

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 2 » мая 2025 года
№ 303

**Правила
проведения экспертизы проектов общестранового значения, предлагаемых
к финансированию за счет средств Национального фонда Республики
Казахстан путем приобретения долговых ценных бумаг Фонда
национального благосостояния, а также рассмотрения наличия
альтернативных источников финансирования таких проектов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения экспертизы проектов общестранового значения, предлагаемых к финансированию за счет средств Национального фонда Республики Казахстан (далее – НФРК) путем приобретения долговых ценных бумаг Фонда национального благосостояния, а также рассмотрения наличия альтернативных источников финансирования таких проектов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 59 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок проведения экспертизы и рассмотрения наличия альтернативных источников финансирования проектов общестранового значения, предлагаемых к финансированию за счет средств НФРК путем приобретения долговых ценных бумаг Фонда национального благосостояния (далее – долговые ценные бумаги).

2. Целью настоящих Правил является обеспечение прозрачной и всесторонней экспертизы проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств НФРК путем приобретения долговых ценных бумаг.

Прозрачная и всесторонняя экспертиза направлена на достижение качественной оценки общестранового значения и стратегической значимости, инвестиционной эффективности и привлекательности указанных проектов, оценки кредитоспособности организаций, получающих финансирование из НФРК, выработку оптимальной структуры и условий финансирования с учетом рассмотрения наличия альтернативных источников финансирования, а также правил и условий, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 Концепции управления государственными финансами Республики Казахстан до 2030 года, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 10 сентября 2022 года № 1005 (далее – Концепция).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект – инвестиционный проект общестранового значения, предлагаемый к частичному финансированию и (или) частично финансируемый

за счет средств НФРК путем приобретения долговых ценных бумаг;

2) контрольные точки проекта – пункты контроля реализации проекта, устанавливаемые между этапами финансирования проекта и утверждаемые протоколом заседания Совета по управлению Национальным фондом Республики Казахстан (далее – СУНФ), которые позволяют отслеживать ход освоения финансирования и достижение плановых показателей (количественных) по реализации проекта;

3) анализ контрольных точек проекта – анализ освоения выделенного финансирования, а также сопоставление и анализ плановых и фактических (количественных) показателей по реализации проекта на контрольных точках проекта;

4) инициатор проекта – юридическое лицо (резидент Республики Казахстан), ответственное за реализацию проекта, предлагаемого к частичному финансированию или частично финансируемого за счет средств НФРК путем приобретения долговых ценных бумаг;

5) индикативная оценка проекта – предварительная оценка проекта, которая проводится в начале комплексной оценки проекта на основе всестороннего анализа (включая кредитный и инвестиционный) с целью предоставления рекомендаций по доработке проекта и формирования индикативных условий финансирования проекта;

6) комплексная оценка проекта – всесторонняя оценка проекта, состоящая из индикативной и итоговой оценок, которая проводится в целях определения возможности и целесообразности финансирования проекта из НФРК, а также определения оптимальных условий финансирования проекта с учетом выявленных рисков проекта;

7) итоговая оценка проекта – оценка проекта, которая проводится в конце комплексной оценки проекта после доработки и по итогам рассмотрения альтернативных источников финансирования на основе всестороннего анализа (включая кредитный и инвестиционный);

8) стратегическая оценка проекта – оценка и анализ проекта с целью определения общестранового значения и стратегической значимости проекта для социально-экономического развития страны;

9) заемщик – юридическое лицо (резидент Республики Казахстан), получающее облигационный заем из средств НФРК в целях реализации проекта;

10) экспертная группа – группа организаций, цели, задачи, функции и состав которой определяются Положением об экспертной группе согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

11) участник экспертной группы – организация, входящая в состав Экспертной группы;

12) координирующий орган экспертной группы – Национальный Банк Республики Казахстан (далее – НБРК);

13) независимая экспертиза – оценка и анализ проекта, проводимые независимым экспертом;

14) независимый эксперт – юридическое лицо, оказывающее услуги по проведению независимой экспертизы проекта и соответствующее установленным квалификационным требованиям;

15) негативная информация – информация, содержащая факты причастности к случаям легализации (отмывания) доходов, полученных незаконным путем, причастности к случаям финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения, наличия начатых процедур признания банкротства или процедур судебной реабилитации, наличия начатого процесса ликвидации, невыполнения пруденциальных и иных нормативов уполномоченных органов государства на дату рассмотрения, нахождения в санкционных списках;

16) техническое задание – документ, подготовленный экспертной группой и содержащий перечень вопросов для проведения анализа и экспертизы независимым экспертом;

17) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство отраслью (сферой) государственного управления, в которой планируется реализация проекта.

4. Экспертиза проектов проводится в два этапа:

этап 1 «Стратегическая оценка проекта»;

этап 2 «Комплексная оценка проекта и рассмотрение альтернативных источников финансирования»:

обязательный подэтап «Индикативная оценка проекта»;

опциональный подэтап «Прохождение независимых экспертиз»;

обязательный подэтап «Рассмотрение и привлечение альтернативных источников финансирования проекта»;

обязательный подэтап «Итоговая оценка проекта».

Глава 2. Стратегическая оценка проекта

5. Инициатор проекта направляет в уполномоченный орган запрос о необходимости финансирования проекта с приложением бизнес-плана и финансовой модели проекта в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления запроса формирует стратегическое обоснование проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – стратегическое обоснование) и направляет его в центральный уполномоченный орган по государственному планированию с приложением документов, предоставленных инициатором проекта. Стратегическое обоснование подписывается руководителем уполномоченного органа.

7. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основе предоставленного уполномоченным органом

стратегического обоснования и предоставленных документов готовит заключение стратегической оценки проекта в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения всех документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – заключение стратегической оценки). Стратегическая оценка проекта проводится в соответствии с алгоритмом стратегической оценки проекта, приведенным в приложении 5 к настоящим Правилам (далее – алгоритм стратегической оценки). Заключение стратегической оценки подписывается руководителем центрального уполномоченного органа по государственному планированию.

8. По результатам стратегической оценки выносятся заключения следующих видов:

- 1) положительное;
- 2) о необходимости доработки;
- 3) отрицательное.

9. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию представляет положительное заключение с уведомлением уполномоченного органа в течение 3 (три) рабочих дней, и проект допускается на следующий этап, если в соответствии с алгоритмом стратегической оценки стратегическая оценка проекта составляет 7 (семь) или более баллов и проект соответствует каждому из общих критериев.

10. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию представляет заключение о необходимости доработки и проект направляется уполномоченному органу на доработку при непредставлении необходимых документов и (или) представлении документов, не соответствующих установленным требованиям, и (или) отсутствии полной и релевантной информации в стратегическом обосновании.

11. Доработка включает представление необходимых документов, соответствующих установленным требованиям, и (или) изменение и дополнение стратегического обоснования согласно замечаниям и комментариям в заключении стратегической оценки.

Доработка допускается не более 2 (два) раз. Каждая доработка осуществляется уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию рассматривает доработанный проект и готовит обновленное заключение стратегической оценки в течение 10 (десять) рабочих дней.

12. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию представляет отрицательное заключение с уведомлением уполномоченного органа в течение 3 (три) рабочих дней, и проект не допускается на следующий этап в случае несоответствия условиям, указанным в пунктах 9, 10 и 11 настоящих Правил.

Глава 3. Комплексная оценка проекта и рассмотрение альтернативных источников финансирования

Параграф 1. Обязательный подэтап «Индикативная оценка проекта»

13. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении инициатора проекта на данный этап направляет пакет документов по проекту экспертной группе.

Пакет документов включает следующие документы:

заключение стратегической оценки;

анкету инициатора проекта по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

бизнес-план и финансовую модель проекта в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

информацию об отсутствии альтернативных источников финансирования по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением подтверждающих документов (официальные ответы или письма организаций);

план-график реализации проекта;

план-график финансирования проекта;

Pre-FEED и (или) FEED-документацию и (или) заключение комплексной вневедомственной экспертизы проекта по технической документации (при наличии);

финансовые отчеты инициатора проекта и заемщика за последние 3 года в обязательном порядке (с аудиторским отчетом при наличии);

согласие инициатора проекта на выдачу кредитного отчета по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

справку с налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по оплате налогов и других обязательных платежей в бюджет;

независимые экспертизы проекта (при наличии);

предложения от основных поставщиков оборудования и подрядчиков, включая генерального подрядчика (при наличии);

проекты договоров или договоры с поставщиками сырья и (или) услуг и покупателями продукции или услуг (при наличии);

прогноз свободных денежных потоков инициатора проекта и (или) заемщика, прогноз соблюдения ковенантов по текущим и планируемым займам инициатора проекта и (или) заемщика на срок не менее запрашиваемого срока займа проекта.

14. Координирующий орган экспертной группы в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения полного пакета документов формирует заключение индикативной оценки по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – заключение индикативной оценки), и направляет другим участникам экспертной группы для получения замечаний и предложений.

15. Участники экспертной группы в течение 10 (десять) рабочих дней рассматривают проект заключения индикативной оценки и направляют координирующему органу экспертной группы замечания и предложения.

16. Координирующий орган экспертной группы в течение 10 (десять) рабочих дней вносит в заключение индикативной оценки изменения и дополнения с учетом замечаний и предложений, полученных от других участников экспертной группы.

Заключение индикативной оценки подписывается всеми участниками экспертной группы.

17. По результатам индикативной оценки выносятся заключения следующих видов:

- 1) положительное;
- 2) о необходимости доработки;
- 3) отрицательное.

18. Экспертная группа представляет положительное заключение, и проект допускается на подэтап «Рассмотрение и привлечение альтернативных источников финансирования проекта» при положительном результате проверки и оценке следующих пунктов заключения индикативной оценки:

- о полноте пакета документов;
- о соответствии правилам и условиям финансирования, закрепленным пунктом 5.3 раздела 5 Концепции;
- об отсутствии выявленной негативной информации в отношении инициатора проекта (в том числе его руководителя, участников или акционеров, бенефициаров) и заемщика (в том числе его руководителя, участников или акционеров, бенефициаров);
- о кредитоспособности инициатора проекта и заемщика;
- о возможности финансировать проект за счет средств НФРК;
- о достаточной проработанности проекта в соответствии с приложением 10 к настоящим Правилам (далее – алгоритм оценки проработанности проекта);
- о соответствии пороговым значениям инвестиционной эффективности и привлекательности проекта, указанным в заключении индикативной оценки.

19. До перехода к подэтапу «Рассмотрение и привлечение альтернативных источников финансирования проекта» проект может направляться экспертной группой на опциональный подэтап «Прохождение независимых экспертиз» в соответствии с параграфом 3 главы 3 настоящих Правил в случае, если в заключении индикативной оценки указана необходимость запроса независимых экспертиз.

20. Для включения в заключение индикативной оценки мнения о необходимости запроса независимых экспертиз достаточно наличие соответствующего мнения одного из участников экспертной группы.

21. Экспертная группа представляет заключение о необходимости доработки, и проект направляется инициатору проекта на доработку в следующих случаях:

предоставление неполного и (или) не соответствующего требованиям пакета документов;

несоответствие проекта правилам и условиям финансирования, закрепленным пунктом 5.3 раздела 5 Концепции;

недостаточная проработанность проекта в соответствии с алгоритмом оценки проработанности проекта;

несоответствие пороговым значениям инвестиционной эффективности и привлекательности проекта, указанным в заключении индикативной оценки.

22. Доработка включает предоставление полного и соответствующего установленным требованиям пакета документов и (или) доработку проекта согласно замечаниям и комментариям в заключении индикативной оценки.

Доработка допускается не более 2 (два) раз. Каждая доработка осуществляется инициатором проекта в течение 30 (тридцать) рабочих дней.

Экспертная группа рассматривает доработанный проект и готовит обновленное заключение индикативной оценки в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 настоящих Правил.

23. Экспертная группа представляет отрицательное заключение, и проект не допускается на следующий подэтап в случае несоответствия условиям, указанным в пунктах 18, 19, 20, 21 и 22 настоящих Правил.

24. В случае возникновения противоречий между позициями участников экспертной группы или иных спорных вопросов при подготовке заключения индикативной оценки данные вопросы подлежат урегулированию участниками экспертной группы в рамках общего срока подготовки заключения индикативной оценки, предусмотренного параграфом 1 главы 3.

При недостижении согласованной позиции по выдаче положительного заключения экспертная группа принимает решение о выдаче отрицательного заключения, что влечет отказ в дальнейшем рассмотрении проекта и его переходе на последующие этапы.

Параграф 2. Опциональный подэтап «Прохождение независимых экспертиз»

25. В зависимости от особенностей проекта и вопросов, подлежащих независимой экспертизе, различают следующие виды независимой экспертизы по:

- 1) коммерческим (маркетинговым) вопросам;
- 2) правовым вопросам;
- 3) техническим вопросам.

26. В случае, если в заключении индикативной оценки выражено мнение о необходимости независимой экспертизы, координирующий орган экспертной

группы в течение 10 (десять) рабочих дней разрабатывает проект технического задания и направляет его другим участникам экспертной группы для получения замечаний и предложений.

27. Участники экспертной группы в течение 7 (семь) рабочих дней предоставляют координирующему органу экспертной группы замечания и предложения к проекту технического задания.

Координирующий орган экспертной группы в течение 5 (пять) рабочих дней вносит изменения и дополнения в проект технического задания с учетом замечаний и предложений, полученных от других участников экспертной группы.

Техническое задание к независимой экспертизе подписывается всеми участниками экспертной группы и представляется инициатору проекта и (или) уполномоченному органу.

Техническое задание составляется индивидуально для каждого проекта.

28. Основанием для запроса независимых экспертиз являются следующие обстоятельства:

1) для запроса независимой экспертизы по коммерческим (маркетинговым) вопросам – наличие значительных коммерческих рисков, выявленных экспертной группой, и (или) необходимости специализированных знаний и компетенций в отрасли проекта экономического и коммерческого характера;

2) для запроса независимой экспертизы по правовым вопросам – наличие значительных институциональных, правовых рисков, выявленных экспертной группой, и (или) необходимости специализированных знаний и компетенций в отрасли проекта правового характера;

3) для запроса независимой экспертизы по техническим вопросам – наличие значительных технических рисков, выявленных экспертной группой, и (или) необходимости специализированных знаний и компетенций в отрасли проекта технического характера.

29. Инициатор проекта самостоятельно и за счет собственных средств осуществляет поиск и привлечение независимого эксперта с учетом квалификационных требований, утвержденных решением Правления Национального Банка Республики Казахстан (далее – квалификационные требования). При этом поиск осуществляется в течение 30 (тридцать) рабочих дней.

30. Допуск независимого эксперта к оказанию услуг по запрошенной независимой экспертизе осуществляется координирующим органом экспертной группы на основании полного соответствия потенциального независимого эксперта квалификационным требованиям.

31. Инициатор проекта направляет координирующему органу экспертной группы запрос о необходимости проверить потенциального независимого эксперта с приложением необходимых документов в соответствии с квалификационными требованиями.

32. Координирующий орган экспертной группы на основе представленных

документов в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения всех документов готовит заключение о проверке потенциального независимого эксперта на соответствие квалификационным требованиям по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – заключение о проверке потенциального независимого эксперта), и направляет его инициатору проекта и (или) уполномоченному органу.

В ходе проверки потенциального независимого эксперта на соответствие квалификационным требованиям координирующий орган экспертной группы вправе запросить мнение, информацию и выводы у других участников экспертной группы.

33. Выявленные несоответствия и замечания к предоставленным документам потенциального независимого эксперта доводятся координирующим органом экспертной группы до сведения инициатора проекта в целях их устранения в сроки, установленные координирующим органом экспертной группы.

34. В случае несоответствия потенциального независимого эксперта квалификационным требованиям инициатор проекта осуществляет поиск нового потенциального независимого эксперта в течение 20 (двадцать) рабочих дней с учетом квалификационных требований.

35. Результаты независимой экспертизы направляются инициатором проекта экспертной группе в виде отчета и рассматриваются экспертной группой на подэтапе «Итоговая оценка проекта».

Отчет независимого эксперта должен быть составлен в соответствии с техническим заданием. Выявленные экспертной группой замечания к отчету независимого эксперта доводятся Координирующим органом экспертной группы до сведения инициатора проекта в целях их устранения в установленные экспертной группой сроки, включая подготовку обновленного или дополнительного отчета.

Параграф 3. Обязательный подэтап «Рассмотрение и привлечение альтернативных источников финансирования проекта»

36. Инициатор проекта совместно с экспертной группой осуществляет рассмотрение альтернативных источников финансирования проекта с учетом рекомендаций, отраженных в заключении индикативной оценки, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней.

37. Альтернативные источники финансирования могут включать в себя (но не ограничиваются ими) собственные средства инициатора проекта, собственные средства участников или акционеров инициатора проекта, банков второго уровня Республики Казахстан, зарубежных коммерческих банков, международных финансовых организаций, экспортно-кредитных агентств,

квазигосударственных организаций, государственных или бюджетных источников.

38. Рассмотрение источников финансирования подразумевает направление запросов (заявок), обсуждения с инвесторами и кредиторами, сбор и обработку ответов.

39. Участие экспертной группы в рассмотрении источников финансирования может подразумевать консультативную помощь при составлении запросов (заявок) потенциальным инвесторам и кредиторам, участие в направлении запросов (заявок), участие в обсуждениях с инвесторами и кредиторами, а также консультативную помощь в обработке ответов.

40. Результаты рассмотрения источников финансирования учитываются экспертной группой на подэтапе «Итоговая оценка проекта».

Параграф 4. Обязательный подэтап «Итоговая оценка проекта»

41. Координирующий орган экспертной группы на основе пакета документов и информации, полученной в ходе этапов и подэтапов, указанных в главе 2 и параграфах 1, 2 и 3 главы 3 настоящих Правил, а также иных документов по собственному запросу в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня их получения формирует заключение итоговой оценки по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам (далее – заключение итоговой оценки), и направляет другим участникам экспертной группы для получения замечаний и предложений.

42. Участники экспертной группы в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней рассматривают проект заключения итоговой оценки и направляют Координирующему органу экспертной группы замечания и предложения.

43. Координирующий орган экспертной группы в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней вносит в проект Заключения итоговой оценки изменения и дополнения с учетом замечаний и предложений, полученных от других участников экспертной группы.

Заключение итоговой оценки подписывается всеми участниками экспертной группы.

44. Заключение итоговой оценки может быть положительным или отрицательным.

45. Экспертная группа представляет положительное заключение, и проект допускается на рассмотрение СУНФ при соблюдении следующих условий:

положительный результат проверки кредитоспособности инициатора проекта и заемщика;

достаточная проработанность проекта в соответствии с алгоритмом оценки проработанности проекта;

соответствие проекта пороговым значениям инвестиционной эффективности и привлекательности, указанным в Заключении итоговой оценки; отсутствие альтернативных источников финансирования, позволяющих заменить НФРК в полном объеме;

отсутствие правовых, институциональных, организационных, коммерческих, технических, экологических и финансовых рисков и ограничений, ставящих под угрозу реализацию и жизнеспособность проекта; определение структуры и условий финансирования проекта.

46. При определении условий финансирования проекта экспертная группа обязана руководствоваться правилами и условиями финансирования, установленными пунктом 5.3 раздела 5 Концепции.

47. Экспертная группа представляет отрицательное заключение, и проект не допускается на рассмотрение СУНФ в случае несоответствия условиям, указанным в пункте 45 настоящих Правил.

48. В случае возникновения противоречий между позициями участников экспертной группы или иных спорных вопросов при подготовке заключения итоговой оценки данные вопросы подлежат урегулированию участниками экспертной группы в рамках общего срока подготовки заключения итоговой оценки, предусмотренного пунктами 41, 42 и 43 настоящих Правил.

При недостижении согласованной позиции по выдаче положительного заключения экспертная группа принимает решение о выдаче отрицательного заключения, что влечет отказ в дальнейшем рассмотрении проекта.

Глава 4. Рассмотрение результатов экспертизы и финансирование проекта

49. В случае положительного Заключения итоговой оценки уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры для вынесения вопроса по финансированию проекта на рассмотрение СУНФ.

50. В случае рекомендации СУНФ об утверждении условий финансирования, указанных в Заключении итоговой оценки, уполномоченный орган при необходимости осуществляет необходимые процедуры для получения согласия Президента Республики Казахстан.

51. В случае рекомендации СУНФ об отказе в финансировании проекта уполномоченный орган в течение 3 (три) рабочих дней уведомляет об этом инициатора проекта и (или) экспертную группу.

52. Финансирование проекта из НФРК путем приобретения долговых ценных бумаг осуществляется поэтапно в соответствии с пунктами 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 и 61 настоящих Правил, при этом финансирование второго и последующих этапов финансирования проекта осуществляется на основании результатов анализа контрольных точек проекта в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

53. Срок между контрольной точкой и следующим этапом финансирования должен составлять не менее 25 (двадцать пять) рабочих дней в целях проведения анализа.

54. В случае положительного результата анализа контрольных точек проекта финансирование проекта продолжается. Под положительным результатом понимается соблюдение двух условий:

1) освоение суммы, выделенной на предшествующем этапе финансирования, в размере не менее 70 %;

2) значение фактических показателей по реализации проекта на контрольной точке проекта на уровне не менее 70 % от плановых.

55. В случае отрицательного результата анализа контрольных точек проекта экспертная группа формирует рекомендацию в порядке, установленном пунктом 56 настоящих Правил:

о продолжении финансирования проекта;

о приостановлении финансирования проекта до устранения выявленных проблем и (или) замечаний;

о прекращении финансирования проекта.

56. Координирующий орган экспертной группы в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней разрабатывает проект рекомендации и направляет другим участникам экспертной группы для предоставления замечаний и предложений.

Участники экспертной группы предоставляют координирующему органу экспертной группы свои замечания и предложения в течение 10 (десять) рабочих дней.

Координирующий орган экспертной группы в течение 10 (десять) рабочих дней после получения замечаний и предложений вносит соответствующие изменения и дополнения в проект рекомендации, организует сбор подписей всех участников экспертной группы и направляет уполномоченному органу и (или) инициатору проекта.

57. В случае поступившей информации об устранении инициатором проекта выявленных проблем и (или) замечаний экспертная группа формирует рекомендацию в порядке, установленном пунктом 56 настоящих Правил:

о продолжении или возобновлении финансирования проекта с сохранением прежних или установлением новых условий финансирования;

о прекращении финансирования проекта.

58. В случае рекомендации экспертной группой возобновления финансирования на новых условиях либо прекращения финансирования проекта уполномоченный орган проводит необходимые процедуры для вынесения соответствующих вопросов на рассмотрение СУНФ и Президента Республики Казахстан.

59. Решения в случае несоблюдения Заемщиком установленных условий финансирования принимаются экспертной группой.

Глава 5. Анализ контрольных точек проекта, а также-достижения стратегических целей и социально-экономических показателей проекта

60. Уполномоченный орган в течение 10 (десять) рабочих дней после каждой контрольной точки проекта предоставляет экспертной группе информацию по освоению выделенного финансирования и достижению плановых показателей, заполнив соответствующие поля в приложении 13 к настоящим Правилам.

61. Координирующий орган экспертной группы в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после получения информации по освоению выделенного финансирования и достижению плановых показателей заполняет необходимые поля в приложении 13 к настоящим Правилам и организует сбор подписей всех участников экспертной группы.

62. Уполномоченный орган в течение 1 (один) квартала после реализации проекта и до 1 июня каждого последующего года до конца срока эксплуатации проекта предоставляет экспертной группе информацию по достижению плановых стратегических целей и социально-экономических показателей проекта, заполнив приложение 14 к настоящим Правилам.

63. Результаты анализа контрольных точек проекта, а также достижения стратегических целей и социально-экономических показателей проекта направляются в Комиссию по мониторингу за расходованием средств, выделенных из НФРК.
