате прибытия и ухода исследовательских судов или в соответствующих случаях размещения и снятия оборудования;

6) наименовании организации, руководителе или лице, ответственном за проект.

5. В случае установления факта неполноты представленных документов Пограничная служба в течение двух рабочих дней дает письменный мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении представления (заявления) по форме в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

6. Списки для юридических лиц формируются их руководителями, для физических лиц – местными исполнительными органами по заявлениям граждан.

Списки составляются в количестве трёх экземпляров (2 экземпляра – для Пограничной службы, 1 экземпляр – инициатору) за подписью руководителей организаций или должностных лиц местных исполнительных органов.

7. Представления и заявления перед внесением в воинскую часть Пограничной службы направляются инициаторами в территориальные подразделения органов внутренних дел и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан для согласования в течение двух рабочих дней.

Сроки согласования не должны превышать пятнадцать рабочих дней с момента получения списков территориальными органами внутренних дел и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

8. Срок рассмотрения представления и выдача пропуска воинской частью Пограничной службы составляет не более двадцати рабочих дней с момента внесения представления инициатором в воинскую часть Пограничной службы.

9. Выдача пропуска осуществляется воинской частью Пограничной службы, на участке которой планируется выход казахстанских маломерных судов в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

10. Пропуск выдается на указанный в представлении (заявлении) срок с учетом сроков действия разрешения соответствующих уполномоченных органов на ведение промысловой, исследовательской, изыскательской или иной деятельности, но не более одного календарного года.

11. В случае если пропуск, либо отказ в выдаче пропуска не представлен в установленные сроки, указанные в пункте 7 настоящих Правил, то с даты истечения срока его выдачи юридические и физические лица направляют письменное обращение в вышестоящий орган управления воинской части Пограничной службы.

12. В случае утери (порчи) пропуска инициатором представляется письменное ходатайство о повторной выдаче пропуска в воинскую часть Пограничной службы, выдавшую пропуск, а также письменное объяснение по факту утери пропуска.

Воинской частью Пограничной службы в срок не более пяти календарных дней рассматривается письменное ходатайство и осуществляется повторная выдача пропуска.

13. При нарушении юридическими и физическими лицами режима Государственной границы Республики Казахстан, режима территориальных вод (моря) и внутренних вод, а также установленного настоящими Правилами порядка, выданные им пропуска изымаются воинской частью Пограничной службы.

14. Выдача пропуска осуществляется после проверки документов, удостоверяющих личность физического лица, или подтверждающих полномочия представителя юридического лица, под расписку в книге учета выданных пропусков на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и

несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Пропуск по истечении срока его действия сдается инициатором в воинскую часть Пограничной службы, выдавшую пропуск.

Невозвращение пропуска по истечении срока действия инициатором в воинскую часть Пограничной службы является основанием для отказа ему в выдаче пропуска на следующий календарный год.

15. Изготовление бланков пропусков осуществляется за счет средств Пограничной службы.

---