

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 31 » декабря 2019 года
№ 1060

**Правила
подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в
рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса-2025»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила подведения инфраструктуры) разработаны в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют условия и механизм подведения недостающей инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон.

2. Подведение производственной (индустриальной) инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон осуществляется в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2019 года № 968 (далее – Программа).

3. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры заключается в подведении недостающей инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства, направленным на создание новых производств, модернизацию и расширение действующих производств, как для отдельных проектов индивидуально (в том числе для обеспечения нескольких проектов), так и в рамках создания индустриальных зон.

4. Выделение средств на развитие инфраструктуры проектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Средства, предусмотренные для подведения недостающей инфраструктуры, перечисляются целевыми трансфертами нижестоящим бюджетам на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утверждённым в установленном порядке.

6. Финансирование меры поддержки в форме подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется за счёт средств республиканского и местного бюджетов, а также средств Национального фонда Республики Казахстан. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, допускается использование резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Глава 2. Термины и определения

7. В настоящих Правилах подведения инфраструктуры используются следующие термины и определения:

1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) незавершенное строительство – объект строительства, не принятый в установленном порядке заказчиком для ввода в эксплуатацию и не используемый по назначению (проживание, оказание услуг, выпуск продукции, получение прибыли и другие виды эксплуатации);

3) региональный координатор Программы – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, городов республиканского значения);

4) бюджетный инвестиционный проект (далее – БИП) – совокупность мероприятий, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся объектов, а также создание, внедрение и развитие информационных систем, реализуемых за счет бюджетных средств непосредственно администратором бюджетной программы в течение определенного периода времени и имеющих завершенный характер;

5) мониторинг бюджетных инвестиционных проектов – совокупность мероприятий по регулярному и систематическому сбору и анализу информации о ходе создания (строительства) новых, реконструкции имеющихся объектов, а также создания, внедрения и развития информационных систем с момента выделения бюджетных средств до момента ввода в эксплуатацию;

6) бюджетный процесс – регламентированная бюджетным законодательством Республики Казахстан деятельность государственных органов по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета, ведению бухгалтерского учёта и финансовой отчётности, бюджетного учёта и бюджетной отчётности,

государственному аудиту и финансовому контролю, бюджетному мониторингу и оценке результатов;

7) индивидуальный план финансирования – основной документ государственного учреждения, который формируется в форме индивидуального плана по обязательствам, индивидуального плана по платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов;

8) администратор местных бюджетных программ – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

9) торговые объекты современного формата – стационарные торговые объекты с торговой площадью не менее 500 квадратных метров, со специализированным или смешанным ассортиментом товаров от одной тысячи и более наименований (единиц), функционирующие по методу самообслуживания в сочетании с методом традиционного обслуживания, а также оказанием дополнительных услуг торговли, наличием оборудования (устройства), предназначенного для осуществления платежей с использованием платежных карточек, высокой производительностью труда и продажи с квадратного метра торговой площади, предусматривающие наличие площадки для стоянки автотранспортных средств в пределах границ территории;

10) инженерная инфраструктура – совокупность предприятий (организаций), объектов (зданий и сооружений), коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, создающая нормальные условия для жизнедеятельности людей, а также устойчивого функционирования производства или обращения товаров и услуг;

11) предприниматель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Кодексом;

12) финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) – документ, содержащий сведения о целесообразности, обоснованности и оценку результата от вложения бюджетных средств в уставной капитал юридических лиц;

13) проект строительства (строительный проект) – проектная (проектно-сметная) документация, содержащая объемно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения, а также сметные расчеты для организации и ведения строительства, инженерной подготовки территории, благоустройства (к проектам строительства также относятся проекты консервации строительства незавершенных объектов и попуттилизации объектов, выработавших свой ресурс);

14) сметная стоимость строительства (далее – сметная стоимость) – деньги, необходимые для осуществления строительства объекта, сумма

которых определяется на основе проектных материалов и сметно-нормативной базы;

15) местный уполномоченный орган по государственному планированию – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствующей административно-территориальной единице;

16) центральный уполномоченный орган по государственному планированию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического и экономического планирования, выработки и формирования бюджетной политики, а также по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

17) показатели результатов – совокупность целевых индикаторов, прямых и конечных результатов, характеризующая деятельность государственного органа по реализации стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетных программ;

18) акт приемки объекта в эксплуатацию – документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденным проектом и государственными (межгосударственными) нормативами и полную готовность объекта к эксплуатации;

19) региональный координационный совет (далее – РКС) – консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50 % от общего числа;

20) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, содержащий сведения об основных технических, технологических и иных решениях, а также результаты изучения осуществимости и эффективности бюджетного инвестиционного проекта, проводимого на основе экономического анализа выгод и затрат с определением основных технико-экономических параметров;

21) конечный результат – показатель бюджетной программы, количественно измеряющий достижение цели стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетной программы, обусловленный достижением прямых результатов деятельности государственного органа;

22) прямой результат – количественная характеристика объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит от деятельности организации, осуществляющей данные функции, полномочия или оказывающей услуги;

23) электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа

в электронно-цифровой форме, удостоверенные электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания предпринимателей, на основании письменного согласия получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия;

24) электронная заявка – заявление на получение государственной поддержки, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

Глава 3. Условия подведения недостающей инфраструктуры

8. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется для предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики, отраслях обрабатывающей промышленности и отдельных видах услуг, а также предпринимателей, реализующих проекты в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах без отраслевых ограничений и учета места регистрации предпринимателя.

9. Выделенные средства направляются на строительство (реконструкцию) следующей инфраструктуры: водоотведение, водоснабжение (бурение скважин для водоснабжения), газификация, водоводы, паропроводы, теплоснабжение, водопроводы, железнодорожные тупики, железнодорожные подъездные пути, телефонизация, электрические подстанции, линии электропередачи, септики, парогазовые установки.

10. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется до границы территории объекта субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом не предусматривается выделение средств на подведение инфраструктуры внутри территории объекта предпринимателя.

11. Подведение инфраструктуры до границы территории и внутри индустриальной зоны осуществляется за счет средств республиканского бюджета при софинансировании из местного бюджета согласно бюджетному законодательству Республики Казахстан.

12. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется для проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих следующим критериям:

1) объем инвестиций в проект не может быть меньше 200 (двести) млн. тенге;

2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 50 (пятьдесят) млн. тенге, при этом максимальная сумма строительства (реконструкции) инфраструктуры (на все виды коммуникаций) не может превышать 1(один) млрд. тенге.

Примечание: подпункт 2) пункта 12 не распространяется на проекты, утверждённые в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года «О республиканском бюджете на 2019 – 2021 годы».

13. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется для проектов создания или развития индустриальных зон, отвечающих следующим критериям:

1) объем инвестиции в проект не может быть меньше 10 (десять) млрд. тенге;

2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 2 (два) млрд. тенге.

14. Допускается подведение недостающей инфраструктуры к проектам строительства торговых объектов современного формата, отвечающим следующим критериям:

1) с торговой площадью не менее 3 (три) тысяч кв. метров в городах Нур-Султане, Алматы и Шымкенте;

2) с торговой площадью не менее 1 (один) тысяч кв. метров в областях.

15. Подведение инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, не отвечающим критериям Программы, осуществляется за счет средств местного бюджета. При этом подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, отвечающим критериям подведения недостающей инфраструктуры, может также осуществляться за счет средств местного бюджета по усмотрению местных исполнительных органов.

16. Подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны осуществляется при софинансировании из местного бюджета в размере не менее 10 % от стоимости строительства.

Местные исполнительные органы при подведении недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны предоставляют участникам Программы не менее 10 % вновь создаваемых рабочих мест при строительстве (реконструкции) по направлениям центров занятости населения.

17. Стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не должна превышать 50 % от стоимости проекта субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) от стоимости проекта создания или развития индустриальных зон.

18. Строительство (реконструкция) производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Финансирование из республиканского бюджета, Национального фонда Республики Казахстан на подведение недостающей инфраструктуры не осуществляется повторно на реализацию БИП, по которым в предыдущем

финансовом году не достигнуты прямые результаты и не обеспечено софинансирование из местного бюджета.

20. Не допускается финансирование из республиканского и местного бюджетов затрат, связанных с разработкой предпроектной (ТЭО) или проектной (проектно-сметной) документации на строительство (реконструкцию).

Глава 4. Порядок взаимодействия участников Программы для получения недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальным зонам

21. Предприниматель обращается к региональному координатору Программы с заявкой на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам подведения инфраструктуры, включающей обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры, к которой прилагает следующие документы:

1) бизнес-план;

2) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций;

3) проектно-сметную документацию по проекту.

22. Региональный координатор Программы после получения документов в течение 5 (пять) рабочих дней:

1) проверяет проект предпринимателя на предмет соответствия условиям Программы;

2) вырабатывает рекомендации по проектам предпринимателей для РКС;

3) вносит на рассмотрение РКС список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов;

4) формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.

23. В случае установления предпринимателем недостоверности документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, а также несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет уведомление предпринимателю с мотивированным ответом об отказе в оказании государственной услуги.

24. Заседание РКС проводится по мере формирования проектов. Количество членов РКС составляет не менее 10 (десять) человек, из которых не менее 50 % представляются предпринимательским сообществом.

Заседание РКС проводится при присутствии на нем не менее двух третей от количества членов РКС (кворум). Решение принимается не менее чем двумя третями от общего числа присутствующих.

25. В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:

1) проверку соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;

2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.

26. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (три рабочих дней с даты проведения заседания РКС. Срок действия решения РКС составляет 6 (шесть) месяцев со дня его принятия.

27. Региональный координатор Программы после оформления протокола РКС направляет уведомление предпринимателю о решении РКС. В случае вынесения РКС отрицательного решения, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ предпринимателю.

28. Региональный координатор Программы в течение 3 (три) рабочих дней с момента оформления протокола РКС направляет список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов, протокол РКС администратору местных бюджетных программ для принятия мер по дальнейшей реализации БИП.

29. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет бюджетную заявку о необходимости выделения средств:

1) в центральный уполномоченный орган по государственному планированию – по одобренным проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 12, 13 и 14 настоящих Правил подведения инфраструктуры;

2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – по одобренным проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10 % от стоимости строительства.

30. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся в бюджетной заявке.

31. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

1) в рамках бюджетного процесса рассматривает бюджетную заявку на соответствие условиям Программы и бюджетному законодательству Республики Казахстан;

2) при необходимости запрашивает у администраторов местных бюджетных программ дополнительные сведения и документы, необходимые для более полного анализа и принятия решения по отбору БИП;

3) формирует перечень БИП с наличием полного пакета документов;

4) направляет сводную бюджетную заявку для обоснования объемов расходов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) информирует администраторов местных бюджетных программ о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры по итогам рассмотрения и решения бюджетной комиссии.

32. Центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет следующее:

1) рассматривает бюджетные заявки администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе.

При несоответствии бюджетной заявки требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию обязан возвратить ее администратору бюджетной программы без рассмотрения;

2) по итогам рассмотрения материалов формирует заключения по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ и направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

3) уведомляет уполномоченный орган/администраторов местных бюджетных программ о решении бюджетной комиссии;

4) разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан/местных исполнительных органов о реализации закона о республиканском бюджете/реализации решения маслихата о местном бюджете.

33. Постановление Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете принимается в течение 7 (семь) календарных дней со дня подписания Президентом Республики Казахстан закона о республиканском бюджете.

34. Постановление местного исполнительного органа (решение акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) о реализации решения маслихата о местном бюджете принимается в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после утверждения маслихатом местного бюджета.

35. В соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, стратегическими планами государственных органов, бюджетными программами, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Государственной бюджетной классификацией Республики Казахстан, справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов, разрабатываются индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам.

36. Финансирование меры поддержки в форме подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры к объектам субъектов предпринимательства и индустриальным зонам осуществляется через перечисление целевых трансфертов администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденного в установленном порядке.

Глава 5. Порядок взаимодействия участников Программы для получения недостающей инфраструктуры к проектам по созданию или развитию индустриальных зон

37. Региональный координатор Программы разрабатывает проект создания или развития индустриальной зоны и направляет его на рассмотрение РКС.

РКС, в случае соответствия проекта критериям Программы, возможностям местного предпринимательства, выносит положительное решение.

38. Региональный координатор Программы после получения положительного решения РКС направляет проект создания или развития индустриальной зоны с приложением полного пакета документов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан на рассмотрение уполномоченному органу и уполномоченному органу в сфере индустриально-инновационного развития.

39. Уполномоченный орган в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (один) месяца с момента поступления заявки направляет в уполномоченный орган заключение на соответствие проекта создания или развития индустриальной зоны условиям согласно Закону Республики Казахстан от 3 апреля 2019 года «О специальных экономических и индустриальных зонах». В случае непредставления уполномоченным органом в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (один) месяца заключения, оно считается выданным с положительным решением.

40. Региональные координаторы Программы представляют бюджетную заявку на подведение недостающей инфраструктуры в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

41. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию с учетом заключения уполномоченного органа в сфере индустриально-инновационного развития с момента поступления заявки рассматривает проект по созданию или развитию индустриальных зон в порядке, регламентированном главой 4 настоящих Правил подведения инфраструктуры.

Глава 6. Порядок подачи предпринимателем электронной заявки через веб-портал «электронного правительства»

42. Подача заявки на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры может осуществляться в электронном виде посредством информационной системы.

43. Для получения финансирования на подведение недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры субъект малого и среднего предпринимательства посредством веб-портала «электронного правительства» заполняет электронную заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам подведения инфраструктуры, и прикрепляет электронный пакет документов:

1) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций;

2) проектно-сметную документацию по проекту.

44. Сведения по субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе по свидетельству о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и уведомлению о регистрации индивидуального предпринимателя, категории субъекта определяются автоматически посредством соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

45. В случае представления предпринимателем не полного пакета документов, информационная система отказывает в регистрации его заявки.

46. После регистрации электронной заявки предпринимателя посредством информационной системы осуществляются следующие действия:

1) проверка полноты документов;

2) направление зарегистрированной заявки на рассмотрение региональному координатору Программы на полноту и соответствие условиям Программы;

3) рассмотрение региональным координатором Программы поступившей заявки предпринимателя.

47. Региональный координатор Программы в течение 5 (пять) рабочих дней рассматривает проект на достоверность данных и соответствие условиям Программы.

48. В случае несоответствия предпринимателя и/или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет мотивированный отказ предпринимателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.

49. После завершения рассмотрения поступивших заявок предпринимателей региональный координатор Программы формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.

50. В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:

1) проверку соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;

2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых

поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности или невозможности финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.

51. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания РКС.

52. Региональный координатор Программы загружает посредством информационной системы копию протокола РКС и направляет предпринимателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

53. Дальнейшее взаимодействие участников Программы для подведения недостающей инфраструктуры осуществляется в соответствии с порядком, определенным главами 4 и 5 настоящих Правил подведения инфраструктуры.

54. Уведомления о рассмотрении заявки предпринимателя участниками Программы направляются региональным координатором Программы предпринимателю в «личный кабинет».

Глава 7. Мониторинг подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы

55. Мониторинг подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы осуществляется уполномоченным органом/администратором местных бюджетных программ на основе Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

56. Мониторинг реализации БИП предусматривает:

1) сбор информации о ходе реализации БИП;

2) подготовку отчета о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, в соответствии с бюджетными программами;

3) сбор информации по сумме освоения финансовых средств по БИП.

57. Итогом мониторинга является отчет, содержащий информацию о фактических и плановых объемах выполненных работ и суммах освоения финансовых средств по БИП за отчетный финансовый год, на бумажном и электронном носителях.

58. Годовой мониторинг по республиканским и местным БИП, реализуемым за счет целевых трансфертов на развитие, представляется

администраторами республиканских бюджетных программ на государственном и русском языках в центральный уполномоченный орган по государственному планированию, в том числе на электронный портал, ежегодно не позднее 10 (десятого) апреля года, следующего за отчетным.

Сводная информация включает:

1) информацию о БИП, реализуемых за счет средств республиканского бюджета;

2) информацию о местных БИП, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие и кредитов из республиканского бюджета.

59. Годовой мониторинг о ходе реализации БИП, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подготавливается местным уполномоченным органом по государственному планированию на государственном и русском языках и представляется в акиматы областей, городов республиканского значения, столицы ежегодно не позднее 10 (десятого) апреля года, следующего за отчетным.

Администраторы местных бюджетных программ представляют годовой мониторинг реализации БИП в местный уполномоченный орган по государственному планированию до 1 (первого) апреля года, следующего за отчетным.

Сводная информация включает:

1) информацию о БИП, реализуемых за счет средств местного бюджета;

2) информацию по завершенным и переходящим проектам, количеству разрабатываемых ПСД;

3) перечень БИП, финансируемых за счет средств бюджета района (города областного значения) и целевых трансфертов на развитие и кредитов из областного бюджета, информацию о суммах плана финансирования, фактическом исполнении, количестве завершенных проектов, суммах и причинах неосвоения.

60. Целевые трансферты используются местными исполнительными органами только в соответствии с их целевым назначением, определенным в соответствующих бюджетных программах.

61. Исползованные не по целевому назначению суммы целевых трансфертов согласно аудиторскому заключению, принимаемому по результатам государственного аудита, подлежат обязательному возврату в вышестоящий бюджет, выделивший данные трансферты, не позднее трех месяцев после подписания аудиторского заключения, принимаемого по результатам государственного аудита, в порядке, определенном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

62. По решению Правительства Республики Казахстан/местного исполнительного органа области неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского/областного бюджета, за исключением выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан/местного

исполнительного органа области, могут быть использованы (доиспользованы) в следующем финансовом году с соблюдением их целевого назначения.

63. Неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенные использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан/местного исполнительного органа области, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделивший их, до конца текущего финансового года.

64. Неиспользованные (недоиспользованные) в истекшем финансовом году суммы целевых трансфертов, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан, местным исполнительным органом области или района (города областного значения) не было принято решение о дальнейшем использовании (доиспользовании) в текущем финансовом году, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделивший их, до 1 (первого) марта текущего финансового года за счет остатков бюджетных средств на начало года.

65. В случаях недостижения прямых результатов и необеспечения софинансирования из местного бюджета по результатам мониторинга, подведение недостающей инфраструктуры не осуществляется повторно на реализацию БИП.

Приложение 1
к Правилам подведения
производственной
(индустриальной)
инфраструктуры в рамках
Государственной программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма

**Заявка на финансирование недостающей производственной
(индустриальной) инфраструктуры**

(далее – предприниматель) (организационно-правовая форма, наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя)

(место реализации проекта)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать отрасль экономики, общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)

(руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)

(ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

необходимые денежные средства (собственные средства, заемные средства)

обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры.

Заявляет об участии в конкурсном отборе на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа).

Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и прикрепляет в соответствии с Программой, необходимые документы.

Подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

№ заявки от « ___ » _____ 20__ года « ___ » час. « ___ » мин.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений РКС. Предприниматель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:

1. Все данные, информация и документация, являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату.

2. Предприниматель предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений.

3. Предприниматель подтверждает, что уставная компетенция Предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

4. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Предприниматель настоящим предоставляет согласие с тем, что:

1. Региональный координатор Программы вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы представлены исключительно для финансирования недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы.

3. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки по подведению недостающей производственной(индустриальной) инфраструктуры ознакомлен и согласен.

Руководитель (индивидуальный (подпись) (расшифровка подписи)
предприниматель)

Приложение 2
к Правилам подведения
производственной
(индустриальной)
инфраструктуры в рамках
Государственной программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма

**Электронная заявка на финансирование недостающей
производственной (индустриальной) инфраструктуры**

(далее – предприниматель)

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального
предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица;
местожительство индивидуального предпринимателя)

(банковские реквизиты)

1. Данные о проекте

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Место реализации проекта	
Профилирующее направление деятельности (*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте, Семей)	
Вид необходимой инфраструктуры	
Стоимость строительства, тыс. тенге	
Стоимость проекта (инвестиции), тыс. тенге	

2. Команда проекта:

Количество наемных сотрудников	
--------------------------------	--

3. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

Годы	Факт	Прогноз		
	Текущий год	1-ый год	2-ой год	3-ий год
Количество создаваемых рабочих мест, чел.			-	-
Сумма поступлений в виде налогов, тыс. тенге				
Объем выпускаемой продукции, тыс. тенге				

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений региональным координатором Программы и Конкурсной комиссией.

Я предупрежден об ответственности за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о подведении недостающей инфраструктуры ознакомлен и согласен.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ [авто заполнение из ЭЦП]
