

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 19 » февраля 2014 года
№ 111

**Перечень
утративших силу некоторых решений
Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2101 «Об утверждении стандарта государственной услуги по выдаче удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 59, ст. 511).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2102 «Об утверждении стандарта государственной услуги по регистрации и выдаче разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан 2009 г., № 59, ст.512).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2106 «Об утверждении стандарта государственной услуги по регистрации приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 59, ст. 515).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 236 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2106 (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 25, ст. 300).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 237 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2101 (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 26, ст. 302).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 238 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2102 (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 26, ст. 303).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 362 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2102 «Об утверждении стандарта государственной услуги по регистрации и выдаче разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 37, ст. 509).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1265 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 72-73, ст.1058).

9. Пункты 6, 7, 9 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 304 «О вопросах Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 28, ст. 338).

10. Пункты 6, 7, 9 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2010 года № 620 «О переименовании государственного учреждения Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 39, ст. 344).

11. Пункт 15 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2010 года № 1009 «О некоторых мерах по повышению эффективности правоохранительной деятельности и судебной системы в Республике Казахстан (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 53, ст. 510).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы « 19 » ақпандағы
№ 111 қаулысына
қосымша

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің
күшін жойған кейбір шешімдерінің тізбесі**

1. «Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәлік пен шетелдіктерге тұруға ықтиярхат беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2101 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 511-құжат);

2. «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2102 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 512-құжат);

3. «Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2106 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 515-құжат);

4. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2106 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 наурыздағы № 236 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 25, 300-құжат);

5. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2101 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 наурыздағы № 237 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 26, 302-құжат);

6. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2102 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 наурыздағы № 238 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 26, 303-құжат);

7. «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2102 қаулысына өзгерістер енгізу туралы»

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 наурыздағы № 362 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2012 ж., № 37, 509-құжат);

8. «Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1265 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2012 ж., № 72-73, 1058-құжат);

9. «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 304 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 6, 7, 9-тармақтары (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 28, 338-құжат).

10. «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің мемлекеттік мекемесін қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 19 маусымдағы № 620 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 6, 7, 9-тармақтары (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2010 ж., № 39, 344-құжат).

11. «Қазақстан Республикасында құқық қорғау қызметі мен сот жүйесінің тиімділігін арттыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 30 қыркүйектегі № 1009 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 15-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2010 ж., № 53, 510-құжат).

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 19 » февраля 2014 года
№ 111

**Стандарт государственной услуги
«Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на
жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике
Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан» (далее государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Министерства (далее – услугодатель).

2. Порядок государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение лица без гражданства и вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

7. Государственная услуга является платной. За государственную услугу взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляет:

при оформлении удостоверения лица без гражданства – 400 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины;

при оформлении вида на жительство иностранца в Республике Казахстан – 20 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция) подтверждающая размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя лично:

1) для оформления удостоверения лица без гражданства:

адресная справка с места жительства;

документ об оплате государственной пошлины;

три фотографии размером 3,5x4,5 сантиметра;

один из следующих документов:

заграничный паспорт с истекшим сроком действия;

удостоверение лица без гражданства;

паспорт образца 1974 года (бывшего Союза Советских Социалистических Республик);

военный билет;

справка об освобождении из мест лишения свободы;

справка о выходе из гражданства Республики Казахстан и изменении гражданства по Указу Президента Республики Казахстан, а также изменении гражданства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

свидетельство о рождении (при оформлении лицам до шестнадцати лет);

свидетельство на возвращение, выдаваемое загранучреждениями Республики Казахстан (при утрате удостоверения лица без гражданства временно находившимся за рубежом);

2) для оформления вида на жительство иностранца в Республике Казахстан:

адресную справку с места жительства;

документ об оплате государственной пошлины;

две фотографии размером 3,5 x 4,5 сантиметра;

действительный национальный паспорт.

После предоставления услугополучателем необходимых документов оформляется формуляр согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю:

1) предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания;

2) за услугополучателей, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки к услугодателю, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится услугодателем с выездом по месту регистрации услугополучателя.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам справочных служб услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: www.mvd.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы « 19 » ақпандағы
№ 111 қаулысымен
бекітілген

**«Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ
адамдарға куәліктер мен шетелдіктерге тұруға ықтиярхаттар беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәліктер мен шетелдіктерге тұруға ықтиярхаттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің аумақтық көші-қон полициясының бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 30 (отыз) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілетін ең ұзақ күту уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға рұқсат етілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – азаматтығы жоқ адамның куәлігі және шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақылы болып табылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін мемлекеттік баж алынады, ол «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 540-бабына сәйкес:

азаматтығы жоқ адамның куәлігін ресімдеу кезінде - мемлекеттік баж төленген күнге белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің 400 пайызын;

шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын ресімдеу кезінде - мемлекеттік баж төленген күнге белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің 20 пайызын құрайды.

Мемлекеттік баж төлемнің мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін Қазақстан Республикасының банктік мекемелері арқылы төленеді.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

9. Көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) азаматтығы жоқ адамның куәлігін ресімдеу үшін:

тұрғылықты жерінен мекенжай анықтамасы;

мемлекеттік бажды төлегені туралы құжат;

өлшемі 3,5 x 4,5 сантиметр үш фотосурет;

мына құжаттардың бірі:

жарамдылық мерзімі аяқталған шетелдік паспорт;

азаматтығы жоқ адамның куәлігі;

1974 жылғы үлгідегі (бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағының) паспорты;

әскери билет;

бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғаны туралы анықтама;

Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу және азаматтығын өзгерту, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға сәйкес азаматтықты өзгерту туралы анықтама;

туу туралы куәлік (он алты жасқа дейінгі адамдарға ресімдеу кезінде);

Қазақстан Республикасының шетелдердегі мекемелері беретін оралуға куәлік (шетелде уақытша жүрген азаматтығы жоқ адамның куәлігі жоғалған кезде);

2) шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын ресімдеу үшін:

тұрғылықты жерінен мекенжай анықтамасы;

мемлекеттік баждың төленгені туралы құжат;

өлшемі 3,5 x 4,5 сантиметр үш фотосурет;

жарамды ұлттық паспорт.

Көрсетілетін қызметті алушы қажетті құжаттарды ұсынғаннан кейін осы мемлекеттік қызмет стандартына қосымшаға сәйкес формуляр ресімделеді.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол беріледі.

Шағымда көрсетілетін қызметті алушы оның тегін, атын, әкесінің атын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірін және күнін көрсетеді. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Қабылданған шағым ішкі істер органдарының жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін есепке алу журналдарында тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат күні мен уақыты, шағымды/өтінішті қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, сондай-ақ берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны және шағымды қарау барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген талон болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап қызметті алушыға пошта бойынша не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен өтініш білдіре алады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

12. Мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері:

1) дене мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген, ғимараттарға кіру пандустармен жабдықталған, күтуге арналған креслолар бар;


2) денсаулық жағдайына байланысты қызметті берушіге жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша шыға отырып жүргізеді.

13. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында: «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде орналастырылған.

14. Қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қолжетімділік режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының телефоны бойынша, көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтерінің телефондары бойынша алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтердің байланыс телефондары www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача удостоверений лицам
без гражданства и видов на жительство
иностранцам постоянно проживающим
в Республики Казахстан»

ПАСПОРТ <input type="checkbox"/> ЖЕКЕ КУӘЛІК <input type="checkbox"/> АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ <input type="checkbox"/> ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу ПАСПОРТА <input type="checkbox"/> УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ <input type="checkbox"/>		ПАСПОРТ <input type="checkbox"/> ЖЕКЕ КУӘЛІК <input type="checkbox"/> АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ <input type="checkbox"/> ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу ПАСПОРТА <input type="checkbox"/> УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ <input type="checkbox"/>	
1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІ БЕРІЛЕДІ ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫДАЕТСЯ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2 ТЕРІ-ФАМИЛИЯ	3 АТЫМИЯ	4 ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО	5
5 ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ДЕЙІНГІ (БҰРЫНҒЫ) ТЕП ДЕВИЦИЯ/ПРЕЖНЯЯ ФАМИЛИЯ	6 ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ	7 ТҰРАМ ҚОҒАМЫ АЯСЫ/ОБЛАСТЫҚ	8 ҰЛТТЫҚ АНДАНУ
9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУӘЛІГІ) БЕРІЛГЕН НЕПЗІ / ПАСПОРТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ) ВЫДАТЬ НА ОСНОВАНИИ	10 БЕРІЛГЕН КҮНІ/ДАТА ВЫДАЧИ	11 БЕРГЕН МЕКЕМЕ/ОРҒАН ВЫДАЧИ	
12 ТУҒАН ЖЕРІ/МЕСТО РОЖДЕНИЯ	13 ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРІ/МЕСТО ЖИТЕЛІСТВА	14 БҰРЫНҒЫ ТУҒАН ЖЕРІ/ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛІСТВА	
ЕЛ/СТРАНА	ЕЛ/СТРАНА	ҚАЙ ЕЛДЕН КЕЛДІ/ИЗ КАКОЙ СТРАНЫ ПРИЕХАЛ	
АВТОНОМИЯЛЫҚ РЕСПУБЛИКА, ӨЛКЕ, ОБЛЫС АВТОНОМНАЯ РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ	ОБЛЫС/ОБЛАСТЬ	АВТОНОМИЯЛЫҚ РЕСПУБЛИКА, ӨЛКЕ, ОБЛЫС АВТОНОМНАЯ РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ	
АУДАН/РАЙОН	АУДАН/РАЙОН	АУДАН/РАЙОН	
ЕЛДІ МЕКЕН/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	ЕЛДІ МЕКЕН/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	ЕЛДІ МЕКЕН/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	
15 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДІН АЗАМАТТЫҒЫНДА ТУҒАН РАНЕЕ СОСТОЯЛ В ГРАЖДАНСТВЕ	ЕЛДІН ОРНАЛАСҚАН МЕКЕН/ РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА	ЕЛДІН ОРНАЛАСҚАН МЕКЕН/ РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА	
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТ ТАРЫП ҚОЫМЫЗДАН КҮНДЕДІ АЗІРГЕГІ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН	КӨШЕЛ/УЛИЦА	КӨШЕЛ/УЛИЦА	
	ҮЙДӨМ КОРПУС ПОСТЕР КВАРТИРА	ҮЙДӨМ КОРПУС КВАРТИРА	
	КЕЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ПРИЕХАНИЯ	КЕТУ МЕРЗІМІ/ДАТА УХОДИЯ	
СУРЕТ ФОТО	АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫПОДПИСЬ ГРАЖДАНИНА	СУРЕТ ҚАЛТАСЫ	КАРМАН ДЛЯ ФОТО
ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН ДАТА ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ			
ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТҮБІРТЕК/КВИТАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ:		ӨТІНІШ ЗАЯВЛЕНИЕ № 14585082	
АЗАМАТ ГРАЖДАНДАН/КА ТЕРІ-ФАМИЛИЯ АТЫМИЯ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО			
ПАСПОРТ/ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАҒЫ ЖӘНЕ ТЕНГЕ АЛЫНДЫ ПРИНЯТО ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу ПАСПОРТА/УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ И ПОЛУЧЕНО		ТЕНГЕ СОМАСЫ/СУММА	
ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН ДАТА ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ		ӨЗ ҚОЛЫПОДПИСЬ ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕРІ-ФАМИЛИЯ СОТРУДНИКА	
		16 ОТАСЫ ЖАҒДАЙ <input type="checkbox"/> ҮЙЛЕНБЕГЕН ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАН <input type="checkbox"/> ҮЙЛЕНГЕН ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАН <input type="checkbox"/> ТҮЛКЕСІР <input type="checkbox"/> АҚЫРАСҚАН <input type="checkbox"/> СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ <input type="checkbox"/> 1 НЕ ЖЕНАТ/НЕ ЗАМУЖЕМ <input type="checkbox"/> 2 ЖЕНАТ/ЗАМУЖЕМ <input type="checkbox"/> 3 ТҮЛКЕСІР <input type="checkbox"/> 4 АҚЫРАСҚАН <input type="checkbox"/> ЗАМУЖЕМ <input type="checkbox"/> РАЗВЕДЕН/РАЗВЕДЕНА <input type="checkbox"/>	
ЗАЙЫБЫНЫҢ ТЕРІ-ФАМИЛИЯ СУПРУГА АТЫМИЯ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО			
ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ДЕЙІНГІ (БҰРЫНҒЫ) ТЕП ДЕВИЦИЯ/ПРЕЖНЯЯ ФАМИЛИЯ АХАЖ МЕКЕМЕСІ/ОРҒАН ЗАҒСА		НЕКЕ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ/ ДАТА РЕГИСТРАЦИИ БРАКА	
17 16 ЖАСҚА ТӨЛМАҒАН БАЛАЛАР/ДЕТИ ДО 16 ЛЕТ			
ТЕРІ-ФАМИЛИЯ	АТЫМИЯ	ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО	ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ ДАТА РОЖДЕНИЯ
18 ӘКЕСІ/ОТЕЦ	19 АНАСЫ/МАТЬ		
ТЕРІ-ФАМИЛИЯ	ТЕРІ-ФАМИЛИЯ		
АТЫМИЯ	АТЫМИЯ		
ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО	ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО		
ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ ДАТА РОЖДЕНИЯ		
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР ҮШІН ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ		ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ КОДЫ КОД СОТРУДНИКА	
		ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ӨЗ ҚОЛЫ/ ПОДПИСЬ СОТРУДНИКА	
		ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕРІ- ФАМИЛИЯ СОТРУДНИКА	
		ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ БАСТЫҒЫ НАЧАЛЬНИК МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИЦИИ	
		ҚОЛЫПОДПИСЬ ТЕРІ-ФАМИЛИЯ	
		20 _____ 200 Ж. ДАЙЫНДАЛҒАН № _____ ПАСПОРТТЫ ИЗОТОВЛЕННЫЙ № _____ ПАСПОРТ	
		_____ 200 Ж. ДАЙЫНДАЛҒАН № _____ ЖЕКЕ КУӘЛІК ИЗОТОВЛЕННОЕ № _____ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ	
		_____ 200 Ж. АЛДЫМПОЛЫЧ _____ ӨЗ ҚОЛЫПОДПИСЬ	
БЕРІЛДІ/ВЫДАН _____		ПАУЗЫМЫ/ДОЛЖНОСТЬ ТЕРІ-ФАМИЛИЯ ӨЗ ҚОЛЫПОДПИСЬ	

«Қазақстан Республикасында
тұрақты тұратын азаматтығы
жоқ адамдарға куәлік пен
шетелдіктерге тұруға
ықтиярхат беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына қосымша

ПАСПОРТ ЖЕКЕ КҮӘЛІК АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ПАСПОРТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КҮӘЛІГІ БЕРІЛЕДІ
ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫДАЕТСЯ

2 ТЕГ-ФАМИЛИЯ _____ 3 АТЫМЫА _____ 4 ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО _____

5 ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ДЕЙІНГІ (БҰРЫНҒЫ) ТЕП
ДЕВИЧЬЯ/ПРЕЖНЯЯ ФАМИЛИЯ _____ 6 ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ _____ 7 ЖАЙЫСЫП ОЛ
ЕРМУЖОҚЫ 8 ҰЛТЫ/НАЦИОНАЛЬНОСТЬ _____

9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КҮӘЛІГІ) БЕРІЛГЕН НЕПЗІ / ПАСПОРТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ) ВЫДАТЬ НА ОСНОВАНИИ
_____ 10 БЕРІЛГЕН КҮНІ/ДАТА ВЫДАЧИ _____ 11 БЕРГЕН МЕКЕМЕ/ОРГАН ВЫДАЧИ _____

12 ТУҒАН ЖЕРІ/МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____ 13 ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРІ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА _____ 14 БҰРЫНҒЫ ТУҒАН ЖЕРІ/ПРЕЖНЕЕ МЕСТО
ЖИТЕЛЬСТВА _____

15 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДІҢ АЗАМАТТЫҒЫНДА ТУҒАН
РАНЕЕ СОСТОЯЛ В ГРАЖДАНСТВЕ _____ 16 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДІҢ АЗАМАТТЫҒЫНДА ТУҒАН
РАНЕЕ СОСТОЯЛ В ГРАЖДАНСТВЕ _____

17 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР/ДЕТИ ДО 16 ЛЕТ

18 ӘКЕСІ/ОТЕЦ _____ 19 АНАСЫ/МАТЬ _____

20 _____

ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР ҮШІН
ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

20 _____

БЕРІЛДІ/ВЫДАН _____

ПАССПОРТ, ЖЕКЕ КҮӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТҮБІРТЕК/КВИТАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ: _____ ӨТІНІШ ЗАЯВЛЕНИЕ
№ 14565032

АЗАМАТ
ГРАЖДАНІКІ/А _____ АТЫМЫА _____ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО _____

ПАСПОРТ/ЖЕКЕ КҮӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒЫ ЖӘНЕ ТЕНГЕ АЛЫНДЫ
ПРИНЯТО ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ПАСПОРТА/УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ И ПОЛУЧЕНО _____

ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН
ДАТА ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ _____ ӨЗ ҚОЛЫ/ПОДПИСЬ _____ ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕГ-ФАМИЛИЯ СОТРУДНИКА _____

16 ОТАБАСЫ ЖАҒДАЙЫ СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 1 ҮЙЛЕНБЕГЕН/ТУРМЫСҚА ШЫҚПАҒАН НЕ ЖЕНАТ/НЕ ЗАМУЖЕМ 2 ҮЙЛЕНГЕН/ТУРМЫСҚА ШЫҚҚАН ЖЕНАТ/ЗАМУЖЕМ 3 ТҮЛКЕСІР
ВДОЕЦ/ВДОВА 4 АЖЫРАСҚАН
РАЗВЕДЕН/РАЗВЕДЕНА

ЗАЙЫБЫНЫҢ ТЕГ-ФАМИЛИЯ СҮПРУГА _____ АТЫМЫА _____ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО _____

ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ДЕЙІНГІ (БҰРЫНҒЫ) ТЕП
ДЕВИЧЬЯ/ПРЕЖНЯЯ ФАМИЛИЯ _____ АХАЖ МЕКЕМЕСІ/ОРГАН ЗАҒСА _____ НЕКЕ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ/
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ БРАКА _____

17 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР/ДЕТИ ДО 16 ЛЕТ

ТЕГ-ФАМИЛИЯ _____ АТЫМЫА _____ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО _____

ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ
ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

18 ӘКЕСІ/ОТЕЦ _____ 19 АНАСЫ/МАТЬ _____

ТЕГ-ФАМИЛИЯ _____ АТЫМЫА _____ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО _____

ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ
ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ КОДЫ
КОД СОТРУДНИКА _____ ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ӨЗ ҚОЛЫ/
ПОДПИСЬ СОТРУДНИКА _____ ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕГ-
ФАМИЛИЯ СОТРУДНИКА _____

КӨШ-ҚОН ПОЛИЦИЯСЫНЫҢ БАСТЫРЫ
НАЧАЛЬНИК МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИЦИИ _____ ҚОЛЫ/ПОДПИСЬ _____ ТЕГ-ФАМИЛИЯ _____

20 _____

БЕРІЛДІ/ВЫДАН _____ ПАУЗАЫМЫ/ДОЛЖНОСТЬ _____ ТЕГ-ФАМИЛИЯ _____ ӨЗ ҚОЛЫ/ПОДПИСЬ _____