

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 6 » августа 2025 года
№ 598

Приложение 12
к Правилам отнесения сведений
к служебной информации
ограниченного распространения
и работы с ней

Форма

Официальное наименование
организации

Утверждаю
Наименование должности
руководителя организации,
_____ расшифровка
(личная подпись) подписи
Дата

**Акт на уничтожение дел, журналов, картотек,
не подлежащих хранению**

_____ № _____

(дата)

Место составления

К уничтожению отобраны документы архивного фонда

(номер и название архивного фонда)

на основании

(ссылка на нормативно-методические документы для проведения экспертизы)

№ п/ п	Учетные (по номенклатуре) и инвентарные номера	Наименова ние дела, журнала, картотеки	Номер тома	Количество листов, карточек	Год окончания	Срок хранения (пункт и номер приказа, номер и дата протокола экспертной комиссии)

1	2	3	4	5	6	7

Итого _____ единиц хранения за _____ год (ы).
(цифрами и прописью)

Количество единиц хранения, крайние даты и краткая характеристика дел, журналов и картотек, остающихся на хранении

(фамилия, инициалы, подпись заведующего отделом (архивохранилищем))

(дата и номер)

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись лица, проводившего обработку документов)

Документы сданы _____ на упорядочение по приемо-
сдаточной _____ (наименование организации)
накладной _____ № _____.
(дата) (подпись хранителя фондов)

Изменения в учетные документы внесены.

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись лица, проводившего упорядочение дел, журналов, картотек)

«Согласован»
протоколом экспертно-
проверочной комиссии
(экспертной комиссии)
местного исполнительного
органа (архива)
от _____ года № _____

Формат А4 (210X297)
