

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 4 » февраля 2014 года
№ 55

Стандарт государственной услуги «Продление и выдача выездных виз»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Продление и выдача выездных виз» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Министерства (далее – услугодатель) по месту постоянного жительства услугополучателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:
 - 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.
5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – продление виз Республики Казахстан (категорий «G2», «E1», «E2», «E3», «D8», «K1», «K2», «K3», «L1», «L2», «M1», «M2», «P8»), выдача виз Республики Казахстан (категорий «G2», «G4», «J3», «L1», «P1», «P2», «P3», «P4», «P5», «P6», «P7», «P8») путем вклеивания заполненной визовой наклейки в заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства.
7. Государственная услуга оказывается платно. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 538 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), составляет 50 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), выходной – воскресенье и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя:

- 1) письменное обращение услугополучателя о продлении/выдаче визы;
- 2) заграничный паспорт либо удостоверение лица без гражданства;
- 3) квитанция об уплате государственной пошлины;
- 4) для выдачи визы категории «G2» (на лечение) дополнительно представляются выданные медицинскими организациями Республики Казахстан документы, подтверждающие необходимость лечения услугополучателя в стационарных условиях либо нахождение на стационарном лечении близких родственников услугополучателя.

Для продления визы категории «G2» представляется письменное обращение уполномоченного органа в сфере здравоохранения или его территориального подразделения областей, городов Астаны и Алматы;

- 5) для выдачи визы категории «G4» (иностранцам, не достигшим совершеннолетия, постоянно проживающим в Республике Казахстан и намеревающимся временно выехать за границу) дополнительно представляются заявления их родителей (опекунов, попечителей) – граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан;

- 6) для выдачи визы категории «J3» (на постоянное жительство – для этнических казахов и граждан государств, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги, которым визы категории «J3» выдаются органами внутренних дел) дополнительно представляются:

справка органов внутренних дел, подтверждающая сдачу документов об оставлении на постоянное место жительства в Республике Казахстан;

этническими казахами – документы, подтверждающие их национальную принадлежность;

- 7) для продления визы категории «D8» дополнительно представляется письменное обращение Министерства обороны Республики Казахстан;

- 8) для продления визы категории «E1», «E2», «E3» (миссионерская) дополнительно представляется письменное обращение религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованное с уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование в сфере религиозной деятельности;

9) для продления визы категории «К1», «К2», «К3» (на воссоединение семьи) дополнительно представляется письменное обращение приглашающей стороны, на основании заявления которой загранучреждением Министерства иностранных дел Республики Казахстан была выдана первичная виза данной категории;

10) для продления визы категории «L1», «L2» (на учебу) дополнительно представляется письменное обращение уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан, в котором обучается услугополучатель, либо юридического лица, международной организации, её представительства, аккредитованных в Республике Казахстан, в котором услугополучатель проходит учебную практику или стажировку;

11) для продления визы категории «M1» (на работу) дополнительно представляются:

письменное обращение приглашающей стороны, на основании заявления которой загранучреждением Министерства иностранных дел Республики Казахстан была выдана первичная виза данной категории;

разрешение на трудоустройство или привлечение иностранной рабочей силы, если такое разрешение требуется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 45 «Правила установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан»;

12) для продления визы категории «M2» (членам семей, находящимся на иждивении лиц, имеющих визу категории «M1») дополнительно представляются:

письменное обращение приглашающей стороны, на основании заявления которой загранучреждением Министерства иностранных дел Республики Казахстан была выдана первичная виза данной категории;

копия выданной или продленной визы категории «M1» лица, на иждивении которого находится услугополучатель;

13) для выдачи визы категории «P1» (иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, при выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства) дополнительно представляются:

заявление-анкета;

нотариально удостоверенное заявление от проживающих в Республике Казахстан лиц, имеющих по закону право на получение от выезжающих алиментов (родители и бывшие супруги, если имеются несовершеннолетние дети от совместного брака), об отсутствии у них возражений на выезд. В тех случаях, когда услугополучатель по каким-либо причинам не может получить таких заявлений, вопрос решается в судебном порядке;

при выезде на постоянное жительство лиц, не достигших восемнадцати лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем) – иностранцем

или лицом без гражданства – нотариально удостоверенное согласие другого родителя, проживающего в Республике Казахстан. При отсутствии согласия выезд несовершеннолетнего может быть разрешен в судебном порядке;

14) для выдачи визы категории «Р7» (иностранцам, не выехавшим до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания в связи с форс-мажорными обстоятельствами) дополнительно представляются документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, задержку или отмену рейса, отправления поезда или иного транспортного средства;

15) для выдачи визы категории «Р8» (иностранцам, в отношении которых на территории Республики Казахстан совершены тяжкие или особо тяжкие преступления) дополнительно представляется талон-уведомление о регистрации заявления, выданного органом уголовного преследования.

Для продления визы категории «Р8» представляется письменное обращение органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело;

16) визы категории «Р2», «Р3», «Р4», «Р5» выдаются на основании заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания иностранца в Республике Казахстан. При этом документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, не требуется;

17) визы категории «Р6» выдаются на основании обращения Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан. При этом документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, не требуется.

После принятия всех документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов от услугополучателя по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. Основаниями для отказа услугополучателю в оказании государственной услуги по выдаче выездной визы:

1) если имеются основания для привлечения его к уголовной ответственности – до окончания производства по делу;

2) если он осужден за совершение преступления – до отбытия наказания или освобождения от наказания;

3) если он уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, – до исполнения обязательств.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя

руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсиздик, 1, телефон: 8 (7172) 71-40-33, 71-40-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Услугополучателям, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки к услугодателю, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, и выдача документов для выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан производится с выездом по месту жительства услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства mvd.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного

доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства mvd.gov.kz, либо по телефонам Министерства 8 (7172) 71-56-08, 71-44-98.
