

**Приложение 1**  
**к Правилам выпуска материальных**  
**ценностей из государственного**  
**материального резерва в порядке**  
**освежения и разбронирования**

**Тендерная заявка\***

---

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

ознакомившись с Правилами выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан (далее – Правила), желает принять участие в тендере по реализации материальных ценностей государственного материального резерва и предлагает осуществить покупку

---

(номер лота, наименование, количество, единица измерения, предлагаемая цена,  
общая сумма за материальные ценности)

---

---

---

Сроки оплаты за материальные ценности \_\_\_\_\_

Сроки вывоза материальных ценностей \_\_\_\_\_

В случае удовлетворения тендерной комиссией нашей тендерной заявки, обязуемся заключить договор о купле-продаже материальных ценностей в течение 10 (десять) рабочих дней со дня проведения тендера.

Претензий по качеству покупаемых материальных ценностей не имеем.

В случае проведения экспертизы по качественному состоянию и соответствию материальных ценностей требованиям технических регламентов и нормативным документам по стандартизации в соответствии с пунктом 31 Правил, претензий по уменьшению объема материальных ценностей, указанного в сообщении о проведении тендера, не имеем.

Также гарантируем достоверность информации, указанной в заявке на участие в тендере.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
(индекс, область, город, улица, № дома, № квартиры)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

Ф.И.О., подпись: \_\_\_\_\_;

Дата заполнения заявки

М.П. (при наличии)

\* Полное заполнение всех указанных пунктов, четкая подпись и оттиск печати обязательны, в противном случае тендерная заявка считается недействительной.

---

**Приложение 2**  
**к Правилам выпуска материальных**  
**ценностей из государственного**  
**материального резерва в порядке**  
**освежения и разбронирования**

**Тендерная заявка\***

---

(Ф.И.О., данные свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с Правилами выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан (далее – Правила), желает принять участие в тендере по реализации материальных ценностей государственного материального резерва и предлагает осуществить покупку

---

(номер лота, наименование, количество, единица измерения, предлагаемая цена,  
общая сумма за материальные ценности)

---

---

---

Сроки оплаты за материальные ценности \_\_\_\_\_

Сроки вывоза материальных ценностей \_\_\_\_\_

В случае удовлетворения тендерной комиссией нашей тендерной заявки, обязуемся заключить договор о купле-продаже материальных ценностей в течение 10 (десять) рабочих дней со дня проведения тендера.

Претензий по качеству покупаемых материальных ценностей не имеем.

В случае проведения экспертизы по качественному состоянию и соответствию материальных ценностей требованиям технических регламентов и нормативным документам по стандартизации в соответствии с пунктом 31 Правил, претензий по уменьшению объема материальных ценностей, указанного в сообщении о проведении тендера, не имеем.

Также гарантируем достоверность информации, указанной в заявке на участие в тендере.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
(индекс, область, город, улица, № дома, № квартиры)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

Ф.И.О., подпись: \_\_\_\_\_;

Дата заполнения заявки

М.П. (при наличии)

\* Полное заполнение всех указанных пунктов, четкая подпись и оттиск печати обязательны, в противном случае тендерная заявка считается недействительной.

---

**Приложение 3**  
**к Правилам выпуска материальных**  
**ценностей из государственного**  
**материального резерва в порядке**  
**освежения и разбронирования**

**Тендерная заявка\***

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного представлять интересы)

ознакомившись с Правилами выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке освежения и разбронирования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан (далее – Правила), желает принять участие в тендере по реализации материальных ценностей государственного материального резерва и предлагает осуществить покупку

\_\_\_\_\_ (номер лота, наименование, количество, единица измерения, предлагаемая цена, общая сумма за материальные ценности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки оплаты за материальные ценности \_\_\_\_\_  
Сроки вывоза материальных ценностей \_\_\_\_\_

В случае удовлетворения тендерной комиссией нашей тендерной заявки, обязуемся заключить договор о купле-продаже материальных ценностей в течение 10 (десять) рабочих дней со дня проведения тендера.

Претензий по качеству покупаемых материальных ценностей не имеем.

В случае проведения экспертизы по качественному состоянию и соответствию материальных ценностей требованиям технических регламентов и нормативным документам по стандартизации в соответствии с пунктом 31 Правил, претензий по уменьшению объема материальных ценностей, указанного в сообщении о проведении тендера, не имеем.

Также гарантируем достоверность информации, указанной в заявке на участие в тендере.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
(индекс, область, город, улица, № дома, № квартиры)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

Ф.И.О., подпись: \_\_\_\_\_;

Дата заполнения заявки

М.П. (при наличии)

\* Полное заполнение всех указанных пунктов, четкая подпись и оттиск печати обязательны, в противном случае тендерная заявка считается недействительной.

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам выпуска материальных  
ценностей из государственного  
материального резерва в порядке  
освежения и разбронирования

Форма

**Справка об отсутствии задолженности**

Банк (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (указать полное наименование юридического лица, тел., адрес, ИИН, БИК, БИН и т.д.), обслуживаемым в данном банке.

Дата  
Подпись  
М.П.

---