

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 31 » мая 2014 года
№ 600

**Стандарт государственной услуги
«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на
таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной
территории Таможенного союза специальных технических средств,
предназначенных для негласного получения информации»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).

3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 15 календарных дней.

Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результатом оказания государственной услуги являются выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09:00 до 19:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 15:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);

2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, и (или) копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

3) техническая документация на специальные технические средства;

4) образцы специальных технических средств (по требованию услугодателя) (в случае необходимости предоставления образцов специальных технических средств, услугодатель письменно уведомляет услугополучателя);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) внешнеторговый договор (контракт), приложение и (или) дополнение к нему, и (или) иной документ, подтверждающий намерения сторон, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) техническая документация на специальные технические средства в форме электронного документа или сканированной копии прикрепляется к электронному запросу.

В случае необходимости предоставления образцов специальных технических средств (по требованию услугодателя), услугодатель направляет соответствующее уведомление в «личный кабинет» услугополучателя.

Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

Сведения о свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, документе, удостоверяющем личность, лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) наличие ограничений в третьих странах на ввоз специальных технических средств на их таможенную территорию;

3) возможность нанесения ущерба безопасности государствам – членам Таможенного союза, которая определяется по результатам исследований (испытаний, экспертизы) специальных технических средств и (или) документации на них.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефон 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.

Телефон доверия услугодателя: 8 (7172) 76-42-02.

Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

12. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.

15. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по

телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача заключения (разрешительного документа)
на ввоз на таможенную территорию
Таможенного союза и вывоз с таможенной
территории Таможенного союза специальных
технических средств, предназначенных для
негласного получения информации»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
ОТ _____
(полное наименование или
Ф.И.О. услугополучателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение (разрешительный документ) на

_____ (указать вид перемещения товара: ввоз, вывоз, временный ввоз, временный вывоз, транзит)
следующих специальных технических средств*:

№ п/п	Наименование изделия с указанием его состава	Модель	Заводской номер	Серийный номер	Количество	Код ТН ВЭД ТС** из раздела 2.17 Единого перечня***
1.						
2.						

ИИН/БИН услугополучателя* _____
(указать индивидуальный идентификационный номер и (или) бизнес-идентификационный номер услугополучателя)

Юридический адрес услугополучателя* _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Фактический адрес услугополучателя* _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Телефон, факс, электронная почта услугополучателя* _____

Получатель/отправитель* _____
(указать полное официальное наименование и полный адрес организации-партнера. При этом в качестве получателя указывается организация, получающая от услугополучателя права на товар, а в качестве отправителя – организация, передающая такие права услугополучателю)

Страна назначения/отправления* _____
(указать название страны, являющейся конечным пунктом назначения/отправления)

Страна транзита _____
(в случае транзита указать название государства-члена Таможенного союза, по территории которого будет осуществляться транзит)

Цель ввоза/вывоза* _____
(указать назначение ввоза, вывоза, временного ввоза, временного вывоза товаров)

Срок временного ввоза/вывоза _____
(в случае временного ввоза/вывоза указать дату завершения действия обязательств по временному ввозу или временному вывозу товаров)

Основание* _____
(указать документы, являющиеся основанием для оказания государственной услуги)

Дополнительная информация _____
(указать дополнительные сведения, уточняющие информацию других

строк заявления, в случае необходимости, реквизиты ранее выданного заключения (разрешительного

документа) на ввоз и вывоз специальных технических средств, а также информацию о стоимости товара и

прилагаемых документах, в том числе о фотографических изображениях товара)

Прилагается _____ ЛИСТОВ.
(в том числе указать прописью)

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;
все прилагаемые документы являются действительными.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20__ года
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут _____
(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Примечание:

- 1) все графы таблицы являются обязательными к заполнению;
- 2) * – поле является обязательным к заполнению;

3) ** – код товарной номенклатуры внешней экономической деятельности Таможенного союза;

4) *** – приложение № 1 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 года № 134 (Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами).
