

Приложение 1
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
решения Правительства
Республики Казахстан

Приложение 5
к Правилам оперирования
материальными ценностями
государственного материального
резерва

Форма

Высылается _____
(наименование и адрес получателя)

Пункт
хранения _____
(наименование)

Министерство (ведомство) _____

Адрес пункта хранения _____

Расчеты затрат по хранению материальных ценностей на _____ годы

№ п/ п	Наименование затрат	Расчет расходов				
		Единица затрат	Количество	Сумма расходов	Обоснование	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
2	Социальный налог	чел.				расчетно-сводная ведомость по заработной плате
3	Командировки по	чел.				приказ, авансовый

1	2	3	4	5	6	7
	вопросам хранения материальных ценностей государственного материального резерва					отчет
4	Оплата коммунальных услуг в площадях и помещениях, где осуществляется хранение материальных ценностей государственного материального резерва	кв. м				договор, счет-фактура, платежное поручение (в случае отсутствия отдельных измерительных приборов расходы рассчитываются исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальных ценностей государственного материального резерва)
5	Содержание и текущий ремонт помещений, где осуществляется хранение	кв. м				договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение

1	2	3	4	5	6	7
	материаль ных ценностей государст венного материаль ного резерва					
6	Оплата транспорт ных расходов при транспорт ировке материаль ных ценностей государст венного материаль ного резерва	услуга				договор, акт оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение
7	Приобрет ение прочих товаров, необходи мых для обеспечен ия количеств енной и каествен ной сохраннос ти материаль ных ценностей государст	товар				договор, акт прием передачи, счет-фактура, платежное поручение

1	2	3	4	5	6	7
	венного материаль ного резерва					
8	Прочие текущие расходы, необходи мые для обеспечен ия количеств енной и качествен ной сохраннос ти материаль ных ценностей государст венного материаль ного резерва	услуга				договор, акт выполненных работ/ акт оказанных услуг, счет- фактура, платежное поручение (расходы рассчитываю тся исходя из фактической площади, занимаемой на хранение материальны х ценностей государствен ного материальног о резерва)
	Итого затрат					

Место печати (при наличии)

Руководитель пункта хранения _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон исполнителя

Начальник спецотдела или мобилизационный работник/лицо, ответственное
за сохранность материальных ценностей _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 2
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
решения Правительства
Республики Казахстан

Приложение 3
к Правилам учета материальных
ценностей государственного
материального резерва

(наименование и адрес ответственного хранителя)
Склад № _____

Ярлык № _____

Наименование материала _____
Сорт _____
Марка _____
Размер _____
№ партии (плавки) _____
Номера документов по стандартизации _____
Год и номер регистрации _____
Дата закладки _____
Срок освежения _____
№ сертификата _____
Количество _____
Срок изготовления _____
Срок хранения _____

(подпись выписавшего ярлык)

«__» _____ 20__ г.

Прикрепляется к каждой закладке в отдельности по данной номенклатуре.

Приложение 3
к изменениям и дополнениям,
которые вносятся в некоторые
решения Правительства
Республики Казахстан

Приложение 8
к Правилам учета материальных
ценностей государственного
материального резерва

Акт
осмотра перемещенных материальных ценностей государственного
резерва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом от «__» _____ 20__ года № _____, в составе:

произвела в _____

(наименование пункта хранения/ подведомственной организации)
осмотр следующих перемещенных материальных ценностей государственного
резерва:

№ п/п	Наиме нован ие матер иальн ых ценно стей	Номер а докум ентов по станда ртизац ии, артику л, серия, анализ	Ед. изм.	Кол иче ств о	Да та изг ото вле ни я	Дата закла дки	Ср ок год нос ти	Срок хране ния	Цена за един ицу	Сто имо сть (в тенг е)	Техн ическ ое состо яние	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В ходе осмотра комиссией установлено следующее:

Заключение комиссии по результатам осмотра:

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)
