

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 322

**Изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые решения
Правительства Республики Казахстан**

1. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 31 января 2001 года № 161 «Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия» (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 4-5, ст. 51):

в Правилах назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 4) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства заявителя (членов семьи) (адресная справка либо справка сельских акимов).»;

в приложении 1 к указанным Правилам:

после строки «Получаете ли Вы специальное государственное пособие по иному основанию _____»

(нет, да; если да, то указать по какому основанию)»
дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения специального государственного пособия.».

2. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2001 года № 1685 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи» (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 48, ст. 572):

1) в Правилах назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, утвержденных указанным постановлением:

часть первую и вторую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения адресной социальной помощи заявитель от себя лично или от имени семьи обращается в уполномоченный орган по месту жительства или при его отсутствии к акиму поселка, села, сельского округа. При обращении заявитель бесплатно получает бланки заявления, сведений о составе семьи заявителя, полученных доходах членов семьи заявителя, наличии личного подсобного хозяйства по формам, установленным приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам (далее – документы).

Документы заполняются лично заявителем и сдаются в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случае участия в активных мерах содействия занятости – копии социального контракта на членов семьи трудоспособного возраста.»;

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа после получения документов от заявителя сразу регистрирует и выдает подтверждение о их принятии согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление в уполномоченном органе или у акима поселка, села, сельского округа регистрируется в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа после принятия документов в течение трех рабочих дней передает их участковым комиссиям для подготовки заключения.

Деятельность участковых комиссий регулируется положениями об участковых комиссиях, согласованными с местными представительными органами и утверждаемыми местными исполнительными органами в соответствии с Типовым положением об участковых комиссиях, утверждаемым актом центрального исполнительного органа, обеспечивающего реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения.

Участковые комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения документов из уполномоченного органа или от акима поселка, аула, сельского округа готовят заключение (приложение б) на основании представленных документов и (или) результатов обследования материального положения заявителя (семьи) (далее – обследование) и в день подготовки заключения передают его в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа.

6. Аким поселка, села, сельского округа сдает документы заявителей с приложением заключений участковых комиссий в уполномоченный орган не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителей.

Уполномоченный орган при представлении акимом поселка, села, сельского округа принятых документов сразу их регистрирует.»;

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, села, сельского округа рассматривает принятые документы и заключения участковой комиссии и на их основании принимает решение по форме, утверждаемой акимами областей, города республиканского значения, столицы, о назначении адресной социальной помощи или отказе в назначении. О принятом решении письменно уведомляет заявителя, в случае отказа – указывает причины отказа в назначении.»;

2) в приложении 1 к указанным Правилам:

после строки «К заявлению прилагаю документы установленного образца - приложения № 2-4 в количестве 3 штук.» дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения государственной адресной социальной помощи.»;

строку «отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима аула (села), аульного (сельского) округа «__» _____ 20__ г., Ф.И.О., должность, подпись принявшего документы _____» изложить в следующей редакции:

«отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима села, сельского округа «__» _____ 20__ г., Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы _____»;

3) в приложении 5 к указанным Правилам:

строку «№ СИК _____» исключить;

после строки «Моя семья состоит из ____ человек.» дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения государственной адресной социальной помощи.»;

строку «отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима аула (села), аульного (сельского) округа «__» _____ 20__ г., Ф.И.О., должность, подпись принявшего документы _____;» изложить в следующей редакции:

«отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима села, сельского округа «__» _____ 20__ г., Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы _____;».

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Казахстан «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 39, ст. 556):

1) в Правилах назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных указанным постановлением:

2) в приложении 19 к указанным Правилам:

строку

«Ф.И.О. акима поселка, аула (села),

аульного (сельского) округа или

иного должностного лица органа,

уполномоченного подписывать

сведения о размере личного

подсобного хозяйства _____»

(подпись)

(фамилия)

изложить в следующей редакции:

«Ф.И.О. акима поселка, села,
сельского округа или
иного должностного лица органа,
уполномоченного подписывать
сведения о размере личного
подсобного хозяйства _____»;
(подпись) (фамилия)

3) в Правилах исчисления совокупного дохода семьи, претендующей на получение пособия на детей, утвержденных указанным постановлением:

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Доход отличного подсобного хозяйства, полученный от выращивания сельскохозяйственной (цветочной) продукции, содержания и разведения скота и птицы, учитываемый в совокупном доходе, рассчитывается по каждой семье на основании сведений заявителя о наличии и размерах личного подсобного хозяйства, подписанных акимом поселка, села, сельского округа или другого компетентного органа.»;

4) в форме заявления для назначения пособия на рождение и (или) пособия по уходу за ребенком по достижению им возраста одного года, утвержденной указанным постановлением:

строку «Даю согласие на сканирование документов и запрос необходимых для назначения пособий сведений из информационных систем государственных органов и (или) организаций.» изложить в следующей редакции:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия на рождение и (или) пособия по уходу за ребенком по достижению им возраста одного года.»;

после строки ««_____» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____» дополнить строкой следующего содержания:

«Заявление принято «__» _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего документы: _____»;

5) в форме заявления для назначения пособия на детей до восемнадцати лет, утвержденной указанным постановлением:

строку «Даю согласие на сканирование документов и запрос необходимых для назначения пособий сведений из информационных систем государственных органов и (или) организаций.» изложить в следующей редакции:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия на детей до восемнадцати лет.»;

б) в форме заявления для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида, утвержденной указанным постановлением:

строку «Даю согласие на сканирование документов.» изложить в следующей редакции:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия воспитывающему ребенку-инвалида.».

4. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2006 года № 110 «О некоторых вопросах выплаты единовременной государственной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 6, ст. 49):

в Правилах регистрации граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплаты им единовременной государственной денежной компенсации и выдачи удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) архивные справки, справки сельских, поселковых Советов народных депутатов, жилищно-эксплуатационных управлений, домоуправлений, акимов поселка, села, сельского округа, кооперативов собственников квартир;»;

1) в приложении 1 к указанным Правилам:

внесены изменения в текст на казахском языке, текст на русском языке не изменяется;

после строки «Несу полную ответственность за представленные документы.» дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения компенсации.»;

2) в приложении 8 к указанным Правилам:

после строки «Несу полную ответственность за предоставленные документы.» дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи удостоверения (дубликата удостоверения).».

5. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 819 «Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 33, ст. 355):

в Правилах предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат, государственных базовых социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий из уполномоченной организации, утвержденных указанным постановлением:

приложение 31 к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение 31
к Правилам предоставления
государственной базовой пенсионной
выплаты за счет бюджетных средств, а
также назначения и осуществления
пенсионных выплат, государственных
базовых социальных пособий по
инвалидности, по случаю потери
кормильца и по возрасту,
государственных специальных пособий из
уполномоченной организации

Код района _____
Республика Казахстан
Департамент по контролю и социальной
защите по _____
области (городу)
ИИН

(Ф.И.О заявителя)

(проживающего по адресу)
тел. _____

Заявление

Прошу назначить единовременную выплату на погребение _____

(Ф.И.О. дата рождения умершего)

(проживавшего по адресу)

Выплату на погребение прошу перечислить на банковский счет
№ _____ филиала
банка, АО «Казпочты» № _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,
необходимых для единовременной выплаты на погребение.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Контактные данные заявителя:

телефон _____ мобильный _____ E-mail _____

дата подачи заявления: «__» ____ 20__ г. Подпись заявителя _____».

6. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 571 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 39, ст. 495):

1) в Правилах осуществления ежемесячных выплат гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни и здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 3:

подпункт 2) исключить;

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Республики Казахстан (адресная справка либо справка сельских акимов);»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Отделениями Центра ежемесячно производятся сверка списков умерших и объявленных умершими, представляемых органами по регистрации актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Казахстан, сельскими акимами, территориальными органами координации занятости и социальных программ местных исполнительных органов, списков выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, представляемых органами внутренних дел.»;

2) в приложении 1:

строку

«Мой (РНН) _____ СИК _____»

исключить;

после строк «Несу правовую ответственность за подлинность представленных документов в отделение Центра. Обо всех изменениях, влекущих изменения размера выплачиваемой ежемесячной выплаты, а также об изменении места жительства в т.ч. выезд за пределы РК анкетных данных, банковских реквизитов и т.д. обязуюсь сообщать в отделения Центра в течение 15 календарных дней.» дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с завершением периода, на который ранее была капитализирована и выплачена единовременная сумма в возмещение вреда.»

7. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1222 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 58, ст. 832):

1) в Стандарте оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях стационара, утвержденном указанным постановлением:

абзац второй подпункта 4) пункта 13 исключить;

в приложении 1 к указанному Стандарту:

после строки «9) _____ 10) _____»

дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях) в условиях стационара.»;

2) в Стандарте оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях полустационара, утвержденном указанным постановлением:

в приложении 1 к указанному Стандарту:

после строки «9) _____ 10) _____»

дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях) в условиях полустационара.»;

3) в Стандарте оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях оказания услуг на дому, утвержденном указанным постановлением:

подпункт 5) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка либо справка сельских акимов);»;

в приложении 1 к указанному Стандарту:

после строки «Прилагаю следующие документы: _____»
 дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому.»;

4) в Стандарте оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях временного пребывания, утвержденном указанным постановлением:

в приложении 1 к указанному Стандарту:

после строки «Данные о близких родственниках: _____»
 дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для приема на временное пребывание для прохождения социальной адаптации и реабилитации.»;

в приложении 2:

строки:

«9. Имеющийся документ: паспорт/удостоверение личности (нужное отметить)

Вид документа	Номер/серия	Дата выдачи	Срок действия	Кем выдано
Удостоверение личности				
Паспорт				
РНН				
СИК				

»

изложить в следующей редакции:

«9. Имеющийся документ: паспорт/удостоверение личности (нужное отметить)

Вид документа	Номер/серия	Дата выдачи	Срок действия	Кем выдано
Удостоверение личности				
Паспорт				

»;

дополнить строкой, порядковый номер 9-1, следующего содержания:

«9-1. ИИН _____».

8. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 45 «Об утверждении Правил установления квоты на привлечение

иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, Правил и условий выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 23, ст. 323):

в Правилах и условия выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, утвержденных указанным постановлением:

1) в приложении 2 к указанным Правилам:

строки:

«Работодатель _____
(для юридического лица: наименование, адрес,

регистрационный номер, дата регистрации;

для физического лица: Ф.И.О., паспортные данные, домашний адрес)»
изложить в следующей редакции:

«Работодатель _____
(для юридического лица: наименование, адрес,

регистрационный номер, дата регистрации, БИН;

для физического лица: Ф.И.О., ИИН, домашний адрес)»;

2) в приложении 6 к указанным Правилам:

строку «РНН: _____, ИИН _____, БИН: _____»

изложить в следующей редакции:

«ИИН _____, БИН _____»;

3) в Приложении 10 к указанным Правилам:

после строк «С действующими Правилами и условиями выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы ознакомлен.» дополнить строкой следующего содержания:

«Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи/продления разрешения на трудоустройство.».
