

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2019 жылғы « 31 » желтоқсандағы  
№1060 қаулысымен  
бекітілген

**«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде жаңа бизнес-идеяларды іске  
асыруға мемлекеттік гранттар беру қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар беру қағидалары (бұдан әрі – Мемлекеттік гранттар беру қағидалары) 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес әзірленді және шағын кәсіпкерлік субъектілеріне жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар берудің шарттары мен тетігін айқындайды.

2. Мемлекеттік гранттар беру Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 24 желтоқсандағы № 968 қаулысымен бекітілген «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) «Экономиканың басым секторларында қызметін жүзеге асыратын кәсіпкерлерді/индустриялық-инновациялық қызмет субъектілерін салалық қолдау» екінші бағыты шеңберінде жүзеге асырылады.

3. Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік гранттар Бағдарламаға 2-қосымша сәйкес экономиканың басым секторларында шағын кәсіпкерлік субъектілеріне, оның ішінде ісін жаңа бастаған жас кәсіпкерлерге, ісін жаңа бастаған кәсіпкерлерге өтеусіз негізде беріледі.

4. Мемлекеттік гранттарды мемлекет Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі арқылы мемлекеттік гранттар беруге шағын кәсіпкерлік субъектілерінің өтінімдерін іріктеу бойынша өткізілетін конкурстардың қорытындылары бойынша береді. Бұл ретте мемлекеттік грантты алуға арналған конкурсқа қатысу үшін Бағдарлама шеңберінде оқыту құрамдауыштары сертификатының болуы міндетті талап болып табылады.

5. Гранттар нысанында қолдау шараларын қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Мемлекеттік гранттарды беру мақсатында уәкілетті орган республикалық және жергілікті бюджеттер қаражатын Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне аударады.

6. Бағдарламаны іске асыру мақсатында бөлінетін қаражаттың кемінде 20 %-ы халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын шағын кәсіпкерлік субъектілеріне мемлекеттік гранттар беруге бағытталады.

7. Қаржы агенттігінің көрсетілетін қызметтеріне уәкілетті орган республикалық бюджет қаражаты есебінен ақы төлейді.

## **2-тарау. Терминдер мен анықтамалар**

8. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе – ақпараттық өзара іс-қимыл арқылы белгілі бір технологиялық әрекеттерді іске асыратын және нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып ретке келтірілген жиынтығы;

2) халықтың әлеуметтік жағынан осал топтары – «Тұрғын үй қатынастары туралы» 1997 жылғы 16 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 68-бабында айқындалған азаматтардың санаттары;

3) Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі – облыс (астана, республикалық маңызы бар қалалар) деңгейінде Бағдарламаны іске асыруға жауапты, облыстың (астананың, республикалық маңызы бар қалалардың) әкімі айқындайтын жергілікті атқарушы органның құрылымдық бөлімшесі;

4) бизнес-жоба – кәсіпкердің жоспары, ол өз бизнесінді құру (тауарлар шығару, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету) мүмкіндігін ашады, сипаттамалар, есептемелер, болжамдар нысанында орындалады, сондай-ақ ұсынылатын мемлекеттік грант көлемінің кемінде 10 %-ы деңгейінде кәсіпкердің өз қаражатынан (ақшалай қаражатынан, бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы/жылжымайтын мүлкінен) қоса қаржыландыруды және жаңа жұмыс орындарын құруды, жобаны іске асырудың мерзімдерін қамтиды;

5) жаңа бизнес-идея – осындай жобаларды іске асыру кезінде бұрын қолданылмаған материалдарды, технологиялар мен әдістерді қолдана отырып тауарлар шығаруды, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды орындауды көздейтін нақты жобаны іске асыруға бағытталған кәсіпкерлік бастама (конкурс өткізу кезінде нақты елді мекенде немесе ауылдық округте іске асырылмайтын тауарлар шығаруды, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды орындауды көздейтін жобалар да жаңа бизнес-идеяларға жатады);

б) кәсіпкер – шағын кәсіпкерлік субъектісі, оның ішінде ісін жаңа бастаған жас кәсіпкер, ісін жаңа бастаған кәсіпкер;

7) кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) – айрықша құқықтар кешенінің құқық иеленушісі осы кешенді басқа тұлғаға өтеулі негізде пайдалануға беретін кәсіпкерлік қызмет;

8) конкурстық комиссия – жергілікті атқарушы органдар, қоғамдық бірлестіктер, ғылыми-білім беру мекемелері өкілдерінің, салалық сарапшылардың, өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарының қатысуымен құрылатын, құрамында кемінде 10 (он) адам бар алқалық-кеңесші орган (жергілікті атқарушы органдардың өкілі Конкурстық комиссияның төрағасы бола алмайды);

9) қаржы агенттігі – «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы;

10) өтінім – осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптарына сәйкес қажетті құжаттармен қоса берілетін өтініш;

11) уәкілетті орган – кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган;

12) шарт – кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін нысан бойынша Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі, қаржы агенттігі және шағын кәсіпкерлік субъектісі арасында жасалатын үшжақты жазбаша келісім, оның талаптары бойынша кәсіпкерге жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға нысаналы грант беріледі;

13) ісін жаңа бастаған кәсіпкер – Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне мемлекеттік грант алу үшін жүгінген кезде дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзіміне 3 (үш) жыл толмаған кәсіпкер (жұмыс істеп жатқан үлестес кәсіпкердің ағымдағы қызметінен өзгеше жаңа қызмет түрін құру шартымен ісін жаңа бастаған кәсіпкердің жұмыс істеп жатқан кәсіпкерлермен үлестес болуына жол беріледі);

14) ісін жаңа бастаған жас кәсіпкер – Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне мемлекеттік грант алу үшін жүгінген кезде дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркелген мерзіміне үш жыл толмаған, жасы 29-ға (қоса алғанда) дейінгі кәсіпкер (ісін жаңа бастаған дара кәсіпкердің жасы оның Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне өтініш жасаған күнге айқындалады, жұмыс істеп жатқан үлестес кәсіпкердің ағымдағы қызметінен өзгеше жаңа қызмет түрін құру шартымен ісін жаңа бастаған жас кәсіпкердің жұмыс істеп жатқан жеке кәсіпкерлермен үлестес болуына жол беріледі);

15) электрондық өтінім – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған мемлекеттік қолдау алуға өтінім;

16) электрондық құжаттар топтамасы – мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушы өзі қатысқан кезде берген жазбаша келісімі негізінде өтініш берушінің немесе осы құжатты куәландыруға өкілеттілігі бар тұлғаның не кәсіпкерлерге қызмет көрсету орталығының уәкілетті қызметкерінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған, төлнұсқа құжаттың түрін және мәліметтерін (деректерін) электрондық-цифрлық нысанда толық көрсететін құжаттар.

### 3-тарау. Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар берудің тәртібі мен шарттары

9. Өз қызметін Бағдарлама шеңберінде жүзеге асыратын, осы конкурстық іріктеуге құжаттарын Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының 20-тармағына сәйкес толық көлемде ұсынған кәсіпкерлер гранттар беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысушы бола алады.

10. Бағдарлама шарттарына сәйкес келетін әрбір кәсіпкер бір бизнес-жоба бойынша жаңа бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант беру мақсатындағы конкурстық іріктеуге қатысушы бола алады.

Мыналар:

1) берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 10 %-ы мөлшерінде оны іске асыруға арналған шығыстарды кәсіпкердің, оның ішінде бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүлікпен (талап халықтың әлеуметтік жағынан осал топтары үшін міндетті емес) бірлесе қаржыландыруы (ақшалай қаражатпен);

2) жаңа жұмыс орындарын құру;

3) кәсіпкердің бизнес-жобасында инфрақұрылымның болуы және/немесе жобаны іске асыру үшін жеткілікті инфрақұрылым құру көзделген инвестициялық жоспардың болуы жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған бизнес-жобаның міндетті шарттары болып табылады.

11. Кәсіпкерлер жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік грант қаражатын мынадай мақсаттарға пайдаланады:

1) тауарларды шығаруға немесе қызметтерді көрсетуге қажетті негізгі құралдарды, шикізатты және материалды сатып алу;

2) материалдық емес активтерді сатып алу;

3) технологияларды сатып алу;

4) кешенді кәсіпкерлік лицензияға (франчайзинг) құқықтарды сатып алу;

5) зерттеу жұмыстарымен және/немесе жаңа технологияларды енгізумен байланысты шығыстар.

Кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыру мерзімі шартқа қол қойған кезден бастап 18 (он сегіз) айдан аспауға тиіс.

12. Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік грант қаражатын:

1) жылжымайтын мүлікті және/немесе жер учаскесін сатып алуға;

2) жалдау ақысы ретінде;

3) үлестес/байланысқан компаниялардан/тұлғалардан негізгі құралдарды/активтерді сатып алуға (көрсетілетін қызметтерді алуға/жұмыстарды орындауға);

4) бұрын қолданыста болған негізгі құралдарды (жабдықтарды) сатып алуға пайдалануға болмайды.

Кәсіпкердің жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік грант қаражатын игеруі жеке тұлғадан автокөлікті сатып алу жағдайларын

қоспағанда, кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген контрагент шотына қолма-қол жасалмайтын төлем арқылы жүзеге асырылады.

13. Бір кәсіпкер үшін мемлекеттік грант сомасы 2 (екі) млн. теңгеден 5 (бес) млн. теңгеге дейін құрайды.

14. Мынадай:

1) қайта ұйымдастыру, тарату немесе банкроттық сатысындағы, сондай-ақ қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тоқтатыла тұрған;

2) салықтар мен мемлекеттік бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі бар;

3) қызметінің негізгі түрі жылжымайтын мүлікті жалға беру болып табылатын;

4) мемлекеттік грантты алуға өтінім берген кезде берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 10 %-ы мөлшерінде бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды бірлесіп қаржыландыруды (ақшалай қаражатпен, бизнес-жобаға қатыстырылған жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен) растамаған (халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарын қоспағанда) кәсіпкерлерге гранттар берілмейді.

15. Конкурс өткізу үшін Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі басшысының шешімімен гранттың берілуіне үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөнінде конкурстық комиссия құрылады және оның құрамы бекітіледі. Конкурсстық комиссия қызметінің негізгі қағидаттары кәсіпкерлер үшін тең жағдайлар жасау, сондай-ақ оларға қойылатын талаптардың бірізділігі, ұсынылатын құжаттарды зерттеудің жан-жақтылығы мен толықтығы, қабылданатын шешімдердің объективтілігі болып табылады.

16. Конкурсстық комиссия төрағадан, төрағаның орынбасарынан және конкурстық комиссия мүшелерінен тұрады. Конкурсстық комиссияның құрамы атқарушы билік, қоғамдық бірлестіктер өкілдерінің, салалық сарапшылардың, ғылыми-білім беру мекемелерінің, өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарының міндетті қатысуы арқылы қалыптастырылады.

Жергілікті атқарушы органдар мен қаржы агенттігінің өкілдері конкурстық комиссияға төраға бола алмайды.

Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссия отырыстарын ұйымдастыруды жүзеге асырады, атап айтқанда, төрағамен келісу бойынша отырыстардың өткізілетін орнын, күнін және уақытын айқындайды, конкурстық комиссия мүшелерін алдағы отырыс туралы хабардар етеді, отырысты өткізу үшін қажетті материалдарды оның мүшелерінің назарына жеткізеді.

Конкурстық комиссияның хатшысы оның құрамына кірмейді және шешім қабылдаған кезде оның дауыс беру құқығы болмайды.

Конкурстық комиссияның отырысына конкурстық комиссия мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, ол заңды деп есептеледі.

Конкурстық комиссияның отырысқа қатысып отырған мүшелерінің жартысынан астамы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда, конкурстық комиссия төрағасының даусы шешуші дауыс болып табылады.

17. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі конкурстық комиссияның жұмыс органы болып табылды, ол:

1) облыстық өңірлік апталық баспа басылымында осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес бизнес-идеяларды қаржыландыруға арналған мемлекеттік гранттар беру мақсатында кәсіпкерлерді іріктеуге конкурс өткізілетіні туралы хабарландыру жариялауды жүзеге асырады;

2) Бағдарлама іске асырылатын бүкіл мерзімде кәсіпкерлерге грант түрінде мемлекеттік қолдау көрсету барысын өңірлік бұқаралық ақпарат құралдары арқылы жария етуді мерзімдік негізде қамтамасыз етеді;

3) кәсіпкерлерге конкурсқа қатысу мәселелері және оны өткізуге қатысты бар мәселелер бойынша, гранттар берудің шарттары мен тәртібі туралы консультация береді;

4) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес кәсіпкерлерден конкурсқа қатысуға арналған өтінімдер мен оларға қоса берілетін құжаттарды қабылдайды;

5) конкурсты ұйымдастырады және өткізеді;

6) кәсіпкерлерді грант беру немесе оны беруде бас тарту туралы хабардар етеді.

18. Конкурсқа қатысу үшін кәсіпкер конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген мекенжай бойынша жеке өзі, пошта арқылы немесе өзінің өкілетті өкілі арқылы бекітілген нысан бойынша конкурстық өтінімді береді, оған басшы не оны алмастыратын адам қол қояды және кәсіпкердің мөрімен (болған жағдайда) бекітіледі. Бұл ретте конкурсқа қатысу үшін кәсіпкер бір өтінім ғана береді.

19. Өтінімдерді қабылдау мерзімі мен орны конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетіледі.

20. Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік гранттарды алуға үміткер кәсіпкерлер Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне жүгінеді және мынадай құжаттарды ұсынады:

1) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

2) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік гранттар беру бойынша конкурстық іріктеуге қатысуға арналған өтінім, ол Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің веб-порталына орналастырылады;

3) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі/жеке кәсіпкерді тіркеу туралы хабарлама;

4) жүгінген күнге дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей берілген бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша берешегінің жоқ екені туралы анықтама;

5) өтінім берілген кездегі жалдамалы жұмыскерлердің орташа саны туралы басшының қолымен және өтініш берушінің мөрімен (болған кезде) расталған анықтама;

6) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бизнес-жоспар түрінде дайындалған бизнес-жоба;

7) ескіру мерзімі 2 (екі) жылдан аспайтын, Бағдарламаның және (немесе) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қараша № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек» бағдарламасының шеңберінде кәсіпкердің оқудан өткенін растайтын құжаттың көшірмесі;

8) кәсіпкердің атынан өтінім беру құқығына сенімхат, сенім білдірілген адам паспортының көшірмесі (заңды тұлғаның атынан – заңды тұлға куәландырған);

9) берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 10 %-ы мөлшерінде бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды бірлесіп қаржыландыруды (ақшалай қаражатпен, бизнес-жобаға қатыстырылған жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен) растайтын құжаттар, кәсіпкердің ағымдағы шотында ақша қаражатының бар екені туралы банк шотынан үзінді көшірме немесе бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар (халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарын қоспағанда);

10) өтініш берушіде халықтың әлеуметтік осал топтарына жатқызу мәртебесінің болуын растайтын құжат.

Кәсіпкер Бағдарламаға қатысу үшін өтінімді дайындау және құжаттарды жинау мәселелері бойынша консультациялық қолдау алу үшін Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне жүгіне алады.

21. Өтінімдерді қабылдау конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде аяқталады. Белгіленген мерзім шеңберінде келіп түскен әрбір өтінім нөмір беріліп, өтінімдерді қабылдау журналына тіркеледі, құжаттардың берілген күні мен уақыты көрсетіледі. Кәсіпкердің әрбір өтінімінде күні мен уақыты көрсетіліп, Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің қабылданғаны туралы белгі жасалады.

#### **4-тарау. Конкурстық өтінімдерді қарау тәртібі**

22. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі (конкурстық комиссияның жұмыс органы) кәсіпкердің құжаттарын алғаннан кейін:

1) құжаттардың толықтығын тексереді;

2) конкурс комиссиясының отырысын ұйымдастыру бойынша іс-шаралар өткізеді.

23. Мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкер құжаттар топтамасын толық ұсынбаған не белгіленген нысандарға сәйкес келмейтін құжаттарды ұсынған жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі 2 (екі) жұмыс күні ішінде нақты кемшіліктерді көрсете отырып, ұсынылған құжаттарды кәсіпкерге 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайта пысықтау үшін қайтарады.

24. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі барлық құжаттар мен ақпаратты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде кәсіпкердің материалдарын конкурстық комиссияның қарауына шығарады.

25. Бюджет қаражаты болған жағдайда конкурс жылына кемінде 2 (екі) рет өткізіледі.

26. Кәсіпкер өзінің бизнес-жобасын конкурстық комиссияның отырысында таныстырады.

27. Конкурстық комиссия Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес конкурс өткізген кезде мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) конкурстық іріктеуге қатысушылардың бизнес-жобаларын қарайды;

2) мемлекеттік гранттар беру мүмкіндігі/мүмкін еместігі туралы шешім қабылдайды.

Кәсіпкерлерді іріктеу кезінде конкурстық комиссия мүшелерінің дербес дауыс беруі жөніндегі ақпарат жария етуге жатпайды.

Конкурстық комиссия өтінімдерді зерделеу кезінде Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі арқылы тиісті мемлекеттік уәкілетті органдардан, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалардан өтінімде көрсетілген мәліметтердің шындыққа сәйкестігі туралы ақпаратты сұрата алады.

28. Конкурстық өтінімдерді қарау кезінде конкурстық комиссия мынадай өлшемшарттар негізінде (оның ішінде осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымшада көрсетілген кәсіпкердің бизнес-жобасын бағалаудың өлшемшарттарын басшылыққа ала отырып) жаңа бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант берудің мүмкіндігі/мүмкін еместігі туралы шешім қабылдайды:

1) бизнес-идеялардың жаңашылдығы (талап халықтың әлеуметтік жағынан осал топтары үшін міндетті емес);

2) бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (нарықтық қажеттілікті пысықтау – маркетингтік талдау);

3) бизнес-жобаның қолданысқа енгізуге дайындығы (өндірісті ұйымдастыру мәселесін пысықтау, жобаны орналастыру үшін үй-жайдың, өткізу нарығының болуы, өндірісті іске қосу үшін жобаның дайындық деңгейі).

Бұл ретте, бизнес-идея жаңашылдығының өлшемшартына:

нақты елді мекенде немесе ауылдық округте бұрын өткізілмеген тауарларды шығару, қызметтерді көрсету, жұмыстарды орындау;



нақты елді мекенде немесе ауылдық округте жаңа немесе жетілдірілген технологияларды қолдануды көздейтін жобалар жатады.

29. Кәсіпкерге мемлекеттік грант беру/бермеу туралы шешім конкурстық комиссияның соңғы отырысы өткізілген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік грант беру мүмкіндігінің/мүмкін еместігінің себептері көрсетіле отырып, конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді.

Конкурстық комиссияның хаттамасында әрбір қаралған жоба бойынша қысқаша түйіндеме қамтылуға тиіс.

30. Хаттамаға конкурстық комиссияның мүшелері, хатшысы қол қояды және оны конкурстық комиссияның төрағасы бекітеді.

31. Конкурстық комиссияның отырысы хаттамасының қолданылу мерзімі – конкурстық комиссияның шешімі шыққан күннен бастап 9 (тоғыз) ай.

32. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі өткізілген конкурс нәтижелері бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде:

1) кәсіпкерге осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурстық комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмемен бірге конкурстық комиссияның шешімі туралы хабарламаны;

2) қаржы агенттікке мақұлданған/бас тартылған бизнес-жобалар бойынша конкурстық комиссияның хаттамасын жібереді.

## **5-тарау. Мемлекеттік гранттарды беру тетігі**

33. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі конкурстық комиссияның хаттамасы бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде мемлекеттік грант беру туралы шартты әзірлейді және оған қаржы агенттігінің және кәсіпкердің қолын қойғызады.

34. Мемлекеттік гранттарды мемлекет Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі арқылы мемлекеттік гранттар беруге кәсіпкерлер берген өтінімдерді іріктеу бойынша өткізілетін конкурстардың қорытындылары бойынша береді.

35. Шарт жасасқаннан кейін Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі кәсіпкердің ағымдағы банктік шотына ақша қаражатын аударуды жүзеге асырады.

36. Грант қаражаты кәсіпкердің ағымдағы шотына транш негізінде аударылатын болады.

37. Бірінші траншты алу үшін кәсіпкер грант қаражатының сұралатын көлемі мен жоспарланған мақсатқа сай пайдаланылуы туралы ақпарат беруі қажет.

38. Гранттың нысаналы мақсаты осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының шарттары мен өлшемшарттарына сәйкес келген жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі транштың сұралып отырған сомасын кәсіпкердің ағымдағы шотына аударды.

39. Кәсіпкер грантты нысаналы мақсаты бойынша пайдалануға және шарт талаптарын орындауға міндетті.

### **6-тарау. Кәсіпкердің электрондық өтінімді «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы беру тәртібі**

40. Кәсіпкер жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік грант алу үшін «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жүгінген кезде осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік грантты алуға конкурстық іріктеуге қатысуға электрондық өтінім толтырады және мынадай электрондық құжаттар топтамасын қоса тіркейді:

1) ескіру мерзімі 2 (екі) жылдан аспайтын, Бағдарламаның және (немесе) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қараша № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек» бағдарламасының шеңберінде кәсіпкердің оқудан өткенін растайтын құжаттың көшірмесі;

2) кәсіпкердің ағымдағы шотында берілетін мемлекеттік грант көлемінің 10 %-ынан кем емес ақша қаражатының бар екені туралы банк шотынан үзінді көшірме немесе бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар (халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарын қоспағанда).

41. Кәсіпкер құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ақпараттық жүйе кәсіпкердің өтінімін тіркеуден бас тартады.

42. Кәсіпкер туралы мәліметтер, оның ішінде заңды тұлғаны тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік және (немесе) жеке кәсіпкерді тіркеу туралы хабарлама, заңды тұлғаның/жеке кәсіпкердің қызмет түрлері туралы мәліметтер, тарату, қайта ұйымдастыру немесе банкроттық сатылары туралы, сондай-ақ қызметті тоқтату туралы мәліметтер, бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша қарыздың бар/жоқ болуы туралы мәліметтер, жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің болуы туралы мәліметтер «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден автоматты түрде айқындалады.

43. Кәсіпкердің электрондық өтінімі ақпараттық жүйе арқылы тіркелгеннен кейін мынадай іс-әрекеттер жүзеге асырылады:

1) құжаттардың толықтығын тексеру;

2) Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне тіркелген өтінімді толықтығы және Бағдарламаның шарттарына сәйкестігі тұрғысына қарауға жіберу;

3) Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің кәсіпкерден түскен өтінімді қарауы.

44. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі 2 (екі) жұмыс күні ішінде жобаны деректердің анықтығы мен Бағдарламаның шарттарына сәйкестігі

тұрғысынан қарайды. Кәсіпкер және/немесе мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдар, объектілер, деректер мен мәліметтер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі өтінім тіркелген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде кәсіпкерге жазбаша дәлелді бас тарту жібереді.

45. Егер кәсіпкердің өтінімі мемлекеттік гранттар беруге өтінімдер қабылдау мерзімі өткенге дейін мақұлданса, Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі кәсіпкердің өтінімін күту парағына орналастырады.

46. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға бағытталған кәсіпкерлерден түскен өтінімдерді қарауды аяқтағаннан кейін ақпараттық жүйе арқылы «электрондық үкімет» веб-порталында өтінімді тіркеу тәртібінде кәсіпкерлердің мақұлданған өтінімдерінің тізбесі қалыптастырылады.

47. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі өтінімдер тізбесі қалыптастырылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде:

1) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша күн тәртібін, күнін, уақытын көрсете отырып, кәсіпкерлік субъектілерінің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырыстарының кестесін қалыптастырады;

2) конкурстық комиссия мүшелерін ақпараттық жүйеде авторизациялауды қамтамасыз етеді;

3) конкурстық комиссияның хатшысы мен мүшелеріне мақұлданған жобалар бойынша отырыстар кестелерін және мәлімделген жобаларды қарау және мақұлдау/мақұлдамау бойынша шешім қабылдау үшін кәсіпкердің электрондық құжаттамасының толық топтамасымен қоса хабарлама жібереді.

48. Конкурстық комиссия Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес ақпараттық жүйе арқылы мыналарды жүзеге асырады:

1) мәлімделген жобаны конкурстық комиссия отырыстарын өткізу кестесіне сәйкес ұсынылған құжаттардың анықтығы тұрғысынан қарау;

2) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымшада көрсетілген бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкерді бағалау өлшемшарттарына сәйкес әрбір мәселе бойынша балдар қою әдісімен дауыс беру.

Дауыс беру қорытындылары бойынша балдар санын автоматты түрде есептеу және мәлімделген жоба бойынша қорытынды шешімді көрсету жүзеге асырылады;

3) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурстық комиссияның әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижелері мен оның қорытынды шешімі көрсетілген өтінімдерді іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырысының қалыптастырылған хаттамасына электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қою.

Егер кәсіпкердің жобасына ақпараттық жүйеде тіркелген конкурстық комиссия мүшелерінің жартысынан азы дауыс берген болса, ақпараттық жүйе хаттаманы қалыптастырудан бас тартады және Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісін конкурстың өткізілмегені туралы хабардар етеді.

49. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі өткізілмеген конкурс туралы хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде конкурстық комиссия отырысының қосымша кестесін қалыптастырады, ол туралы конкурстық комиссияның хатшысы мен мүшелеріне хабарлайды.

50. Жобаны бағалау үшін оған балл беру осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымшада көрсетілген кәсіпкердің жобасын бағалау өлшемшарттарын негізге ала отырып жүзеге асырылады.

51. Кәсіпкердің бір жобасы бойынша конкурстық комиссияның мүшесі беретін ең жоғары балл 40 (қырық) баллды құрайды. Халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жатқызылатын кәсіпкерлердің бизнес-жобалары бойынша ең жоғары балл сомасы осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес міндетті емес талаптар/өлшемшарттар бойынша балдарды шегере отырып белгіленеді.

52. Дауыс беру қорытындысы бойынша конкурстық комиссия мүшелері қойған балдар саны қосылып, конкурстық комиссияның қорытынды шешімі айқындалады.

53. Егер жоба конкурстық комиссияның дауыс берген мүшелерінің мүмкін болатын ең көп балдары сомасының 70 %-ынан астамын жинаса, жобаны конкурстық комиссия мақұлдаған болып есептеледі.

54. Конкурстық комиссия мүшелері мәлімделген жобаны қарау кезінде дискрециялық тәсілді басшылыққа ала алмайды. Жобаны қарау мерзімі 2 (екі) жұмыс күнін құрайды. Конкурстық комиссия мүшесі дауыс бермеген жағдайда, оның балы кәсіпкердің пайдасына ең жоғары сома бойынша есепке алынады.

55. Ақпараттық жүйе арқылы конкурстық комиссия отырысының хаттамасы қалыптастырылады және бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне, кәсіпкерге және қаржы агенттігіне жіберіледі.

56. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі бюджет қаражаты болған жағдайда ақпараттық жүйе арқылы өткізілген конкурстың нәтижелері бойынша:

1) конкурстық комиссия хаттамасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шарттың жобасын қалыптастырады және оны қаржы агенттігіне келісуге жібереді;

2) шарт жобасы қаржы агенттігімен келісілген күннен бастап кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде кәсіпкерге, қаржы агенттігіне шартқа қол қойғызуды қамтамасыз етеді.

57. Бюджет қаражатының жетіспеушілігі орын алған жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі ақпараттық жүйе арқылы кәсіпкер мен

қаржы агенттігін мемлекеттік гранттар беруге шарттар жасасудың тоқтатыла тұрғаны туралы хабардар етеді.

58. Қосымша қаражат алғанға дейін Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі конкурстық комиссияның оң шешімін алған кәсіпкерлердің тізімдерін күту парағына орналастырады.

59. Конкурстық комиссия отырысы хаттамасының қолданылу мерзімі өткеннен кейін ақпараттық жүйе кәсіпкерлерді күту парағынан шығарады және бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне, кәсіпкер мен қаржы агенттігіне хабарлама жібереді.

60. Қосымша қаражат алғаннан кейін және конкурстық комиссия отырысының хаттамасы қолданыста болған жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі кәсіпкерге және қаржы агенттігіне шартқа қол қойғызуды қамтамасыз етеді.

## **7-тарау. Жобалардың іске асырылуын мониторингілеу**

61. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде кәсіпкерлер жобаларының іске асырылуын мониторингілеу функцияларын жүзеге асыру үшін қаржы агенттігі кәсіпкерден барлық қажетті құжаттар мен ақпаратты, оның ішінде коммерциялық және банктік құпияны құрайтын ақпаратты сұрата алады, жобаны іске асыру орнына бару арқылы мониторингті жүзеге асыра алады.

62. Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде жобалардың іске асырылуын мониторингілеуді кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде кәсіпкерлікті қаржылық қолдау бағдарламалары аланда іске асырылатын Жобаларға мониторинг жүргізу қағидалары негізінде қаржы агенттігі жүзеге асырады.

Қаржы агенттігінің функцияларына:

- 1) гранттың мақсатқа сай пайдаланылуын мониторингілеу;
- 2) грантты алған күннен бастап 1 (бір) жыл өткеннен кейін кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды орындауы бойынша қызметін мониторингілеу;
- 3) кәсіпкердің жаңа жұмыс орындарын құру жөніндегі шарттарды орындауын мониторингілеу;
- 4) кәсіпкердің шарт талаптарын орындауын мониторингілеу жатады.

63. Мониторинг шеңберінде қаржы агенттігі:

- 1) грант алушылардың тізілімін жүргізеді;
- 2) кәсіпкерлер алған қаражаттың мақсатқа сай пайдаланылуына мониторинг жүргізеді және Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды іске асыруы туралы есеп береді.

64. Қаржы агенттігі кәсіпкердің грант қаражатын мақсатқа сай пайдаланбағанын не жобаның және/немесе кәсіпкердің мемлекеттік гранттар

беру шарттарына және/немесе конкурстық комиссия шешіміне және/немесе шарт талаптарына сәйкес келмейтінін не кәсіпкердің жұмыс орындарының санына қол жеткізу бойынша міндеттемелерді орындамағанын анықтаған жағдайда қаржы агенттігі Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісін және конкурстық комиссияны жазбаша хабардар етеді.

Қаржы агенттігі ұсынған ақпарат негізінде конкурстық комиссия ақпаратты алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде анықталған ескертулерді жою үшін қосымша уақыт беру не кәсіпкермен шартты бұзу туралы шешім қабылдайды, осыдан кейін өзінің шешімі туралы Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісін және қаржы агенттігін хабардар етеді.

65. Конкурстық комиссия кәсіпкермен шартты бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі мақсатқа сай пайдаланылмаған мемлекеттік грант қаражатын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен қайтару бойынша іс-шаралар өткізеді. Грант қаражаты бір бөлігінің мақсатқа сай пайдаланылмауы анықталған жағдайда, конкурстық комиссияның тиісті шешімі бойынша грант қаражатын мақсатқа сай пайдаланбау сомасына ғана қайтару жүргізуге жол беріледі.

---

«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
1-қосымша

**Конкурс өткізу туралы хабарландыру**

Конкурсты ұйымдастырушы:

---

Орналасқан жері: \_\_\_\_\_;  
пошталық мекенжайы: \_\_\_\_\_;  
электрондық пошта мекенжайы: \_\_\_\_\_;  
байланыс телефоны: \_\_\_\_\_

Конкурс нысанасы: «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде ісін жаңа бастаған кәсіпкерлерге, жас кәсіпкерлерге (өз бизнесін құруға) мемлекеттік гранттар беру.

Конкурс нысаны: ашық конкурс.

Конкурсқа қатысу үшін өтінім беру орны: \_\_\_\_\_

Конкурстық құжаттаманы ұсыну тәртібі: конкурсқа қатысу үшін үміткерлер көрсетілген мекенжайға жеке өзі, пошта арқылы немесе өзінің өкілетті өкілі арқылы бекітілген нысан бойынша өтінім және конкурстық құжаттаманың толық топтамасын ұсынады.

Конкурстық құжаттаманы ұсыну мерзімі: 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ қоса алғанда, жұмыс күндері сағат 10.00-ден 17.00-ге дейін (жергілікті уақытпен)

Өтінімдерді берудің басталатын күні мен уақыты: 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ сағат 10.00-ден бастап (жергілікті уақытпен)

Өтінімдерді берудің аяқталатын күні мен уақыты: 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ сағат 13.00-ге дейін (жергілікті уақытпен)

Көрсетілген мерзім өткеннен кейін түскен өтінімдер қабылданбайды.

Осы хабарландырумен және конкурстық құжаттамамен [www.dkb2020.kz](http://www.dkb2020.kz) сайтында танысуға болады.

---

«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
2-қосымша

Нысан

**Өтінім**

---

---

(бұдан әрі – кәсіпкер)  
(заңды тұлғаның ұйымдық-құқықтық нысаны, заңды тұлғаның атауы;  
жеке кәсіпкердің аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі, паспорт деректері)

---

---

(заңды тұлғаның орналасқан жері, пошталық мекенжайы;  
жеке кәсіпкердің тұрғылықты жері)

---

---

(қала (аудан) коды көрсетілген байланыс телефонының нөмірі,  
электрондық пошта мекенжайы)

---

---

(банктік деректемелер)

---

---

(салық салу жүйесін көрсету)

---

---

(қызметтің бейінді бағытын көрсету)

---

---

(экономика саласын көрсету, экономикалық қызмет  
түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ))

---

---

(өтінім берілген кездегі жалдамалы жұмыскерлердің орташа санын көрсету)

---

---

(ұйым басшысы (аты, әкесінің аты  
(бар болса), тегі), лауазымы, байланыс телефоны)

---



(жобаның жауапты орындаушысы (тегі, аты, әкесінің аты  
(бар болса), лауазымы, байланыс телефоны)

ісін жаңа бастаған кәсіпкерлік субъектілеріне (өз бизнесін ашуға) мемлекеттік грант беру үшін конкурстық іріктеуге қатысатыны туралы мәлімдейді.

Кәсіпкер конкурс шарттарымен танысты және «Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға шағын кәсіпкерлік субъектілеріне мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес қажетті құжаттарды ұсынады.

#### Ұсынылатын құжаттар тізбесі

Р/с №	Заңды тұлға	Бет саны	Р/с №	Жеке кәсіпкер	Парақ саны
	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік көшірмесі		1	Жеке кәсіпкерді тіркеу туралы хабарлама көшірмесі	
	Салықтар, алымдар мен жарналар бойынша бюджетпен есеп айырысудың жай-күйі туралы анықтама		2	Салықтар, алымдар мен жарналар бойынша бюджетпен есеп айырысудың жай-күйі туралы анықтама	
	Өтінім берген кездегі жалдамалы жұмыскерлердің орташа саны туралы басшының қолымен расталған анықтама		3	Өтінім берген кездегі жалдамалы жұмыскерлердің орташа саны туралы басшының қолымен расталған анықтама	
	Бизнес-жоба		4	Бизнес-жоба	
	Кәсіпкердің Бағдарламаның және/немесе Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек» бағдарламасының курстарында қысқа мерзімді оқытудан өткенін растайтын құжаттың көшірмесі		5	Кәсіпкердің Бағдарламаның және/немесе Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек» бағдарламасының курстарында қысқа мерзімді оқытудан өткенін растайтын құжаттың көшірмесі	
	Өкілге сенімхат		6*	Өкілге сенімхат	
	Кәсіпкердің ағымдағы шотында ақша қаражатының бар екені туралы банктік шоттан үзінді көшірме немесе жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар		7	Кәсіпкердің ағымдағы шотында ақша қаражатының бар екені туралы банктік шоттан үзінді көшірме немесе жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар	

\* қажет болған жағдайда толтырылады

Үміткер \_\_\_\_\_

Қолы (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, лауазымы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_» сағ. «\_\_» мин. № \_\_\_\_\_ өтінім

Мен бұрын берілген бюджеттік кредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің жоқ екенін растаймын.

Өзім ұсынған мәліметтердің дұрыс екенін растаймын және Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің және конкурстық комиссияның мәліметтерді тексеруіне қарсы емеспін.

Кәсіпкер осы өтінімге қол қою арқылы мынаны мәлімдейді және оған кепілдік береді:

1. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне осы өтініммен бірге берілген (ұсынылған) немесе ұсынылатын барлық деректер, ақпарат пен құжаттама дұрыс болып табылады және төменде көрсетілген күнге толық шындыққа сәйкес келеді, көрсетілген деректер өзгерген жағдайда Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісін дереу хабардар етуге міндеттенемін.

2. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің бірінші талап етуі бойынша осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген банктік және коммерциялық құпияны құрайтын кез келген ақпарат пен құжаттарды ұсынуға және ашуға міндеттенеді.

3. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі көрсетілген мәлімдемелер мен кепілдіктердің шынайылығын тексеруге міндетті емес.

4. Кәсіпкерге жалған, толық емес және (немесе) дұрыс емес мәліметтерді ұсынғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылық туралы ескертілді.

5. Кәсіпкер оның жарғылық құзыреті осы өтінішке қол қоятын адамның өтініш беруіне мүмкіндік беретінін растайды.

6. Көрсетілген деректер мен ақпараттың дұрыс емес екені анықталған жағдайда, осы өтінім көрсетілген деректердің дұрыс емес екенін растайтын мәліметтер анықталған кез келген кезеңде кері қайтарыла алатынымен келісемін, бұл ретте Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің бас тарту себептерін хабарламауға құқылы.

Осы арқылы кәсіпкер Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне мынаған келісім береді:

1. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді, ақпарат пен кәсіпкер ұсынған құжаттарды тексеру және қарау мақсатында мүдделі үшінші тұлғаларға ұсынуға құқылы.

2. Осы өтінімде қамтылған барлық мәліметтер, сондай-ақ Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі талап еткен барлық құжаттар Бағдарлама шеңберінде мемлекеттік гранттар беру үшін ғана ұсынылды.

3. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі кәсіпкер өзі туралы хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады, ал кәсіпкер ұсынған құжаттар және өтінімнің түпнұсқасы мемлекеттік грант берілмесе де Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінде сақталатын болады.

4. Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің осы өтінімді қарауға қабылдауы, сондай-ақ кәсіпкердің ықтимал шығыстары (нысаналы грант алу үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге және т.б.) Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің нысаналы грант беру немесе кәсіпкер шеккен шығасыларды өтеу міндеттемесі болып табылмайды.

5. Нысаналы грант беру туралы мәселені қарау тәртібімен танысқанымды және келісетінімді, кейіннен Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісіне наразылық білдірмейтінімді растаймын.

\_\_\_\_\_  
Басшы (жеке кәсіпкер)

\_\_\_\_\_  
(қолы) (қолының толық жазылуы)

«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
3-қосымша

Нысан

## БИЗНЕС-ЖОСПАРДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

### 1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

- 1.1. Жобаның атауы.
- 1.2. Өтініш берушінің атауы (толық және қысқартылған).
- 1.3. Жарғылық капиталды бөлу.
- 1.4. Орналасқан орны, заңды мекенжайы туралы мәліметтер.
- 1.5. Сайт (болған жағдайда).
- 1.6. Жобаны іске асыру үшін негізгі құралдардың және қажетті алаңдардың болуы.
- 1.7. Шығарылуы болжанатын өнім (тауар, көрсетілетін қызмет) немесе бизнес-процесс.
- 1.8. Грантты алған кезден бастап жобаны іске қосудың болжамды мерзімі.

### 2. ЖОБАНЫҢ ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ҚҰРАМДАС БӨЛГІ:

- 2.1. Жобаны іске асыру шеңберінде құрылатын өнімнің негізгі сипаттамалары (өнімнің функционалдық мақсаты, негізгі тұтыну сапалары мен параметрлері).
- 2.2. Шешімдер жобаларында ұсынылған жаңашылдық (оның ішінде жобаның өзектілігі мен бірегейлігі туралы ақпарат; бизнес-жобаны іске асыруға ұсынылатын шешімнің жаңашылдығы, яғни сату арналары, маркетингтік стратегия құру, өнім материалы/өндіру әдісі және т.б.; жобаның технологиялық деңгейі).
- 2.3. Жоба тақырыбы бойынша патенттердің және өзге де құқық қорғау құжаттарының болуы.
- 2.4. Жобаның бизнес-процесінің не өнім жасаудың сипаттамасы (оның ішінде бизнес-жобаның өтелу мерзімі туралы ақпарат; бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі; өнім берушілер мен тұтынушылар туралы ақпарат; тауарды/негізгі құралдарды/шикізатты және материалды жеткізуге/қызметтер көрсетуге/жұмысты орындауға/технологияларды/франшизаларды/патентті және т.б сатып алуға шарттардың/келісімшарттардың болуы).
- 2.5. Ресурстармен қамтамасыз ету (оның ішінде бизнес-жобаны іске асыру үшін үй-жайдың және инфрақұрылымның болуы; өткізу нарығының болуы және бизнес-жобаның ұсынылатын нәтижелерін коммерцияландыру мүмкіндігі).

### 3. КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ:

- 3.1. Өнім нарығының көлемі мен сыйымдылығы, жоба іске асырылатын саланың қазіргі жағдайын және даму перспективаларын талдау, бизнесті кеңейту перспективасы.

3.2. Жасалатын өнімнің бәсекелестік артықшылығы, техникалық-экономикалық сипаттамаларды аналогтармен салыстыру (1- кесте).

Техникалық және құндық сипаттамалар бойынша баламалы шешімдердің салыстырмалы талдауы жүргізіледі (өндіруге ұсынылып отырған тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің аналогтарымен салыстырғандағы техникалық деңгейі мен құны, ақпарат дереккөздеріне сілтемелер):

1-кесте

Көрсеткіштер атауы	Көрсеткіштердің мәні		
	Ұсынылатын үлгі	№ 1 аналог	№ 2 аналог

3.4. Өнімді нарыққа ілгерілету стратегиясы.

- Өткізу нарықтарының (экспорттық және ішкі) сипаттамасы, оның ішінде: нарықтың осы сегментінде жұмыс істейтін негізгі компаниялардың сипаттамасы; бәсекелес компаниялар ұсынатын өнімнің сипаттамасы.

- Нарықтың сандық сипаттамалары (заттай және ақшалай мәндегі жылдық көлемдер, сұраныстың өсу немесе төмендеу үрдісі).

- Компанияның өнімі иелене алатын нарықтың әлеуетті үлесінің негіздемесі.

- Зерттелетін нарықтардағы негізгі үрдістер, күтілетін өзгерістер.

- Өнімнің әлеуетті тұтынушыларымен уағдаластықтардың болуы және өнімді сатып алу дайындығын растайтын құжаттар (ниет хаттамалары, алдын ала жеткізу шарттары, жеткізу шарттары).

- Осы нарықта өнімді табысты түрде іске асыруға елеулі әсер етуді қамтамасыз ететін факторлардың болуы (баға саясаты, техникалық сипаттамалар бойынша өнімнің артықшылығы, нарықтағы бедел, контрагенттермен қарым-қатынас, еңбек ұжымы, өнімнің ерекше қасиеттері, географиялық және өзге де ерекшеліктер).

#### 4. ЖОБАНЫҢ КОМАНДАСЫ:

4.1. Қызметкерлер саны, олардың қызметінің бағыты және түйіндеме мен біліктілікті растайтын құжаттарды (диплом, сертификаттар) қоса бере отырып олардың біліктілігі.

4.2. Бағдарламаларға қатысу тәжірибесі, жобалардағы рөлі, алынған нәтижелері мен кәсіпорынның даму көрсеткіштері.

4.3. Басқарудың ұйымдық құрылымы. Жаңа мамандарды тарту схемасы.

#### 5. ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ:

5.1. Тәуекелдердің ықтимал типтері мен көздері, оларды азайту бойынша шаралар.

5.2. Кезеңдері, нақты алынатын нәтижелері, уақыт аралықтары және қажетті қаражаты көрсетіле отырып, жобаны іске асыру жоспары (жобаны қаржыландыру кезеңінде, сол сияқты аталған кезең аяқталғаннан кейін де жоспар жасалады) (2-кесте).

2-кесте

Жобаны іске асыру кезеңінің атауы	Кезең мерзімі	Кезең құны	Сапалық және сандық нәтижелер

#### 6. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖОСПАР:

6.1. Жобаны қаржыландырудың жалпы көлемі, оның ішінде инвестициялардың немесе меншікті қаражатының көлемі, қаражат көздері мен оларды алу нысандары (3-кесте).

6.2. Жобаны іске асыруға бұрын тартылған қаржыландыру (осы көздерді көрсете отырып).

3-кесте

Жұмыстарды орындауға жұмсалған шығындар	Шығындар сомасы (теңге)	Жұмыстар кезеңдері	Баға белгілеу бойынша түсіндірме	Қаржыландыру көзі	Есептемелерде қолданылатын дереккөздер
Шығындар – Барлығы:					
оның ішінде баптар бойынша:					
Басқа қаржыландыру көздерінің есебінен шығындар - Барлығы:					
Оның ішінде:					
Меншікті қаражаты					
Өзге (қандай екенін көрсету)					

6.3. Жобаны іске асырудың соңына қарай негізгі жоспарлы экономикалық көрсеткіштер (өндіріске жұмсалатын шығыстар, пайда, таза пайда, шығарылатын өнімнің рентабельділігі), Excel форматындағы көрсеткіштер есептемесі қоса беріледі.

6.4. Excel форматындағы кесте түріндегі есептемелерді қоса бере отырып, айлар бойынша бөліністе кірістер, шығыстар, ақша қозғалысы болжамы жоспарының есептемесі. Қызмет түрлері, шығындар баптары бойынша таратып жазылған шығындар бойынша таратып жазумен кірістер бойынша есептер.

**«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
4-қосымша**

**Кәсіпкер жобасын бизнес-идеялар шеңберінде бағалау өлшемшарттары**

Р/с №	Өлшемшарт атауы	Сипаттамасы мен салмағы
1.	Бизнес-жобаның жаңашылдығы (талап халықтың әлеуметтік жағынан осал топтары үшін міндетті емес).	Балдар сомасы
2.	Бизнес-жобаның тиімділігі	Балдар сомасы
3.	Дайындық дәрежесі	Балдар сомасы
4.	Меншікті инфрақұрылымының болуы	2 балл – жобаны іске асыру үшін талап етілетін меншікті инфрақұрылымның болуы; 1 балл – бизнес-жобада оны іске асыру үшін жеткілікті инфрақұрылым құру көзделген.
5.	Кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды бірлесе қаржыландыру (ақшалай қаражатпен, бизнес-жобаға қатыстырылған жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен) (талап халықтың әлеуметтік жағынан осал топтар үшін міндетті емес).	2 балл – 20 % жоғары 1 балл – 10 %-дан 20 %-ға дейін
6.	Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары	1 – 2 балл – бар / 0 балл – жоқ
7.	Жобаның экономикалық орындылығы	балдар сомасы

1) Бизнес-жоба жаңашылдығын бағалау.

Бизнес-жоба жаңашылдығының өлшемшарттары	Балдар
Жобаның өзектілігі мен бірегейлігі (бизнес-жобаны іске асыру өңірінде аналогтардың болмауы)	2 балл – аналогтардың болмауы; 1 балл – аналогтар бар, дегенмен бизнес-жобаны іске асыру бағыты жаңа және өңір үшін перспективті.
Жобада ұсынылған шешімдердің жаңашылдығы (өткізу арналары, маркетингтік стратегия құру, өнімнің материалы/өндіру тәсілі және т.б.)	2 балл – сәйкес келеді; 1 балл – ішінара сәйкес келеді; 0 балл – сәйкес келмейді.
Жобаның технологиялық деңгейі (технологиялық жаратандырудың болуы)	2 балл – жобада заманауи технологиялар қолданылады; 1 балл – бар

	0 балл – жоқ.
Өндірілетін тауарға/көрсетілетін қызметке патенттің болуы (зияткерлік меншік объектісінің болуы)	2 балл – бар; 0 балл – жоқ.
Бизнесті кеңейту мүмкіндігі (оның ішінде нарыққа өнімді немесе бизнес-процесті ілгерілету стратегиясының болуы, нарық қажеттілігінің болуы, қаржыландыруға жеке капиталды тарту перспективасы).	2 балл – сәйкес келеді; 1 балл – ішінара сәйкес келеді; 0 балл – сәйкес келмейді.
<b>ЖИЫНЫ</b>	<b>балдар сомасы</b>

## 2) Бизнес-жоба тиімділігін бағалау.

Тиімділік өлшемшарттары	Балдар
Бизнес-жобаның өтелу мерзімі	2 балл – 3 жылдан артық емес; 1 балл – 3 жылдан астам; 0 балл – 7 жылдан астам.
Бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (бәсекеге қабілетті артықшылықтардың болуы)	1 – 2 балл – бар / 0 балл – жоқ
Бір өнім берушіге не сатып алушылардың шағын тобына тәуекелділік	1 – 2 балл – жоқ / 0 балл – иә
Тауарды/негізгі құралдарды/шикізат пен материалдарды жеткізуге және қызметтер көрсету/жұмысты орындау/технологияларды/франшизаларды/патентті және т.б сатып алу шарттарының/келісімшарттарының болуы.	2 балл – бар; 1 балл – жоқ.
Бизнес-жобаны іске асыру үшін жеке үй-жайдың болуы	2 балл – бар; 1 балл – жолға алынатын үй-жай.
<b>ЖИЫНЫ</b>	<b>балдар сомасы</b>

## 3) Бизнес-жобаның даярлық деңгейін бағалау

Бағалау өлшемшарттары	Балдар
Өткізу нарығының болуы және бизнес-жобаның ұсынылатын нәтижелерін коммерцияландыру мүмкіндігі	2 балл – қажеттілік пен өнімді нарыққа ілгерілету арналары бар; 1 балл – нарықтағы бәсекелестік тұрғысынан қажеттілік деңгейі төмен, ілгерілету арналары тиімсіз; 0 балл – жоқ.
Білікті мамандар командасының болуы	2 балл – бар; 0 балл – жоқ.
Жобаларды жүзеге асыруда тәжірибенің болуы	2 балл – 3 жылдан артық тәжірибе; 1 балл – 3 жылға дейін;
Бизнесті әрараптандыру (тәуекелдер (экономикалық, маркетингтік) пайда болған жағдайда жобаны басқа салаға қайта бағдарлау мүмкін бе).	2 балл – мүмкін; 1 балл – минималды инвестициялармен мүмкін; 0 балл – мүмкін емес.

Жобаның құны (бизнес-жобаны толықтай аяқтауға меншікті және тартылған капиталдың жеткіліктілігі, салыстырмалы талдау жүргізу)	2 балл – жеткілікті, көрнекі салыстырмалы талдау бар; 1 балл – жоба қосымша қаражат тартуды талап етеді, бұл ретте бизнес-жобада тартудың әдістері мен көздері ашып көрсетіледі.
ЖИЫНЫ	балдар сомасы

## 4) Жобаның экономикалық орындылығын бағалау

Бағалау өлшемшарттары	Балдар
Жұмыс орындарын құру	2 балл – жоба жұмыс орындарының жеткілікті санын құруды білдіреді; 1 балл – белгіленген жұмыс орындарының мәлімделген жеткілікті санын құра алмау тәуекелі бар.
Бизнес-жобаның өңір үшін маңыздылығы (іске асыру саласы, әлеуметтік-экономикалық әсердің болуы және т.б.)	1 – 2 балл – бар / 0 балл – жоқ
ЖИЫНЫ	балдар сомасы



**«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
5-қосымша**

Нысан

**«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде мемлекеттік гранттар беру жөніндегі  
конкурстық комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірме**

Өткізу орны	
Өткізу күні	
Комиссия төрағасы	
Қатысқан Комиссия мүшелері	
Қатыспаған Комиссия мүшелері	
Шақырылғандар	
Комиссия хатшысы	

Комиссия қарады:

Р/с №	1-мәселенің (жобаның) атауы
1	

Комиссия шешті:

Мына Кәсіпкерге бизнес-жобаны іске асыру үшін мемлекеттік грант беру ұсынылады/ұсынылмайды:

Р/с №	Кәсіпкердің атауы	Бизнес-жобаның атауы (қысқаша сипаттамасы)	Бизнес-жобаны іске асыру орны (облыс, қала, аудан)	Кәсіпкерді тіркеу орны
1	2	3	4	5
1				

Кәсіпкердің жобасын іске асыру жоспарланып отырған өңір	Грант сомасы (теңге)	Жұмыс орындарын құру (жоспар, грант ұсынылған)
---	-------------------------	---

экономикасы саласының атауы		жағдайда)
6	7	8

Гранттың нысаналы мақсаты	Кәсіпкердің бизнес-жобасы жинаған қорытынды балл	Жоба бойынша қорытынды
9	10	11

«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде мемлекеттік гранттар беру жөніндегі конкурстық комиссия отырысының \_\_\_\_\_ облысындағы 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ хаттамасы.

Комиссия хатшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
б-қосымша**

Нысан

**Жаңа бизнес-идеяны іске асыру үшін мемлекеттік грант алуға арналған  
конкурстық іріктеуге қатысуға электрондық өтінім**

(бұдан әрі – кәсіпкер)

(заңды тұлғаның ұйымдық-құқықтық нысаны, атауы;  
жеке кәсіпкердің, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) тегі, паспорт деректері)

(заңды тұлғаның орналасқан жері, пошталық мекенжайы;  
жеке кәсіпкердің тұрғылықты жері)

(банктік деректемелер)

1. Жоба туралы деректер

Жоба атауы	
Жобаның қысқаша сипаттамасы	
Жобаның іске асырылу орны	
Қызметтің бейінді бағыттары (*Жоба облыс орталықтарында, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент және Семей қалаларында іске асырылған жағдайда толтырылады)	
Өнімді/көрсетілетін қызметті пайдаланушылардың мақсатты аудиториясы	
Жобаның өтелу уақыты	
Қажетті ақша қаражаты, мың теңге	Меншікті қаражат
	Грант қаражаты
Жобаны іске қосу күні	
Жер учаскесінің және/немесе үй-жайдың болуы (жалға алынған немесе меншік)	
Қажетті жабдықтардың/қосалқы материалдардың болуы	
Бизнес-идеялардың жаңашылдығын (ерекшелігі, қолданылуы, пайдалылығы, іске асыру мүмкіндігі, аналогтардың болуы) сипаттаңыз	

2. Өнімді нарыққа ілгерілету стратегиясы

Өнім нарығының көлемі мен сыйымдылығы, жоба іске асырылатын саланың қазіргі жағдайын және даму перспективаларын талдау	
Ұсынылатын өнім иелене алатын нарықтың әлеуетті үлесінің негіздемесі	
Зерттелетін нарықтардағы негізгі үрдістер, күтілетін өзгерістер	
Өнімнің әлеуетті тұтынушыларымен уағдаластықтардың болуы және өнімді сатып алу дайындығын растайтын құжаттар (ниет хаттамалары, алдын ала жеткізу шарттары, жеткізу шарттары)	
Осы нарықта өнімді табысты түрде іске асыруға елеулі әсер етуді қамтамасыз ететін факторлардың болуы (баға саясаты, техникалық сипаттамалар бойынша өнімнің артықшылығы, нарықтағы бедел, контрагенттермен қарым-қатынас, еңбек ұжымы, өнімнің ерекше қасиеттері, географиялық және өзге де ерекшеліктер)	

## 3. Жобаның командасы:

Жалдамалы қызметкерлер саны	
Кәсіпкерлік қызмет саласындағы және іске асыруға жоспарланған саладағы жұмыс тәжірибесі (тиісті құзыреттіліктің, іскерліктің, дағдылардың немесе білімнің болуы)	

## 4. Жобаны іске асыру:

Шығыстардың түрлері	Шығыстар баптарының атауы	Шығыстар сомасы, мың теңге
Меншікті қаражат		
Грант қаражаты		

## 5. Жоба бойынша күтілетін экономикалық әсер:

Жылдар	Факт	Болжам		
	ағымдағы жыл	1-жыл	2-жыл	3-жыл
Құрылатын жұмыс орындарының саны, адам			-	-
Салықтар түріндегі түсімдер сомасы, мың теңге				
Таза пайда, мың теңге				

## 6. Тәуекелдерді басқару:

Тәуекел түрлері	Тәуекелдің орын алу ықтималдығы	Тәуекелді реттеу тәсілдері
Мүліктік (кәсіпорынның өз мүлкінің бір бөлігін жоғалту, оның бүліну және өндірістік және қаржылық қызметті жүзеге асыру процесінде кірістерді толық алмау ықтималдығы)		

Маркетингтік (тауардың өткізілу көлемінің немесе бағасының төмендеуінен пайданы толық алмау ықтималдығы)		
Салалық (борышкердің саланың экономикалық жағдайының өзгеруі нәтижесінде өз міндеттемелерін орындамауы салдарынан залал ықтималдығы)		

Бұрын берілген бюджеттік кредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің жоқ екенін растаймын.

Өзім ұсынған мәліметтердің дұрыс екенін растаймын және Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісінің және конкурстық комиссияның мәліметтерді тексеруіне қарсы емеспін.

Мен жалған, толық емес және/немесе дұрыс емес мәліметтерді ұсынғаным үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылық туралы ескерілдім.

Көрсетілген деректер мен ақпараттың дұрыс еместігі анықталған жағдайда, осы өтінім көрсетілген деректердің дұрыс еместігін растайтын мәліметтер анықталған кез келген кезеңде кері қайтарылуы мүмкін екендігімен келісемін.

Нысаналы грант беру туралы мәселені қарау тәртібімен танысқанымды және келісетінімді растаймын.

\_\_\_\_\_ Электрондық-цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ)  
Басшы (жеке кәсіпкер)

\_\_\_\_\_

**«Бизнестің жол картасы-2025»  
бизнесті қолдау мен дамытудың  
мемлекеттік бағдарламасы  
шеңберінде жаңа  
бизнес-идеяларды іске асыруға  
мемлекеттік гранттар беру  
қағидаларына  
7-қосымша**

Нысан

**«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік  
бағдарламасы шеңберінде мемлекеттік гранттардың берілуіне үміткер шағын  
кәсіпкерлік субъектілерінің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия  
отырыстарының кестесі**

Күн тәртібі:

«Бизнестің жол картасы-2025» бизнесті қолдау және дамытудың мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде мемлекеттік гранттардың берілуіне үміткер шағын кәсіпкерлік субъектілерінің өтініштерін қарау

Р/с №	Кәсіпкердің тегі аты, әкесінің аты (бар болса)	Бизнес-жобаның атауы (қысқаша сипаттама)	Бизнес-жобаны іске асыру орны	Гранттың сұралған сомасы, теңге	Конкурс комиссиясының өткізілу күні мен уақыты

\_\_\_\_\_

«Бизнестің жол картасы-2025»  
 бизнесті қолдау мен дамытудың  
 мемлекеттік бағдарламасы  
 шеңберінде жаңа  
 бизнес-идеяларды іске асыруға  
 мемлекеттік гранттар беру  
 қағидаларына  
 8-қосымша

Нысан

**Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттардың  
 берілуіне үміткер шағын кәсіпкерлік субъектілерінің өтінімдерін  
 іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырысының  
 № \_\_ ХАТТАМАСЫ**

Өткізу күні	20__ жылғы «__» _____
Комиссия төрағасы	
Комиссия төрағасының орынбасары	
Қатысқан Комиссия мүшелері	
Қатыспаған Комиссия мүшелері	
Шақырылғандар	
Комиссия хатшысы	

Комиссия қарады:

Р/с №	Кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Бизнес-жобаның атауы	Бизнес-жобаны іске асыру орны	Сұралған грант сомасы, теңге
1				
2.				
3.				
...	...			

\_\_\_\_\_ жобасын комиссияның қарау нәтижелері

Р/с №	Конкурстық комиссия мүшесінің тегі аты, әкесінің аты (бар болса)	Берілген балдар										ЖИЫНЫ
		1-сұрақ	2-сұрақ	3-сұрақ	4-сұрақ	5-сұрақ	6-сұрақ	7-сұрақ	8-сұрақ	9-сұрақ	10-сұрақ	
1												
2												
3												
...												
10												

Мемлекеттік грант алу үшін өту балы \_\_\_\_\_ құрайды

Комиссияның шешімі: \_\_\_\_\_ мың теңге сомасына мақұлданды/мақұлданбады

Комиссия мүшелерінің қолдары

Р/с №	Комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және мәртебесі	Цифрлық қолтаңба
	Комиссия төрағасы	
1		
	Комиссия төрағасының орынбасары	
2		
	Комиссия мүшелері	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

\_\_\_\_\_ Комиссия хатшысы

\_\_\_\_\_ Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Электрондық-цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ)

\_\_\_\_\_