

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2025 жылғы « 6 » тамыздағы
№ 598 қаулысына
2-қосымша

Мәліметтерді таратылуы
шектелген қызметтік ақпаратқа
жатқызу және онымен жұмыс
істеу қағидаларына
12-1-қосымша

Нысан

Ұйымның ресми атауы

Бекітемін
Ұйым басшысы
лауазымының атауы,
_____ қолдың
(жеке қолы) толық жазылуы
Күні

Сақтауға жатпайтын электрондық істерді жою актісі

№ _____
(күні)
Жасалған жері

_____ (сараптама жүргізу үшін нормативтік-әдістемелік құжаттарға сілтеме)
негізінде _____ архивтік қорының электрондық
(архивтік қордың нөмірі мен атауы)
құжаттары жоюға іріктеп алынды

Р/с №	Есепке алу (номенкла тура бойынша) және түгендеу нөмірлері	Электрондық істің атауы	Электрондық түрдегі құжаттардың /файлдардың саны	Электронд ық түрдегі құжаттард ың күні (соңғы күндері)	Сақтау мерзімі (бұйрықтың тармағы мен нөмірі, сараптама лық комиссия хаттамасының нөмірі мен күні)

1	2	3	4	5	6

_____ жылы (жылдары) жиыны _____ сақтау бірлігі.
(цифрмен және жазумен)

Сақтауда қалатын электрондық істердің, журналдардың және картотекалардың сақтау бірліктерінің саны, соңғы күндері және қысқаша сипаттамасы

(бөлім (архивті сақтау орны) меңгерушісінің тегі, аты-жөні, қолы)

(күні және нөмірі)

(құжаттарды өңдеуді жүргізген адам лауазымының атауы, тегі, аты-жөні, қолы)

Құжаттарды _____ № _____ қабылдап алу-беру
(ұйымның атауы) (күні)
жөнелтпе құжаты бойынша ретке келтіруге тапсырды _____.
(қорларды сақтаушының қолы)

Есепке алу құжаттарына өзгерістер енгізілді

(істерді, журналдарды, картотекаларды ретке келтіруді жүргізген адам лауазымының атауы, тегі, аты-жөні, қолы)

Жергілікті атқарушы органның
(архивтің) сараптамалық-тексеру
комиссиясының (сараптама
комиссиясының)

_____ ЖЫЛҒЫ _____
№ _____ хаттамасымен
«келісілді»

А4 (210X297) форматы
