

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » февраля 2024 года
№ 138

Приложение 1
к Правилам возмещения затрат
сотрудников специальных
государственных органов (кроме
курсантов, слушателей) за перевозку
собственного имущества при
перемещении по службе и
увольнении со службы

Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа
(учреждения)
либо уполномоченному
должностному лицу,
осуществляющему возмещение
затрат)

Рапорт на возмещение затрат

Прошу возместить мне затраты за

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)

(должность, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе))
«__» _____ года
(число) (месяц) (год)

Начальник _____
(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе))

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 29 » февраля 2024 года
№ 138

Приложение 2
к Правилам возмещения затрат
сотрудников специальных
государственных органов (кроме
курсантов, слушателей) за перевозку
собственного имущества
при перемещении по службе и
увольнении со службы

Форма

Кому: _____
(руководителю специального
государственного органа (учреждения)
либо уполномоченному должностному
лицу, осуществляющему возмещение
затрат)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в
документе) заявителя), проживающего

Заявление на возмещение затрат

Прошу возместить мне затраты за

(указываются вид события, маршрут перевозки и расстояние)
Причитающуюся сумму прошу перечислить: _____
филиал № _____ банка _____.
Лицевой или карт-счет _____ ИИН
получателя _____
«__» _____ года
Заявитель _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе))
Начальник _____
(подразделение, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в
документе))
