

Приложение 2
к Правилам осуществления личного
приема физических лиц и
представителей юридических лиц
должностными лицами
государственных органов и органов
местного самоуправления

ПРОТОКОЛ
личного приема физических лиц и представителей юридических лиц
должностными лицами государственных органов и органов местного
самоуправления
№

Место приема: _____ Дата и время приема: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность (при его наличии)
должностного лица, проводящего личный прием:

Секретарь: _____

Сведения о лицах, принявших участие в личном приёме:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
заявителя _____

Суть обращения: _____

Содержание выступлений, вопросов, ответов и объяснений участвующих лиц:

Решение личного приема: _____

Поручение, подготовленное по итогам приема (при наличии):

Срок выполнения поручения: _____

Время окончания личного приема: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись должностного лица,
проводившего личный прием: _____
