

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 3 » апреля 2025 года
№ 206

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 17 ноября 2017 года № 755

**Правила
прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным
органам Республики Казахстан и иным организациям**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила прикомандирования персонала дипломатической службы Республики Казахстан к государственным органам Республики Казахстан и иным организациям (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 15-1 Закона Республики Казахстан «О дипломатической службе Республики Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок прикомандирования персонала дипломатической службы Республики Казахстан (далее – персонал дипломатической службы) к государственным органам Республики Казахстан и иным организациям.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на случаи прикомандирования персонала дипломатической службы на категории должностей военнослужащих, сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов.

3. Персонал дипломатической службы для решения задач органов дипломатической службы может быть прикомандирован к государственным органам Республики Казахстан и иным организациям.

Прикомандирование осуществляется на имеющуюся вакантную должность (штатную единицу) в государственном органе Республики Казахстан и иной организации.

4. За прикомандированным лицом сохраняются статус персонала дипломатической службы, прежнее место работы (государственная должность), а также права, гарантии, льготы, компенсации, надбавки, выплаты, пенсионное обеспечение и социальная защита, установленные Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) принимающий государственный орган или организация – государственные органы Республики Казахстан или иные организации, принимающие на работу персонал дипломатической службы, направленный в порядке прикомандирования;

2) уполномоченный орган – уполномоченный государственный орган Республики Казахстан в сфере внешней политики, направляющий персонал дипломатической службы в порядке прикомандирования на работу в государственные органы Республики Казахстан и иные организации;

3) прикомандированный персонал дипломатической службы – государственный служащий из числа персонала дипломатической службы, направленный на работу в порядке прикомандирования в государственные органы Республики Казахстан и иные организации.

6. При прикомандировании персонала дипломатической службы к государственному органу Республики Казахстан заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, а также законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы для должности по новому месту работы, осуществляются за счет средств принимающего государственного органа.

Денежные выплаты, предусмотренные статьей 29 Закона для должности по прежнему месту работы, осуществляются за счет средств уполномоченного органа и исчисляются исходя из должностных окладов в национальной валюте по последней должности в уполномоченном органе.

7. При прикомандировании персонала дипломатической службы к иным организациям заработная плата и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, осуществляются за счет средств уполномоченного органа и исчисляются исходя из должностных окладов в национальной валюте по последней должности в уполномоченном органе.

8. Срок прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным органам Республики Казахстан и иным организациям не должен превышать трех лет, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или уставными и иными документами организаций.

Указанный срок может быть продлен по решению уполномоченного органа не более чем на один год при согласии принимающего государственного органа или организации, а также прикомандированного персонала дипломатической службы.

9. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности персонала дипломатической службы осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не установлено уставными и иными документами организаций.

Сведения и материалы о совершении прикомандированным персоналом дипломатической службы дисциплинарного проступка направляются принимающим государственным органом или организацией в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня совершения или обнаружения проступка для принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

Глава 2. Порядок прикомандирования персонала дипломатической службы к государственным органам Республики Казахстан и иным организациям

10. К государственным органам Республики Казахстан и иным организациям может быть прикомандирован персонал дипломатической службы:

- 1) имеющий стаж государственной службы в уполномоченном органе не менее трех лет;
- 2) не имеющий неснятых дисциплинарных взысканий;
- 3) не являющийся временно исполняющим обязанности или замещающим временно отсутствующего сотрудника;
- 4) имеющий за последние два года службы в уполномоченном органе оценки деятельности со значением «эффективно»;
- 5) соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, уставными и иными документами иных организаций для должности, подлежащей занятию в порядке прикомандирования;
- 6) выразивший письменное согласие на прикомандирование.

11. Решение о прикомандировании персонала дипломатической службы принимается уполномоченным органом по согласованию с руководством принимающего государственного органа или организации, а также:

1) с Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан – в случае прикомандирования к государственным органам, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан, а также иным государственным органам, за исключением государственных органов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта;

2) с Премьер-Министром Республики Казахстан – в случае прикомандирования к центральным исполнительным органам и иным организациям.

12. Уполномоченный орган представляет обоснованное письмо в принимающий государственный орган или организацию с предложением о прикомандировании персонала дипломатической службы к принимающему государственному органу или организации, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, а также следующие документы в отношении рекомендуемого кандидата к прикомандированию:

- 1) представление на должность;

- 2) автобиографию;
- 3) послужной список;
- 4) письменное согласие персонала дипломатической службы на его прикомандирование к принимающему государственному органу или организации.

13. Принимающий государственный орган или организация принимают решение о согласовании предложения о прикомандировании персонала дипломатической службы к государственному органу Республики Казахстан или иной организации либо отказе в течение десяти рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 12 настоящих Правил, если иное не предусмотрено уставными и иными документами организаций, не являющихся организациями Республики Казахстан.

14. При получении отказа принимающего государственного органа или организации уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет обоснованное письмо в принимающий государственный орган или организацию с предложением о прикомандировании другого кандидата к принимающему государственному органу или организации, а также документы, предусмотренные в пункте 12 настоящих Правил.

15. В случае согласования предложения о прикомандировании персонала дипломатической службы уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет должностным лицам, указанным в пункте 11 настоящих Правил, предложение о прикомандировании персонала дипломатической службы к принимающему государственному органу или организации с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, а также копию письма принимающего государственного органа или организации.

16. При согласовании должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вопроса прикомандирования персонала дипломатической службы принимающий государственный орган или организация в течение трех рабочих дней принимают решение о назначении персонала дипломатической службы Республики Казахстан на должность в порядке прикомандирования, если иное не предусмотрено уставными и иными документами организаций, не являющихся организациями Республики Казахстан.

17. На основании копии подтверждающего документа принимающего государственного органа или организации о назначении персонала дипломатической службы Республики Казахстан на должность в порядке прикомандирования уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения копии подтверждающего документа издает приказ о прикомандировании персонала дипломатической службы в принимающий государственный орган или организацию со дня, определенного в копии подтверждающего документа. Копия либо выписка из приказа о прикомандировании, а также копия личного дела персонала дипломатической службы направляются в принимающий государственный орган или организацию в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о прикомандировании персонала дипломатической службы в принимающий государственный орган или организацию.

Глава 3. Порядок завершения прикомандирования персонала дипломатической службы

18. Основаниями для завершения прикомандирования персонала дипломатической службы к принимающим государственным органам или организациям являются:

- 1) истечение срока прикомандирования, установленного в пункте 8 настоящих Правил;
- 2) совместное решение уполномоченного органа и принимающего государственного органа или организации, согласованное в письменном виде;
- 3) совершение прикомандированным персоналом дипломатической службы значительного или грубого дисциплинарного проступка;
- 4) достижение ими пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан;
- 5) иные основания для завершения прикомандирования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, уставными и иными документами принимающих иных организаций.

19. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 18 настоящих Правил, принимающий государственный орган или организация принимают решение об освобождении прикомандированного персонала дипломатической службы от занимаемой должности в порядке завершения прикомандирования, о чем письменно уведомляют уполномоченный орган за десять рабочих дней до принятия такого решения.

На основании решения принимающего государственного органа или организации, предусмотренного в части первой настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления от принимающего государственного органа или организации принимает решение об отзыве прикомандированного персонала дипломатической службы из принимающего государственного органа или организации.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) и 5) пункта 18 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение о досрочном отзыве прикомандированного персонала дипломатической службы из принимающего государственного органа или организации, о чем письменно уведомляет принимающий государственный орган или организацию не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.
