

Утверждён
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 19 » февраля 2014 года
№ 111

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без
гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Министерства (далее - услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4.Сроки государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 60 (шестьдесят) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5.Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – разрешение) и регистрация по предполагаемому месту жительства согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга является платной. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), которая составляет 10 процентов от

месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция) подтверждающая размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке живой очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, собственноручно заполненное на государственном или русском языке.

Заявление услугополучателя, не достигшего шестнадцатилетнего возраста или являющегося недееспособным, подаются одним из родителей или законным представителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия и подлинник национального паспорта, документ лица без гражданства срок действия, которых на день подачи заявления должен быть свыше 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

при совместном ходатайстве копии и подлинник: свидетельства о рождении ребенка или другой документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 16-летнего возраста;

2) копия документа подтверждающего законность пребывания в Республике Казахстан;

3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве, которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан);

4) документ о подтверждении своей платежеспособности.

Документ о подтверждении платежеспособности не требуется: оралманам, бывшим соотечественникам, родившимся или ранее состоявшим в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лица, имеющие право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и совместно прибывшие члены их семей;

5) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания;

6) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

7) договор с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища либо нотариально заверенное согласие на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет иностранца либо лица без гражданства;

8) справку о медицинском освидетельствовании выданной медицинским учреждением Республики Казахстан;

9) 4 фотографии размером 35x45 мм (фотография должна соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 75 % общей площади фотографии);

10) состоящие в браке с гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, представляют копии свидетельства о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги услугополучателю, являющимся:

1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;

2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;

3) совершившим преступления против человечества;

4) не представившим подтверждения своей платежеспособности в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Казахстан, за исключением оралманов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;

5) нарушившим законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Казахстан;

6) разжигающим межнациональную и религиозную вражду;

7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя;

8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;

9) имеющим судимость за террористическую деятельность, тяжкое или особо тяжкое преступление;

10) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан, или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

11) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

12) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

13) выехавшим из Республики Казахстан временно и не вернувшимся по истечении шести месяцев после заявленного им срока возвращения в Республику Казахстан;

14) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;

15) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется

услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах Министерства: www.mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам справочных служб услугодателя.

16. Телефоны справочных служб услугодателя указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы « 19 » ақпандағы
№ 111 қаулысымен
бекітілген

**«Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға
Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің аумақтық көші-қон полициясының бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 60 (алпыс) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілетін ең ұзақ күту уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға рұқсат етілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат (бұдан әрі – рұқсат) және болжанатын тұрғылықты жері бойынша тіркеу.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақылы болып табылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 540-бабына сәйкес мемлекеттік баж алынады, ол мемлекеттік баж төлену күніне белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің 10 пайызын құрайды.

Мемлекеттік баж төлемнің мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін Қазақстан Республикасының банктік мекемелері арқылы төленеді.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өз қолымен мемлекеттік немесе орыс тілінде толтырылған Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру туралы өтініш (бұдан әрі – өтініш) береді.

Он алты жасқа толмаған немесе әрекетке қабілетсіз болып табылатын көрсетілетін қызметті алушының өтінішін ата-анасының бірі немесе заңды өкілі береді.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) ұлттық паспорттың көшірмесі және түпнұсқасы, азаматтығы жоқ адамның құжаты, өтініш беру күніне олардың жарамдылық мерзімі күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күннен артық болуы тиіс;

бірлескен қолдаухат беру кезінде: баланың туу туралы куәлігінің немесе 16 жасқа толмаған баланың жеке басын куәландыратын басқа құжаттың көшірмесі және түпнұсқасы;

2) Қазақстан Республикасында болудың заңдылығын растайтын құжаттың көшірмесі;

3) оның азаматтығы мемлекетінің жазбаша келісімі ретінде болуы мүмкін кету парағы не шетелге тұрақты тұру үшін шығуға рұқсатты растайтын басқа құжат (босқындар деп танылған немесе Қазақстан Республикасында баспана берілген шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды қоспағанда);

4) өзінің төлем қабілеттілігін растау туралы құжат.

Оралмандардан, Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасында немесе Қазақстан Республикасында туған немесе бұрын азаматтығында болған бұрынғы отандастардан, сондай-ақ Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының негізінде Қазақстан Республикасының азаматтығын жеңілдетілген тәртіппен алу құқығы бар адамдар және бірге келген олардың отбасы мүшелерінен төлем қабілеттілігін растау туралы құжат талап етілмейді;

5) азаматтығы тиесілі және (немесе) тұрақты тұратын мемлекетіндегі соттылығы (соттылығының жоқтығы) туралы құжат;

6) 14-тен 16 жасқа дейінгі баланың Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға нотариалды куәландырылған келісімі;

7) арыз берушіге баспана ұсыну туралы жеке немесе заңды тұлғамен шарт не шетелдіктің не азаматтығы жоқ адамның тұруына және тұрақты тіркеу есебіне қоюға нотариалды расталған келісім;

8) Қазақстан Республикасының медициналық мекемесі берген медициналық куәландыру туралы анықтама;

9) өлшемі 35x45 мм 4 фотосурет (фотосурет арыз берушінің жасына сәйкес болуы және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілуі және адамның беті фотосуреттің жалпы алаңының 75%-ға жуығын алуы тиіс);

10) Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматтарымен некеде тұратындар неке туралы куәліктің көшірмесін және жұбайының (зайыбының) жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

10. Мыналар:

1) заңсыз келген, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін өздері шыққан елдердің заңнамасы бойынша қудалаудағы;

2) сотталғанға дейін тұрақты тұратын жері Қазақстан Республикасының шегінен тыс болған, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған;

3) адамзатқа қарсы қылмыс жасаған;

4) оралмандарды, Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасында немесе Қазақстан Республикасында туған немесе бұрын оның азаматтығында тұрған бұрынғы отандастарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының негізінде Қазақстан Республикасының азаматтығын жеңілдетілген тәртіппен алу құқығы бар адамдар мен олардың отбасы мүшелерін қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен және мөлшерлерде өзінің төлем қабілеттілігін растауды ұсынбаған;

5) шетелдіктердің Қазақстан Республикасындағы құқықтық жағдайы туралы заңнаманы бұзған;

6) ұлтаралық және діни араздықты тұтандыратын;

7) әрекеттері конституциялық құрылысты күштеп өзгертуге бағытталған;

8) Қазақстан Республикасының егемендігі мен тәуелсіздігіне қарсы шыққан, оның аумағының бірлігі мен тұтастығын бұзуға шақырған;

9) террористік қызметі, ауыр немесе аса ауыр қылмысы үшін соттылығы бар;

10) Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат ету туралы өтінішпен жүгінген кезде жалған құжаттар ұсынған не өзі туралы жалған мәліметтер хабарлаған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде қажетті құжаттарды дәлелсіз себептермен ұсынбаған;

11) Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру сәтінде Қазақстан Республикасынан бес жылдың ішінде шығарылған;

12) егер бұл Қазақстан Республикасы азаматтарының және басқа адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін қажет болса;

13) Қазақстан Республикасынан уақытша шыққан және Қазақстан Республикасына қайтып оралудың өздері мәлімдеген мерзімнен кейін алты ай өткен соң оралмаған;

14) егер бұл неке соттың заңды күшіне енген шешімімен жарамсыз болып танылған жағдайда, тұруға ыхтиярхатты алу үшін негіз болған Қазақстан Республикасының азаматтарымен некеге отырған;

15) Қазақстан Республикасына кіру үшін қарсы көрсетілім болып табылатын аурулары бар қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтен бас тарту үшін негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол жұмыс күндері беріледі.

Шағымда көрсетілетін қызметті алушы оның тегін, атын, әкесінің атын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірін және күнін көрсетеді. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Қабылданған шағым ішкі істер органдарының жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін есепке алу журналдарында тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат күні мен уақыты, шағымды/өтінішті қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, сондай-ақ берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны және шағымды қарау барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген талон болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта бойынша не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен өтініш білдіре алады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері: ғимараттарға кіру пандустармен жабдықталған, күтуге арналған креслолар бар.

14. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қолжетімділік режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и выдача разрешений
иностранцам и лицам без гражданства
на постоянное жительство
в Республике Казахстан»

форма

(наименование подразделения
ДВД, УВД)

Ф.И.О. заявителя,
адрес места пребывания

**Разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан/либо отказ
в выдаче разрешения**

Сообщаю, что решением _____
(указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения)

Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче разрешения на
постоянное жительство в Республике Казахстан /срок действия вида на
жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на основании

(указать пункт, часть, статью закона)

Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида на
жительство Вам необходимо обратиться в

(адрес ДВД, УВД, приемные дни

и часы приема, Ф.И.О. сотрудника)

Начальник подразделения миграционной полиции
(отдела, отделения) ДВД, УВД

(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

«Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
1-қосымша

нысан

(ПД, ПБ бөлінісінің атауы)

Арыз берушінің Т.А.Ә,
болатын жерінің мекенжайы

**Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат/
не рұқсат беруден бас тарту**

Сізге

(шешім қабылдаған орган, шешім қабылданған күн

және нөмірі көрсетілсін)

_____ шешімімен

(заңның бабы, бөлігі, тармағы көрсетілсін)

Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат етілгенін/ рұқсат беруден бас тартылғанын/тұруға ықтиярхаттың жарамдылық мерзімі ұзартылғанын хабарлаймын (қажет емесі сызылсын)

Тұруға ықтиярхатты ресімдеу/тұруға ықтиярхаттың жарамдылық мерзімін ұзарту үшін Сізге

(ПД, ПБ мекенжайы, қабылдау күндері

және қабылдау сағаттары, қызметкердің Т.А.Ә.)

_____ өтініш білдіру қажет.

ПД, ПБ көші-қон полициясы бөлінісінің
(бөлімінің, бөлімшесінің) бастығы

(арнаулы атағы, тегі, аты-жөні)

(қолы)

20 __ жылғы «__» _____

М.О.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и выдача разрешений
иностранцам и лицам без гражданства
на постоянное жительство
в Республике Казахстан»

форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В
РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

_____ (наименование органа внутренних дел (ДВД, УВД, РУВД))

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Место для
фотографии
(35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан с «___»
_____ 20___ до «___» _____ 20___ по адресу _____

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию, имя, отчество,

причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского алфавитов)

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(номер и серия документа, кем

и когда выдан)

6. Национальность _____

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

8. Родились ли на территории РК и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

(документ, подтверждающий указанные сведения)

9. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Республики Казахстан _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

документ, подтверждающий нетрудоспособность)

10. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание и вида на жительство в Республике Казахстан _____

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

11. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

12. Члены семьи, имеющие временную регистрацию на территории РК проживание, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания, учебы	Место, работы

13. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы

14. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления.

1	Вид дохода	
2	Величина дохода (в тенге, иностранной валюте)	
3	Доход по основному месту работы	
4	Доход от иной деятельности	
5	Доход от вкладов в банке	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	

15. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

_____ (номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

16. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления _____

(если да, то сколько раз и когда)

17. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным _____

(если да, то сколько раз и когда)

18. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Казахстан либо за ее пределами _____

(если да, то сколько раз и когда)

19. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республике Казахстан _____

(если да, то сколько раз и когда)

20. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

21. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство) _____

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства) _____

22. Адрес места временного проживания, телефон _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона РК «О миграции населения». Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя, проставляется в присутствии
 должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

 (специальное звание(если имеется),

должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного
 лица, принявшего документы)

 (подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной полиции, принявшего заявление.

При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

«Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

НЫСАН

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ТҰРАҚТЫ ТҰРУҒА РҰҚСАТ БЕРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

(ішкі істер органының (ІД, ІБ, АІБ) атауы)

Тіркеу нөмірі _____
(уәкілетті лауазымды адам толтырады)

Фотосуреттің
орны
(35 x 45 мм)

Маған және/немесе менің ұлыма, менің қызыма, менің асырап алған балама/менің қамқорлығым (қорғаншылығым) белгіленген балаға/мемлекеттің қамқорлығындағы балаға (қажет емесі сызылсын) Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беруді сұраймын.

20___ жылғы «___» _____ бастап 20___ жылғы «___» _____ дейін
_____ мекенжайы бойынша _____ Қазақстан
Республикасында уақытша тіркелгенмін.

Осы өтінішпен жүгінуге себеп болған уәждер

Өтініш беруші туралы мәліметтер

1. Тегі, аты (аттары), әкесінің аты (егер бар болса) _____

(тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен жағдайда бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын,

өзгерту себебі мен күнін көрсетсін, жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі мен аты орыс және)

(латын алфавиттерінің әріптерімен жазылады)

2. Туған күні, айы, жылы және жері _____

3. Қазіргі уақытта қандай шет мемлекеттің азаматтығы (тиесілігі) бар
(бұрын болды ма) _____

(қайда, қашан және қандай негізде алынды, айырылды)

4. Жынысы _____
(ер, әйел)

5. Жеке басын куәландыратын құжат _____
(құжаттың нөмірі және сериясы, кім

және қашан берді)

6. Ұлты _____
(қалауы бойынша көрсетіледі)

7. Діни нанымы _____
(қалауы бойынша көрсетіледі)

8. Қазақстан Республикасының аумағында тудыңыз ба және КСРО
азаматтығында тұрдыңыз ба немесе Қазақстан Республикасының аумағында
тудыңыз (қажет емесі сызылсын)

(көрсетілген мәліметтерді растайтын құжат)

9. Қазақстан Республикасының азаматтығында тұрған еңбекке жарамсыз ата-
анаңыз бар ма _____
(тегі, аты, әкесінің аты, туған күні,

еңбекке жарамсыздығын растайтын құжат)

10. Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат және тұруға ықтиярхат
беру туралы бұрын өтінішпен жүгіндіңіз бе

(егер иә болса, қашан және қандай органға, қандай шешім қабылданды)

11. Отбасы жағдайы _____
(үйленген (тұрмыста), бойдақ (тұрмысқа шықпаған),

ажырасқан, неке қию (бұзу) туралы куәлік, берілген күні және орны)

12. Кәмелеттік жасқа толмаған (оның ішінде асырап алынған, қамқорындағы,
қарамағындағы) балаларын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының
аумағында уақытша тіркеуі бар отбасы мүшелері:

Өтініш берушіге қатысы	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы және жері	Азаматтығы (тиесілігі)	Тұратын, оқитын жерінің мекенжайы	Жұмыс орны

13. Оқуын қоса алғанда, еңбек қызметі туралы мәліметтер:

Күні (айы және	Мекемені көрсете отырып лауазымы,	Жұмыс орнының

жылы)	жұмысқа қабылдануы, жұмыстан шығуы	мекенжайы

14. Өтініш берген күннің алдындағы жылғы 1 қаңтар – 31 желтоқсан аралығындағы табысының түрі және көлемі

1	Табыс түрі	
2	Табысының көлемі (теңгемен, шетелдік валютамен)	
3	Негізгі жұмыс орны бойынша табысы	
4	Өзге де қызметтен табысы	
5	Банктегі салымынан табысы	
6	Бағалы қағаздан және коммерциялық ұйымдарда қатысу үлесінен табысы	
7	Зейнетақысы, стипендиясы және өзге әлеуметтік төлемдері немесе табысы (қандай екені көрсетілсін)	

15. Жеке сәйкестендіру нөмірі (егер бар болса)

_____ (куәлігінің нөмірі, берген күні мен орны, оны берген органның атауы)

16. Сіз Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге әкімшілік елден шығаруға не болмаса өтініш берудің алдында бес жыл ішінде елден қууға ұшырадыңыз ба

_____ (егер ұшырасаңыз, неше рет және қашан)

17. Сіз ауыр немесе аса ауыр қылмыс не болмаса қауіпті деп танылған қылмысты қайта жасағаныңыз үшін заңды күшіне енген сот үкімімен сотталдыңыз ба _____

(егер сотталсаңыз,

_____ неше рет және қашан)

18. Қазақстан Республикасының аумағында не болмаса одан тыс жерлерде ауыр немесе аса ауыр қылмыс жасағаныңыз үшін жабылмаған немесе алынбаған соттылығыңыз бар ма _____

(егер болса, неше рет және қашан)

19. Шетелдіктердің Қазақстан Республикасында болу (тұру) режимін қамтамасыз ету бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзғаныңыз үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылдыңыз ба _____

(егер тартылсаңыз, неше рет және қашан)

20. Адамның иммунитеті тапшылығы вирусымен туындайтын аурумен, нашақорлықпен, айналадағылар үшін қауіпті болып табылатын жұқпалы аурумен ауырмайсыз ба _____

(егер ауырсаңыз, нақты қайсысымен)

21. Ата-анасы Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға қалдыру туралы рұқсат алған кезде жазылатын/дербес рұқсат алатын бала туралы мәлімет (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні мен жері, азаматтығы)

Көрсетілген балалардың басқа ата-анасы туралы мәлімет (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, тұрғылықты жері)_____

22. Уақытша тұратын жерінің мекенжайы, телефоны_____

Өтінішпен бірге мынадай құжаттар ұсынамын:

Маған Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға «Халықтың көші-қоны туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 49-бабымен көзделген жағдайларда рұқсат беруден бас тартылуы не болмаса берілген тұруға ықтиярхаттың күші жойылуы мүмкін екені туралы ескертілді. Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын және жазылған мәліметтердің шынайылығын растаймын.

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____
(өтініш берілген күні) (өтініш берушінің қолы, лауазымды адам болған кезде қойылады)

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____ өтініш қарауға қабылданды.

Өтініштің толтырылғанының дұрыстығын және қажетті құжаттардың бар-жоғын тексердім, өтінішке мен болған кезде қол қойылды, өтініш берушінің қолының түпнұсқалығын растаймын _____
(арнайы атағы (егер бар болса),

_____ құжатты қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның лауазымы, тегі, аты-жөні)

_____ (лауазымды адамның қолы)

Өтініш қысқартуларсыз, аббревиатураларсыз, түзетулерсіз және шимайсыз қолмен немесе техникалық құралдарды (жазу машинкалары, компьютерлер) пайдалана отырып толтырылады.

Сұрақтарға жауап жан-жақты болуы тиіс. Қолмен орындалған мәтін түсінікті болуы тиіс.

Өтінішті қабылдаған көші-қон полициясы бөлінісінің мөртабаны қойылады.

Осы тармақты толтырған кезде мекемелердің атауы өтініш беруші сонда жұмыс істеген кезеңде қалай аталса солай аталуы тиіс.

Егер өтініш беруші заңды тұлғаның білімінсіз кәсіпкер болып табылса, онда тіркеу туралы туралы куәліктің нөмірі, тіркеген органның атауы және берілген орны көрсетіледі.

Егер өтініш берушіге зейнетақы тағайындалса, зейнетақы түрі, зейнетақы куәлігінің нөмірі, оны кім және қашан бергені көрсетіледі.
