

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 31 » мая 2014 года
№ 600

**Стандарт государственной услуги
«Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров
к средствам криптографической защиты информации и специальным
техническим средствам, предназначенным для проведения
оперативно-розыскных мероприятий»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).

3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 5 рабочих дней.

При необходимости предоставления образца товара – 30 календарных дней со дня предоставления образца товара. Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал);

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача заключения по техническому исследованию на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий, в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09:00 до 19:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 15:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);

2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление установленной формы согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) техническая документация на исследуемый товар;

3) копии контрактов (договоров) на поставку товара (при наличии);

4) образец товара (по требованию услугодателя, в случае затруднения при вынесении заключения) (в случае необходимости предоставления образца товара, услугодатель письменно уведомляет услугополучателя);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) техническую документацию на исследуемый товар в форме электронного документа или в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) контракты (договора) на поставку товара (при наличии) в виде сканированной копии прикрепляются к электронному запросу;

4) в случае необходимости предоставления образцов товара (по требованию услугодателя, в случае затруднения при вынесении заключения), услугодатель направляет соответствующее уведомление в «личный кабинет» услугополучателя.

Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

Услугополучатель обеспечивает полноту документов, определенных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефон 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.

Телефон доверия услугодателя: 8 (7172) 76-42-02.

Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

11. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

13. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.

14. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Проведение технического исследования на предмет
отнесения товаров к средствам криптографической
защиты информации и специальным техническим
средствам, предназначенным для проведения
оперативно-розыскных мероприятий»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
ОТ _____
(полное наименование или
Ф.И.О. услугополучателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение технического исследования на предмет отнесения товаров
к средствам криптографической защиты информации и
специальным техническим средствам, предназначенным
для проведения оперативно-розыскных мероприятий

Прошу провести техническое исследование следующих товаров на предмет отнесения к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий:

№ п/п	Наименование изделия с указанием его состава	Назначение	Модель	Заводской, серийный номер	Количество	Код ТН ВЭД ТС**
1.						
2.						
3.						

Внешнеторговый договор (контракт), приложение и (или) дополнение к нему, и (или) иной документ, подтверждающий намерения сторон _____

_____ (указать номер и дату заключения соответствующего документа, количество листов)

ИИН/БИН услугополучателя* _____
(указать индивидуальный идентификационный номер и (или) бизнес-идентификационный номер услугополучателя)

Юридический адрес услугополучателя* _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Фактический адрес услугополучателя* _____
(индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер офиса)

Телефон, факс, электронная почта, официальный интернет-ресурс (при наличии) услугополучателя (в том числе исполнителя услугополучателя)* _____

Прилагается _____ листов.
(в том числе указать прописью)

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания государственной услуги;
все прилагаемые документы являются действительными.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ года
(при наличии)

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут
(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Примечание:
1) все графы обеих таблиц являются обязательными к заполнению;
2) * – поле является обязательным к заполнению;
3) ** – код товарной номенклатуры внешней экономической деятельности Таможенного союза.
