

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 30 » декабря 2025 года
№ 1176

**Правила
предоставления инфраструктурной поддержки
субъектам малого предпринимательства**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления инфраструктурной поддержки субъектам малого предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют условия, порядок и механизм создания, развития и использования объектов производственной, сервисной, туристской, цифровой IT и сбытовой инфраструктуры, предназначенных для поддержки предпринимателей в целях внедрения региональной специализации и вовлечения регионов и бизнеса в солидарную ответственность.

В настоящих Правилах установлены категории инфраструктуры, порядок предоставления доступа предпринимателям, а также процедуры мониторинга и оценки эффективности использования инфраструктурных объектов.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) НПП «Атамекен» – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», некоммерческая организация, союз субъектов предпринимательства;

2) программа «Ауыл аманаты» – проект, направленный на повышение доходов населения, преимущественную поддержку сельскохозяйственных и потребительских кооперативов (далее – кооператив) и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) проект «Одно село – один продукт» (далее – ОСОП) – проект, направленный на предоставление услуг по разработке и продвижению продукции из местного сырья, основанный на концепции развития села путем производства как минимум одного конкурентоспособного продукта.

Определение продукции (товара) на соответствие проекту ОСОП осуществляется согласно следующим критериям:

продукция (товар) должна (должен) производиться из местного/локального сырья;

при изготовлении продукции (товара) должны использоваться несложные инструменты и механизмы;

продукция (товар) должна (должен) по возможности отражать и содержать в себе региональную особенность местности (историю выхода продукции), на территории которой она производится;

продукция (товар) не должна (не должен) содержать в составе опасные или вредные вещества, учитывать наличие упаковки, необходимой для безопасной транспортировки продукции (товара), также продукция (товар) не должна (не должен) относиться к категории скоропортящихся – со сроком хранения не более 5 (пять) календарных дней;

4) мониторинг бюджетных инвестиционных проектов – совокупность мероприятий по регулярному и систематическому сбору и анализу информации о ходе создания (строительства) новых, реконструкции имеющихся объектов, а также создания и развития объектов информатизации с момента выделения бюджетных средств до момента ввода в эксплуатацию;

5) бюджетный процесс – регламентированная бюджетным законодательством Республики Казахстан деятельность государственных органов по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, бюджетного учета и бюджетной отчетности, государственному аудиту и финансовому контролю, бюджетному мониторингу и оценке результатов;

6) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (предприниматель, уполномоченный орган, региональный координатор, региональный координационный совет, администратор бюджетной программы) в реестре;

7) лицевой счет – совокупность записей в реестре, позволяющих идентифицировать предпринимателя, с целью регистрации заявок и учета операций с ними;

8) индивидуальный план финансирования – основной документ государственного учреждения, который формируется в форме индивидуального плана по обязательствам, индивидуального плана по платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов;

9) администратор местных бюджетных программ – определяемое акимом области (столицы, города республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

10) торговые объекты современного формата – стационарные/нестационарные торговые объекты со специализированным или смешанным ассортиментом товаров от одной тысячи и более наименований (единиц), функционирующие по методу самообслуживания в сочетании с методом традиционного обслуживания, а также оказанием дополнительных услуг торговли, наличием оборудования (устройства), предназначенного для осуществления платежей с использованием платежных карточек, высокой

производительностью труда и продаж с квадратного метра торговой площади, предусматривающие наличие площадки для стоянки автотранспортных средств в пределах границ территории;

11) инженерная инфраструктура – совокупность предприятий (организаций), объектов (зданий и сооружений), коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, создающих нормальные условия для жизнедеятельности людей, а также устойчивого функционирования производства или обращения товаров и услуг;

12) предприниматель – субъект малого и микропредпринимательства, определяемый в соответствии с Кодексом и имеющий статус действующего субъекта предпринимательства, в том числе юридические лица, являющиеся сельскохозяйственными кооперативами в соответствии с Законом Республики Казахстан «О сельскохозяйственных кооперативах»;

13) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве владельца, которое определяется региональным координатором в соответствии с законодательством о государственных закупках;

14) финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) – документ, содержащий сведения о целесообразности, обоснованности и оценку результата от вложения бюджетных средств в уставный капитал юридических лиц;

15) местный уполномоченный орган по государственному планированию – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствующей административно-территориальной единице;

16) центральный уполномоченный орган по государственному планированию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического и экономического планирования, выработки и формирования бюджетной политики, а также формирования и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

17) региональный координатор – определяемое акимом области (столицы, города республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа в сфере предпринимательства;

18) региональный координационный совет (далее – РКС) – консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50 % от общего числа;

19) электронный реестр заявок (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках, а также предпринимателях и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

20) веб-портал информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

21) прямой результат – количественная характеристика объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит от деятельности организации, осуществляющей данные функции, полномочия или оказывающей услуги;

22) конечный результат – показатель бюджетной программы, количественно измеряющий достижение цели стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетной программы, обусловленный достижением прямых результатов деятельности государственного органа;

23) малая промышленная зона – единое пространство для обслуживания малых производителей, компактный, экономически доступный производственно-логистический пункт, предназначенный для приема, переработки, упаковки и хранения сельскохозяйственной продукции, поступающей от сельскохозяйственных кооперативов, крестьянских и фермерских хозяйств, а также личных подсобных хозяйств (малая промышленная зона формируется по функциональным направлениям – животноводство, растениеводство и переработка продукции);

24) веб-портал «электронное правительство» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

25) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Развитие инфраструктурной поддержки заключается в создании и развитии объектов производственной, сервисной, логистической, туристской и сбытовой инфраструктуры, предназначенных для поддержки проектов предпринимателей, включая запуск новых производств, развитие услуг, расширение и модернизацию действующей деятельности, в том числе в малых промышленных зонах. Создание инфраструктуры осуществляется как для групп предпринимателей, так и в составе специализированных площадок, кластеров и иных инфраструктурных зон.

4. Финансирование инфраструктурной поддержки осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок предоставления инфраструктурной поддержки

Параграф 1. Условия предоставления инфраструктурной поддержки

5. Предоставление инфраструктурной поддержки в рамках реализации настоящих Правил осуществляется для предпринимателей, относящихся к приоритетным видам экономической деятельности.

Перечень приоритетных видов определяется каждым отдельным местным исполнительным органом в количестве не более 6 (шесть) ОКЭД на уровне раздела, группы, класса или подкласса, исходя из приоритетов развития региона, в соответствии с внутренним нормативным документом, определяющим порядок присвоения рейтингов отраслям экономики, утвержденным уполномоченным органом НПП «Атамекен» по согласованию с уполномоченным органом по предпринимательству.

Проекты, реализуемые в рамках программы «Ауыл аманаты» и ОСОП, а также реализуемые сельскохозяйственными кооперативами, относятся к приоритетным направлениям и подлежат первоочередному (приоритетному) рассмотрению при подаче заявок на получение инфраструктурной поддержки.

Встречные обязательства для предпринимателей, претендующих на получение инфраструктурной поддержки, устанавливаются в соответствии с требованиями и критериями, предусмотренными внутренним нормативным документом НПП «Атамекен».

6. Местные исполнительные органы средства, выделяемые в рамках настоящих Правил, могут направлять на строительство и (или) реконструкцию объектов базовой инженерной, производственной и цифровой IT инфраструктуры, обеспечивающей условия для размещения, запуска и расширения проектов предпринимателей, включая:

инженерную инфраструктуру:

- 1) системы водоотведения и водоснабжения, включая бурение скважин;
- 2) объекты газификации;
- 3) водоводы, паропроводы и тепловые сети;
- 4) водопроводы и санитарные сооружения (септики);
- 5) электрические подстанции и линии электропередачи;
- 6) парогазовые установки;
- 7) линии связи, Интернет и телефонизацию;
- 8) железнодорожные тупики и подъездные пути;

объекты производственной инфраструктуры общего пользования, направленные на поддержку приоритетных видов деятельности:

к объектам производственной инфраструктуры общего пользования относятся:

- 1) производственные мини-кластеры;
- 2) центры совместного использования оборудования;
- 3) ремесленные и швейные мастерские общего доступа;

4) пищевые мини-цеха и центры переработки;
 5) производственные коворкинги;
 6) другая коммерческая недвижимость и (или) земельный участок;
 к объектам логистической инфраструктуры общего пользования относятся:

- 1) логистические и складские площадки;
- 2) центры сортировки, фасовки, упаковки и маркировки продукции;
- 3) малые промышленные зоны;
- 4) распределительные хабы для локальных производителей;
- 5) точки консолидации продукции малого предпринимательства;

к объектам сбытовой инфраструктуры для предпринимателей относятся:

- 1) зоны размещения продукции предпринимателей в торговых объектах современного формата (SME-corners);

- 2) мини-рынки локальных производителей;
- 3) ярмарочные и выставочные площадки;
- 4) экспо-зоны и павильоны для демонстрации продукции предпринимателей;

- 5) мобильные точки сбыта и временные торговые павильоны;

к объектам туристской инфраструктуры для предпринимателей относятся:

- 1) кемп-сайты и зоны для караванинговых и автодомных стоянок;
- 2) визит-центры и точки туристско-информационного обслуживания;
- 3) сервисные площадки вдоль туристских маршрутов (санузлы, навесы, точки питания, зарядные станции, зоны отдыха);
- 4) пространства для ремесленников и локальных производителей в туристских зонах;

- 5) мини-музеи, этно-зоны и демонстрационные центры.

Допускается поддержка создания и развития объектов инфраструктуры через социально-предпринимательские корпорации и механизм государственно-частного партнерства.

Социально-предпринимательские корпорации осуществляют реализацию проектов посредством строительства, реконструкции и модернизации объектов, предоставления в пользование помещений и земельных участков, применения льготной аренды, участия в механизмах государственно-частного партнерства, привлечения частных инвестиций, соинвестирования, приобретения и передачи оборудования, а также управления и эксплуатации объектов инфраструктуры в целях обеспечения доступа предпринимателей в пределах полномочий и в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан.

Механизм государственно-частного партнерства предусматривает компенсацию инвестиционных и (или) операционных затрат частного партнера за счет бюджетных средств в форме платежей за готовность, возмещения части капитальных затрат либо иных форм государственной поддержки,

установленных законодательством Республики Казахстан о государственно-частном партнерстве.

7. Обеспечение предпринимателей необходимой инфраструктурной поддержкой осуществляется сроком до 36 (тридцать шесть) месяцев в зависимости от вида деятельности с возможностью пролонгации при согласовании с местными исполнительными органами.

Создание объектов инфраструктуры общего пользования осуществляется при условии, что объект используется не менее чем 3 (три) субъектами предпринимательства.

8. Обеспечение инфраструктурой предпринимателей осуществляется за счет средств местного бюджета согласно бюджетному законодательству Республики Казахстан.

9. Не подлежат предоставлению инфраструктурной поддержки в рамках настоящих Правил предприниматели:

1) имеющие задолженность перед бюджетом по налогам и социальным платежам;

2) находящиеся в процедуре банкротства, ликвидации или принудительного взыскания;

3) аффилированные с действующими предпринимателями, у которых аналогичный вид деятельности;

4) реализующие проекты по видам деятельности, указанным в пункте 4 статьи 24 Кодекса.

10. Предпринимателям – местным производителям, осуществляющим деятельность в рамках приоритетных видов экономической деятельности, предоставляется доступ к торговой площади и (или) полочному пространству в торговых объектах современного формата.

11. Предоставление торговой площади и (или) полочного пространства осуществляется на срок не менее 6 (шесть) месяцев с возможностью продления при условии соблюдения предпринимателем требований к качеству и безопасности реализуемой продукции.

Оплата стоимости полочного пространства и иных сопутствующих расходов по размещению местных производителей осуществляется в пределах утвержденных бюджетных программ в рамках инфраструктурной поддержки.

В случае, если при строительстве торгового объекта современного формата подведение инженерной инфраструктуры до границ территории объекта осуществлялось за счет государственных средств, торговый объект обеспечивает предоставление торговой площади и (или) полочного пространства для субъектов малого предпринимательства в следующем минимальном объеме:

не менее 5 % общей торговой площади для объектов площадью до 1000 (одна тысяча) квадратных метров;

не менее 3 % общей торговой площади для объектов площадью от 1000 (одна тысяча) до 3000 (три тысячи) квадратных метров.

Указанные торговые площади и (или) полочные пространства формируются в виде единой зоны локальных производителей и предназначены для размещения продукции субъектов малого предпринимательства, включая продукцию пищевой переработки, ремесленных производств, текстильных и иных производственных направлений, относящихся к приоритетным видам экономической деятельности.

При этом подведение инженерной инфраструктуры осуществляется исключительно до границ территории торгового объекта.

12. Строительство (реконструкция) необходимой инфраструктуры, включая инженерное обеспечение объектов производственной инфраструктуры общего пользования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативами в области строительства, бюджетного планирования и эксплуатации объектов инженерных сетей.

13. Финансирование для обеспечения инфраструктурой не осуществляется повторно для субъектов малого предпринимательства, которые в предыдущем финансовом году не достигли прямых результатов и не исполнили встречных обязательств.

14. Рабочим органом региональной координационной структуры является региональный координатор.

15. Региональный координатор осуществляет:

1) информирование предпринимателей о возможностях инфраструктурной поддержки;

2) консультирование по порядку доступа и использованию объектов инфраструктуры;

3) взаимодействие между предпринимателями и операторами инфраструктурных объектов;

4) мониторинг эффективности функционирования объектов инфраструктуры.

16. По результатам мониторинга региональный координатор готовит предложения по развитию инфраструктурной поддержки, расширению перечня объектов и повышению эффективности их эксплуатации.

17. Администратор местной бюджетной программы в течение 3 (три) рабочих дней после утверждения индивидуального плана финансирования размещает его на веб-портале.

Параграф 2. Взаимодействие участников для получения инфраструктурной поддержки по проектам предпринимателей

18. Предприниматель обращается к региональному координатору с заявлением на предоставление инфраструктуры по форме согласно приложению к настоящим Правилам, включающей обоснование необходимости

предоставления ему инфраструктуры, к которой прилагает следующие документы:

1) бизнес-план;

2) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами планирования и реализации государственных инвестиционных проектов, разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического и финансово-экономического обоснований, определения целесообразности бюджетного кредитования, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов, а также корректировки утвержденных (уточненных) параметров, отбора, мониторинга и оценки реализации государственных инвестиционных проектов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июня 2025 года № 59;

3) проектно-сметную документацию по проекту.

19. Региональный координатор после получения документов в течение 5 (пять) рабочих дней:

1) проверяет проект предпринимателя на предмет соответствия условиям настоящих Правил;

2) вырабатывает рекомендации по проектам предпринимателей для РКС;

3) вносит на рассмотрение РКС список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов;

4) формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.

20. В случаях установления недостоверности документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, а также несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для рассмотрения проекта, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор направляет уведомление предпринимателю с мотивированным ответом об отказе в рассмотрении проекта.

21. Заседание РКС проводится по мере формирования проектов. Количество членов РКС составляет не менее 10 (десять) человек, из которых не менее 50 % представляется предпринимательским сообществом.

Заседание РКС проводится при присутствии на нем не менее двух третей от количества членов РКС (кворум). Решение принимается не менее чем двумя третями от общего числа присутствующих.

22. В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:

1) проверку соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям настоящих Правил;

2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозную

информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов предпринимателей;

3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) предоставления инфраструктуры на предмет соответствия настоящим Правилам.

23. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (три) рабочих дней с даты проведения его заседания.

24. Региональный координатор после оформления протокола РКС направляет уведомление предпринимателю о решении РКС. В случае вынесения РКС отрицательного решения региональный координатор направляет мотивированный ответ предпринимателю.

25. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней с момента оформления протокола РКС направляет список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов, протокола РКС администратору местных бюджетных программ для принятия мер по дальнейшей реализации поддержки.

26. Местный уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет следующее:

1) рассматривает бюджетные запросы администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении бюджетных запросов также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе.

При несоответствии бюджетного запроса требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению местный уполномоченный орган по государственному планированию возвращает ее администратору бюджетной программы без рассмотрения;

2) по итогам рассмотрения материалов формирует заключения по бюджетным запросам, проектам бюджетных программ и направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

3) уведомляет уполномоченный орган/администраторов местных бюджетных программ о решении бюджетной комиссии.

27. Постановление местного исполнительного органа (решение акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) о реализации решения маслихата о местном бюджете принимается в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после утверждения маслихатом местного бюджета.

Глава 3. Мониторинг предоставления инфраструктурной поддержки

28. Мониторинг предоставления инфраструктурной поддержки в рамках настоящих Правил осуществляется уполномоченным органом/администратором местных бюджетных программ.

29. Мониторинг реализации проекта предусматривает:

1) сбор информации о ходе создания и использования объектов инфраструктуры общего пользования, включая фактическое состояние работ, функционирование объектов и показатели загрузки;

2) подготовку отчета о прямых и конечных результатах, достигнутых в рамках реализации проектов инфраструктурной поддержки малого предпринимательства, в соответствии с показателями и целями бюджетных программ;

3) сбор сведений об освоении средств, выделенных на реализацию проектов инфраструктуры общего пользования в рамках бюджетных инвестиционных программ.

30. Итогом мониторинга является отчет, содержащий информацию о фактических и плановых показателях реализации проектов по созданию и использованию объектов инфраструктуры, а также сведения об освоении средств бюджетных программ, направленных на развитие инфраструктурной поддержки предпринимателей, за отчетный финансовый год. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

Сканированная копия отчета в формате PDF загружается региональным координатором в информационную систему субсидирования в течение 2 (два) рабочих дней с даты принятия такого отчета уполномоченным органом/администратором местных бюджетных программ.

31. Годовой мониторинг по предоставленной инфраструктуре подготавливается местным уполномоченным органом по государственному планированию на государственном и русском языках и представляется в акиматы областей, городов республиканского значения, столицы ежегодно не позднее 10 (десять) апреля года, следующего за отчетным.

Администраторы местных бюджетных программ представляют годовой мониторинг в местный уполномоченный орган по государственному планированию до 1 (первое) апреля года, следующего за отчетным.

Сводная информация включает:

1) информацию о предоставлении инфраструктуры предпринимателям;

2) информацию по завершенным и действующим проектам;

3) перечень проектов, финансируемых за счет средств бюджета района (города областного значения), целевых трансфертов на развитие и кредитов из областного бюджета, информацию о суммах плана финансирования,

фактическом исполнении, количестве завершенных проектов, суммах и причинах неосвоения.

32. Региональные координаторы ежегодно не позднее 10 (десять) февраля года, следующего за отчетным, представляют центральному уполномоченному органу по государственному планированию информацию о статусе реализации проектов малого предпринимательства (о созданных постоянных и временных рабочих местах, налоговых отчислениях, выпуске продукции и увеличении фонда оплаты труда и других показателях по встречным обязательствам).

33. Механизмы взаимодействия и процессы реализации, не предусмотренные настоящими Правилами, определяются внутренними нормативными документами НПП «Атамекен» по согласованию с уполномоченным органом.

34. Координация поддержки малого предпринимательства осуществляется через взаимодействие уполномоченных организаций и операторов, включая НПП «Атамекен», которая отвечает за методологию и цифровые сервисы. Профильные организации реализуют меры в своих направлениях, а единая система обеспечивает согласованность и удобный доступ предпринимателей к услугам.

Приложение
к Правилам предоставления
инфраструктурной поддержки
субъектам малого
предпринимательства

Форма

**Электронная заявка
на предоставление инфраструктурной поддержки**

1. В области (городе республиканского значения, столице) от

_____.
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Прошу рассмотреть предоставленные материалы об участии в
конкурсном отборе по предоставлению инфраструктуры.

3. Сведения о заявителе:

Для юридического лица:

наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН руководителя _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

Для индивидуального предпринимателя:

наименование _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального
предпринимателя:

местонахождение _____

дата уведомления _____.

4. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке второго
уровня:

Реквизиты банка: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

Кбе _____

5. Сведения о проекте:

наименование проекта _____

краткое описание проекта _____

место реализации проекта _____

профилирующее направление деятельности (*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семей): _____

вид необходимой инфраструктуры _____

обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры _____

стоимость строительства, тысяч тенге _____

стоимость проекта (инвестиции), тысяч тенге _____

система налогообложения: _____

указать отрасль экономики: _____

общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД): _____

численность наемных работников _____

6. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

№ п/п	Годы	Факт	Прогноз		
		текущий год	1-ый год	2-ой год	3-ий год
1	2	3	4	5	6
1	Количество создаваемых рабочих мест, человек				
2	Сумма поступлений в виде налогов, тысяч тенге				
3	Объем выпускаемой продукции, тысяч тенге				
	Другие эффекты				

7. Сведения о представленных документах:

№ п/п	Наименование документа	Наименование электронного файла (в формате pdf)
1	2	3
1	Бизнес-план	

2	ТЭО проекта	
3	Проектно-сметная документация по проекту	Скачать

Обязуюсь:

- 1) представлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;
- 2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.

Согласен с тем, что:

- 1) региональным координатором и РКС проводится проверка представленных сведений;
- 2) региональный координатор не обязан проверять действительность указанных данных;
- 3) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы представлены исключительно для предоставления инфраструктуры;
- 4) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;
- 5) региональный координатор предоставляет указанные в настоящей заявке сведения, информацию и предоставленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченный орган по предпринимательству, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, акционерное общество «Национальный инвестиционный холдинг «Байтерек», Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;
- 6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых документов и тому подобное) не являются обязательством регионального координатора предоставить финансирование или возместить понесенные предпринимателем издержки.

Ознакомлен с условиями конкурса и условиями/требования подведения инженерной инфраструктуры.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «__» _____ 20__ года:
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято региональным координатором в 00:00 часов «__» 20____ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП
