

Приложение 8
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 20 » июля 2026 года
№ 640

Приложение 12
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Заявка на участие в инструменте «Сарапшылар қызметі»

Заполнение всех полей обязательно

1. Привлечение иностранных и (или) отечественных экспертов:

☐

Отечественный

☐

Иностранный

1.1. Если «Иностранный»:

☐

Привлечение внешнего иностранного эксперта при содействии международных
зарубежных организаций

☐						
Привлечение внешнего иностранного эксперта по рекомендации услугополучателя						
2. Название компании:						
2.1 Бизнес-идентификационный номер субъекта предпринимательства:						
3.1. Дата учреждения:			3.2. Организационно-правовая форма собственности:			
день	месяц	год	☐ индивидуальный предприниматель	☐ товарищество с ограниченной ответственност ью	☐ акционерн ое общество	☐ другая
4.1. Юридический адрес субъекта предпринимательства:				4.2. Область:		
				4.3. Город (населенный пункт с указанием района):		
4.4. Фактический адрес субъекта предпринимательства (в случае отличия от юридического адреса):				4.5. Почтовый индекс:		
5. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя:						
5.1 Индивидуальный идентификационный номер руководителя:						
6. Ответственное лицо от компании:						
6.1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица:						
6.2. Пол руководителя:				6.3. Дата рождения руководителя:		
☐ мужской ☐ женский						

6.4. Должность:	6.5. Мобильный телефон:
6.6. Телефон (факс):	6.7. Электронная почта:
7.1. Основная сфера деятельности компании (отрасль экономики): _____	7.2. Код по общему классификатору экономической деятельности согласно перечню приоритетных секторов экономики для потенциальных участников
7.3. Наименования выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____	
8. Количество штатных работников:	9. Среднегодовой доход за предыдущий год (тысяч тенге):
10.1. Область, в которой требуется экспертная помощь:	
☐ организация менеджмента ☐ организация производственного процесса ☐ эксплуатация рабочей техники ☐ повышение квалификации персонала	☐ услуги в финансовой сфере ☐ контроль качества продукции ☐ сбыт продукции и маркетинг ☐ другое: _____
10.2. Подробное описание запрашиваемой экспертной помощи: _____	
11. Цель экспертной миссии:	
12. Ожидаемые результаты:	
13. Желаемая профессиональная квалификация эксперта (образование, сфера деятельности, опыт работы, особые навыки):	
14. Информация касательно экспертной миссии:	

15.1. Желаемая дата начала миссии (месяц, год):	15.4. Место осуществления миссии: 15.5. Вид жилья, которым будет обеспечен эксперт:
15.2. Ожидаемая продолжительность:	15.6. Предоставляемый эксперту вид транспорта:
15.3. Готовность предоставления переводчика:	
16. Имеется ли в Вашей компании ответственный работник со знанием иностранных языков? ☐ Да ☐ Нет (обвести) Если Вы ответили «Да», то уточните соответствующий (-ие) язык(-и) и уровень владения:	
17. Отметьте в случае наличия приложенного бизнес (стратегического) плана развития/модернизации компании ☐ Да ☐ Нет Если Вы ответили «Да», то приложите соответствующий документ	1. Отметьте в случае ознакомления и согласия с Правилами предоставления нефинансовых мер поддержки предпринимательства ☐
18. Настоящим: Подтверждаю достоверность сведений и прилагаемых документов ☐	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя _____

Должность услугополучателя _____

Подпись услугополучателя _____

Дата получения заявления: «___» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника, принявшего заявление

Должность работника, принявшего заявление

Подпись работника, принявшего заявление

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение личности либо его электронные документы из сервиса «цифровые документы» (для идентификации);
- 2) справку о регистрации субъекта предпринимательства (для перерегистрации и ликвидации предприятия) и нотариально заверенную доверенность (при необходимости) (оригинал и копия);
- 3) справку с департамента государственных доходов о подтверждении доходов налогоплательщика за последние 12 (двенадцать) месяцев;
- 4) копию справки с места работы со сроком давности не более 10 (десять) календарных дней;
- 5) письменное обязательство о предоставлении сведений и данных, необходимых для проведения мониторинга реализации инструмента, включая сведения о расширении и модернизации бизнеса, дальнейшем участии в других направлениях Программы, количестве новых рабочих мест, созданных после прохождения обучения, и динамике налоговых отчислений;
- 6) доверенность на услугополучателя в случае подписания заявки ответственным исполнителем для использования электронной цифровой подписи компании;
- 7) бизнес (стратегический) план развития/модернизации компании (при наличии).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.
