

РЕГЛАМЕНТ

проведения мероприятий в Правительстве Республики Казахстан с участием журналистов (представителей средств массовой информации)

1. Настоящий регламент проведения мероприятий в Правительстве Республики Казахстан (далее – Правительство) с участием журналистов (представителей средств массовой информации) (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 12 Типовых правил аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации), утвержденных приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 августа 2024 года № 367-НҚ.

2. Регламент направлен на создание рабочей деловой обстановки для всех участников мероприятий в Правительстве при проведении пресс-конференций, брифингов, интервьюирования, пресс-выходов, комментирования и других мероприятий с участием журналистов (представителей средств массовой информации) (далее – СМИ).

3. Все участники мероприятий в Правительстве при взаимодействии должны уважать честь и достоинство друг друга, соблюдать нормы профессиональной этики.

4. Пресс-служба Правительства обеспечивает:

1) заблаговременное анонсирование предстоящего мероприятия с участием журналистов (представителей СМИ);

2) соответствующие условия для осуществления журналистами (представителями СМИ) своей профессиональной деятельности.

5. Обязанности по регулированию хода мероприятий с участием журналистов (представителей СМИ) возлагаются на модератора.

Модератором выступает сотрудник, определяемый руководителем Пресс-службы Правительства.

6. Модератор определяет порядок проведения мероприятия с участием журналистов (представителей СМИ), в том числе его длительность, количество адресуемых спикерам вопросов от СМИ, очередность лиц, изъявивших желание озвучить свои вопросы и другие условия.

Наряду с этим модератор и Пресс-служба Правительства обеспечивают соблюдение норм взаимоуважения и дисциплины во время мероприятий в Правительстве.

7. При организации мероприятий с участием журналистов (представителей СМИ):

1) всем участникам необходимо соблюдать порядок проведения мероприятия, установленный модератором;

2) журналистам (представителям СМИ) необходимо прибыть на мероприятие в определенное Пресс-службой Правительства время, но не позднее 15 (пятнадцать) минут до его начала;

3) количество вопросов от одного журналиста (представителя СМИ) определяется модератором с учетом числа присутствующих участников и продолжительности мероприятия в целях создания равных возможностей для всех изъявивших желание адресовать свои вопросы;

4) при обращении к спикеру журналист (представитель СМИ) представляется, называет наименование СМИ, от которого он аккредитован. При этом адресует вопросы в рамках компетенций спикеров;

5) при озвучивании вопросов журналистами (представителями СМИ) не допускается перебивание спикера и других участников, предоставляя возможность спикерам полностью ответить на поставленный вопрос;

6) журналисты (представители СМИ) проявляют уважение к другим участникам мероприятия и сохраняют социальную дистанцию, необходимую для поддержания комфортной рабочей обстановки. Не допускается вступать в полемику, переходить на личности, озвучивать вопросы спикерам с места вне очереди или перебивать речь друг друга;

7) видео- и аудиосъемки производятся в строго отведенных для этого локациях, определяемых Пресс-службой Правительства (пресс-центр, пресс-баннеры и другие специально определенные зоны). Производство видео- и аудиосъемок в иных местах допускается только при согласовании с Пресс-службой Правительства;

8) рекомендуется придерживаться делового стиля одежды.

8. Представители государственных органов и организаций, заявленные в качестве спикеров, и их пресс-службы (ответственное должностное лицо):

1) обеспечивают заблаговременную подготовку спикеров к предстоящему мероприятию с участием журналистов (представителей СМИ);

2) предоставляют журналистам (представителям СМИ) необходимую информацию касательно заявленной тематики мероприятия: доклады спикеров, пресс-релизы, справочные материалы, презентации и др.;

3) предоставляют на адресованные журналистами (представителями СМИ) вопросы полные и лаконичные ответы.

В случае, если спикеру необходимо дополнительно уточнить какие-либо данные для предоставления ответа, то он информирует об этом журналистов (представителей СМИ). В свою очередь пресс-служба данного государственного органа оперативно направляет запрашиваемую информацию журналисту (представителю СМИ), но не позднее установленных законодательством Республики Казахстан сроков.

9. Все участники мероприятий в Правительстве обеспечивают соблюдение положений настоящего регламента и правил внутриобъектового и пропускного режима здания «Үкімет үйі».

10. В случае нарушения требований регламента модератор и представители Пресс-службы Правительства могут инициировать принятие соответствующих мер согласно законодательству Республики Казахстан.