

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 5 » марта 2014 года
№ 190

**Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление деятельности по
разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию,
экспонированию и приобретению гражданского и служебного
оружия и патронов к нему»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию и приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается подразделениями лицензионной и разрешительной системы Министерства, департаментов внутренних дел областей, гг. Астаны и Алматы, на транспорте, городских, районных органов внутренних дел (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию и приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

В бюджет по месту нахождения услугополучателя оплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет десять процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет сто процентов от ставки при выдаче лицензии.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

для получения лицензии:

заявление установленной формы согласно приложению 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

форма сведений и документы о соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для получения приложения к лицензии:

заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений и документы о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление в произвольной форме;

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление в произвольной форме;

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц;

2) на портал:

для получения лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

документ подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности в виде электронной копии документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений и документы о соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для получения приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

форма сведений и документы о соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

документ подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности в виде электронной копии документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

документ подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности в виде электронной копии документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере и (или) порче услугодатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугодателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Услугодатель получает письменное согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

к услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) непредоставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;
- 2) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;
- 3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;
- 4) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 5) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;
- 6) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;
- 7) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии;
- 8) невозможность обеспечить условия безопасности производства, учет и сохранность оружия либо необеспечение этих условий.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.mvd.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-43-03, 71-41-36. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству,
ремонту, торговле, коллекционированию,
экспонированию и приобретению
гражданского и служебного оружия
и патронов к нему»

Заявление
юридического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них
может быть направлена любая информация

по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству,
ремонту, торговле, коллекционированию,
экспонированию и приобретению
гражданского и служебного оружия
и патронов к нему»

Заявление
физического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если необходимо получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный
пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный
пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов _____

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Место печати (в случае наличия)	Дата заполнения « » 20 года

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству,
ремонту, торговле, коллекционированию,
экспонированию и приобретению
гражданского и служебного оружия
и патронов к нему»

**Форма сведений и документы в соответствии
с квалификационными требованиями**

№ п/ п	Квалификационные требования	Документы	Примечание
1	2	3	4
Общие требования и документы для вида деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию и экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему			
1	Сведения о лицах, имеющих доступ к оружию, с приложением полных анкетных данных (личного листка по учету кадров)	личный листок по учету кадров	электронная копия документа
2	Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией	медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием	электронная копия документа
Для подвида деятельности по разработке гражданского и служебного оружия и патронов к нему			
1	У руководителя юридического лица и (или) его заместителя высшего технического образования	диплом, подтверждающий наличие высшего технического образования	электронная копия документа
2	У руководителя юридического лица и (или) его заместителя	свидетельство об окончании курсов, дающее право	форма сведений, содержащая информацию о наличии

1	2	3	4
	знаний соответствующих Правил безопасности	осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	свидетельства об окончании курсов, дающая право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающая прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности, согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
3	Научной базы в виде комплекта нормативно-технических документов в области разработки оружия, конструкторской документации на основные (базовые) модели оружия и (или) типы патронов	комплект нормативно-технических документов в области разработки оружия, конструкторской документации на основные (базовые) модели оружия и (или) типы патронов	электронная копия документа
4	Производственной технической базы на праве собственности или аренды для изготовления и испытания опытных образцов оружия или патронов, включающей: специализированные производственные здания (помещения), оборудование, стенды, испытательную лабораторию, контрольно-	документы, указывающие на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры, документации и помещений. Акты приемки в эксплуатацию данного объекта, систем и установок пожарной автоматики, подписанные представителем государственной противопожарной службы	электронная копия документа

1	2	3	4
	<p>измерительную аппаратуру; согласованный и утвержденный в установленном порядке рабочий проект цеха по разработке оружия и патронов к нему; механообрабатывающий и сборочный цеха (участки) по изготовлению основных частей (стволов, затворов, барабанов, рамок, ствольных коробок и т.д.), размещаемые в изолированных помещениях с обеспечением требований по учету и сохранности деталей, сборочных единиц; специализированные помещения для хранения разработанных комплектов оружия и патронов, отвечающих требованиям по технической укрепленности оборудованных средствами пожарно-охранной сигнализации</p>		
5	<p>Тактико-технических характеристик, запланированных к разработке оружия и патронов к нему</p>	<p>техническая документация</p>	<p>электронная копия документа</p>
6	<p>Инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасной</p>	<p>техническая документация</p>	<p>электронная копия документа</p>

1	2	3	4
	разработке опытных моделей оружия и патронов к нему		
7	Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа
8	Договора страхования ответственности по возмещению вреда третьим лицам	договор	электронная копия документа
Для подвида деятельности по производству гражданского и служебного оружия и патронов к нему			
9	У руководителя юридического лица и (или) его заместителя высшего технического образования	диплом	электронная копия документа
10	У руководителя юридического лица и (или) его заместителя знаний соответствующих правил безопасности	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающих право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающих прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям

1	2	3	4
11	Квалифицированных специалистов, прошедших квалификационную проверку знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающих право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающих прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
12	Научной базы в виде комплекта нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства оружия и патронов к нему	комплект нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства оружия и патронов к нему	электронная копия документа
13	Производственной технической базы на праве собственности или аренды, включающей: специализированные производственные здания, транспортные средства, оборудование, стенды, испытательную лабораторию, контрольно-измерительную аппаратуру; согласованный и	документы, указывающие на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры, документации и помещений. Акты приемки в эксплуатацию данного объекта, систем и установок пожарной автоматики, подписанные представителем государственной противопожарной службы	электронная копия документа

1	2	3	4
	<p>утвержденный в установленном порядке рабочий проект цехов по производству оружия и патронов к нему;</p> <p>механообрабатывающий цех (участок) по изготовлению основных частей (стволов, затворов, барабанов, рамок, ствольных коробок и т.д.),</p> <p>размещаемый в изолированных помещениях с обеспечением требований по учету и сохранности деталей, сборочных единиц;</p> <p>сборочный цех, размещаемый в изолированных помещениях, оборудованных средствами пожарно – охранной сигнализацией, отвечающих требованиям по технической укреплённости с обеспечением условий по учету и сохранности деталей, сборочных единиц;</p> <p>специализированные склады для хранения готового оружия и патронов, размещаемые в отдельных помещениях, отвечающих требованиям по</p>		

1	2	3	4
	<p>технической укрепленности и оборудованных средствами пожарно-охранной сигнализации;</p> <p>изолятор брака для хранения выбракованных в процессе производства основных частей оружия и патронов к нему.</p> <p>К территории производственной базы предъявляются следующие требования:</p> <p>изолированность, наличие ограждения, круглосуточной вооруженной охраны, технической укрепленности, противопожарной безопасности, расположение на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов</p>		
14	<p>Протокола о намерениях или договора (контракта) на производство оружия и патронов к нему с субъектом, имеющим право приобретения и использования оружия</p>	<p>протокол или договор</p>	<p>электронная копия документа</p>
15	<p>Тактико-технических характеристик, запланированных к производству оружия и патронов к нему</p>	<p>техническая документация</p>	<p>электронная копия документа</p>

1	2	3	4
16	Инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ, а также документов по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий по: учету деталей, сборочных единиц и готовых изделий в процессе их изготовления, транспортировки и хранения; ведению журнала учета прихода и расхода (пономерного учета, количественного учета, количественного или весового учета заготовок, деталей, составных частей)	техническая и учетная документация	электронная копия документа
17	Разрешения Комитета национальной безопасности или его территориальных подразделений на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты, а также обеспеченности и достаточности режимных мероприятий	письмо КНБ о возможности производства работ	электронная копия документа
18	Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения,	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа

1	2	3	4
	сохранности и учета оружия и патронов к нему		
19	Договора страхования ответственности по возмещению вреда третьим лицам	договор	электронная копия документа
Для подвида деятельности по ремонту гражданского и служебного оружия и патронов к нему			
20	Квалифицированных специалистов по ремонту оружия	документы, подтверждающие наличие специальных знаний по ремонту оружия (диплом, сертификат, выписка из трудовой книжки и т.п.)	электронная копия документа
21	Специализированной мастерской на праве собственности или аренды, отвечающей требованиям по технической укрепленности и оборудованной средствами пожарно-охранной сигнализации	документы, указывающие на наличие соответствующего оборудования, аппаратуры и помещений. Акты приемки в эксплуатацию данного установок пожарной автоматики, подписанные представителем объекта, систем и государственной противопожарной службы	электронная копия документа
22	Специального оборудования и приспособлений	документы, указывающие на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры	электронная копия документа
23	Инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ	техническая и учетная документация	электронная копия документа
24	Журнала учета приема и выдачи оружия	журнал учета приема и выдачи оружия	форма сведений, содержащих информацию о наличии журнала согласно приложению к настоящим

1	2	3	4
			квалификационным требованиям
25	Соответствия требованиям органов внутренних дел порядка хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа
Для подвида деятельности по торговле гражданским и служебным оружием и патронами к нему			
26	Специально оборудованных помещений на праве собственности или аренды для хранения, реализации оружия и патронов к нему, охотничьего пороха, отвечающих требованиям по технической укреплённости и оборудованных средствами пожарно-охранной сигнализации	документы, указывающие на наличие соответствующего оборудования, аппаратуры и помещений. Акты приемки в эксплуатацию данного объекта, систем и установок пожарной автоматики, подписанные представителем государственной противопожарной службы	электронная копия документа
27	Документации по учету поступившего, проданного оружия и патронов к нему	журналы по учету поступившего, проданного оружия и патронов к нему.	форма сведений, информацию о наличии журнала согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
28	Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа
Для подвида деятельности по коллекционированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему			
29	Помещений для хранения	правоустанавливающие документы или договор	электронная копия документа

1	2	3	4
	коллекционного оружия	аренды	
30	Условий, обеспечивающих сохранность оружия и патронов к нему, безопасность их хранения и исключающих доступ к ним посторонних лиц. Для музейного оружия – в отдельных, специально предназначенных для этих целей помещениях, оборудованных охранной сигнализацией, в запирающихся на замок витринах, сейфах или металлических шкафах	<p>акт установки охранной сигнализации. Договор на охрану объекта (помещения) с хранением оружия</p> <p>акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы с отражением наличия сейфов, застекленных витрин и т.п.</p> <p>акты приемки в эксплуатацию данного объекта, систем и установок пожарной автоматики, подписанные представителем государственной противопожарной службы</p>	электронная копия документа
31	Условий, обеспечивающих сохранность оружия и патронов к нему, безопасность их хранения и исключающих доступ к ним посторонних лиц. Для частного оружия – по месту проживания владельцев оружия и патронов к нему в жилых помещениях, в запирающихся на замок сейфах или металлических шкафах	рапорт участкового инспектора полиции по месту проживания о наличии сейфа или металлического шкафа для хранения оружия	электронная копия документа
Примечание: коллекционное оружие подлежит обязательной регистрации в территориальном органе внутренних дел в установленном законодательством порядке.			

**Для подвида деятельности по экспонированию гражданского
и служебного оружия и патронов к нему**

1	2	3	4
32	Отдельных помещений, оборудованных охранной сигнализацией, с запирающимися на замок витринами, сейфами или металлическими шкафами	правоустанавливающие документы или договор аренды. Акты приемки в эксплуатацию данного объекта, систем и установок пожарной автоматики, подписанные представителем государственной противопожарной службы (для юридических лиц)	электронная копия документа
33	Круглосуточной охраны помещения (договора на оказание охранных услуг)	акт установки охранной сигнализации договор на охрану объекта (помещения) с хранением оружия	электронная копия документа
34	Документации по учету, периодической проверке и хранению изделий	журналы по учету, периодической проверке и хранению изделий	форма сведений, содержащих информацию о наличии журнала согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
35	Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета оружия и патронов к нему	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы с отражением наличия сейфов, застекленных витрин и т.п. Для граждан – рапорт участкового инспектора полиции по месту проживания о наличии сейфа или металлического шкафа для хранения оружия	электронная копия документа

**Перечень документов,
подтверждающих соответствие для осуществления деятельности по
приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему**

№ п/п	Квалификационные требования включают наличие:	Документы	Примечание
1	2	3	4
1	Сведения о лицах, имеющих доступ к оружию, с приложением полных анкетных данных	личный листок по учету кадров	электронная копия документа
2	Специально оборудованных помещений для хранения и (или) реализации оружия и патронов к нему, отвечающих требованиям по технической укрепленности и оборудованных средствами пожарно-охранной сигнализации	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа
3	Справок о проверке знания правил безопасного обращения с оружием	справка о проверке знания правил безопасного обращения с оружием	электронная копия документа
4	Копии приказа о назначении лица, ответственного за приобретение, сохранность оружия и патронов к нему	приказ о назначении лица, ответственного за приобретение, сохранность оружия и патронов к нему	электронная копия документа
5	Копии договора (контракта) с предприятием-изготовителем на поставку оружия и патронов к нему с указанием конкретных видов и моделей поставляемого оружия и боеприпасов и их количества (для юридических лиц, осуществляющих ввоз оружия)	договор (контракта) с предприятием-изготовителем на поставку оружия и патронов к нему с указанием конкретных видов и моделей поставляемого оружия и боеприпасов и их количества (для юридических лиц, осуществляющих ввоз оружия)	электронная копия документа

1	2	3	4
6	Заклучения уполномоченного органа о соответствии оружия с патронами травматического действия и электрического оружия установленным нормам допустимого воздействия на человека поражающих факторов указанного оружия (при намерении его приобретения организацией, осуществляющей торговлю оружием)	заклучение уполномоченного органа о соответствии оружия с патронами травматического действия и электрического оружия установленным нормам допустимого воздействия на человека поражающих факторов указанного оружия (при намерении его приобретения организацией, осуществляющей торговлю оружием)	электронная копия документа
7	Согласованных с территориальными департаментами внутренних дел (для гладкоствольного оружия) и (или) Министерством внутренних дел (для нарезного оружия) сведений об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему согласно приложению 2 к настоящим квалификационным требованиям	согласованный бланк сведений об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему	электронная копия документа

Примечание: при передаче оружия между юридическими лицами, осуществляющими торговлю оружием на территории Республики Казахстан, необходимо наличие копии договора (контракта) купли-продажи гражданского и служебного оружия и патронов к нему с указанием их видов.

Согласовано

(МВД)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

подпись

Согласовано

(ДВД (Т))
М.П.
«__» _____ 20__ г.

подпись

Сведения

об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему

1. _____
(наименование юридического лица, почтовый индекс, полный адрес)
2. Вид деятельности _____
3. Количество внутренних, наружных постов и мобильных групп
(раздельно) _____
4. Количество личного состава на внутренних, наружных постах и мобильных
группах (раздельно) _____
5. Количество имеющегося оружия и патронов:
 - 1) автоматов, переделанных под одиночное ведение огня _____
 - 2) винтовок, карабинов _____
 - 3) пистолетов _____
 - 4) револьверов _____
 - 5) электрического оружия _____
 - 6) ружей _____
6. патронов _____
(раздельно по каждому виду оружия)
7. Количество оружия и патронов к нему, предназначенных к сдаче как
непригодное:
 - 1) автоматов, переделанных под одиночное ведение огня _____
 - 2) винтовок, карабинов _____
 - 3) пистолетов _____
 - 4) револьверов _____
 - 5) электрического оружия _____
 - 6) ружей _____
8. патронов _____
(раздельно по каждому виду оружия)
9. Потребное количество:
 - 1) Огнестрельного оружия:
автоматов, переделанных под одиночное ведение огня _____
винтовок, карабинов _____
пистолетов _____
револьверов _____

электрического оружия _____
ружей _____

2) Патронов:

неснижаемый запас _____

(раздельно по каждому виду оружия)
на учебные стрельбы

_____ (раздельно по каждому виду оружия)

на пристрелку оружия _____

(раздельно по каждому виду оружия)

10.Количество патронов, приобретаемых для выхода на смену (караул):

11.Сведения на потребное количество оружия и патронов составлены на основании

_____ (наименование норм положенности, когда и кем установленных)

М.П.

Подпись руководителя юридического лица _____

Форма сведений
к лицензии на деятельность по разработке, производству, ремонту,
торговле, коллекционированию и экспонированию гражданского и
служебного оружия и патронов к нему

Общая информация

1. Заявитель _____
(юридическое или физическое лицо)

2. ИИН/БИН _____

3. Наименование ЮЛ/ФЛ/ИП _____

Общие требования и документы для вида деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию и экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему

4. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____

Дата окончания проверки _____

Принятое решение по итогам проверки _____

5. Сумма оплаты лицензионного сбора _____

Дата оплаты _____

Банк оплаты (филиал банка) _____

Учетная документация _____

6. Дата заведения журнала учета приема выдачи оружия _____

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала _____

7. Дата заведения журнала учета поступления и продажи оружия и патронов к нему _____

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала _____

8. Дата заведения журнала учета оружия и патронов к нему на предприятиях, учреждениях и учебных заведениях _____

(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала _____

Прикрепление документов

9. Предоставленные документы (укажите ДА/НЕТ в соответствующей строке)

- 1) личный листок по учету кадров _____
- 2) справка о проверке знания правил безопасного обращения с оружием

- 3) копия диплома _____
- 4) комплект нормативно-технических документов в области разработки оружия, конструкторской документации на основные (базовые) модели оружия и (или) типы патронов _____

- 5) копии документов указывающие на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры, документации и помещений _____

- 6) техническая документация тактико-технических характеристик, запланированных к разработке оружия и патронов к нему _____

- 7) техническая документация инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасной разработке опытных моделей оружия и патронов к нему _____

- 8) копия договора страхования ответственности по возмещению вреда третьим лицам _____

- 9) копия протокола о намерениях или договора (контракт) на производство оружия и патронов к нему с субъектом, имеющим право приобретения и использования оружия _____

- 10) техническая и учетная документация согласно квалификационных требований предъявляемых к подвиду деятельности производство гражданского и служебного оружия и патронов к нему _____

- 11) письмо КНБ о возможности производства работ _____
- 12) копия акта приемки в эксплуатацию данного объекта и акта приемки систем и установок пожарной автоматики подписанных представителем государственной противопожарной службы _____
- 13) копии документов подтверждающих о наличии специальных знаний по ремонту оружия (диплом, сертификат, выписка из трудовой книжки и т.п.) _____

- 14) копии правоустанавливающих документов или договоров, акт установки пожарно-охранной сигнализации с приложением фотоснимков о проведенных скрытых работах _____

15) акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы

16) копия правоустанавливающих документов или договора аренды помещений

17) акт установки охранной сигнализации _____

18) копия договора на охрану объекта (помещения) с хранением оружия

19) рапорт участкового инспектора полиции по месту проживания о наличии сейфа или металлического шкафа для хранения оружия

Сведения на работников ЮЛ и ФЛ * _____

10. Ф.И.О. специалиста _____

11. № медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом _____ или наркоманией _____

Дата выдачи медицинского заключения

12. № свидетельства об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности

Дата выдачи свидетельства

Наименование учебного заведения

Квалификация (специальность)

Ответственность должностного лица, принявшего заявку _____

Дата подачи заявки _____

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

Примечание: *сведения на работников юридического лица (физического лица) заполняются на каждого сотрудника

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 2014 года
№

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация и перерегистрация каждой единицы гражданского,
служебного оружия физических и юридических лиц»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация и перерегистрация каждой единицы гражданского, служебного оружия физических и юридических лиц» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается подразделениями лицензионной и разрешительной системы Министерства, департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астаны и на транспорте, городских, районных органов внутренних дел (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

для физических лиц – 7 (семь) рабочих дней

для юридических лиц – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 40 (сорок) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 40 (сорок) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на хранение или хранение и ношение оружия, выданное физическому лицу и разрешение на хранение оружия, выданное юридическому лицу на бумажном носителе.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя, при этом уполномоченное лицо услугодателя регистрирует результат оказанной услуги, удостоверенный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) на портале.

При обращении услугополучателя через портал уведомление о готовности разрешительного документа направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», которая составляет:

1) десять процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за регистрацию и перерегистрацию каждой единицы гражданского, служебного оружия физических и юридических лиц;

2) сто процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского и/или служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам;

3) пятьдесят процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского оружия и патронов к нему физическим лицам.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по

доверенности):

1) к услугодателю:

для регистрации гражданского оружия (получения разрешения на его хранение или хранение и ношение), услугополучатель представляет услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал разрешения на приобретение оружия, с отметкой специализированного магазина по торговле оружием на оборотной стороне: марки, модели, серии, номера, калибра и года выпуска оружия, а также заверенное печатью и подписью ответственного работника;

две фотографии размером 3×4 см;

квитанции об оплате государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) каждой единицы оружия;

квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского оружия и патронов к нему;

акт о контрольном отстреле пуль и гильз приобретенного нарезного охотничьего оружия, получаемый при первичном приобретении оружия в магазине и при последующей перерегистрации - каждые 5 лет в органах внутренних дел (далее – ОВД);

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием установленное уполномоченным органом в области здравоохранения.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа удостоверенной ЭЦП услугополучателя;

информация об оплате государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) каждой единицы оружия через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

информация об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского оружия и патронов к нему через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

электронная копия акта о контрольном отстреле пуль и гильз приобретенного нарезного охотничьего оружия, получаемый при первичном приобретении оружия в магазине и при последующей перерегистрации - каждые 5 лет в ОВД;

электронная копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием установленное уполномоченным органом в области здравоохранения.

Сведения документов, удостоверяющих личность, место жительства услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Оригинал разрешения на приобретение оружия, с отметкой специализированного магазина по торговле оружием на оборотной стороне: марки, модели, серии, номера, калибра и года выпуска оружия, а также заверенное печатью и подписью ответственного работника направляется по почте или предоставляются нарочно.

Огнестрельное длинноствольное гладкоствольное оружие самообороны, в том числе с патронами травматического действия, соответствующими нормам уполномоченного органа в области здравоохранения, регистрируется без права его ношения, без наличия охотничьего билета.

Военнослужащим Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, имеющих специальные звания, для регистрации гражданского оружия (получения разрешения на его хранение или хранение и ношение) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием не требуется.

Иностранцы, зарегистрированные в ОВД в установленном порядке для проживания на территории Республики Казахстан на срок не менее одного года, регистрируют гражданское оружие самообороны, за исключением длинноствольного гладкоствольного (получают разрешения на их хранение и ношение) на общих основаниях по ходатайствам дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются.

Разрешение на приобретение гражданского оружия направляется по почте или предоставляются нарочно.

1) к услугодателю:

для перерегистрации (продления срока действия разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского оружия) услугополучатель представляет услугодателю:

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

квитанцию об оплате государственной пошлины за перерегистрацию каждой единицы оружия;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленное уполномоченным органом в области здравоохранения, и копию документа, подтверждающего гражданство Республики Казахстан;

справку о переподготовке по знанию правил безопасного обращения с оружием.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа удостоверенной ЭЦП услугополучателя;

информация об оплате государственной пошлины за перерегистрации (продления срока действия разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского оружия) каждой единицы оружия через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

электронная копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием установленное уполномоченным органом в области здравоохранения;

электронная копия справки о переподготовке по знанию правил безопасного обращения с оружием.

Сведения документов, удостоверяющих личность, жительства услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

1) к услугодателю:

для регистрации служебного оружия (получения разрешения на его хранение) услугополучатель представляет услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

оригинал лицензии на приобретение служебного и (или) гражданского оружия с отметкой специализированного магазина по торговле оружием на оборотной стороне: марки, модели, серии, номера, калибра и года выпуска оружия, а также заверенное печатью и подписью ответственного работника;

квитанцию об оплате государственной пошлины за регистрацию оружия;

квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения гражданского и/или служебного оружия и патронов к нему;

акт пригодности помещения, предназначенного для хранения оружия, в случае аренды помещения прикладывается договор аренды;

копия приказа руководителя организации о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов к нему;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленное уполномоченным органом в области здравоохранения, на лицо, ответственное за сохранность оружия и патронов к нему;

копия справки по знанию правил безопасного обращения с оружием на лицо, ответственное за сохранность оружия и патронов к нему.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа удостоверенной ЭЦП услугополучателя;

информация об оплате государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) каждой единицы оружия через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

информация об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения гражданского и (или) служебного оружия и патронов к нему через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

электронная копия акта пригодности помещения, предназначенного для хранения оружия, в случае аренды помещения дополнительно прикладывается электронная копия договора аренды;

электронная копия приказа руководителя организации о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов к нему;

электронная копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленного уполномоченным органом в области здравоохранения, на лицо, ответственное за сохранность оружия и патронов к нему;

электронная копия справки по знанию правил безопасного обращения с оружием на лицо, ответственное за сохранность оружия и патронов к нему.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Оригинал лицензии на приобретение служебного и (или) гражданского оружия с отметкой специализированного магазина по торговле оружием на оборотной стороне: марки, модели, серии, номера, калибра и года выпуска оружия, а также заверенное печатью и подписью ответственного работника направляется по почте или предоставляются нарочно.

1) к услугодателю:

для перерегистрации служебного оружия (продления срока действия разрешения на его хранение) услугополучатель представляет услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

квитанцию об оплате государственной пошлины за перерегистрацию каждой единицы служебного оружия;

акт пригодности помещения, предназначенного для хранения оружия в случае аренды помещения, дополнительно прикладывается договора аренды.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа удостоверенной ЭЦП услугополучателя;

информация об уплате государственной пошлины за перерегистрацию каждой единицы оружия через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

электронная копия акта пригодности помещения, предназначенного для хранения оружия, в случае аренды помещения дополнительно прикладывается электронная копия договора аренды.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц;

1) к услугодателю:

для регистрации служебного и гражданского оружия (получения разрешения на их хранение и ношение работниками юридических лиц) услугополучатель представляет услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

список лиц, претендующих на регистрацию оружия, с указанием их имени, отчества.

В отношении услугополучателей (юридического лица), претендующих на регистрацию оружия прикладывается:

копия приказа руководителя услугополучателя о назначении на должность и об индивидуальном закреплении служебного оружия;

копия личного листка по учету кадров (анкета);

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленного уполномоченным органом в области здравоохранения;

две фотографии размером 3 × 4 сантиметров;

свидетельство, подтверждающее прохождение подготовки для работы в качестве охранника, выданное специализированными учебными центрами, по подготовке (повышению квалификации) охранников (для субъектов охранной деятельности);

справка о проверке знания правил безопасного обращения с оружием (за исключением субъектов охранной деятельности);

квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию оружия;

квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения и ношения гражданского и/или служебного оружия и патронов к нему.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа удостоверенной ЭЦП услугополучателя;

электронную копию списка лиц, претендующих на регистрацию оружия, с указанием фамилии, имени, отчества.

В отношении услугополучателей (юридического лица), претендующих на регистрацию оружия прикладывается:

электронная копия приказа руководителя юридического лица о назначении на должность и об индивидуальном закреплении служебного оружия;

электронная копия личного листка по учету кадров (анкета);

электронная копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленного уполномоченным органом в области здравоохранения;

две фотографии размером 3 × 4 сантиметра;

электронная копия свидетельства, подтверждающего прохождение подготовки для работы в качестве охранника, выданного специализированными учебными центрами, по подготовке (повышению квалификации) охранников (для субъектов охранной деятельности);

электронная копия справки о проверке знания правил безопасного обращения с оружием (за исключением субъектов охранной деятельности);

информация об оплате государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) каждой единицы оружия через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

информация об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на право хранения или хранения и ношения гражданского и (или) служебного оружия и патронов к нему через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа.

Сведения документов, удостоверяющих личность, место жительства, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Фотографии направляются по почте или предоставляются нарочно.

1) к услугодателю:

для перерегистрации служебного и гражданского оружия (продления срока действия разрешения на их хранение и ношение работникам юридических лиц) юридическое лицо представляет услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

список лиц, претендующих на перерегистрацию оружия, с указанием фамилии, имени, отчества.

В отношении услугополучателей (юридического лица), претендующих на перерегистрацию оружия прикладывается:

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленное уполномоченным органом в области здравоохранения;

свидетельство, подтверждающее прохождение подготовки для работы в качестве охранника, выданное специализированными учебными центрами, по

подготовке (повышению квалификации) охранников (для субъектов охранной деятельности);

справка о проверке знания правил безопасного обращения с оружием (за исключением субъектов охранной деятельности);

квитанция об оплате государственной пошлины за перерегистрацию оружия.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа удостоверенной ЭЦП услугополучателя;

электронную копию списка услугополучателей (лиц, претендующих на перерегистрацию оружия, с указанием фамилии, имени, отчества).

В отношении лиц, претендующих на перерегистрацию оружия прикладывается:

электронная копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, установленного уполномоченным органом в области здравоохранения;

электронная копия свидетельства, подтверждающего прохождение подготовки для работы в качестве охранника, выданного специализированными учебными центрами, по подготовке (повышению квалификации) охранников (для субъектов охранной деятельности);

электронная копия справки о проверке знания правил безопасного обращения с оружием (за исключением субъектов охранной деятельности);

информация об оплате государственной пошлины за перерегистрацию каждой единицы оружия через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа.

Сведения документов, удостоверяющих личность, место жительства, ИИН услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) добровольный отказ от разрешений либо смерть собственника оружия;

2) совершение повторно в течение года административного правонарушения, посягающего на общественный порядок или установленный порядок управления;

3) совершение административных правонарушений, связанных с побоями, противоправными действиями в сфере семейно-бытовых отношений и нарушения защитного предписания, предусмотренных статьями 79-1, 79-5 и 355-1 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений;

5) конструктивной переделки владельцем гражданского или служебного оружия, повлекшей за собой изменение баллистических и других технических характеристик указанного оружия (при перерегистрации оружия);

б) если услугополучатель:

не представил медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

имеет не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость за совершение умышленного преступления;

не имеет постоянного места жительства;

не имеет надлежащих условий для хранения оружия (отсутствует сейф или металлический шкаф или иное сооружение, исключающее доступ к оружию посторонних лиц);

не представил в органы внутренних дел документы, подтверждающие прохождение проверки знания правил безопасного обращения с оружием;

7) несоответствия гражданского и служебного оружия техническим регламентам в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также криминалистическим требованиям.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства. Услугополучателю, подавшему жалобу, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе

обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.mvd.gov.kz. раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-43-03, 71-41-36. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и перерегистрация каждой
единицы гражданского, служебного
оружия физических и юридических лиц»

Заявление

физического лица для получения (продления) разрешения
на хранение, хранение и ношение гражданского оружия

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу зарегистрировать, перерегистрировать (выдать разрешение на хранение, хранение и ношение гражданского оружия), (продлить срок действия разрешения на хранение, хранение гражданского оружия) _____
(нужное подчеркнуть) (указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____
(указать причину необходимости регистрации, перерегистрации оружия)

Адрес местожительства физического лица, наличие условий хранения оружия

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

_____ номер дома/здания, наличие сейфа для хранения оружия)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче разрешения;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
	Дата заполнения: « » 20 года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация и перерегистрация каждой
единицы гражданского, служебного
оружия физических и юридических лиц»

Заявление

юридического лица для получения (продления) разрешения
на хранение, хранение и ношение служебного оружия

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать (продлить) разрешение на хранение, хранение и ношение
служебного оружия _____

_____ (указать тип, вид, модель, номер и количество оружия)

В связи с _____
(указать причину необходимости получения (продления) разрешения)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район,

_____ населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район,

_____ населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
разрешения;

заявителю не запрещено судом заниматься видом деятельности связанным с хранением служебного оружия;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати _____ Дата заполнения: « » 20 года

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 5 » марта 2014 года
№ 190

**Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке,
производству, торговле, использованию и приобретению гражданских
пиротехнических веществ и изделий с их применением»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается подразделениями лицензионной и разрешительной системы Министерства, департаментов внутренних дел областей, гг. Астаны и Алматы, на транспорте, городских, районных органов внутренних дел (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя оплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет десять процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет сто процентов от ставки при выдаче лицензии.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

для получения лицензии:

заявление установленной формы согласно приложению 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

форма сведений и документы о соответствии квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для получения приложения к лицензии:

заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

форма сведений и документы о соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление в произвольной форме;

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление в произвольной форме;

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.

При утере и (или) порче услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц;

2) на портал:

для получения лицензии

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности в виде электронной копии документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) форма сведений и документы о соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для получения приложения к лицензии:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) форма сведений и документы о соответствии квалификационным требованиям, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности в виде электронной копии документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности в виде электронной копии документа, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере и (или) порче услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка

на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;

5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

б) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.mvd.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-43-03, 71-41-36. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству,
торговле, использованию и приобретению
гражданских пиротехнических веществ
и изделий с их применением»

Заявление
юридического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати

Дата заполнения « » 20 года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству,
торговле, использованию и приобретению
гражданских пиротехнических веществ
и изделий с их применением»

Заявление
физического лица для получения лицензии и
(или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____
(почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:
 все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
 заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
 все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Место печати (в случае наличия)	Дата заполнения « » 20 года

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензий для осуществления
деятельности по разработке, производству,
торговле и использованию и приобретению
гражданских пиротехнических веществ
и изделий с их применением»

**Форма сведений и документы в соответствии
с квалификационными требованиями**

№ п/ п	Квалификационные требования включают наличие:	Документы	Примечание
1	2	3	4
Общие требования и документы для вида деятельности по разработке, производству, торговле и использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением			
1	У физического лица, претендующего на получение лицензии, или работника юридического лица, который будет иметь доступ к пиротехническим изделиям, медицинских справок об отсутствии противопоказаний, связанных с осуществлением заявляемой деятельности (психическое заболевание, алкоголизм или наркомания)	медицинские справки об отсутствии противопоказаний, связанных с осуществлением заявляемой деятельности (психическое заболевание, алкоголизм или наркомания)	получение с информационной системы Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Для подвида деятельности по разработке гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением			
2	У физического лица, претендующего на получение лицензии, руководителя юридического лица и его заместителя, которые	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и	форма сведений, содержащих информацию о наличии диплома, согласно приложению к

1	2	3	4
	будут иметь доступ к пиротехническим изделиям, свидетельств об окончании курсов, дающих право осуществлять указанный вид деятельности, а также знаний соответствующих Правил безопасности	подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	настоящим квалификационным требованиям. Форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
3	Квалифицированных специалистов, имеющих свидетельства об окончании курсов, дающие право осуществлять указанный вид деятельности, прошедших квалификационную проверку знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной	форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний

1	2	3	4
		безопасности	Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности, согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
4	На праве собственности или аренды складов для хранения готовой пиротехнической продукции, соответствующих требованиям правил противопожарной безопасности и обеспечивающих сохранность, строгий учет и возможность проверки наличия учитываемой продукции	документы, указывающие на наличие документации и помещений. Акт приемки в эксплуатацию данного объекта, подписанный представителем государственной противопожарной службы	электронная копия документа
5	Комплекта конструкторско-технологической и эксплуатационной документации (чертеж, технические условия, технологический процесс, инструкция (рекомендации) по эксплуатации (применению и др.), обеспечивающей полную передачу информации, необходимой для обеспечения безопасности и потребительских свойств изделия при производстве, хранении, перевозке,	комплект нормативно-технических документов в области разработки пиротехнических веществ и изделий	электронная копия документа

1	2	3	4
	реализации, применении и утилизации		
6	Аккредитованной лабораторной базы для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	техническая документация, копия аттестата аккредитации	электронная копия документа
7	Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа
Для подвида деятельности по производству гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением			
8	У физического лица, претендующего на получение лицензии, руководителя юридического лица и его заместителя, которые будут иметь доступ к пиротехническим изделиям свидетельств об окончании курсов, дающих право осуществлять указанный вид деятельности, прошедших квалификационную проверку знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности, согласно приложению к настоящим квалификационным

1	2	3	4
9	<p>Квалифицированных специалистов, прошедших квалификационную проверку знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности.</p>	<p>свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе</p>	<p>требованиям форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности, согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям</p>
10	<p>Комплекта конструкторско-технологической и эксплуатационной документации (чертеж, технические условия, технологический процесс, инструкция (рекомендации) по эксплуатации (применению и др.), обеспечивающей полную передачу информации, необходимой для обеспечения безопасности и потребительских свойств изделия при производстве,</p>	<p>комплект нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства, хранения, реализации, применения и утилизации пиротехнических веществ и изделий</p>	<p>электронная копия документа</p>

1	2	3	4
	хранении, перевозке, реализации, применении и утилизации		
11	<p>Производственно-технической базы на праве собственности или аренды, предназначенной для производства, хранения и утилизации пиротехнических изделий и отвечающей установленным требованиям, включающей наличие:</p> <p>технологического и вспомогательного оборудования, в установленном порядке допущенного к выполнению технологических операций; склада для хранения готовой пиротехнической продукции, соответствующего требованиям правил противопожарной безопасности и обеспечивающего сохранность, строгий учет и возможность проверки наличия учитываемой продукции;</p> <p>аккредитованной лабораторной базы для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, или договора с аккредитованной лабораторной базой на</p>	<p>документы, указывающие на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры, документации и помещений</p> <p>акт приемки в эксплуатацию данного объекта подписанный представителем государственной противопожарной службы</p>	электронная копия документа

1	2	3	4
	<p>оказание услуг по проведению испытаний пиротехнических веществ и изделий;</p> <p>специально оборудованной территории для проведения контрольных испытаний пиротехнических изделий;</p> <p>специально оборудованного автотранспорта для перевозки пиротехнических изделий;</p> <p>средств противопожарной защиты (пожарной сигнализации и пожаротушения), противопожарного водоснабжения, необходимых для ликвидации пожара и расчетного запаса специальных средств, плана действий персонала на случай пожара</p>		
12	<p>Инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ</p>	<p>инструкция, положение и нормативно-технические документы по безопасному производству работ</p>	<p>электронная копия документа</p>
13	<p>Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением</p>	<p>акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы</p>	<p>электронная копия документа</p>

1	2	3	4
Для подвида деятельности по использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением			
14	У физического лица, претендующего на получение лицензии, руководителя юридического лица и его работника, которые будут иметь доступ к пиротехническим изделиям, свидетельств об окончании курсов, дающих право осуществлять указанный вид деятельности, прошедших квалификационную проверку знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности, согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
15	На праве собственности или аренды специально оборудованных помещений для реализации и складов для хранения готовой пиротехнической продукции, соответствующих требованиям правил противопожарной безопасности и обеспечивающих сохранность, строгий учет и возможность проверки	свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае аренды помещения(ий) дополнительно прилагается «Договор аренды» Акт государственной приемочной комиссии или акт приемочной	электронная копия документа

1	2	3	4
	наличия учитываемой продукции	комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию	
16	На праве собственности или аренды специально оборудованного автотранспорта для перевозки пиротехнических изделий	свидетельство о регистрации транспортного средства, в особых отметках которого отражено соответствие транспортного средства требованиям по перевозке опасных грузов 1 класса, в случае аренды транспортного средства дополнительно прилагается «Договор аренды»	электронная копия документа
17	Наличие специального оборудования технического назначения, позволяющего использовать гражданские пиротехнические вещества и изделия с их применением	документы, указывающие на наличие специального оборудования технического назначения, позволяющего использование гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, определяющие его технические характеристики и безопасность использования	электронная копия документа
18	Соответствия требованиям органов внутренних дел по	акт проверки объекта	электронная копия документа

1	2	3	4
	порядку хранения, сохранности и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением	лицензионно-разрешительной системы	
Для подвида деятельности по торговле гражданскими пиротехническими веществами и изделиями с их применением			
19	У физического лица, претендующего на получение лицензии, руководителя юридического лица и его работника, которые будут иметь доступ к пиротехническим изделиям, свидетельств об окончании курсов, дающих право осуществлять указанный вид деятельности, прошедших квалификационную проверку знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	свидетельство об окончании курсов, дающее право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающее прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности	форма сведений, содержащих информацию о наличии свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности, согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям
20	На праве собственности или аренды специально оборудованных помещений для реализации и складов для хранения готовой пиротехнической продукции, соответствующих	документы, указывающие на наличие документации и помещений. Акт приемки в эксплуатацию данного объекта, подписанный	электронная копия документа

1	2	3	4
	требованиям правил противопожарной безопасности и обеспечивающих сохранность, строгий учет и возможность проверки наличия учитываемой продукции	представителем государственной противопожарной службы	
21	На праве собственности или аренды специально оборудованного автотранспорта для перевозки пиротехнических изделий	документы, указывающие на наличие специально оборудованного автотранспорта для перевозки пиротехнических изделий	электронная копия документа
22	Соответствия требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа

**Перечень документов,
подтверждающих соответствие для осуществления деятельности
по приобретению гражданских пиротехнических веществ и
изделий с их применением**

№ п/п	Квалификационные требования включают наличие:	Документы	Примечание
1	2	3	4
1	На праве собственности или аренды специально оборудованных помещений для реализации и складов для хранения готовой пиротехнической продукции, соответствующих	акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы	электронная копия документа

1	2	3	4
	требованиям правил противопожарной безопасности и обеспечивающих сохранность, строгий учет и возможность проверки наличия учитываемой продукции		
2	Закрепление лица, ответственного за приобретение и сохранность пиротехнических изделий	приказ о назначении лица, ответственного за приобретение и сохранность пиротехнических изделий	электронная копия документа
3	договора (контракта) с предприятием-изготовителем на поставку гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением с приложением спецификации.	договор (контракт) с предприятием-изготовителем на поставку гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением с приложением спецификации	электронная копия документа

Примечание: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию по разработке, производству, торговле, приобретают пиротехнические изделия по лицензии на приобретение, а пиротехнические изделия с 1-го по 3-й класс опасности свободно реализуют населению без требования лицензии на их приобретение

Форма сведений
к лицензии на деятельность по разработке, производству,
торговле и использованию гражданских пиротехнических
веществ и изделий с их применением

Общая информация

1. Заявитель _____
(юридическое или физическое лицо)

2. ИИН/БИН _____

3. Наименование ЮЛ/ФЛ/ИП _____

Общие требования и документы для вида деятельности, «разработка, производство, торговля использованием гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением»

4. Номер акта проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____

Дата окончания проверки _____

Принятое решение по итогам проверки _____

5. Сумма оплаты лицензионного сбора _____

Дата оплаты _____

Банк оплаты (филиал банка) _____

Журнал учета (прихода, расхода) _____

6. Дата заведения журнала _____
(опечатан печатью лицензионно-разрешительной системы)

Инвентарный номер журнала _____

Прикрепление документов

7. Представленные документы _____
(укажите ДА/НЕТ в соответствующей строке)

1) квитанция об оплате _____

2) копия правоустанавливающих документов или договора аренды на склады для хранения готовой пиротехнической продукции _____

3) копия акта приемки в эксплуатацию данного объекта и акта приемки систем и установок пожарной автоматики, подписанных представителем государственной противопожарной службы _____

4) копия комплекта нормативно-технических документов в области разработки (производства) _____

5) копия документов, указывающих на наличие соответствующего оборудования и аппаратуры, документации и помещений _____

6) техническая документация _____

7) копия правоустанавливающих документов на наличие на праве собственности или аренды специального оборудованного автотранспорта _____

8) акт проверки объекта лицензионно-разрешительной системы _____

9) копия аттестата аккредитации _____

Сведения на работников ЮЛ и ФЛ *

8. ФИО специалиста _____

9. № медицинской справки из наркологического диспансера _____

_____ (дата выдачи справки)

10. № свидетельства об окончании курсов, дающего право осуществлять указанный вид деятельности и подтверждающего прохождение квалификационной проверки знаний Правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности _____

Дата выдачи свидетельства _____

Наименование учебного заведения _____

Квалификация (специальность) _____

Ответственность должностного лица, принявшего заявку

Дата подачи заявки _____

_____ (И.О. должностного лица)

_____ (подпись)

Примечание: * сведения на работников юридического лица (физического лица) заполняются на каждого сотрудника

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 5 » марта 2014 года
№ 190

**Перечень
утративших силу некоторых решений Правительства
Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2009 года № 1668 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Регистрация и перерегистрация каждой единицы гражданского, служебного оружия физических и юридических лиц» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 45, ст. 428).

2. Пункт 2 изменения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2010 года № 620 «О переименовании государственного учреждения Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 39, ст. 344):

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 октября 2010 года № 1091 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2009 года № 1668» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 57, ст. 547).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2011 года № 114 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2009 года № 1668» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 18, ст. 224).

5. Пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 304 «О вопросах Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 28, ст. 338).

6. Пункт 11 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан по вопросам совершенствования деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения общественной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июля 2011 года № 751 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан по вопросам совершенствования деятельности органов внутренних дел в сфере обеспечения общественной безопасности» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 45, ст. 599).
