

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « 31 » мая 2014 года
№ 600

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции),
содержащих шифровальные (криптографические) средства»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).

3. Государственная услуга оказывается КНБ (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – 10 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: решение услугодателя о регистрации нотификации о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства, либо о нерегистрации на бумажном носителе и в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09:00 до 19:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 15:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан (прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания);

2) портала – круглосуточно (за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) сопроводительное письмо в произвольной форме;

2) нотификация установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в двух экземплярах, заполненная и оформленная в соответствии с Положением о порядке регистрации нотификации (приложение 3 к Положению о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза и вывоза с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств (далее – Положение), утвержденному Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 года № 134 «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования»);

3) электронная копия нотификации на носителе (компакт-диск, флэш-память) в формате *.xls (описание структуры файла нотификации, предоставляемого услугодателю, приведено в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

4) легализованный документ (апостиль, консульская легализация), предоставляющий услугополучателю право действовать от лица изготовителя. В случае составления указанного документа на иностранном языке, к оригиналу или нотариально заверенной копии данного документа прилагаются заверенный в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, перевод на государственном или русском языках (в случае оформления нотификации организацией-изготовителем страны, не являющейся страной-членом Таможенного союза, нотификация должна быть легализована);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) нотификация установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, заполненная и оформленная в соответствии с Положением о порядке регистрации нотификации

(приложение 3 к Положению), в форме электронного документа прикрепляется к электронному запросу;

3) электронная копия нотификации в формате *.xls, прикрепляемая к электронному запросу (описание структуры файла нотификации, предоставляемого услугодателю, приведено в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

4) легализованный документ (апостиль, консульская легализация), предоставляющий услугополучателю право действовать от лица изготовителя, в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу. В случае составления указанного документа на иностранном языке, к электронному запросу прикрепляется сканированная копия перевода на государственном или русском языках, заверенная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан (в случае оформления нотификации организацией-изготовителем страны, не являющейся страной-членом Таможенного союза, нотификация должна быть легализована).

Услугодатель после проверки полноты пакета документов направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя о необходимости предоставления услугодателю документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта настоящего стандарта государственной услуги. В случае оформления нотификации организацией-изготовителем страны, не являющейся страной-членом Таможенного союза, услугодатель направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя о необходимости предоставления услугодателю документа, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта настоящего стандарта государственной услуги. Срок предоставления данных документов составляет 3 рабочих дня с момента получения услугополучателем уведомления.

Подтверждением обращения услугополучателя за государственной услугой к услугодателю является отметка на копии сопроводительного письма, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

При обращении за государственной услугой на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

Сведения о свидетельстве о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица, документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

Услугополучатель обеспечивает полноту документов, определенных в настоящем пункте настоящего стандарта государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью, нарочно через канцелярию услугодателя, телефон 8 (7172) 76-42-30, 76-42-33, в соответствии с графиком работы услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является отметка на копии жалобы, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего жалобу.

Телефон доверия услугодателя: 8 (7172) 76-42-02.

Жалоба может быть подана через портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При обращении через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

11. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Полномочия представителя услугополучателя должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

13. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие ЭЦП.

14. Адрес места оказания государственной услуги также размещен на официальном интернет-ресурсе КНБ: www.knb.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в «личном кабинете» услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 76-42-50, 76-42-18, 76-42-19, 76-42-39, 76-42-54, 76-42-55, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация нотификаций о характеристиках
товаров (продукции), содержащих
шифровальные (криптографические) средства»

Форма нотификации

Зарегистрирована в реестре « ____ » _____ 20__ г. № _____

М.П. _____ (подпись лица уполномоченного органа) _____ (Ф.И.О.)

НОТИФИКАЦИЯ
о характеристиках товара (продукции),
содержащей шифровальные (криптографические) средства

1. Наименование товара (продукции) _____

2. Назначение товара (продукции) _____

3. Реквизиты производителя товара (продукции) _____

4. Используемые криптографические алгоритмы: _____ № категории товара
из приложения № 1

а) _____

б) _____

в) _____

5. Наличие у товара (продукции) функциональных возможностей, не описанных в предоставляемой пользователю эксплуатационной документации _____

6. Срок действия нотификации – до « ____ » _____ 20__ г.

7. Реквизиты заявителя _____

8. Реквизиты документа производителя (изготовителя), предоставившего
уполномоченному лицу полномочия по оформлению нотификации (при
необходимости) _____

9. Дата принятия нотификации « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

Примечание: допускается использования оборота бланка.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация нотификаций о характеристиках
товаров (продукции), содержащих
шифровальные (криптографические)
средства»

**Описание структуры файла нотификации,
предоставляемого услугодателю**

№	Наименование	Тип поля	Смысловое содержание	Обязательность
1	Номер	Символьный	Регистрационный номер	Нет
2	Наименование товара (продукции)	Символьный	Наименование товара (продукции)	Да
3	Изготовитель товара (продукции)	Символьный	Изготовитель товара (продукции)	Да
4	Дата регистрации нотификации	Дата в формате дд.мм.гггг	Дата регистрации нотификации	Нет
5	Срок действия	Дата в формате дд.мм.гггг	Срок действия нотификации	Да
6	Статус	Логический	Статус нотификации, имеет значения, действует/ аннулирована	Нет
7	Идентификатор*	Символьный	Идентификатор товара (продукции) 11-ти символьный код	Да

Примечание:

* – поле «Идентификатор» (в графе «Смысловое содержание») заполняется на основании данных, внесенных в графу 4 «Используемые криптографические алгоритмы» формы нотификации, указанной в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги. Значение формируется из

11-ти символов, каждый символ проверяется в соответствии с указанным номером пункта приложения № 1 к Положению. Если значение порядкового номера символа идентификатора равно значению номера пункта приложения № 1 к Положению, то символу присваивается значение единицы, иначе – нуля.
