

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы №1271 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті:

1) Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, 5-кіреберіс мекенжайы бойынша орналасқан, тел. 8 (7172) 74-30-66, интернет-ресурстың мекенжайы: www.mz.gov.kz, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті (бұдан әрі – Комитет) Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің, Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің тапсырмалары бойынша орындалатын мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ төмен тұрған органдардың мемлекеттік қызмет көрсетуіне шағымды қарау кезіндегі жағдайларға сәйкес;

2) байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің департаменттері (бұдан әрі – Департаменттер) көрсетеді.

Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Департаменттер республикалық бюджеттен қаржыландырылатын объектілерге және шетелдің қатысуымен өнеркәсіп объектілеріне береді;

3) мекенжайлары www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген олардың аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – аумақтық бөлімшелер) көрсетеді.

Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны аумақтық бөлімшелері (аудандық, қалалық) ауданның (қаланың) аумағында орналасқан объектілерге береді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 7-бабы 1-тармағының 45) тармақшасы, 62-бабының 8-тармағы және «Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізу ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2009 жылғы 2 қарашадағы № 640 бұйрығы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат Комитеттің, Департаменттердің, аумақтық бөлімшелердің интернет-ресурсында, байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, Департаменттердің және мекенжайлары www.mz.gov.kz интернет-ресурсында

көрсетілген аумақтық бөлімшелердің ғимараттарында орналастырылған стенділерде орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Комитеттің, Департаменттің, аумақтық бөлімшенің ресми бланкісінде (қағаз тасымалдағышта) беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі –мемлекеттік қызметті алушы) Кодекстің 62-бабының 8-тармағында және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 26 қазандағы № 838 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын объектілер мен өнімдердің тізбесінде және эпидемиялық маңызы бар объектілердің тізбесінде көрсетілген объектілерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап – 15 жұмыс күні (он бес жұмыс күні);

2) құжаттарды тапсыру үшін кезекте күтудің барынша рұқсат етілген уақыты 30 минуттан (отыз минут) аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алу кезінде барынша рұқсат етілген уақыт 30 минуттан (отыз минут) аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күнделікті сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін ұсынылады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Қабылдау алдын ала жазылмай және жедел қызмет көрсетілмей, кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

10. Комитетте, Департаменттерде, аумақтық бөлімшелерде мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған орындар, қауіпсіздік талаптарына жауап беретін үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары болады, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға жағдай жасалған. Осы орындар қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілердің үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стенділермен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;

2) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі органдарына хабарлама ресімдеу үшін шаруашылық жүргізуші субъектінің ұйымдастыру-құқықтық нысанын растайтын құжаттарды;

3) объектінің мақсатты қолданылуын және меншік құқығын немесе пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттарды;

4) зертханалық зерттеулердің хаттамаларын ұсынады.

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің нысанын Комитеттің, Департаменттің, аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды адамынан немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсының мекенжайы бойынша алуға болады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің толтырылған нысанын мемлекеттік қызметті алушы байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, Департаменттердің немесе мекенжайлары www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген аумақтық бөлімшелердің кеңселеріне ұсынады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұралатын мемлекеттік қызметтің түрін;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны мен атауларын;
- 3) құжаттарды қабылдау күнін (уақытын);
- 4) тікелей өтініш берген тұлғаға немесе оның ресми сенімді тұлғасына (өкіліне) мемлекеттік қызметті алу күнін және орнын;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, тиісті құжаттар қабылданғаны туралы осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

15. Санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны беру тікелей өтініш берген тұлғаға немесе оның ресми сенімді тұлғасына (өкіліне) жүзеге асырылады, ол туралы тиісті жазба жасалады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) осы стандарттың 11-тармағында көзделген толық құжаттар пакетінің ұсынылмауы;
- 2) егер өтініште көрсетілген объект санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісі болып табылмаса.

Комитет, Департамент немесе аумақтық бөлімше құжаттар тапсырылған сәтінен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы жазбаша хабарлайды.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызмет көрсететін Комитеттің, Департаменттің, аумақтық бөлімшенің лауазымды адамдары өз қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

- 1) кішіпейіл болу, өзінің лауазымдық жағдайына назар аудартпау және оны пайдаланбау;
- 2) сыпайы және әдепті болу;
- 3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдікке және көпке созуға жол бермеу, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;
- 4) мемлекеттік қызметті тұтынушының құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін Комитеттің, Департаменттің, аумақтық бөлімшенің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, Департаменттің немесе мекенжайы www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды тұлғасы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым

дайындауға көмек көрсетеді.

21. Комитет көрсеткен мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым мына: Астана қаласы, Орынбор көшесі 8, Министрліктер үйі ғимаратының № 5 кіреберісі, телефон: 8(7172) 74-32-40, № 1003 кабинет, интернет-ресурс: www.mz.gov.kz мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің атына беріледі.

Комитеттің, Департаменттің немесе аумақтық бөлімшенің лауазымды тұлғасы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Комитеттің, Департаменттің немесе аумақтық бөлімшенің басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін. Комитеттің, Департаменттер басшыларының байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада, ал аумақтық бөлімшенікі – www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

22. Комитеттің, Департаменттің немесе аумақтық бөлімшенің қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым Комитеттің, Департаменттің немесе аумақтық бөлімшенің басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін. Комитеттің, Департаменттер басшыларының байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада, ал аумақтық бөлімшенікі – www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым, байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, Департаменттердің немесе мекенжайлары www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген аумақтық бөлімшелердің кеңселеріне жазбаша еркін нысанда пошта арқылы не қолма қол ұсынылады.

25. Қабылданған шағым, байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, Департаменттің және мекенжайлары www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген аумақтық бөлімшелердің кеңселерінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымының қабылданғанын растау үшін осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі бойынша қосымша ақпаратты байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, Департаменттердің немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар бойынша аумақтық бөлімшелердің кеңселерінде алуға болады.

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы

саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны беруді жүзеге асыратын Комитеттің және Департаменттердің байланыс деректері

№ Атауы Орналасқан жері

1.

«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті» ММ 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, 5-кіреберіс, тел. 8-7172- 74-30-66

kgsen@mz.gov.kz

2. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ 010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Желтоқсан көшесі, 46-үй.

тел.8-7172-317139

dgsn_astana@mail.ru

3. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ 050002, Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 5.

тел.8-727-382-35-15

gorseu_almaty@mail.ru

4. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Кенесары көшесі, 14а.

тел.8-7162-26-55-36

akmolauqsn@rambler.ru

5. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ 030012, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Саңқыбай батыр даңғылы, 1

тел.:8-7132-55-77-29

aktubses@inbox.ru

6. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Сланов көшесі, 85-А.

тел.8-7282-21-05-60

almobldkgsen@mail.online.kz

7. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ 060007, Атырау қаласы, Гурьев көшесі, 7А.

тел.8-7122-35-40-39

atyrses@mail.ru

8.

1 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау

2 070002, Шығыс Қазақстан облысы,

3

министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ Өскемен қаласы, Тәуелсіздік даңғылы (Независимости) 17.

тел.8-7232-76-59-87

ses_vko@mail.ru

9. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ 080012, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Әйтеке би көшесі, 13.

тел. 8-7262-45-08-83

zhambyldgsen@mail.ru

10. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 090001, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Д.Нұрпейісова көшесі, 19.

тел.8-7112-51-27-66

zko_dgsen@mail.online.kz

11. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ 100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлиханов көшесі, 2.

тел.8-7212-41-14-53

karseu@mail.ru

12. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 113.

тел.8-7142-54-36-50

kostdgsen@krcc.kz

13. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ 120008, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Чайковский көшесі, 10.

тел. 8-7242-23-72-20, 23-81-46

kyzses@mail.ru

14. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 3 «В» шағын ауданы, 46-үй.

тел.8-7292-50-19-09;

dgsen-aktau@topmail.kz

15. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ 140002, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Торайғыров көшесі, 70/2.

тел.8-7182-55-18-82;

pav_dgsen@rambler.ru

16. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 150009, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Бейбітшілік көшесі, 236.

тел.8-7152-52-14-37;факс 52-14-45;

skoses@mail.online.kz

17.

«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің

2 160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы,

Д. Қонаев гүлзары, 27.

3

Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ тел. 8-7252-39-02-69;

dgsen_uko_2011@mail.ru

18. «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Көліктегі департаменті» ММ 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Қарасай батыр көшесі, 2а

тел.8-7172-93-24-28;

gugsen@rambler.ru

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

Мемлекеттік органның атауы

Басшысының Т. А.Ә.

Өтініш берушінің Т. А.Ә.

Өтініш берушінің мекенжайы

Өтініш берушінің байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден _____

аудан, көше, үй, пәтер

_____ мекенжайы бойынша орналасқан

объектінің мақсаты

объектінің атауы

тексеруді және санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді сұраймын.

қолы, күні, айы, жылы

Қосымша (құжаттардың көшірмелері):

- 1.
- 2.
- 3.

Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық
қадағалау объектісінің халықтың
санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы
саласындағы нормативтік құқықтық актілерге
және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі
(сәйкес еместігі) туралы санитариялық-
эпидемиологиялық қорытынды беру»
мемлекеттік қызмет көрсету стандартына

3-қосымша

ТАЛОН

1. Сұралатын мемлекеттік қызметтің түрі: _____

2. Қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары: _____

3. Құжаттарды қабылдау күні (уақыты), кіріс № _____

4. Мемлекеттік қызметті алу күні және орны _____

5. Құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның Т.А.Ә., қолы, байланыс телефондары _____

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық
қадағалау объектісінің халықтың
санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы
саласындағы нормативтік құқықтық актілерге
және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі
(сәйкес еместігі) туралы санитариялық-
эпидемиологиялық қорытынды беру»
мемлекеттік қызмет көрсету стандартына
4-қосымша
Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері Көрсеткіштің нормативтік мәні Көрсеткіштің келесі жылдағы
нысаналы мәні Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдық мәні

1 2 3 4

1. Уақтылылығы

1.1. Құжат тапсырылған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы
(үлесі)

2. Сапасы

2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)

3. Қолжетімділігі

3.1. Қызмет көрсету тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы
(үлесі)

3.2. Тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен бастап тапсырған жағдайлардың
%-ы (үлесі)

4. Шағымдану үдерісі

4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы
(үлесі)

5. Сыпайылығы

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)

Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық
қадағалау объектісінің халықтың
санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы
саласындағы нормативтік құқықтық актілерге
және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі
(сәйкес еместігі) туралы санитариялық-
эпидемиологиялық қорытынды беру»

мемлекеттік қызмет көрсету стандартына

5-қосымша

(мемлекеттік органның атауы)

ТАЛОН

құжаттың қабылданғаны туралы

Кіріс № _____

Құжатты қабылдаған: _____

(қабылдау бөлмесі маманының Т.А.Ә.)

(қолы)

20 _ жылғы « _____ » _____

Байланыс телефондары: _____

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 8 қазандағы

№1271 қаулысымен

бекітілген

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге

санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру»

мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет):

1) мына мекенжай бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті (бұдан әрі – Комитет) көрсетеді: Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, тел. 8 (7172) 74-32-87, 74-30-66, интернет-ресурстың мекенжайы: www.mz.gov.kz.

Сараптама нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Комитет мынадай: елде аналогтары жоқ, жеткілікті зерделенбеген жаңа технологиялары бар өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу және қайта жаңғырту;

I және II қауіптілік сыныбының өнеркәсіптік объектілері және санитариялық сыныптамаға енгізілмеген, сондай-ақ елде аналогтары жоқ, жеткілікті зерделенбеген жаңа технологиялары бар өндірістер үшін қоршаған ортаға рұқсат етілген шекті шығарындылар мен рұқсат етілген шекті төгінділерді және физикалық факторларды белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар;

I және II қауіптілік сыныбының өнеркәсіптік объектілері және санитариялық сыныптамаға енгізілмеген, сондай-ақ елде аналогтары жоқ, жеткілікті зерделенбеген жаңа технологиялары бар өндірістер үшін санитариялық-қорғаныш аймақтарын белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар; шикізаттың және тамақ өнімдерінің жаңа түрлеріне арналған стандарттар мен нормативтік құжаттар;

дезинфекциялау, дезинсекциялау және дератизациялау құралдарына, медициналық иммундық-биологиялық препараттарға арналған стандарттар мен нормативтік құжаттар жобаларына береді;

2) осы стандартқа 1-қосымшада, сондай-ақ www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан Комитеттің облыстардың, Астана, Алматы қалаларының, көліктегі департаменттері (бұдан әрі – Комитеттің департаменттері) көрсетеді.

Сараптама нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Комитеттің департаменттері мынадай:

республикалық бюджеттен және (немесе) шетелдік капиталдың қатысуымен қаржыландырылатын өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу және қайта жаңарту жобаларына; барлық қауіптілік сыныптарының өнеркәсіптік объектілері және осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілгеннен басқа өндірістер үшін қоршаған ортаға рұқсат етілген шекті шығарындылар мен рұқсат етілген шекті төгінділерді және физикалық факторларды белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар жобаларына;

барлық қауіптілік сыныптарының өнеркәсіптік объектілері және осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілгеннен басқа өндірістер үшін санитариялық-қорғаныш аймақтарын белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар жобаларына;

сумен жабдықтау көздерінің санитариялық қорғаныш аймағын түзету (қысқарту немесе үлкейту) бойынша құжаттамалар жобаларына;

азық-түлік шикізатына, өнеркәсіп бұйымдарына, құрылыс материалдарына, иондаушы сәулелену көздеріне, химиялық заттар мен өнімдерге, биологиялық, дәрілік, азық-түлік шикізатымен, тамақ өнімдерімен және ауыз сумен жанасатын ыдыстарға, буып-түйетін және полимерлік материалдарға, парфюмерлік-косметикалық және басқа да кең тұтынылатын тауарларға, жабдықтарға, аспаптар мен жұмыс құрал-саймандарына арналған стандарттар мен нормативтік құжаттардың жобаларына береді;

3) www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан Комитет департаменттерінің аумақтық бөлімшелері (аудандық, қалалық) (бұдан әрі – аумақтық бөлімшелер) көрсетеді.

Сараптама нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны аумақтық бөлімшелер аумақтық тиістілік қағидаты бойынша мынадай:

өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу және қайта жаңарту жобаларына; сумен жабдықтау көздерінің санитариялық қорғаныш аймақтары құжаттамалары жобаларына; геологиялық зерттеулерге арналған құжаттамалар жобаларына;

елді мекендер құрылысын жоспарлау жобаларына;

жұмыстар мен қызметтерге береді.

Мемлекеттік қызметті Комитет және Комитеттің департаменттері Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңесінің, Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің тапсырмалары бойынша орындалатын мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ төменде тұрған органдардың мемлекеттік қызмет көрсетуіне шағымды қарау кезіндегі жағдайларды қоспағанда, осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында белгіленген шектеулерге сәйкес көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан

Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің 7-бабының 35) тармақшасы, 62-бабының 8-тармағы, «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңының 6-бабы, «Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізу ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2009 жылғы 2 қарашадағы № 640 бұйрығы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің мына: www.mz.gov.kz интернет-ресурсында, ресми ақпарат көздерінде, Комитеттің, тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің департаменттерінің, тізбесі www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген аумақтық бөлімшелердің ғимараттарында орналастырылған стенділерде, үлгілері ілінген ақпараттық тақталарда орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі Комитеттің, Комитет департаментінің немесе аумақтық бөлімшенің ресми бланкісінде ресімделген (қағаз тасымалдағышта) санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің 62-бабының 8-тармағында және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 26 қазандағы № 838 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын объектілер мен өнімдердің тізбесі мен эпидемиялық маңызы бар объектілердің тізбесінде көрсетілген объектілерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандартқа 2-қосымшада айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап – 15 жұмыс күні;

2) мемлекеттік қызметті алушының өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу кезінде құжаттарды тапсыру үшін күтудің бір адамға барынша жол берілген уақыты 30 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушының өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің барынша жол берілген уақыты 30 минуттан аспайды.

Лауазымды адамдар тарапынан осы тармақтың ережелерін орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделеді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері күнделікті сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін ұсынылады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Қабылдау алдын ала жазылмай және жедел қызмет көрсетілмей, «бір терезе» қағидаты бойынша кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

10. Комитетте, Комитет департаменттерінде және аумақтық бөлімшелерде мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған орындар, қауіпсіздік талаптарына жауап беретін үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары болады, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға жағдай жасалған. Осы орындар қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілердің үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стенділермен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы санитариялық-эпидемиологиялық сараптаманы жүргізуге өтінішті;

2) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес құжаттар тізбесін ұсынады.

Ұсынылатын құжаттардың осы тізбесі соңғы тізбе болып табылады.

Осы стандартқа 3-қосымшада көзделген құжаттардың тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда, Комитет, Комитеттің департаменті немесе аумақтық бөлімше құжаттар тапсырылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы жазбаша хабарлайды.

12. Осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініштің нысанын Комитеттің, Комитет департаментінің немесе аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды адамынан немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсынан алуға болады.

13. Мемлекеттік қызмет алу үшін өтініштің толтырылған нысанын және қажетті құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы Комитеттің, осы стандарттың 1-тармағында және 1-қосымшасында және www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген байланыс деректері бойынша Комитет департаменттерінің немесе аумақтық бөлімшелердің кеңселеріне «бір терезе» қағидаты бойынша ұсынады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

1) сұралатын мемлекеттік қызмет түрін;

2) қоса берілген құжаттардың саны мен атауларын;

3) құжаттарды қабылдау күнін (уақытын);

4) тікелей өтініш берген тұлғаға немесе оның ресми сенімді тұлғасына (өкіліне) мемлекеттік қызметті алу күнін және орнын;

5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысанда талон беріледі.

15. Жобаларға, өнімге, жұмысқа және қызметке жүргізілген сараптамалардың нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны беру тікелей өтініш берген адамға немесе ол туралы тиісті қолхат толтырылатын оның ресми сенімді тұлғасына (өкіліне) жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін мыналар негіз болып табылады:

1) осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген құжаттар пакетінің толық ұсынылмауы;

2) егер жобалар, өнім, жұмыс және қызмет санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісі болып табылмаса.

Комитет, Комитеттің департаменті және аумақтық бөлімше мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы мемлекеттік қызметті алушыға (күнтізбелік он күннен аспайтын мерзімде) жазбаша хабар береді.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің, аумақтық бөлімшенің мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды адамдары өз қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) кішіпейіл болу, өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеу және оны пайдаланбау;

- 2) сыпайы және әдепті болу;
- 3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға салуға жол бермеу, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мекенжайлары және телефондары осы стандарттың 1-тармағында және 1-қосымшасында, www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген Комитеттің, Комитет департаментінің және аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды адамы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға жәрдем көрсетеді.

21. Комитет көрсеткен мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым мына: Астана қаласы, Орынбор көшесі 8, № 5 кіреберіс, телефон: 8(7172) 74-32-40, № 1003 кабинет, интернет-ресурс: www.mz.gov.kz мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің атына беріледі.

Комитет және Комитеттің департаменттері көрсеткен мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым осы стандарттың 1-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген мекенжай бойынша Комитет төрағасының атына беріледі.

Комитеттің департаменттері және аумақтық бөлімшелері көрсеткен мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжай бойынша Комитеттің департаментінің басшылығының атына беріледі.

22. Комитеттің уәкілетті лауазымды адамдары дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым Комитет басшылығының атына беріледі, оның мекенжайы мен жұмыс кестесі осы стандарттың 9 және 24-тармақтарында көрсетілген, № 1144 кабинет.

Комитет департаментінің уәкілетті лауазымды адамдары дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым Комитет департаментінің басшылығының атына беріледі, оның мекенжайы мен жұмыс кестесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды адамдары дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым аумақтық бөлімшенің басшылығының атына беріледі, оның мекенжайы мен жұмыс кестесі www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым жазбаша еркін нысанда не қолма қол мына мекенжайдағы: Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, 5-кіреберіс, тел. 8(7172) 74-30-66, Комитеттің кеңсесіне беріледі. Комитет департаменттерінің мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген. Аумақтық бөлімшелердің мекенжайлары www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

25. Қабылданған шағым Комитеттің, Комитет департаменттерінің немесе аумақтық бөлімшелердің кеңселеріндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымының қабылданғанын растау үшін осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі туралы қосымша ақпаратты мемлекеттік қызметті алушы мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі ғимараты, 5-кіреберіс, тел. 8 (7172) 74-30-66, байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар бойынша ала алады.

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі

Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді жүзеге асыратын аумақтық бөлімшелерінің тізбесі

№ Атауы Орналасқан жері

1 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ 010000, Астана қаласы, «Сарыаарқа» ауданы, Желтоқсан көшесі, 46-үй.
тел.8-7172-317139;

dgsn_astana@mail.ru

2 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ 050002, Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 5.
тел.8-727-382-35-15;

gorseu_almaty@mail.ru

3 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Кенесары көшесі, 14а.
тел.8-7162-26-55-36;

akmolaugsn@rambler.ru

4 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ 030012, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Саңқыбай батыр даңғылы, 1
тел.:8-7132-55-77-29

aktubs@inbox.ru

5 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Сланов көшесі, 85-А.
тел.8-7282-21-05-60;

almobldkgsen@mail.online.kz

6 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ 060007, Атырау қаласы, Гурьев көшесі, 7А.
тел.8-7122-35-40-39;

atyrses@mail.ru

7 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 070002, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Тәуелсіздік даңғылы (Независимости) 17.
тел.8-7232-76-59-87;

ses_vko@mail.ru

8 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ 080012, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Әйтеке би көшесі, 13.
тел. 8-7262-45-08-83;

zhambyldgsen@mail.ru

9 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 090001, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Д.Нұрпейісова көшесі, 19.
тел.8-7112-51-27-66;

zko_dgsen@mail.online.kz

10 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ 100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлиханов көшесі, 2.
тел.8-7212-41-14-53;

karseu@mail.ru

11 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 113.
тел.8-7142-54-36-50;

kostdgsen@krcc.kz

12 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті»

ММ 120008, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Чайковский көшесі, 10.

тел. 8(7242)237220;

23-81-46;

kyzses@mail.ru

13 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 3 «В» шағын ауданы, 46-үй.

тел.8-7292-50-19-09;

dgsen-aktau@topmail.kz

14 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ 140002, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Торайғыров көшесі, 70/2.

тел.7-7182-55-18-82;

pav_dgsen@rambler.ru

15 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 150009, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Мир көшесі, 236.

тел.8-7152-52-14-37; факс 52-14-45;

skoses@mail.online.kz

16 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Д. Қонаев гүлзары, 27.

тел. 8-7252-39-02-69;

dgsen_uko_2011@mail.ru

17 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Көліктегі департаменті» ММ 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Қарасай батыр көшесі, 2а

тел.8-7172-93-24-28;

gugsen@rambler.ru

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

нысан

ҚР ДСМ МСЭҚҚ

Аумақтық бөлімшенің атауы

департаментінің директоры

аумақтық бөлімше басшысының Т.А.Ә.

өтініш берушінің Т. А.Ә.

Мекенжайы, деректемелері (СТТН, ЖСН/БСН)

өтініш берушінің байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден _____

аудан, көше, үй, пәтер

_____ мекенжайы бойынша орналасқан

объектінің (жобаның, өнімнің жұмыстың немесе қызметтің) атауы

тексеруді және санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді сұраймын.

Қолы

күні, айы, жылы

Қосымша (құжаттардың көшірмелері):

1.

2.

3.

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

Мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынылатын құжаттар тізбесі

Р/с № Берілетін санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды тізбесі Құжаттар тізбесі

Өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу жобаларына санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды бұдан әрі СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) жоба алды және жобалық құжаттама мен объектінің сипаттамасы туралы түсіндірме жазбасы бар материалдар, оның ішінде:

- аумақтық және объектінің санитариялық-гигиеналық сипаттамасы (жағдайлық жоспар, елді мекен құрылысының бас жоспарына сәйкестігі, аса қауіпті инфекциялар бойынша аумақтың эпидемиологиялық салауаттылығы туралы мәліметтер, халықтың денсаулық көрсеткіштері);
- «Сәулет-жоспарлау шешімі» бөлімі үй-жайларды ішкі әрлеу тізілімі бар үй-жайлардың экспликациясы бар әр қабаттық жоспар (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда);
- «Сумен жабдықтау және кәріз» бөлімі сумен жабдықтау және су бұру желілеріне техникалық шарттары бар (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда);
- «Технологиялық шешім» бөлімі өндірістік және технологиялық жабдыққа арналған сипаттамалары бар (технологиялық, өндірістік жабдықты, сондай-ақ жиһазды орналастыру арқылы әр қабаттық жоспарлар (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда);
- «Қоршаған ортаға ықпал етуді бағалау» бөлімі, оның ішінде пайдаланылатын технологиялық үдерістің сипаттамасы;

- рұқсат етілген шекті шығарындыларды (РЕШШ) есептеуді қоса бере отырып, СҚА негіздемесі (есептеу тәсілімен);
- қызметкерлерге арналған санитариялық-тұрмыстық жағдайлар (тұрумен, тамақтанумен қамтамасыз ету, жұмыс және демалыс, медициналық қамтамасыз ету жағдайлары, жеке қорғаныш құралдары);
- өндірістік мақсатта су тұтыну және су бұру жағдайлары, жылумен жабдықтау, газбен жабдықтау, электрмен жабдықтау; өндірістік және тұрмыстық қалдықтарды жою жағдайлары;
- жобалық шешімнің сипаттамасы, көліктік инфрақұрылым;

3) жергілікті атқарушы органының жаңа құрылысқа жер учаскесін беру туралы шешімі;

4) болжалды құрылыс учаскесіне санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды;

5) қоршаған ортаға әсер етуді алдын ала бағалау (алдын ала ҚОӘБ).

Өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді қайта жаңғырту жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) жоба алды және жобалық құжаттама мен мыналарды қамтитын материалдар:

- түсіндірме жазба;
- қайта жаңғырту жобасы;
- «Сәулет-жоспарлау шешімі» бөлімі үй-жайларды ішкі әрлеу тізілімі бар үй-жайлардың экспликациясы бар әр қабаттық жоспар (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда);
- «Сумен жабдықтау және кәріз» бөлімі сумен жабдықтау және су бұру желілеріне техникалық шарттармен (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда);
- «Жылыту және желдету» бөлімі жылыту, желдету жүйелеріне техникалық шарттары (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда) және желдеткіш жабдығына паспорт бар (желдету жүйесі бар болған жағдайда шу сипаттамалары);
- «Технологиялық шешім» бөлімі өндірістік және технологиялық жабдыққа арналған сипаттамалары бар (технологиялық, өндірістік жабдықты, сондай-ақ жиһазды орналастыру арқылы әр қабаттық жоспарлар (су құбыры және кәріз желілері құрылысының жобаларын қоспағанда);

3) бұрын берілген қорытындылармен қайта жоспарлауға және (немесе) қайта жабдықтауға техникалық қорытынды;

4) санитариялық-эпидемиологиялық жағдай туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды (функционалдық бейінін (мақсатын) ауыстыру арқылы қайта жаңғыртылуға жататын объектілерге қажет етіледі);

Қоршаған ортаға азиянды заттардың және физикалық факторлардың жол беруге болатын шекті шығарындыларымен жол беруге болатын шекті төгінділері бойынша құжаттама жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) мынадай бөлімдері бар жоба:

- түсіндірме жазба;
- аумақтық және объектінің санитариялық-гигиеналық сипаттамасы (жағдайлық жоспар, аса қауіпті инфекциялар бойынша аумақтың эпидемиологиялық салауаттылығы туралы мәліметтер, халықтың денсаулық көрсеткіштері);
- қоршаған ортаға ықпал етуді бағалау, оның ішінде пайдаланылатын технологиялық үдерістің

сипаттамасы;

- шығарындылар мен төгінділер сипаттамасы (сандық және сапалық);
- рұқсат етілген шекті шығарындылар мен төгінділер негіздемесі (есептеу тәсілімен);
- СҚА өлшемдері негіздемесі;
- шығарындыларды тазарту бойынша жабдықтың болуы, тазарту тиімділігі және оның қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келуі;
- шығарындыларды азайту жөніндегі іс-шаралар жоспары;
- шығарындыларды және СҚА шекарасында атмосфералық ауаның ластану жағдайын зертханалық бақылаудың жоспар-кестесі;

3) жобаны әзірлеуші туралы мәліметтер.

Сумен қамтамасыз ететін жерасты көзінің санитариялық қорғаныш аймағын белгілеу бойынша құжатта мажббаларына СЭҚ

1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) объектінің мақсатты тағайындалуын меншік құқығын немесе объектіні пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты (меншік/жалдау шарты туралы куәлік) растайтын құжаттар;

3) мыналарды қамтитын СҚА жобасы:

- су көзінің су сапасы;
- сумен жабдықтау көзінің орналасқан аумағының жалпы гидрогеологиялық сипаттамасы; таңдаған су қабат (артезиандық – арынды, грунттық – арынсыз) түрі бойынша мәліметтер, оның шатырының тереңдігі (абсолютті белгі), күштілігі, сусыйымдылық жынысы; сулы қат-қабаттың қоректену және босатылу жағдайлары мен орны, су молдылығы (қордың іске қосылатын); сулы қат-қабаттың сумен жабдықтау және басқа мақсатта қолданылуы және келешекте пайдаланылуы;
- ауданның (кен орнының) гидрогеологиялық жағдайлары туралы жалпы мәліметтер, сумен жабдықтау үшін ұсынылатын қабаттың қоректену жағдайлары, сужинау ауласының топографиялық, жер қыртысы және санитариялық сипаттамасы, іске қосылатын су қабатының сипаттамасы (литологиялық құрамы, қуаты, бөгеу сипаттамасы) су алуды есептеудегі судың динамикалық деңгейі);
- қабаттардың, бөгелетін қабаттардың өткізгіштік деңгейі, қоректену аймағының су сапасына әсер ету мүмкіндігі;
- су жинауға іргелес орналасқан елді мекеннің санитариялық сипаттамасы; су жинаудан бастап ықтимал ластану көздеріне: жұмыс істемейтін ұңғымаларға, сіңіргіш шұңқырларға, ойылып түскен жерлерге, құдықтарға, ескі тау-кен орындарына, жинауыштарға дейінгі орналасу мен арақашықтық;
- СҚА өлшемдерін белгілеу және оны ұйымдастыру мүмкіндігі (СҚА шекарасында ластаушылардың болмауы).

Сумен қамтамасыз ететін жер беті көзінің санитариялық қорғау аймағын белгілеу бойынша құжаттама жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) объектінің мақсатты тағайындалуын меншік құқығын немесе объектіні пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты (меншік/жалдау шарты туралы куәлік)

растайтын құжаттар;

3) мыналарды қамтитын СҚА жобасы:

- СҚА есепті шекаралары;
- су көзі суының сапасы;
- гидрологиялық деректер: су жинаудың қоректену бассейнінің ауданы, жер беті ағысы режимі, барынша көп, ең аз және орташа шығыстар, су жинау орнындағы жылдамдық және су деңгейі, мұз тұрудың және ашылудың орташа мерзімдері, көздегі болжалды шығыс, ағып келу-ағып кету ағыстарының сипаттамасы бойынша деректер;
- бассейнің су жинауда судың сапасына әсер етуі мүмкін бөлігінің жалпы санитариялық сипаттамасы: бассейнің геологиялық құрылымының сипаты, топырақ, өсімдігі, орманның, өңделетін жерлердің, елді мекендердің болуы; өнеркәсіптік кәсіпорындар (олардың саны, өлшемдері, орналасуы, өндіріс сипаты);
- су көзіндегі судың сапасын нашарлатуға әсер ететін немесе әсер ете алатын себептер, көз орналасқан ауданда қатты және сұйық шығарындыларды жою әдістері мен орындары; су қоймасын ластайтын тұрмыстық, өндірістік ағындардың болуы, бұрылатын ағынды судың саны, оларды тазартуға арналған құрылыстар және олардың орналасқан орындары; су ағу орнынан су жинау орнына дейінгі арақашықтық; көздің ластануының басқа да ықтимал себептерінің болуы (кеме қатынасы, орман кесу, суат, мұздағы қысқы қоқыс үйінділері, суға шомылу, су спорты, жер өңдеу жұмыстары, тыңайтқыштар мен улы химикаттарды ауыл шаруашылығында пайдалану);
- су қоймасының өздігінен тазару қабілетінің сипаттамасы;
- су қоймасы бетінің ауданы және көлемі, пайдалы және «өлі» көлем;
- су қоймасындағы суды пайдалану және өңдеу режимі;
- су қоймасының жоспары, оның барынша көп және ең аз тереңдігі, түбінің, жағалауының, түпкі шөгінділерінің сипаттамасы, гүлдену, шөп шығу, лайланудың болуы;
- басым желдер мен ағыстардың бағыты;
- су объектісі суының қозғалысының жылдамдығы;
- СҚА шекарасының жекелеген жолақтары бойынша есептері;
- көздің суын өңдеу қажеттілігі туралы деректер (зарарсыздандыру, ағарту, темірсіздендіру және басқалары);
- бірдей қоректену салалары бар аралас су жинау туралы деректер (орналасқан орны, өнімділігі, судың сапасы);
- биологиялық жер өңдеу бойынша жұмыс жүргізу жоспары.

Санитариялық қорғаныш аймағын белгілеу бойынша құжаттама жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) объектінің мақсатты тағайындалуын меншік құқығын немесе объектіні пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты (меншік/жалдау шарты туралы куәлік) растайтын құжаттар;

3) мынадай бөлімдері бар жоба:

- түсіндірме жазба;
- бас жоспардан көшірме, жағдайлық жоспар;
- СҚА өлшемі, санитариялық сыныптама бойынша қауіптілік сыныбы;

- «Қоршаған ортаға ықпал етуді бағалау (ҚОЫБ)» бөлімі;
- аумақтық және объектінің санитариялық-гигиеналық сипаттамасы (жағдайлық жоспар, атмосфералық ауаның, топырақтың, су көздерінің жағдайы, климаттық жағдайлар, радиациялық ахуал, аса қауіпті инфекциялар бойынша аумақтың эпидемиологиялық салауаттылығы туралы мәліметтер, халықтың денсаулық көрсеткіштері);
- қоршаған ортаға әсер етуді бағалау;
- рұқсат етілген шекті шығарындыларды (РЕШШ) есептеуді қоса бере отырып, СҚА негіздемесі (есептеу тәсілімен);
- 3 жылдық зерттеулер нәтижелері (түзету кезінде - СҚА-ны қысқарту немесе үлкейту);
- объектінің өндірістің үдерісінің сипаттамасы.

Геологиялық зерттеулерге арналған құжаттама жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) объектінің мақсатты тағайындалуын меншік құқығын немесе объектіні пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты (меншік/жалдау шарты туралы куәлік) растайтын құжаттар;

3) мынадай бөлімдері бар жоба:

- түсіндірме жазба;
- аумақтық және объектінің санитариялық-гигиеналық сипаттамасы бар «Қоршаған ортаға ықпал етуді бағалау (ҚОЫБ)» бөлімі (жағдайлық жоспар, атмосфералық ауаның, топырақтың, су көздерінің жағдайы, климаттық жағдайлар, радиациялық ахуал, аса қауіпті инфекциялар бойынша аумақтың эпидемиологиялық салауаттылығы туралы мәліметтер, халықтың денсаулық көрсеткіштері);
- қоршаған ортаға әсер етуді бағалау, оның ішінде құрылыс және пайдалану кезінде пайдаланылатын технологиялық үдерістің сипаттамасы;
- рұқсат етілген шекті шығарындыларды (РЕШШ) есептеуді қоса бере отырып, СҚА негіздемесі (есептеу тәсілімен);
- қызметкерлерге арналған санитариялық-тұрмыстық жағдайлар (тұрумен, тамақтанумен қамтамасыз ету, жұмыс және демалыс, медициналық қамтамасыз ету жағдайлары, жеке қорғаныш құралдары);
- өндірістік мақсаттар үшін су тұтыну және су бұру жағдайлары, жылумен жабдықтау, газбен жабдықтау, электрмен жабдықтау; өндірістік және тұрмыстық қалдықтарды жою жағдайлары

Елді мекендер құрылысын жоспарлау жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) объектінің мақсатты тағайындалуын меншік құқығын немесе объектіні пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты (меншік/жалдау шарты туралы куәлік) растайтын құжаттар;

3) елді мекен құрылысының бас жоспарынан көшірме, оның ішінде елді мекеннің инфрақұрылым объектілерімен қамтамасыз етілуі жөніндегі мәліметтер (бала бақшалар, мектептер, ЕПМ, саябақтар, дәріханалар, дүкендер, мәдениет ұйымдары, бейіттер, полигондар); елді мекеннің сумен жабдықтау, кәріз, жылыту бойынша жағдайы, сондай-ақ келешекте инженерлік қамтамасыз етудің проблемалық мәселелерін шешу жолдары

4) елді мекен құрылысын жоспарлау жобасы, проблемалы аймақтарды және шығаруға жататын объектілер тізбесін көрсете отырып, аумақты аймақтау (өнеркәсіптік, селителік, коммуналдық, демалыс аймағы)

Шикізаттың технологиялық жабдықтың жаңа түрін етәмақ өнімдерін өндіру үдерістеріне арналған стандарттар мен нормативтік құжаттар жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) шаруашылық етуші субъектінің ұйымдастыру-құқықтық нысанын растайтын құжаттар;

3) дайындаушының (өндірушінің) гендік-инженерлік түрлендірілген ағзалардың, неноматериалдардың, гормондардың, пестицидтердің (тамақ өнімдері үшін) бар болуы туралы декларациясы;

4) дайындаушының (өндірушінің) бақылаудағы тауарларды қолдану (тұтыну, пайдалану) жөніндегі құжаты (нұсқаулық, нұсқау, регламент, ұсынымдар) не өтініш беруші куәландырған оның көшірмесі (бар болған жағдайда);

5) мемлекеттік тіркеу жүргізілетін Тараптың заңнамасына сәйкес куәландырылған зерттелетін үлгілердің қауіпсіздігі мен сапасын растайтын дайындаушының (өндірушінің) құжатының көшірмесі;

б) зерттеулер (сынақтар) хаттамаларының көшірмелері, ғылыми есептер, сараптамалық қорытындылар.

Азықтүлік шикізатына өнеркәсіп бұйымдарына құрылыс материалдарына иондаушы сәулелену көздері не химиялық заттар мен өнімдерге биологиялық дәрілік дезинфекциялау дезинсекциялау және дератизациялау құралдарына медициналық иммундық биологиялық препараттарға азықтүлік шикізаты мен етәмақ өнімдері мен және ауыз су мен жанасатыныдыстарға бұйым түетін және полимерлік материалдарға парфюмерлік косметикалық және басқа да кең тұтынылатын тауарларға жабдықтарға аспаптар мен жұмыс құрал саймандарына арналған стандарттар мен нормативтік құжаттардың жобаларына СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) өнімге арналған стандарт жобасы;

3) өнімнің санитариялық-эпидемиологиялық сараптама хаттамасы (лары) (белгіленген гигиеналық қауіпсіздік көрсеткіштері немесе өнімді сақтау жағдайлары (мерзімдері) өзгерген жағдайда);

4) бұйымды дайындау кезінде пайдаланылатын материалдар мен заттардың тізбесі және дайын бұйымнан көшуге қабілетті заттар тізбесі (РЕШШ, БҚЫД көрсете отырып);

Жұмыстар мен қызметтерге СЭҚ 1) жобалық құжаттамаға санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізуге өтініш;

2) объектінің мақсатты тағайындалуын меншік құқығын немесе объектіні пайдалануға және/немесе басқаруға жол беретін өзге де құқықты (меншік/жалдау шарты туралы куәлік) растайтын құжаттар.

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі

Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті
(аумақтық бөлімше)

ТАЛОН

1. Сұралатын мемлекеттік қызметтің түрі: _____

2. Қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары: _____

3. Құжаттарды қабылдау күні (уақыты), кіріс № _____

4. Мемлекеттік қызметті алу күні және орны _____

5. Құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның Т.А.Ә., қолы, байланыс телефондары _____

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына

5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдық мәні
-----------------------------------	-------------------------------	---	--

1 2 3 4

1. Уақтылылығы

1.1. Құжат тапсырылған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)

2. Сапасы

2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)

3. Қолжетімділік

3.1. Қызмет көрсету тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)

3.2. Мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен бастап тапсырған жағдайлардың %-ы (үлесі)

4. Шағымдану үдерісі

4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)

5. Сыпайылығы

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2012 жылғы 8 қазандағы

№1271 қаулысымен

бекітілген

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру»

мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті:

1) байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті;

2) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан Комитеттің облыстардағы, Астана, Алматы қалаларындағы және көліктегі департаменттері (бұдан әрі – аумақтық бөлімшелер) көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 301-III Заңының 5-бабының 5) тармақшасы және «Тамақ өнімдерін өндіру (дайындау) объектілеріне есептік нөмірлер беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 ақпандағы № 125 қаулысы (бұдан әрі – қаулы) негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің мына: www.mz.gov.kz интернет-ресурсында, ресми ақпарат көздерінде, Комитеттің, тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген аумақтық бөлімшелердің ғимараттарында орналастырылған стенділерде, үлгілері ілінген ақпараттық тақталарда орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі Комитеттің немесе аумақтық бөлімшенің ресми бланкісінде ресімделген (қағаз тасымалдағышта) санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектісіне есептік нөмір беру туралы анықтаманы (бұдан әрі – анықтама) беру не бас тарту себебін көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап – күнтізбелік 20 күн (күнтізбелік жиырма күн);

2) құжаттарды тапсыру үшін кезекте күтудің барынша жол берілген уақыты 30 минутты (отыз минут) құрайды;

3) мемлекеттік қызмет алу кезінде қызмет көрсетудің барынша жол берілген уақыты 30 минуттан (отыз минут) аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін ұсынылады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Қабылдау алдын ала жазылмай және жедел қызмет көрсетілмей, кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

10. Комитетте, аумақтық бөлімшелерде мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған орындар, қауіпсіздік талаптарына жауап беретін үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары болады, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға жағдай жасалған. Осы орындар қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілердің үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стенділермен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды:

- 1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;
- 2) мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін;
- 3) өндірілетін тамақ өнімдерінің тізбесін ұсынады.

Ұсынылатын құжаттардың осы тізбесі соңғы тізбе болып табылады.

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің нысанын Комитеттің, аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды адамынан немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсының мекенжайы бойынша алуға болады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің толтырылған нысанын және қажетті құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы Комитеттің және мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген аумақтық бөлімшелердің кеңселеріне ұсынады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұралатын мемлекеттік қызметтің түрін;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны мен атауларын;
- 3) құжаттарды қабылдау күнін (уақытын);
- 4) мемлекеттік қызметті алушының өзі келген кезде қолма-қол мемлекеттік қызметті алу күнін және орнын;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, тиісті құжаттар қабылданғаны туралы осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

15. Анықтаманы беру тікелей өтініш берген адамға немесе ол туралы тиісті қолхат толтырылатын оның ресми сенімді адамына (өкіліне) жүзеге асырылады немесе өндіріс объектісінің заңды мекенжайына пошта арқылы жіберіледі.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімін өндіретін объектінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген талаптарға сәйкес еместігі туралы қорытындының бар болуы;
- 2) құжаттардың толық тізбесін тапсырмау.

Комитет, аумақтық бөлімше мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы мемлекеттік қызметті алушыға (екі жұмыс күнінен аспайтын мерзімде) хабар береді.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің, аумақтық бөлімшелердің мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды адамдары өз қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

- 1) кішіпейіл болу, өзінің лауазымдық жағдайына назар аудартау және оны пайдаланбау;

- 2) сыпайы және әдепті болу;
- 3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға салуға жол бермеу, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін Комитеттің, аумақтық бөлімшенің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мекенжайлары және телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің, аумақтық бөлімшенің уәкілетті лауазымды адамы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға көмек көрсетеді.

21. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Комитеттің, аумақтық бөлімшенің басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін. Комитеттің, аумақтық бөлімшенің басшыларының мекенжайлары және телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

22. Уәкілетті лауазымды адам дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым Комитеттің, аумақтық бөлімшенің басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін. Комитеттің, аумақтық бөлімшенің басшыларының мекенжайлары және телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым жазбаша еркін нысанда пошта арқылы не қолма қол мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің немесе аумақтық бөлімшенің кеңселеріне беріледі.

25. Қабылданған шағым мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің немесе аумақтық бөлімшенің кеңсесіндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымының қабылданғанын растау үшін осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі туралы қосымша ақпаратты мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Комитеттің немесе аумақтық

бөлімшенің кеңселерінде ала алады.

Өндіріс объектісінің атауы, ұйымдастыру-құқықтық нысаны, орналасқан орны өзгерген жағдайда, өндіріс субъектісі бір айдың ішінде аумақтық бөлімшеге тиісті құжаттарды қоса бере отырып, есептік нөмірді қайта ресімдеу туралы өтініш береді.

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беруді жүзеге асыратын Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің байланыс деректері

№ Атауы Орналасқан жері

1 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, тел. 8-7172-743287, 743066

kgsen@mz.gov.kz

2 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ 010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Желтоқсан көшесі, 46-үй.

тел.8-7172-317139;

dgsn_astana@mail.ru

3 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ 050002, Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 5.

тел.8-727-382-35-15;

gorseu_almaty@mail.ru

3 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Кенесары көшесі, 14 а.

тел.8-7162-26-55-36;

akmolauqsn@rambler.ru

4 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ 030012, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Саңқыбай батыр даңғылы, 1

тел.:8-7132-55-77-29

aktubses@inbox.ru

5 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Сланов көшесі, 85-А.

тел.8-7282-21-05-60;

almobldkgsen@mail.online.kz

- 6 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ 060007, Атырау қаласы, Гурьев көшесі, 7А.
тел.8-7122-35-40-39;
atyrses@mail.ru
- 7 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 070002, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Тәуелсіздік (Независимости) даңғылы, 17.
тел.8-7232-76-59-87; ses_vko@mail.ru
- 8 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ 080012, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Әйтеке би көшесі, 13.
тел. 8-7262-45-08-83;
zhambyldgsen@mail.ru
- 9 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 090001, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Д. Нұрпейісова көшесі, 19.
тел.8-7112-51-27-66;
zko_dgsen@mail.online.kz
- 10 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ 100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлиханов көшесі, 2.
тел.8-7212-41-14-53;
karseu@mail.ru
- 11 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 113.
тел.8-7142-54-36-50;
kostdgsen@krcc.kz
- 12 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ 120008, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Чайковский көшесі, 10.
тел. 8(7242)237220;
23-81-46; kyzses@mail.ru
- 13 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 3 «В» шағын аудан, 46-үй.
тел.8-7292-50-19-09;

dgsen-aktau@topmail.kz

14 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ 140002, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, С. Торайғыров көшесі, 70/2.

тел.7-7182-55-18-82;

pav_dgsen@rambler.ru

15 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 150009, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Мир көшесі, 236.

тел.8-7152-52-14-37;факс 52-14-45;

skoses@mail.online.kz

16 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ 160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Д. Қонаев гүлзары, 27.

тел. 8-7252-39-02-69;

dgsen_uko_2011@mail.ru

17 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Көліктегі департаменті» ММ 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Қарасай батыр көшесі, 2 а

тел.8-7172-93-24-28;

gugsen@rambler.ru

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

нысан

Мемлекеттік органның атауы

Басшысының Т.А.Ә.

өтініш берушінің Т. А.Ә.

өтініш берушінің тұратын мекенжайы

өтініш берушінің байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден _____

аудан, көше, үй, пәтер

мекенжайы бойынша орналасқан, санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын

объектінің (жобаның, өнімнің, жұмыстың немесе қызметтің) атауы

тамақ өнімін шығару (дайындау) объектісіне есептік нөмір беруді сұраймын.

Қолы

күні, айы, жылы

Қосымша (құжаттардың көшірмелері):

1.

2.

3.

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына

3-қосымша

ТАЛОН

1. Сұралатын мемлекеттік қызмет түрі: _____

2. Қоса берілген құжаттар саны мен атаулары: _____

3. Құжаттарды қабылдау күні (уақыты), кіріс № _____

4. Мемлекеттік қызметті алу күні және орны: _____

5. Құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның.Т.А.Ә., қолы, байланыс телефондары _____

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері Көрсеткіштің нормативтік мәні Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдық мәні

1 2 3 4

1. Уақтылылығы

1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайлардың %-ы (үлесі) 100

2. Сапасы

2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) 100

3. Қолжетімділігі

3.1. Қызмет көрсету тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) 100

3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі) 40-

4. Шағымдану үдерісі

4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) 100

5. Сыпайылығы

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) 85

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің бұйрығы

2012 жылғы 15 қазан №17-03/522 Астана қаласы

Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі

мемлекеттік инспектордың актілері

нысандарын, оларды толтыру және

беру қағидасын бекіту туралы

«Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі Заңының 9-бабының 4) тармақшасына сәйкес бұйырамын:

1. Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектордың актілерінің мына нысандары бекітілсін:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тексеру актісі;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасының талаптарын бұзушылықты жою туралы ұйғарым;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жеке және заңды тұлғалардың шаруашылық қызметіне тыйым салу немесе тоқтата тұру туралы ұйғарым;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасы бұзылған жағдайда кінәлі тұлғаларды әкімшілік жауаптылыққа тарту туралы қаулы;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасын бұза отырып пайдаланылған атыс қаруын, тыйым салынған олжалау құралдарын және заңсыз олжаланған жануарлар дүниесі объектілерін мен олардың өнімдерін сот шешімі шығарылғанға дейін уақытша сақтау үшін алып қою туралы қаулы;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектордың актілерін толтыру және беру қағидасы.

2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын;

3) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық ол алғаш ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн ішінде қолданысқа

енгізіледі.

Министр А. Мамытбеков

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына 1-қосымша

Нысан

№ _____ Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган
ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)

20__ жылғы «__» _____

(объектінің орналасқан жері (ауыл, кент, қала)

1. Хаттаманың толтырған тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болса)

лауазымы, _____

2. Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған тұлға туралы мәліметтер:

(жеке тұлғалар үшін: тегі, аты, әкесінің аты (болса), туған күні,

тұрғылықты жері, құжат атауы мен деректемелері, жеке басын куәландыратын құжат, салық

төлеушінің тіркеу нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі,

тұрғылықты жері бойынша тіркеу туралы мәлімет, жұмыс орны;

заңды тұлғалар үшін: толық атауы, орналасқан жері, заңды тұлға ретінде
мемлекеттік тіркеу нөмірі мен күні,

салық төлеушінің тіркеу нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру

нөмірі мен банк деректемелері)

3. Әкімшілік құқық бұзушылықтың сипаты, орны және аяқталу уақыты

4. Қаралып отырған іс бойынша өндіріс тілін анықтау _____

(мемлекеттік, орыс немесе басқа да тілдер)

5. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ бабының
(баптарының) _____ тармағымен (тармақтарымен) көзделген әкімшілік құқық бұзушылық жасалды.

6. Куәгерлер (тегі, аты, әкесінің аты (болса), тұратын жері, телефоны)

Куәгерлерге Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 594-бабында көзделген ондағы құқықтар мен міндеттер түсіндірілді.

7. Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған тұлғаның түсініктемесі _____

Құқық бұзушыларға Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 584-бабында көзделген олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

Хаттамамен таныстым _____

(құқық бұзушының қолы)

Хаттама мазмұны бойынша түсініктеме мен ескеру _____

Хаттамамен келісемін, келіспеймін _____

(егер келіспейтін болсаңыз, қол қоюдан бас тарту себебін айту)

8. Оқиға болған жерді қарау туралы мәлімет _____

(фото, бейне-аудио жазбаларды қолдануын, жарықтануы, ауа райы жағдайын көрсету)

9. Қозғалған іске қатысты тұлғадан алынған құқық бұзушылық объектісі болып табылатын жануарлар дүниесінің объектілері (олардың бөліктері мен дериваттары) мен өнімдерінің тізбесі _____

10. Тұлғаны әкімшілік жауаптылыққа қайта тартуға арналған Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне сұрау салу _____

11. Іс бойынша шешім лауазымды тұлғамен қабылданатыны туралы _____

(уәкілетті орган немесе оның аумақтық бөлімшенің толық атауы,

лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болса), қызметі)

мекенжайы бойынша _____

(күні, уақыты) _____

хабарланды.

Қолдары:

Хаттама толтырған тұлға _____

Әкімшілік құқық бұзушылықты жасаған тұлға _____

Куәгерлер _____

Қолхат

Хаттама көшірмесін алдым _____

(құқық бұзушының қолы)

20__ жылғы «__» _____

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына 2-қосымша

Нысан

№ _____ тексеру актісі

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган
ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)

20__ жылғы «__» _____

(объектінің орналасқан жері (ауыл, елді мекен, қала)

Мен, _____

(тексеруші субъектінің атауы)

_____ қатыс

ты, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану

саласындағы заңнаманы сақтай отырып, _____

(тексеруші субъектінің не басшының тегі, аты, болса - әкесінің аты)

негізінде тексеру өткіздім.

тел: _____ факс: _____

_____ болған тексеру

(тексеретін субъект өкілінің лауазымы, тегі, аты, болса - әкесінің аты)

(лауазымы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

қатысуымен өткізілді.

Тексеру жүргізілді: _____ (тексеру

өткізу кезеңі және күні, орны)

Тексеру кезінде мыналар анықталды:

Актімен таныстым: _____

(тегі, аты-жөні, тексеру өткізген субъектінің қолы)

(таныстыру парағынан бас тартқан жағдайда себебін көрсету)

Қолдары:

Актіні жасаған лауазымды тұлға _____

Тексеріліп отырған субъектінің уәкілетті өкілі _____

2 данадан _____ парақта жасалды.

бірінші дана _____

екінші дана _____

Актімен таныстым және бір данасын алдым:

(тексеруші субъектінің не оның өкілінің қолы, тегі, аты және болса - әкесінің аты)

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына 3-қосымша

Нысан

№ _____

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасының талаптарын бұзушылықты жою туралы

ұйғарым

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)

20 __ жылғы «__» _____

(объектінің орналасқан жері (ауыл, елді мекен, қала)

Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектор (лар) мен:

(тегі, аты, болса - әкесінің аты)

(тексеру өткізу ненің негізінде болғанын көрсету)

негізінде «Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік бақылау мен қадағалау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы мен «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 53-бабының 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес: _____

(тексеріліп отырған субъектінің толық атауы немесе тегі, аты, болса - әкесінің аты, лауазымы,

өтінім берушінің жұмыс орны, тексеріліп отырған субъектінің орналасқан жері, телефоны, факсы)

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасының талаптарын сақтауға тексеру өткізілді.

Тексеру _____ қатысуымен

(лауазымы, тегі, аты, болса - әкесінің аты)

_____ басшысы болып табылатын

(лауазымы, тегі, аты, болса - әкесінің аты)

қатысуымен _____

_____ өткізілді.

(тексеріліп отырған субъекті өкілінің лауазымы, тегі, аты, болса - әкесінің аты)

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану

саласындағы заңнамасының сақтауды тексеру кезінде мыналар анықталды:

«Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 53-бабының 1-тармағының 2) тармақшасын басшылыққа ала отырып, Ұйғарамын:

№	Ұйғарымның мазмұны	Орындау мерзімі	Негіздеме
1	2	3	4

Ұйғарымның орындалуы туралы ақпарат атқару мерзімінен кейін 7 күнтізбелік күннен кешіктірілмей

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігіне мына мекенжай бойынша:

_____ жіберілсін.

Жануарлар дүниесі бойынша мемлекеттік инспектор _____

(қолы, тегі, аты, болса - әкесінің аты)

Қатысушылар _____

(қолы) (тегі, аты, болса - әкесінің аты)

_____ данада басылып шықты, қосымшасы _____ парақта.

Ескерпемен таныстым және бір данасын алдым 20__жылғы «__» _____

(тексеруші субъектінің не оның өкілінің қолы, тегі, аты-жөні, болса - әкесінің аты)

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына 4-қосымша

Нысан

№ _____

жеке және заңды тұлғалардың шаруашылық қызметіне

тыйым салу немесе тоқтата тұру туралы

ұйғарым

20 __ жылғы «__» _____

(объектінің орналасқан жері (ауыл, елді мекен, қала)

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)

Қызметіне тыйым салынатын/тоқтата тұратын тұлға туралы мәліметтер:

Жеке не заңды тұлға (керектісін сызыңыз)

(тегі, аты, болса әкесінің аты)

(жеке тұлғалар үшін: атауы және құжаттардың деректемелері, жеке басын куәландыратын құжат,

салық төлеушінің тіркеу нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі,

жұмыс орны, тұрғылықты жері бойынша тіркеу туралы мәлімет,

заңды тұлғалар үшін: заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу нөмірі, салық төлеушінің

_____ тіркеу

нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі және банк деректемелері)

(істі қарау бойынша өндіріс тілі)

Мен, лауазымды тұлға _____

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және

пайдалану саласындағы уәкілетті орган ведомствосы немесе оның аумақтық бөлімшесі)

жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру кезінде мыналарды анықтадым:

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы нормативтік

құқықтық актілердің баптары, тармақтарының талаптарының бұзылғанын көрсету)

«Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 53-бабының 1-тармағының 2) тармақшасының және Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ бабының _____ тармағының негізінде, Ұйғарамын:

20__ жылғы «__» _____ бастап _____

(тоқтатылған қызмет түрін көрсету)

_____ бабының (баптарының) _____ тармағының (тармақтарының)

талаптарын бұзуды тоқтатқанға дейін немесе сот шешіміне дейін тоқтату/тыйым салу (керектісін сызыңыз)

Осы ұйғарымды орындауға жауаптылық

_____ жүктеледі.

(лауазымы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

Осы ұйғарымның «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан

Республикасы Заңының 53-бабының 2-тармағының негізінде міндетті күші бар.

М.О. Лауазымды тұлға _____

(уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімшесі

ведомствосының атауы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

___ данада басылып шықты, қосымшасы ___ парақта.

Ескерпемен таныстым және бір данасын алдым 20__жылғы «__» _____

(қолы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

20 __ жылғы «__» _____

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына 5- қосымша

Нысан

№ _____

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану

саласындағы заңнамасы бұзылған жағдайда кінәлі

тұлғаларды әкімшілік жауаптылыққа тарту туралы

қаулы

20 __ жылғы «__» _____

(объектінің орналасқан жері (ауыл, елді мекен, қала)

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган

ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)

Мен, лауазымды тұлға _____

(уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімшесі

ведомствосының атауы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

(жұмыс берушінің тегі, аты, болса әкесінің аты,

азаматтығы, туған жері мен күні, тұрғылықты жері, жұмыс орны, деректемелері)

қатысты көзделген әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарап,

(Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық

туралы кодексінің баптарын көрсету)

мыналарды анықтадым: _____

Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 21-бабына сәйкес өндіріс тілін _____ белгілеймін.

Осы айтылғандардың негізінде, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің ___ бабын басшылыққа ала отырып, мемлекеттік инспектор _____

Қаулы етті:

Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ бабы бойынша

(әкімшілік жауапкершілікке тартылушының тегі, аты, болса әкесінің аты)

АЕК мөлшерінде _____ сомада қайтарсын.

(сомасын жазып көрсету)

Айыппұл Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің банкіндегі № ___ бюджеттік есепшотына заң күшіне енген күннен бастап ___ күннен кешіктірілмей енгізілуі, айыппұл төлеу туралы түбіртек, _____ Салық комитеті, _____ МФО _____ КБЕ _____ СТН _____ коды айыппұл салынған, жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекторға ұсынылуы тиіс. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекстің 650-бабына сәйкес қаралған істің нәтижелері бойынша қабылданған шешім түрі көрсетілсін, сондай-ақ

(жеке тұлғада болып, алынып қойған заттар мен құжаттар туралы мәселелердің шешімі)

(заңды тұлғаның меншігінен алынып қойған құжаттар мен мүліктер туралы шешімдер)

осы қаулыға Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқықбұзушылық туралы кодекстің 655, 657-баптарына сәйкес қаулы көшірмесі берілген күннен бастап 10 (күнтізбелік) күн ішінде, ал істі қарауға қатыспаған тұлғаларға, оны алған күннен бастап, сол мерзімде шағым жасалуы мүмкін.

Лауазымды тұлға: _____

(уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімше

ведомствосының атауы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

20 ___ жылғы « ___ » _____

М.О.

Жауапкершілікке тартылған тұлға

қаулының бір данасын алды,

құқықтарымен және міндеттерімен

танысты _____

(тегі, аты-жөні, қолы)

20 ___ ж. « ___ » _____

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына 6-қосымша

Нысан

№ _____

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасын бұза отырып пайдаланылған атыс қаруын, тыйым салынған олжалау құралдарын және заңсыз олжаланған жануарлар дүниесі объектілері мен олардың өнімдерін сот шешімі шығарылғанға дейін уақытша сақтау үшін алып қою туралы

қаулы

20 __ жылғы «__» _____

(орналасқан мекен жайі (ауыл, елді мекен, қала)

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)

20 __ жылғы «__» _____

(қаулы қабылданған жері)

Мен, лауазымды тұлға _____

(уәкілетті орган ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің

атауы, тегі, аты, болса - әкесінің аты)

(жұмыс берушінің тегі, аты, болса -әкесінің аты, азаматтығы,

туған жері мен күні, тұрғылықты жері, жұмыс орны, деректемелері)

қатысты көзделген әкімшілік құқық бұзушылық туралы 20__жылғы «__»_____№__хаттама негізінде қозғалған іс пен ұсынылған материалдарды қарап,

(Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің баптарын көрсету)

мыналарды анықтадым:

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы Қазақстан

Республикасы заңнамасын бұза отырып пайдаланылған атыс қаруын, тыйым салынған

олжалау құралдарын және заңсыз олжаланған жануарлар дүниесі объектілері мен

олардың өнімдерін алып қою міндеттері)

Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 21-бабына сәйкес өндіріс тілін _____ белгілеймін.

Осы айтылғандардың негізінде, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқықбұзушылық туралы кодексінің ____бабын басшылыққа ала отырып, мемлекеттік инспектор

(жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану

саласындағы уәкілетті орган ведомствосының немесе оның аумақтық бөлімшесінің атауы)
Қаулы етті:

(Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы Қазақстан

Республикасы заңнамасын бұза отырып пайдаланылған жануарлар дүниесінің объектілері

мен олардың өнімдерін заңсыз аулау мен тиым салынған құралдар, алып тасталған дәрімен

атылатын қару-жарақтардың маркасы, нөмірі, түрі)

алып тастасын.

Осы қаулыға Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқықбұзушылық туралы кодекстің 655, 657-баптарына сәйкес қаулы көшірмесі берілген күннен бастап 10 (күнтізбелік) күн ішінде, ал істі қарауға қатыспаған тұлғаларға, оны алған күннен бастап, сол мерзімде шағым жасалуы мүмкін.

Лауазымды тұлға: _____

(уәкілетті орган ведомствосы немесе оның аумақтық бөлімшесінің

атауы, тегі, аты, болса әкесінің аты)

20 __ жылғы «__» _____.

М.О

Жауаптылыққа тартылған тұлға

қаулының бір данасын алды,

құқықтарымен және міндеттерімен

танысты _____ (тегі, аты-жөні, қолы)

20 __ ж. «__» _____

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2012 жылғы

№ бұйрығына

7-қосымша

Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектордың актілерін толтыру және беру қағидасы

1. Жалпы ережелер

1. Осы Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектордың актілерін толтыру және беру қағидасы (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 9-бабының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді және оларды толтыру және беру тәртібін айқындайды.

2. Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның (бұдан әрі – уәкілетті орган), жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласында мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыратын аумақтық бөлімшелердің жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекторларының Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасы талаптарының бұзушылықтарына байланысты мемлекеттік бақылау мен қадағалау нәтижелері бойынша құқықтық ықпал ету шараларын қолдану мақсатында мынадай актілер шығарылады:

1) әкімшілік құқықбұзушылықтар туралы хаттама;

2) тексеру актісі (бұдан әрі – акт);

3) ұйғарым:

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасының талаптарын бұзушылықты жою туралы;

жеке және заңды тұлғалардың шаруашылық қызметіне тыйым салу немесе тоқтата тұру туралы;

4) қаулы:

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасы бұзылған жағдайда кінәлі тұлғаларды әкімшілік жауаптылыққа тарту туралы;

Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасын бұза отырып пайдаланылған атыс қаруын, тыйым салынған олжалау құралдарын және заңсыз олжаланған жануарлар дүниесі объектілерін мен олардың өнімдерін сот шешімі шығарылғанға дейін уақытша сақтау үшін алып қою туралы.

2. Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектордың актілерін толтыру және беру тәртібі

3. Әкімшілік құқық бұзушылық фактісі анықталғаннан (айқындалғаннан) кейін жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектор Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі белгілеген тәртіппен әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама ресімдейді.

4. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамада алынатын жануарлар түрлері және (немесе) оларды бөліктері мен дериваттары туралы мәліметтер көрсетіледі.

Алынатын жануарлар және (немесе) олардың бөліктері мен дериваттары әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған тұлғада қалдырылатын жағдайда хаттамада қалдыру себептері көрсетіліп тиісті жазба жасалады.

Заңсыз олжаланған өнімде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 31 қазандағы № 1034 қаулысымен бекітілген сирек кездесетін және құрып кету қаупі төнген жануарлар түрлерінің тізбесінде бар жануарлар болған жағдайда түр құрамы мен саны (көлемі) көрсетіліп тиісті жазба жасалады.

5. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтырылған жеке тұлғаға, заңды тұлғаның заңды өкіліне әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың көшірмесі ол толтырылғаннан кейін қол қойғызылып дереу тапсырылады.

6. Тексеру нәтижелері бойынша жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектор екі данада акт толтырады. Актінің бір данасы тексерілетін субъектіге беріледі, ал басқасы жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекторда болады. Тәртіп бұзушылық болмаған жағдайда

актіде тиісті жазба жасалады.

Актіде «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау мен қадағалау туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 6 қаңтардағы Заңының 24-бабында келтірілген мәліметтер көрсетіледі.

Уәкілетті орган ведомствосының жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекторлары берілген актілердің есебін жүргізеді, жоғары тұрған органның алдында бір ай мерзімде есеп береді.

7. Мемлекеттік бақылау мен қадағалау нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау саласындағы заңнамасы талаптарының анықталған бұзушылықтарына байланысты құқықтық ықпал ету шараларын қолдану мақсатында жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекторлар Заңға сәйкес ұйғарым шығарады.

8. Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы заңнамасының талаптарын бұзушылықты жою туралы ұйғарым үш данада толтырылады.

9. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау нәтижелері бойынша тиісті қаулы шығарылады. Қаулы үш данада толтырылады.

10. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша акт енгізген жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектор шағымданудың және шешімдерді орындаудың қолданыстағы мерзімдерін ескере отырып әкімшілік құқық бұзушылық туралы істердің әртүрлі сатыда өтуіне мониторинг жүргізеді.

11. Жануарлар дүниесін қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектордың әрекетіне (әрекетсіздігіне) жоғары тұрған органдарға және (немесе) сотқа шағым жасалуы мүмкін.

Бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылғы 8 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 8071 болып енгізілді.