

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков,
знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в
таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов – 30 (тридцать) календарных дней. При наличии достаточных оснований услугодатель вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем до 3 (трех) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о включении объектов авторских и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности, оформленное приказом руководителя

услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя или иного лица, представляющего интересы услугополучателя:

1) письменное заявление о защите прав на объекты интеллектуальной собственности, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать:

ходатайство услугополучателя о защите прав на объекты интеллектуальной собственности;

сведения об услугополучателе;

информацию, в том числе в электронной форме, о соответствующих объектах интеллектуальной собственности, сроке, в течение которого услугополучателю потребуются содействие таможенных органов в защите его прав, а также описание товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, с указанием кодов товаров на уровне первых шести знаков в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза, подробные сведения услугополучателя о товарах, позволяющие таможенным органам выявить товары с нарушением прав интеллектуальной собственности;

обязательство услугополучателя о возмещении вреда декларанту и иным лицам, а также затрат таможенных органов, которые могут возникнуть в связи с приостановлением выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых предполагается, что они являются товарами с нарушением прав интеллектуальной собственности, в случаях, если будет установлено, что товары не являются товарами с нарушением прав интеллектуальной собственности;

2) оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии, подтверждающие наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство и/или лицензионный договор);

3) доверенность, выданная правообладателем лицу, представляющему его интересы;

4) договор страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя за причинение вреда другим лицам. При этом страховая сумма не может быть менее 1000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

5) описание отличительных признаков товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности;

6) образцы товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности, в том числе их изображения в электронном виде (по возможности).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) представление услугополучателем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) непредставление описания отличительных признаков товаров с нарушением прав интеллектуальной собственности.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – 90 (девяноста) календарных дней.

В случае указания услугополучателем неполных сведений в заявлении, анкете либо отсутствия документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодатель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов письменно информирует услугополучателя об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин отказа.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства о включении лица в реестр уполномоченных экономических операторов, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях

и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью юридического лица, содержащее сведения, подтверждающие соответствие такого лица следующим условиям присвоения статуса уполномоченного экономического оператора:

наличие генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в порядке, предусмотренном главой 16 Кодекса Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан», на срок не менее одного года на сумму, эквивалентную одному миллиону евро, по рыночному курсу валют, устанавливаемому в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, на день предоставления такого обеспечения, за исключением случая, установленного частью второй настоящего подпункта.

Лицами, осуществляющими деятельность по производству товаров и (или) экспортирующими товары, к которым не применяются вывозные таможенные пошлины, при их соответствии критериям, определенным решением Комиссии Таможенного союза, предоставляется обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов на сумму, эквивалентную ста пятидесяти тысячам евро, по рыночному курсу валют, устанавливаемому в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, на день предоставления такого обеспечения;

осуществление внешнеэкономической деятельности не менее двух лет;

отсутствие на день обращения в таможенный орган задолженности по таможенным платежам и налогам в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан;

отсутствие на день обращения в таможенный орган задолженности (недоимки) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

отсутствие на день обращения в таможенный орган у услугополучателя, учредителей, акционеров, имеющих контрольный пакет акций, фактов наличия непогашенной судимости в соответствии со статьями 209, 214, 250 Уголовного кодекса Республики Казахстан;

отсутствие у услугополучателя на день обращения в таможенный орган фактов привлечения в течение одного года к административной ответственности в соответствии со статьями 405, 410, 417, 421, 423, 424, 426-434, 438 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

наличие системы учета товаров, позволяющей сопоставлять сведения, представленные таможенным органам при совершении таможенных операций, со сведениями о проведении хозяйственных операций, отвечающей следующим требованиям:

наличие автоматизированной системы декларирования, контроля и учета таможенных деклараций, в том числе с обязательным применением программного продукта, совместимого с программными продуктами, используемыми таможенными органами;

обеспечение информационных технологических мер по безопасности в целях сохранности документации и защиты компьютерной системы от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц;

наличие системы внутреннего контроля для выявления несоответствия данных по документам фактическому количеству товаров и транспортных средств;

2) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов, справка или свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) заполненная анкета по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

4) один из документов, подтверждающих генеральное обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются указание неполных сведений в заявлении, анкете, либо отсутствие документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Присвоение статуса уполномоченного
экономического оператора»

Анкета
на получение свидетельства о включении
в реестр уполномоченных экономических операторов

(наименование юридического лица)

(индивидуальный идентификационный номер)

(юридический адрес)

Раздел 1 Организация бизнеса
Подраздел 1.1 Организационные характеристики

1.1	Вопрос	стандарт	ответ
1	Укажите фамилию, имя, отчество (далее – Ф.И.О), (наименование юридического лица), индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и адрес учредителей, акционеров, имеющих контрольный пакет акций, крупных держателей акций (доля акций которых превышает 10 %) юридического лица?	Статус (учредитель; акционер, имеющий контрольный пакет акций; крупный держатель акций (доля которых превышает 10 %) – Ф.И.О. (для юридических лиц организационно-правовая форма, наименование), ИИН, юридический и почтовый адрес	
2	Укажите Ф.И.О., ИИН, адрес руководителей, заместителей (в том числе руководителей, заместителей филиалов и представительств) юридического лица?	Занимаемая должность, Ф.И.О., ИИН, почтовый адрес	
3	Укажите вид основной деятельности юридического лица?	Нужное подчеркнуть	А. производство и экспорт товаров В. производство

			товаров для внутреннего рынка В. торговля; С. оказание услуг/консультаций
4	Укажите: А. количество филиалов и представительств юридического лица. В. организационно-правовую форму, наименование, ИИН, местонахождение филиалов и/или представительства юридического лица и кратко опишите сферу деятельности, в которой заняты каждое из них?	А. количественный показатель В. организационно-правовая форма (филиал, представительство), наименование, ИИН, юридический адрес, вид деятельности (производство и (или) экспорт товаров, производство товаров для внутреннего рынка, торговля, оказание услуг/консультаций, представительство интересов юридического лица)	А. В.
5	А. Вы осуществляете продажу/покупку товаров и услуг у предприятий, аффилированных с вами? В. Если да, то укажите организационно-правовую форму, наименование, ИИН, юридический адрес предприятия аффилированного с вами?	А. Нужно подчеркнуть В. организационно-правовая форма, наименование, ИИН, юридический адрес	А. ДА/НЕТ* В.

Подраздел 1.2 Внутренняя организация юридического лица по таможенным вопросам

1.2	Вопрос	стандарт	ответ
1	Сколько человек работает в штате юридического лица?	Количественный показатель	

2	Укажите Ф.И.О., ИИН руководителя или заместителя юридического лица, ответственного за таможенные вопросы?	Должность, Ф.И.О., ИИН	
3	Существует ли у вас документально закрепленный регламент взаимозаменяемости в случае отсутствия руководителя или заместителя юридического лица, ответственного лица по таможенным вопросам?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*

Подраздел 1.3 Объем внешнеторговых операций

1.3	Вопрос	стандарт	ответ
1	Укажите количество и стоимость импортированных или экспортированных вами товаров в каждом из последних двух лет?	Год, вес, стоимость	
2	Какова общая сумма таможенной пошлины, акцизного сбора и налога на добавленную стоимость (далее – НДС), уплаченного вами в каждом из последних двух лет?	Год, общая сумма таможенной пошлины, акцизного сбора и НДС	

Подраздел 1.4 Информация по таможенным вопросам

1.4	Вопрос	стандарт	ответ
1.	Укажите дату начала осуществления внешнеторговой деятельности юридического лица?	Дата регистрации первой таможенной декларации (чч:мм:гг), номер первой таможенной декларации	
2	Перечислите страны инопартнеров, с которыми вы осуществляете внешнеторговую деятельность?	Страна, импорт (экспорт)	
3	Получали ли вы когда-либо разрешения (свидетельства, решения о включении в реестр) на осуществление деятельности, выдаваемые уполномоченным органом в сфере таможенного дела?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
4	Если да, то укажите, какое разрешение (свидетельство, решение о включении в реестр) вы получали?	Вид разрешения (свидетельства, решения о включении в	

		реестр), дата выдачи, номер приказа уполномоченного органа в сфере таможенного дела	
5	Вы перемещаете товары из-за пределов территории таможенного союза, подпадающие под меры нетарифного регулирования, облагаемые антидемпинговыми или компенсационными пошлинами?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
6	Если да, то укажите название товара (с указанием кода товара в соответствии с единым таможенным тарифом Таможенного союза (далее – ЕТТ ТС)?	Импорт (экспорт), товар (с указанием кода товара, в соответствии с ЕТТ ТС), страна за пределами таможенного союза	
7	Оформляли ли вы корректировку таможенной стоимости по таможенным процедурам?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
8	Используете ли вы таможенную процедуру таможенного транзита?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*

Раздел 2 Учет соблюдения нормативных требований

2	Вопрос	стандарт	ответ
1	Укажите все разрешения (свидетельства, решения о включении в реестр), предоставленные юридическому лицу уполномоченным органом в сфере таможенного дела, которые были отозваны (приостановлены) в последние два года?	Вид разрешения (свидетельства, решения о включении в реестр), статус (отозвано, приостановлено), причина	
2	Укажите, проводилась ли в отношении вас таможенная проверка за последние 2 года?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
3	Если да, то укажите количество, вид и сроки проведения таких проверок и их результаты?	Количество, вид проверки, сроки проведения проверки,	

		результаты проверки	
4	Укажите, привлекались ли руководитель, учредители, акционеры, имеющие контрольный пакет акций юридического лица к уголовной ответственности в соответствии со статьями 209, 214, 250 Уголовного кодекса Республики Казахстан?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
5	Если да, то укажите их Ф.И.О., ИИН, статус лица в составе юридического лица (руководитель, учредитель, акционер, имеющие контрольный пакет акций) и статья, по которой он привлечен, с указанием даты привлечения к уголовной ответственности?	Ф.И.О., ИИН, статус (заявитель, учредитель, акционер, имеющие контрольный пакет акций), статья, по которой он привлечен, с указанием даты привлечения к уголовной ответственности	
6	Укажите, привлекалось ли юридическое лицо к административной ответственности в соответствии со статьями 405, 410, 417, 421, 423, 424, 426-434, 438 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
7	Если да, то укажите, по какой статье Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» было привлечено юридическое лицо и дату привлечения?	Статья Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, дата привлечения	

Раздел 3 Система бухгалтерского учета и логистики юридического лица

Подраздел 3.1 Система учета и логистики

3.1	Вопрос	стандарт	ответ
1	Используете ли вы автоматизированную систему декларирования, контроля и учета таможенных деклараций?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
2	Совместим ли ваш программный продукт автоматизированной системы	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*

	декларирования, контроля и учета таможенных деклараций с программным продуктом, используемым таможенными органами?		
3	Имеется ли у вас система внутреннего контроля для выявления несоответствия данных по документам фактическому количеству товаров и транспортных средств?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
4	Какие бухгалтерские и логистические программные приложения используются в вашем предприятии?	Название программы	
5	Существуют ли у вас технологические меры по обеспечению безопасности, в целях сохранности документации и защиты компьютерной системы от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
6	Какие информационные, технологические меры по обеспечению безопасности в целях сохранности документации и защиты компьютерной системы от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц вы предприняли?	Предпринятые меры	

Подраздел 3.2 Использование таможенных представителей

3.2	Вопрос	стандарт	ответ
1	Пользуетесь ли вы услугами таможенных представителей?	Ненужное зачеркните	ДА/НЕТ*
2	Если да, то укажите наименование, ИИН таможенных представителей, услугами которых вы пользуетесь?	Наименование и организационно-правовая форма, ИИН	

Раздел 4 Информация о местах временного хранения товаров

Подраздел 4.1 Информация о местах временного хранения товаров и транспорте

4.1	Вопрос	стандарт	ответ
1	Имеются ли у вас помещения, открытые площадки и иные территории для хранения товаров?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
2	Если да, то укажите, на каких правах они вам принадлежат (нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или договор аренды помещений и (или) открытых площадок), площадь и где находятся?	Место временного хранения, на каких правах склад вам принадлежит (нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или договор аренды помещений и (или) открытых площадок), площадь, точный адрес местонахождения	
3	Имеются ли необходимые погрузочно-разгрузочные механизмы и специальная техника, а также сертифицированное весовое оборудование, соответствующее характеру помещаемых товаров и транспортных средств (а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета) в местах, указанных в пункте 4.1.2?	Место временного хранения, информация о наличии	
4	Укажите, имеют ли места, указанные в пункте 4.1.2, включая примыкающие погрузочно-разгрузочные площадки, бетонное или асфальтовое покрытие?	Нужное подчеркнуть	ДА/НЕТ*
5	Имеются ли технически исправные подъездные пути, а также места для досмотра товаров, крытые площадки, оснащенные электрическим освещением, в местах, указанных в пункте 4.1.2?	Место временного хранения, информация о наличии	
6	Является ли территория мест, указанных в пункте 4.1.2, включая примыкающие погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и	Место временного хранения, информация о делимости	

	площадок), единым и неделимым комплексом?		
7	Укажите, располагаются ли места, указанные в пункте 4.1.2, по одному почтовому адресу, и имеют ли они непрерывное ограждение по всему периметру?	Место временного хранения, информация о почтовом адресе, информация о наличии непрерывных ограждений	
8	Какой вид транспорта вы обычно используете в своей деятельности?	Вид транспорта (автомобильный, железнодорожный, воздушный)	

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

Стандарт государственной услуги «Включение в реестр таможенных представителей»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Включение в реестр таможенных представителей» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю или на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о включении в реестр таможенных представителей, оформленное приказом руководителя (лица, его замещающего) услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в бумажной форме и направляется услугополучателю в письменной форме по почте.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа.

Данные о результате оказания государственной услуги вносятся услугодателем в соответствующую информационную систему.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) заявление о включении в реестр таможенных представителей, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать:

ходатайство услугодателю о включении в реестр таможенных представителей;

сведения о наименовании, местонахождении, об открытых банковских счетах услугополучателя, а также перечень и местонахождение его обособленных структурных подразделений, через которые услугополучатель планирует осуществлять свою деятельность в качестве таможенного представителя на день подачи заявления;

сведения об имеющихся в штате услугополучателя специалистах по таможенному декларированию на день подачи заявления;

сведения об обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов;

сведения о договоре (договорах) страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя;

2) справка или свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;

4) копии квалификационных аттестатов специалистов по таможенному декларированию, являющихся работниками услугополучателя;

5) приказы о приеме на работу специалистов по таможенному декларированию либо заключенные с ними трудовые договора;

б) документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов;

7) подтверждения из банков об открытых в них счетах;

8) договор страхования гражданско-правовой ответственности;

на портал:

1) заявление в виде электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), содержащее:

ходатайство услугодателю о включении в реестр таможенных представителей;

сведения о наименовании, местонахождении, об открытых банковских счетах услугополучателя, а также перечень и местонахождение его обособленных структурных подразделений, через которые услугополучатель планирует осуществлять свою деятельность в качестве таможенного представителя на день подачи заявления;

сведения об имеющихся в штате услугополучателя специалистах по таможенному декларированию на день подачи заявления;

сведения об обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов;

сведения о договоре (договорах) страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя;

2) сканированная копия подтверждения из банка об открытых в них счетах;

3) сканированная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности;

4) сканированная копия документов подтверждающих обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов;

5) сканированная копия квалификационных аттестатов специалистов по таможенному декларированию;

б) сканированная копия приказов о приеме на работу специалистов по таможенному декларированию либо заключенные с ними трудовые договора.

При обращении к услугодателю или на портал представление документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и учредительных документов не требуется в случае возможности получения информации, содержащейся в них из государственных информационных систем и (или) из формы сведений.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям:

наличие в штате этого лица не менее двух специалистов по таможенному декларированию, имеющих квалификационный аттестат;

наличие договора страхования гражданско-правовой ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу

представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами. Размер страховой суммы устанавливается договором;

предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов на сумму, эквивалентную не менее чем одному миллиону евро, с применением рыночного курса валюты, установленного в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на день предоставления такого обеспечения;

2) непредставление всех документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания

государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

Стандарт государственной услуги «Включение в реестр таможенных перевозчиков»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Включение в реестр таможенных перевозчиков» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю или на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о включении в реестр таможенных перевозчиков, оформленное приказом руководителя (лица, его замещающего) услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в бумажной форме и направляется услугополучателю в письменной форме по почте.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа.

Данные о результате оказания государственной услуги вносятся услугодателем в соответствующую информационную систему.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать:

ходатайство услугодателю о включении в реестр таможенных перевозчиков;

сведения о наименовании, местонахождении, об открытых банковских счетах услугополучателя;

сведения о сроке осуществления деятельности по перевозке грузов;

сведения об обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов;

сведения о наличии разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

сведения о находящихся во владении транспортных средствах международной перевозки (общее количество, технические характеристики), которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика, в том числе о транспортных средствах, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

сведения о наличии технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего таможенному органу определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала.

2) справка или свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;

4) подтверждения из банков об открытых в них счетах;

5) документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов;

6) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами международной перевозки, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика;

7) копии свидетельств о допуске транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

8) копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) заключение территориального подразделения уполномоченного органа в сфере таможенного дела, в зоне деятельности которого зарегистрировано лицо, на соответствие следующим условиям:

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

наличие технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего таможенному органу определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала;

на портал:

1) заявление в виде электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), содержащее:

ходатайство услугодателю о включении в реестр таможенных перевозчиков;

сведения о наименовании, местонахождении, об открытых банковских счетах услугополучателя;

сведения о сроке осуществления деятельности по перевозке грузов;

сведения об обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов;

сведения о наличии разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

сведения о находящихся во владении транспортных средствах международной перевозки (общее количество, технические характеристики), которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в

качестве таможенного перевозчика, в том числе о транспортных средствах, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

сведения о наличии технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего таможенному органу определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала.

2) сканированная копия подтверждения из банка об открытых в них счетах;

3) сканированные копии свидетельств о допуске транспортного средства международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

4) сканированные копии документов подтверждающих обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов;

5) сканированная копия заключения территориального подразделения уполномоченного органа в сфере таможенного дела, в зоне деятельности которого зарегистрировано лицо, на соответствие следующим условиям:

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

наличие технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего таможенному органу определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала;

б) сканированные копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами международной перевозки, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика;

7) сканированная копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При обращении к услугодателю или на портал представление документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и учредительных документов не требуется в случае возможности получения информации, содержащейся в них из государственных информационных систем и (или) из формы сведений.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям:

осуществление этим лицом деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет на дату обращения в таможенный орган;

предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов на сумму, эквивалентную не менее чем двумстам тысячам евро, с применением

рыночного курса валюты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на день внесения такого обеспечения;

наличие разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями;

отсутствие на день обращения в таможенный орган неисполненной обязанности по уплате таможенных платежей, налогов и пеней;

отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в таможенный орган к административной ответственности в соответствии со статьями 400-407, 410-412, 414, 415, 427-429, 434, 438 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

наличие технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего таможенному органу определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи сигнала;

2) непредставление всех документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе таможенного органа: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра таможенного органа, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе таможенного органа: www.e.customs.kz, номер call-центра таможенного органа: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Осуществление безбумажного таможенного декларирования товаров,
перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
(таможенная процедура – экспорт)»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Осуществление безбумажного таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (таможенная процедура – экспорт)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Департаментами таможенного контроля и таможенными (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем через информационную систему «электронное декларирование»: www.ed.customs.kz (далее – информационная система);

2) посредством веб-портала «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов: выпуск товаров должен быть завершен услугодателем не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации декларации на товары в виде электронного документа (далее – ЭД), если иное не установлено Кодексом Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан» (далее – Кодекс);

выпуск товаров, к которым не применяются вывозные таможенные пошлины, помещаемых под таможенную процедуру экспорта, перечень которых определяется Комиссией Таможенного союза, должен быть завершен

услугодателем не позднее четырех часов с момента регистрации ЭД, а в случае, если ЭД зарегистрирована менее чем за четыре часа до окончания времени работы услугодателя – не позднее четырех часов с момента начала времени работы услугодателя;

сроки выпуска товаров могут быть продлены на время, необходимое для проведения или завершения форм таможенного контроля (в том числе в соответствии с рекомендациями системы управления рисками), с письменного разрешения руководителя услугодателя, уполномоченного им заместителя руководителя услугодателя либо лиц его замещающих, и не может превышать десять рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ЭД, если иное не установлено Кодексом;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 2 (два) часа.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – решение о выпуске товаров принятое уполномоченным должностным лицом услугодателя, заверенное его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), в том числе с одновременным уведомлением услугополучателя, а также заинтересованных лиц посредством информационной системы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в виде решения об отказе в выпуске товаров в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за таможенное декларирование товаров, устанавливаемые Правительством Республики Казахстан, в размере 60 евро за основной лист декларации на товары (далее – ДТ) и 25 евро за каждый добавочный лист ДТ.

На основании статьи 372 Таможенного кодекса Таможенного союза при декларировании товаров, перемещаемых в рамках контрактов на недропользование, действующих в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 июля 1995 года № 2368 «О таможенном деле в Республике Казахстан», таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых юридическими и физическими лицами взимаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 07 ноября 1995 года № 1479 «О ставках таможенных платежей» в размере 0,2 % от таможенной стоимости, за таможенное оформление товаров и транспортных средств вне определенных для этого мест и вне времени работы таможенных органов в размере 0,4 % от таможенной стоимости.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются до или одновременно с подачей ЭД.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются услугополучателем в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка).

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала и информационной системы: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ)

9. Для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя через портал и информационную систему необходимо:

1) ЭД, удостоверенное ЭЦП услугополучателя.

Сведения, представленные в ЭД, подтверждаются сведениями из информационных систем государственных органов (государственная база данных физических и юридических лиц, государственная база данных «Е-лицензирование»);

2) наличие на лицевом счете услугополучателя – участника внешнеэкономической деятельности необходимого размера денежных средств, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов.

Представление документов в бумажном виде, на основании которых заполнена ЭД, необходимо в случае, если информационная система контроля управления рисками выдала рекомендации по сверке указанных сведений с оригиналами и (или) копиями документов.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несоблюдение услугополучателем следующих условий выпуска товаров:

таможенному органу представлены лицензии, сертификаты, разрешения и (или) иные документы, необходимые для выпуска товаров в соответствии с Кодексом и (или) иными международными договорами государств – членов Таможенного союза, за исключением случаев, когда в соответствии с Кодексом указанные документы могут быть представлены после выпуска товаров;

лицами соблюдены необходимые требования и условия для помещения товаров под избранную таможенную процедуру в соответствии с Кодексом;

в отношении товаров уплачены таможенные пошлины, налоги либо предоставлено обеспечение их уплаты в соответствии с Кодексом;

2) если при проведении таможенного контроля товаров таможенными органами были выявлены нарушения таможенного законодательства Таможенного союза, за исключением случаев, если:

выявленные нарушения, не содержащие состав правонарушения, устранены;

выявленные нарушения устранены, а декларируемые товары не изъяты или на них не наложен арест в соответствии с законами Республики Казахстан;

3) если обнаружено, что декларантом заявлены недостоверные сведения, влияющие на определение размера сумм таможенных платежей и налогов, в том числе неверно указаны код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, страна происхождения, ставки и размеры таможенных платежей и налогов, способ платежа и другие сведения, связанные с уплатой таможенных платежей и налогов, за исключением корректировки таможенной стоимости товаров.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета», справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Принятие предварительных решений относительно определения страны
происхождения товара при применении преференциального и
непреференциального режимов»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – 15 (пятнадцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан» за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов, устанавливаемые Правительством Республики Казахстан, в размере 70 евро за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов уплачиваются до подачи заявления о принятии предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов уплачиваются в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте:

1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);

2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателя (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);

3) через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление о принятии предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий уплату таможенного сбора за принятие предварительного решения относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов;

3) документы, подтверждающие страну происхождения товаров.

Документом, подтверждающим страну происхождения товаров, является декларация о происхождении товара или сертификат о происхождении товара.

Декларация о происхождении товара представляет собой заявление о стране происхождения товаров, сделанное изготовителем, продавцом или отправителем в связи с вывозом товаров, при условии, что в нем указаны сведения, позволяющие определить страну происхождения товаров. В качестве такой декларации используются коммерческие (счет-фактура, инвойс) или любые другие документы, имеющие отношение к товарам.

Сертификатом о происхождении товара является документ, свидетельствующий о стране происхождения товаров и выданный уполномоченными органами или организациями этой страны, либо страны вывоза, если в стране вывоза сертификат выдается на основе сведений, полученных из страны происхождения товаров.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

Стандарт государственной услуги «Принятие предварительных решений по классификации товаров»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Принятие предварительных решений по классификации товаров» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан, Департаментами таможенного контроля и таможнями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – 20 (двадцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача предварительного решения по классификации товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее – ТН ВЭД ТС), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О таможенном деле» за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения по классификации товара, устанавливаемые Правительством Республики Казахстан, в размере 70 евро за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения по классификации товара уплачиваются до подачи заявления о принятии предварительного решения по классификации товара.

Таможенные сборы за принятие предварительного решения по классификации товара уплачиваются в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте:

1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);

2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателей (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);

3) через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление о принятии предварительного решения по классификации товаров в произвольной форме, содержащее полное коммерческое наименование, фирменное наименование, основные технические, коммерческие характеристики товаров и иную информацию, позволяющую однозначно классифицировать товары;

2) документ, подтверждающий уплату таможенного сбора за принятие предварительного решения.

При необходимости представляются фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, пробы и образцы товаров и другие документы для принятия этого предварительного решения, заверенные печатью услугополучателя.

Предварительное решение принимается на каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.

Если представленные услугополучателем сведения недостаточны для принятия предварительного решения, услугодатели уведомляют услугополучателя о необходимости предоставления дополнительной информации в течение десяти календарных дней со дня подачи услугодателю заявления о принятии предварительного решения. Дополнительная информация должна быть предоставлена в течение тридцати календарных дней со дня письменного уведомления услугополучателя.

В случае необходимости предоставления дополнительной информации течение срока, в подпункте 1) пункта 4 настоящего стандарта государственной услуги, приостанавливается и возобновляется со дня получения последнего документа, содержащего запрашиваемые сведения.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является непредставление дополнительной информации в срок, установленный пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

- 1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;
- 2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Подтверждение о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм
таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Подтверждение о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Департаментами таможенного контроля и таможенными (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – 10 (десять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача подтверждения о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением

выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление в произвольной форме о предоставлении подтверждения о наличии излишне (ошибочно) уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов;

2) копия платежного документа, подтверждающего уплату сумм таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов;

3) копия таможенной декларации, по которой начислены и уплачены таможенные пошлины, налоги и таможенные сборы;

4) копии других документов, оформленных при таможенном сопровождении товаров и транспортных средств, принятии предварительного решения по классификации товаров или стране происхождения товаров, за осуществление которых уплачивались таможенные сборы, представляемых в случаях, когда их уплата производилась без декларирования таможенной декларации.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе таможенного органа: www.e.customs.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра таможенного органа.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе таможенного органа: www.e.customs.kz, номер call-центра таможенного органа: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам,
таможенным сборам и пеням»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Департаментами таможенного контроля и таможенными (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – 10 (десять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением

выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление в произвольной форме о проведении сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням;

В случае обнаружения расхождения сведений по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пени по данным таможенной автоматизированной информационной системы и данным участника внешнеэкономической деятельности, услугополучателем представляются услугодателю копии следующих документов:

1) платежного документа, подтверждающего уплату сумм таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов;

2) таможенной декларации, по которой начислены и уплачены таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы;

3) других документов, оформленных при таможенном сопровождении товаров и транспортных средств, принятии предварительного решения по классификации товаров или стране происхождения товаров, за осуществление которых уплачивались таможенные сборы, представляемых в случаях, когда их уплата производилась без декларирования таможенной декларации.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

**Стандарт государственной услуги
«Выдача решения о классификации товара в несобранном или
разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде,
ввоз которого предполагается различными партиями в течение
определенного периода времени»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени (далее – решение о классификации товара в несобранном виде), либо мотивированный

ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление о принятии решения о классификации товара в несобранном виде, которое заполняется в произвольной форме и должно содержать:

внешнеторговый договор (контракт), нотариально засвидетельствованный;

сведения об услугополучателе;

сведения о товаре (наименование, перечень компонентов товара);

срок поставки товара;

таможенную процедуру, под которую будет помещен товар;

наименование таможенного органа, где будет осуществляться декларирование товара;

2) документы, на основании которых принимается решение о классификации товара в несобранном виде (техническое описание товара и его компонентов с указанием принципа действия и функций, описание способа монтажа или сборки, описание материалов, из которых произведен товар и его компоненты, сборочные чертежи, схемы, при возможности фотографии, каталоги производителей, видеоматериал, подробная спецификация товара).

Заявление подается до представления первой партии товара для таможенного декларирования.

Если представленные услугополучателем документы и сведения недостаточны для принятия решения о классификации товара в несобранном виде, услугодатель уведомляет услугополучателя о необходимости предоставления дополнительной информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о принятии решения о классификации.

Дополнительная информация должна быть предоставлена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного уведомления услугополучателя.

В случае необходимости предоставления дополнительной информации течение срока, указанного в подпункте 1) пункта 4 настоящего стандарта государственной услуги, приостанавливается и возобновляется со дня

получения услугодателем последнего документа, содержащего запрашиваемые сведения.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) непредставление информации в установленный срок либо отказ услугополучателя в представлении документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) если компоненты товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в соответствии правилами классификации не образуют товар, классифицируемый по коду завершенного или комплектного товара;

3) при наличии противоречивой информации, указанной в заявлении и документах, прилагаемых к нему.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » апреля 2014 года
№ 319

Стандарт государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Таможенная очистка и выпуск товаров» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Департаментами таможенного контроля и таможнями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем всех необходимых документов: выпуск товаров должен быть завершен услугодателем не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации декларации на товары, если иное не установлено Кодексом Республики Казахстан «О таможенном деле в Республике Казахстан» (далее – Кодекс);

выпуск товаров, к которым не применяются вывозные таможенные пошлины, помещаемых под таможенную процедуру экспорта, и товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного вывоза, перечень которых определяется Комиссией Таможенного союза, должен быть завершен услугодателем не позднее 4 (четырёх) часов с момента регистрации декларации на товары, а в случае, если декларация на товары зарегистрирована менее чем за 4 (четыре) часа до окончания времени работы услугодателя – не позднее 4 (четырёх) часов с момента начала времени работы услугодателя;

при применении предварительного таможенного декларирования товаров выпуск товаров должен быть завершен услугодателем в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем предъявления товаров услугодателю, зарегистрировавшему декларацию на товары.

Сроки выпуска товаров могут быть продлены на время, необходимое для проведения или завершения форм таможенного контроля, с письменного разрешения руководителя (начальника) таможенного органа, уполномоченного им заместителя руководителя (начальника) таможенного органа либо лиц, их замещающих, и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации декларации на товары, если иное не установлено Кодексом.

Выпуск товаров, помещаемых под таможенную процедуру в первоочередном порядке и товаров, декларантом которых выступает уполномоченный экономический оператор и в отношении которых предусмотрено применение специальных упрощений, осуществляется таможенным органом до подачи декларации на товары;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов таможенными органами – 30 минут.

3) максимально допустимое время обслуживания таможенными органами – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой в порядке, установленном таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан путем внесения (проставления) соответствующих отметок в (на) декларации на товары, коммерческих, транспортных (перевозочных) документах, используемых в качестве декларации на товары, а также соответствующих сведений в информационные системы таможенного органа, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно.

В соответствии с Кодексом за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за таможенное декларирование товаров, устанавливаемые Правительством Республики Казахстан, в размере 60 евро за основной лист декларации на товары и 25 евро за каждый добавочный лист декларации на товары.

На основании статьи 372 Таможенного кодекса Таможенного союза при декларировании товаров, перемещаемых в рамках контрактов на недропользование, действующих в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 июля 1995 года № 2368 «О таможенном деле в Республике Казахстан», таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых юридическими и физическими лицами взимаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 07 ноября 1995 года № 1479 «О ставках таможенных платежей» в размере 0,2

% от таможенной стоимости, за таможенное оформление товаров и транспортных средств вне определенных для этого мест и вне времени работы таможенных органов в размере 0,4 % от таможенной стоимости.

Таможенные сборы за таможенное декларирование товаров уплачиваются плательщиком в бюджет наличным и безналичным способом в национальной валюте до или одновременно с подачей декларации на товары:

1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение банка);

2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателя (подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом);

3) через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях (помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) декларация на товары, электронная копия декларации на товары и документы, на основании которых заполнена таможенная декларация, если иное не установлено Кодексом.

К таким документам относятся:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего таможенную декларацию;

2) документы, подтверждающие совершение внешнеэкономической сделки, либо иные документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения товарами не в рамках внешнеэкономической сделки, и иные коммерческие документы, имеющиеся в распоряжении декларанта;

3) транспортные (перевозочные) документы.

При необходимости к вышеуказанным документам, представляются следующие документы:

1) документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля, в случае, предусмотренном валютным законодательством Республики Казахстан;

2) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, а также ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, в случаях, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан, решениями Комиссии Таможенного союза и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, изданными в соответствии с международными договорами Республики Казахстан;

3) документы, подтверждающие уплату таможенных платежей и налогов в соответствии с Кодексом;

4) документы, подтверждающие обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в случае, если товары выпускаются с условием предоставления такого обеспечения;

5) документы, подтверждающие полное или частичное освобождение от уплаты таможенных платежей и налогов в соответствии с таможенными процедурами, установленными Кодексом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Если отдельные документы, на основании которых заполнена таможенная декларация, не могут быть представлены при подаче таможенной декларации, по мотивированному обращению декларанта услугодатель разрешает представление таких документов до выпуска товаров.

В случае, когда отдельные документы не могут быть представлены в указанные сроки по мотивированному заявлению декларанта, услугодатель разрешает подачу их копий с последующим представлением документов в сроки, необходимые для их получения, но не позднее тридцати календарных дней после регистрации таможенной декларации, если документ не является обязательным для принятия решения о выпуске товаров. Декларант несет ответственность за непредставление документов в установленные сроки либо недостоверное заявление сведений в ранее поданных копиях документов.

При таможенном декларировании товаров представляются оригиналы документов либо их копии. Услугодатель вправе проверить соответствие копий представленных документов их оригиналам.

Если при таможенном декларировании товаров услугодателю ранее представлялись документы, которые используются при таможенном декларировании, достаточно представления копий таких документов либо указания сведений о представлении услугодателю таких документов.

При таможенном декларировании товаров документы могут представляться в виде электронных документов в соответствии с Кодексом.

При таможенном декларировании товаров в соответствии с условиями заявленных таможенных процедур дополнительно к вышеуказанным документам, представляются следующие документы:

1) при таможенной процедуре переработки на таможенной территории – документ об условиях переработки товаров на таможенной территории в соответствии с Кодексом;

2) при таможенной процедуре переработки вне таможенной территории – документ об условиях переработки товаров вне таможенной территории, за исключением случаев, когда целью переработки является ремонт;

3) при таможенной процедуре переработки для внутреннего потребления – документ об условиях переработки товаров для внутреннего потребления;

4) при таможенной процедуре реимпорта – таможенная декларация, принятая при вывозе товаров, и документы, подтверждающие дату перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза при их вывозе;

5) при таможенной процедуре реэкспорта в отношении товаров, ранее помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, а также документы, содержащие сведения об (о):

обстоятельствах ввоза товаров на таможенную территорию Таможенного союза (исходя из документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки);

неисполнении условий внешнеэкономической сделки;

помещении этих товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления;

использовании этих товаров после помещения под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления;

б) при таможенной процедуре уничтожения – заключение уполномоченного органа в области охраны окружающей среды о возможности уничтожения товаров;

7) при таможенных процедурах свободной таможенной зоны и свободного склада – документы в соответствии с международными договорами государств-членов Таможенного союза.

При таможенном декларировании товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, для подтверждения количества таких товаров предоставляются акты о фактических поставках товаров по соответствующему внешнеторговому договору, акты сдачи-приемки, сертификаты качества товаров и другие аналогичные документы, подтверждающие адресное распределение объемов произведенных, поставленных и потребленных товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом, за один календарный месяц поставки.

При таможенном декларировании товаров, перемещаемых по линиям электропередачи, для подтверждения количества таких товаров предоставляются акты о фактических поставках электрической энергии по соответствующему внешнеторговому договору (контракту), акты сдачи-приемки и другие документы, подтверждающие фактическое перемещение электрической энергии, как сальдо – переток электрической энергии (алгебраическая сумма перетоков электрической энергии в противоположных направлениях по всем находящимся в работе межгосударственным линиям

электропередачи всех классов напряжения) за каждый календарный месяц, в условиях параллельной работы энергосистем двух сопредельных государств.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несоблюдение услугополучателем следующих условий выпуска товаров:

услугодателю представлены лицензии, сертификаты, разрешения и (или) иные документы, необходимые для выпуска товаров в соответствии с Кодексом и (или) иными международными договорами государств – членов Таможенного союза, за исключением случаев, когда в соответствии с Кодексом указанные документы могут быть представлены после выпуска товаров;

лицами соблюдены необходимые требования и условия для помещения товаров под избранную таможенную процедуру в соответствии с Кодексом;

в отношении товаров уплачены таможенные пошлины, налоги либо предоставлено обеспечение их уплаты в соответствии с Кодексом;

2) если товары не предъявлены услугодателю, зарегистрировавшему таможенную декларацию, либо иному услугодателю, определенному в соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем ее регистрации, либо в течение этого срока введены запреты и ограничения, услугодатель отказывается в выпуске таких товаров;

3) если при проведении таможенного контроля товаров услугодателями были выявлены нарушения таможенного законодательства Таможенного союза, за исключением случаев, если:

выявленные нарушения, не содержащие состав правонарушения, устранены;

выявленные нарушения устранены, а декларируемые товары не изъяты или на них не наложен арест в соответствии с законами Республики Казахстан.

4) если обнаружено, что декларантом заявлены недостоверные сведения, влияющие на определение размера сумм таможенных платежей и налогов, в том числе неверно указаны код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, страна происхождения, ставки и размеры таможенных платежей и налогов, способ платежа и другие сведения, связанные с уплатой таможенных платежей и налогов, за исключением корректировки таможенной стоимости товаров.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, call-центра услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.e.customs.kz, номер call-центра услугодателя: 1412, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 88000807777.
