

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2025 жылғы « 6 » тамыздағы
№ 598 қаулысына
1-қосымша

Мәліметтерді таратылуы
шектелген қызметтік ақпаратқа
жатқызу және онымен жұмыс
істеу қағидаларына
12-қосымша

Нысан

Ұйымның ресми атауы

Бекітемін
Ұйым басшысы
лауазымының атауы,
_____ қолдың
(жеке қолы) толық жазылуы
Күні

**Сақтауға жатпайтын істерді, журналдарды, картотекаларды жою
актісі**

_____ № _____
(күні)

Жасалған жері

_____ (сараптама жүргізу үшін нормативтік-әдістемелік құжаттарға сілтеме)
негізінде _____ архивтік қорының құжаттары
(архивтік қордың нөмірі мен атауы)
жоюға іріктеп алынды

Р/ с №	Есепке алу (номенклату ра бойынша) және түгендеу нөмірлері	Істің, журналдың, картотеканың атауы	Том нөмі рі	Парақтар, карточкалар саны	Аяқталған жылы	Сақтау мерзімі (бұйрықтың тармағы мен нөмірі, сараптамалық комиссия хаттамасының нөмірі мен күні)
--------------	--	---	-------------------	----------------------------------	-------------------	--

1	2	3	4	5	6	7

_____ жылы (жылдары) жиыны _____ сақтау бірлігі.
(цифрмен және жазумен)

Сақтауда қалатын істердің, журналдардың және картотекалардың
сақтау бірліктерінің саны, соңғы күндері және қысқаша сипаттамасы

_____ (бөлім (архивті сақтау орны) меңгерушісінің тегі, аты-жөні, қолы)

_____ (күні және нөмірі)

_____ (құжаттарды өңдеуді жүргізген адам лауазымының атауы, тегі, аты-жөні, қолы)

Құжаттарды _____ № _____ қабылдап алу-беру
(ұйымның атауы) (күні)

жөнелтпе құжаты бойынша ретке келтіруге тапсырды _____ .
(қорларды сақтаушының қолы)

Есепке алу құжаттарына өзгерістер енгізілді

_____ (істерді, журналдарды, картотекаларды ретке келтіруді жүргізген адам лауазымының атауы, тегі, аты-жөні, қолы)

Жергілікті атқарушы органның
(архивтің) сараптамалық-тексеру
комиссиясының (сараптама
комиссиясының)

_____ ЖЫЛҒЫ _____

№ _____ хаттамасымен

«келісілді»

А4 (210X297) форматы
